INFORME DE CUMPLIMIENTO N°02 A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CPS 004-2026

JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO, mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. 1.100.965.157 de San Gil, me permito presentar, el Informe de gestión y cumplimiento consolidado de las obligaciones contractuales correspondiente al periodo comprendido **del ocho (08) de febrero del 2026 hasta el siete (07) de marzo del 2026**, en los siguientes términos.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

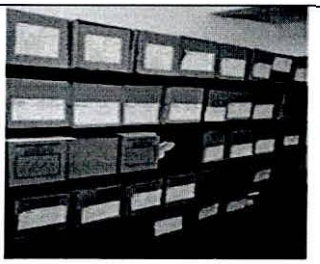
No. DEL CONTRATO	**Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestion CPS-004-2026**
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($12.150.000).
PLAZO DEL CONTRATO	cuatro (04) meses
PERIODO DE EJECUCIÓN	DESDE EL OCHO (08) DE ENERO DE 2026 HASTA SIETE (07) DE MAYO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSRIO
CEDULA CIUDADANÍA	1.100.965.157 expedida en San Gil
Nº Y FECHA DE CDP	26-00004 Enero 07 de 2026
No Y FECHA DEL RP	**26-00004 Enero 08 de 2026**

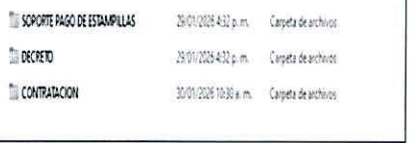
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES:

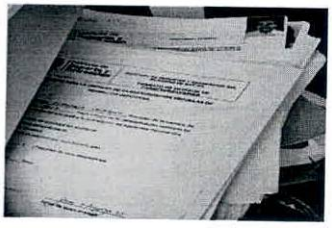
1). Se ejecuta en forma personal y directa el objeto del contrato 2). Se adelantó oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la legalización y ejecución del contrato 3). Se cumplió con calidad, idoneidad y oportunidad la ejecución del contrato, se dio cumplimiento a las especificaciones técnicas y obligaciones específicas del mismo. 4). Se cumplió con el objeto del contrato, conforme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscribió. 5). Se cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato, con plena autonomía e independencia técnica y personal, aplicando a sus conceptos, conocimientos y criterio, sin ningún tipo de subordinación para con el INDERSANGIL, ni cumplimiento de órdenes, horarios o jornadas mínimas. 6). Se cumplió con la asistencia a las capacitaciones, talleres y convocatorias de formación que realice el instituto, conducentes al mejoramiento y la calidad del servicio ofrecido en cumplimiento del contrato 7). Se dio cumplimiento en el periodo del presente informe. 8). Se mantuvo limpio y se veló en todo momento por las instalaciones que utilice. 9). Durante el periodo NO se presentó ninguna anomalía o dificultad similar o actos coactivos de ninguna índole. 10). Durante el periodo NO se presentó ninguna amenaza o situación similar o actos coactivos de ninguna índole. 11). Se dio cumplimiento en el periodo del presente informe. 12). Se procedió a defender en todas sus actuaciones los intereses del INDERSANGIL. 13). Se dio cumplimiento en el periodo del presente informe. 14). Se dio cumplimiento en el periodo del presente informe. 15). Se asistió de manera oportuna a las

reuniones convocadas por el director general y subdirectora administrativa y financiera del instituto. 16). Se atendieron las instrucciones procedimentales que se deriven del desarrollo del contrato impartidas por el instituto. 17). Se mantiene la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual. 18). Se dio cumplimiento en el periodo del presente informe. 19). Se entregó el material fotográfico, planillas de control de asistencia y actividades e informes parciales al supervisor 20). Se respondió por los impuestos y gravámenes que cause la legalización y ejecución del contrato 21). Se dio cumplimiento en el periodo del presente informe. 22). Se asistirá para la respectiva liquidación del contrato a la terminación del mismo.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	**1. Apoyar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental – SGD del INDERSANGIL.**	Se escanean cuentas de cobro, oficios, comunicados, que llegan a la direccion del instituto.	
2	**2. Apoyar con la clasificación, distribución y control de documentos relacionados con el archive del INDERSANGIL.**	En este proceso de contratacion se procede a imprimir scanear y ordenas los documentos de cada CPS	**No se adjunta evidencia fotografica**
3	**3.Conservar y salvaguardar la información, en medio físico y digital entregando la información mensualmente a la subdirectora administrativa y financiera.**	Cada documento o oficio se scanea y es guardado en la tera.	**No se adjunta evidencia fotografica**
4	**4.Apoyar con la custodia de los diferentes documentos que reposan en el Instituto de Deporte y Recreación de San Gil.**	Cada documento es guardado y archivado acorde ala norma archivistica.	**No se adjunta evidencia fotografica**
5	**5. Realizar la verificación, depuración y organización de las cajas de los archivos para ser transferidos al archivo central.**	Se realiza la verificación, inventario y organización completa y de manera adecuada de la documentación perteneciente a la institución.	

