Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	10-05-2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	**1427-2026 DEL 30 DE ENERO 2026**
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8'000.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	**MERCEDES YANETH GARCIA MURILLO**
No. DE IDENTIFICACION	**47429362**
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR	**ROCIO MOJICA TOSCANO**
FECHA DE INICIO	2026-02-04
FECHA DE TERMINACIÓN	**2026-06-03**
PERIODO DEL INFORME	**04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO DEL 2026**
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar la consolidación y actualización de los expedientes administrativos y contractuales clasificados como archivo de fondo acumulado y archivo de gestión.	EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO AL 2026. Realicé la alimentación y organización de los expedientes contractuales de las vigencias correspondientes a la serie documental "Historiales" de las instituciones educativas no oficiales de la Secretaría de Educación en el archivo de gestión. 1- Colegio Empresarial Nuestro Horizonte, 2- Colegio Campestre Hispano Ingles del Casanare 3- Francisco Forgione 4- Gimnasio Travesuras 5- Gimnasio Benedetti 6- Gimnasio Infantil Moderno 7- Liceo Pedagógico San Martin 8- IE Bethel	**Anexo 1:** Registro fotográfico

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td>2. Estructurar y depurar la documentación mediante su clasificación, ordenación y foliación, conforme a las series y subseries establecidas en las Tablas de Retención Documental aplicables a cada vigencia.</td><td>DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO DEL 2026.

Realice la alimentación de los expedientes contractual de la clasificación, ordenación y foliación de la Secretaria de Educación
<table>
<tr><th>DETALLE
Especificar actividad
1. Clasificación
2. Ordenación
3. Foliación
4. Retiro material metálico
5. Depuración</th><th>SERIE/SUBSERIE
Tenga en cuenta las TRD según la vigencia que este interviniendo (detalle los # de contrato, procesos o expedientes)</th><th>VIGENCIA</th><th>Cantidad de cajas y metros lineales</th></tr>
<tr><td>Se realizó clasificación de la Serie: CONTRATOS, realizando la búsqueda de los tipos documentales como informes de actividades, actas parciales y soportes de pago, entre otros, los cuales hacen parte del contrato y fueron incorporados en cada expediente,</td><td>Serie: Contratos

Contratos:
0064-2025
0065-2025
0066-2025
0067-2025
0123-2025
0196-2025
0197-2025
0226-2025
0227-2025
0228-2025</td><td>2025</td><td>1 caja y 0.25 Mts</td></tr>
<tr><td>Una vez realizada la</td><td>Serie: Contratos</td><td></td><td>1 caja y 0.25 Mts</td></tr>
</table>
</td><td>Anexo 2: Registro fotográfico</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>actividad anterior, se organizaron los tipos documentales por orden cronológico de acuerdo a la secuencia lógica de cada trámite</td><td>Contratos:
0064-2025
0065-2025
0066-2025
0067-2025
0123-2025
0196-2025
0197-2025
0226-2025
0227-2025
0228-2025</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Se llevo a cabo foliación de las series documental establecidas en la Tabla de retención documental.</td><td>Serie:
Contratos

Contratos:
0064-2025
0065-2025
0066-2025
0067-2025
0123-2025
0196-2025
0197-2025
0226-2025
0227-2025
0228-2025</td><td></td><td>1 caja y 0.25 Mts</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Diligenciar y sistematizar la información relacionada con los procesos de adquisición de bienes y servicios en el formato AP4-F22 (Hoja de Control).</td><td>DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO DEL 2026.

Realice y sistematice la información relacionada con los procesos de adquisición de bienes y servicios en el formato AP4-F22 (Hoja de Control). De los siguientes contratos relacionados a continuación en el formato AP4-F22 Hoja de control.

Contratos: 0064-2025
0065-2025
0066-2025
0067-2025
0123-2025</td><td>Anexo 3: Hoja de Control AP4-F22