6	**6.Apoyar en la administración y actualización de la información documental del personal interno y externo del INDERSANGIL.**	se realiza revisión y digitalizacion de carpetas (2026) que cuenten con sus respectivas firmas ya listas para digitalización final.	
7	**7.Aplicar y realizar las tablas de retención documenta TRD, en el archivo del INDERSANGIL.**	Se realiza alimentación del inventario de la tabla de retencion del archivo reorganizando para la aplicación de las TRD	
8	**8. Apoyar a la subdireccion administrativa y financiera en la informacion y documentos que se requieran del archivo de los documentos.**	Se ha recibido y dado manejo correcto y oportuno a los documentos proporsionados por la subdireccion administrativa y direccion	**No se adjunta evidencia fotografica**
9	**9.Realizar la digitalizacion del material documental del INDERSANGIL del area Jundica, Contabilidad, Control Intemo, Administrativa y Financiera etc.**	Se ha entregado la informacion oportuna solicitada por el area Jundica, Contabilidad, Control Intemo, Administrativa y Financiera.	
10	**10.Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de la documentacion del INDERSANGIL.**	Se ha entregado la informacion que las diferentes areas del instituto han solicitado para presentacion de informes.	
11	**11.Realizar la recepcion y verificacion de documentos de las cuentas de cobros al INDERSANGIL**	A cada cuenta de cobro de cada contratista se le escanea, y se guarda en la tera.	**No se adjunta evidencia fotografica**

12	**12. Apoyar en la recolección, documentación y caracterización de la información relacionada con las Escuelas Deportivas del INDERSANGIL, garantizando la recopilación de datos actualizados y completos sobre sus características, actividades deportivas y cualquier otro aspecto relevante para el fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del Instituto.**	Cada formador y promotor hizo entrega de la caracterizacion de cada escuela de formacion, por lo tanto cada uno firmo un acta de entrega.	
13	**13.Apoyar las actividades llevadas a cabo por el INDERSANGIL.**	Se asiste a reuniones y actividades diferentes convocadas por el director y coodinador. En este caso el reemplazo de un promotor en la actividad del barrio rojas Pinilla.	
14	**14.Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.**	Se asiste y se cumple con las diferentes actividades que se realizan en el instituto de deporte y recreacion.	

4. CUMPLIMIENTO DEL PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Se precisa e informa, que se cumplió con el pago de las obligaciones de seguridad Social de: Salud, Pensión y Riesgos, así:

IBC	PERIODO		NÚMERO DE PLANILLA	SALUD		PENSIÓN		RIESGOS		FECHA DE PAGO
	SALUD	PENSION		EPS	VALOR	FONDO	VALOR	ARL	VALOR	
$ 1.750.905	Febrero	Febrero	36208255	NUEVA EPS	$218.900	PORVENIR	$ 280.200	POSITIVA	$42.700	10/03/26

Se firma a los diez (10) días de marzo del 2026

Cordialmente,

Ricardo Andres Sandoval Osorio

JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO
C.C. No. 1.100.965.157 de San Gil
CONTRATISTA

SAN GIL Instituto de Deporte y Recreación	Instituto de Deporte y Recreación del Municipio de San Gil CUENTA DE COBRO	
Fecha: 15.01.2025	Formato: APO-GJ-F018	Versión 01	Página 1 de 1

El INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN GIL - INDERSANGIL
NIT. 900.297.213-1

DEBE A:

JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO
C.C. No. 1.100.965.157 de San Gil

Por concepto de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CPS-004-2026 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS Y APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA".** Por el periodo comprendido del ocho (8) de FEBRERO al siete (7) de MARZO del 2026.

La suma de **TRES MILLONES TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($3.037.500),** según acta de pago N°02 del contrato CPS-004-2026.

Se expide en San Gil, a los diez (10) días del mes de MARZO del año 2026.

Atentamente,

Ricardo Andrés Sandoval O.

JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO
C.C. No. 1.100.965.157 de San Gil

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1100965157
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-13
FECHA DE PAGO:	2026-03-10
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36208255
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36208255
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/04/2026

Banco de Occidente
0 5 MAR 2026
SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
RECIBIDO CON PAGO

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

Recibo de recaudo No: 2502600162848

→ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 1100965157
Nombre:
JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO

→ **TRÁMITE**
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	3.037.500
VALOR TOTAL CONTRATO	12 150 000
VALOR ORDEN DE PAGO	3 037 500
FECHA CONTRATO	08/01/2026
NRO. CONTRATO	004
NUMERO ORDEN DE PAGO	

→**ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN**

PRO HOSPITAL	$60 800
PRO UIS	$60 800

BANCO DE OCCIDENTE

TOTAL	$121.600
Ordenanza 012/2005	$12 160
Total a pagar	**$133.760**

Con destino a
Instituto del Deporte y la Recreación del Municipio de San Gil INDERSANGIL

→Fecha expedición: 2026/03/05
Fecha limite de pago: 2026/03/06

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OP-07L

Fecha de impresión: 05/03/2026 08:58:42

SOPORTE TRÁMITE

Banco de Occidente
0 5 MAR 2026
SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
RECIBIDO CON PAGO

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

Recibo de recaudo No: 2502600162848

→ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No. Documento: 1100965157
Nombre:
JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO

→ TRÁMITE
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	3.037.500
VALOR TOTAL CONTRATO	12 150 000
VALOR ORDEN DE PAGO	3 037 500
FECHA CONTRATO	08/01/2026
NRO. CONTRATO	004
NUMERO ORDEN DE PAGO	

→ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCIÓN

PRO HOSPITAL	$60 800
PRO UIS	$60 800

BANCO DE OCCIDENTE

TOTAL	$121.600
Ordenanza 012/2005	$12 160
Total a pagar	**$133.760**

Con destino a
Instituto del Deporte y la Recreación del Municipio de San Gil INDERSANGIL

→Fecha expedición: 2026/03/05
Fecha limite de pago: 2026/03/06

Puede ingresar a
https://estampillas.syc.com.co/
para validar y consultar el detalle del pago de la Estampilla Departamental.

RE-OP-07L

Fecha de impresión: 05/03/2026 08:58:42

SOPORTE TRÁMITE