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#starred/FMfcgzQfCDVLjLrLLCJXsCfhbHljqSGV</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	0196-2025 0197-2025 0226-2025 0227-2025 0228-2025	
4. Verificar, ajustar y mantener actualizados los formatos AP4-F21 (Rótulo de Carpeta) y APE-F20 (Rótulo de Caja) de los expedientes asociados a los procesos contractuales de la Secretaría de Educación.	DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO DEL 2026. Se realizo el registro, Verificación y actualización de los Formatos APE-F20 (Rótulo de Caja) Y F21 (Rótulo de Carpeta) de los expedientes relacionados con los procesos contractuales de la Secretaría, garantizando la correcta identificación y organización documental.	**Anexo No 4. Registro fotográfico** https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#starred/FMfcgzQfCDVLjLrLLCJXsCfhbHljqSGV
5. Llevar el control del préstamo de documentación y entrega oportuna de información solicitada por diferentes dependencias de la Secretaría de Educación, inherente a los diferentes procesos de adquisición de bienes y servicios requeridos para la prestación del servicio educativo en el municipio de Yopal.	DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04 DE FEBRERO DEL 2026 AL 03 DE MARZO DEL 2026. Se realizó la actualización en la plataforma HOSVITA, garantizando la continuidad del proceso y la revisión de las resoluciones de incapacidad de docentes y administrativos para su respectiva firma.	Anexo 05 **Registro fotográfico** https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#starred/FMfcgzQfCDVLjLrLLCJXsCfhbHljqSGV

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9500475190	FEBRERO	$218,900
PENSION	9500475190	FEBRERO	$280,200
ARL	9500475190	FEBRERO	$ 9,200

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: MERCEDES YANETH MURILLO GARCIAS **Identificación: 47429362**	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO identificado con la cédula de ciudadanía No.52.340.946 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, N°1 del contrato 1427, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: ROCIO MOJICA TOSCANO**
CARGO:	**CARGO: Profesional Universitario**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47429362		GARCIA MURILLO MERCEDES YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 27A 10 91	YOPAL-CASANARE	6335248	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	103865976	9500475190	I	2026/03/13	2026/03/02	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

2026/03/02 08:10 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 47429362		GARCIA MURILLO MERCEDES YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 27A 10 91	YOPAL-CASANARE	6335248	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	103865976	9500475190	I	2026/03/13	2026/03/02	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	47429362	GARCIA MERCEDES	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/03/02 08:10 AM

EVIDENCIAS CONTRATO # 1427 DEL 30 ENERO 2026 PERIODO COMPRENDIDO

ENTRE EL 4 DE MARZO AL 3 DE ABRIL DEL 2026

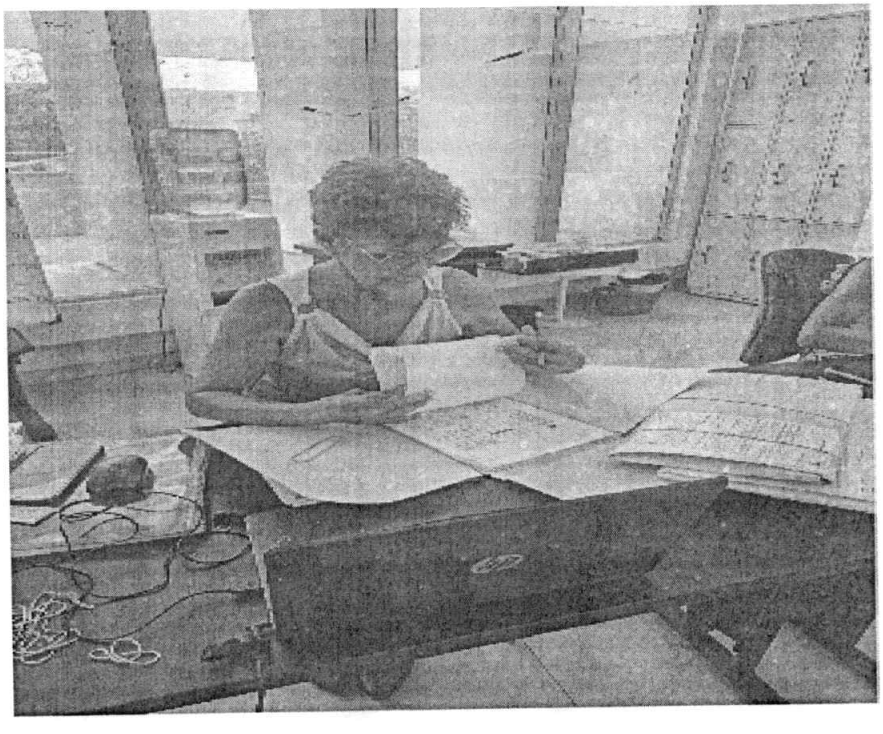
ACTIVIDAD No. 1 registro fotográfico: En el periodo comprendido 04 de febrero del 2026 al 3 de marzo del 2026.

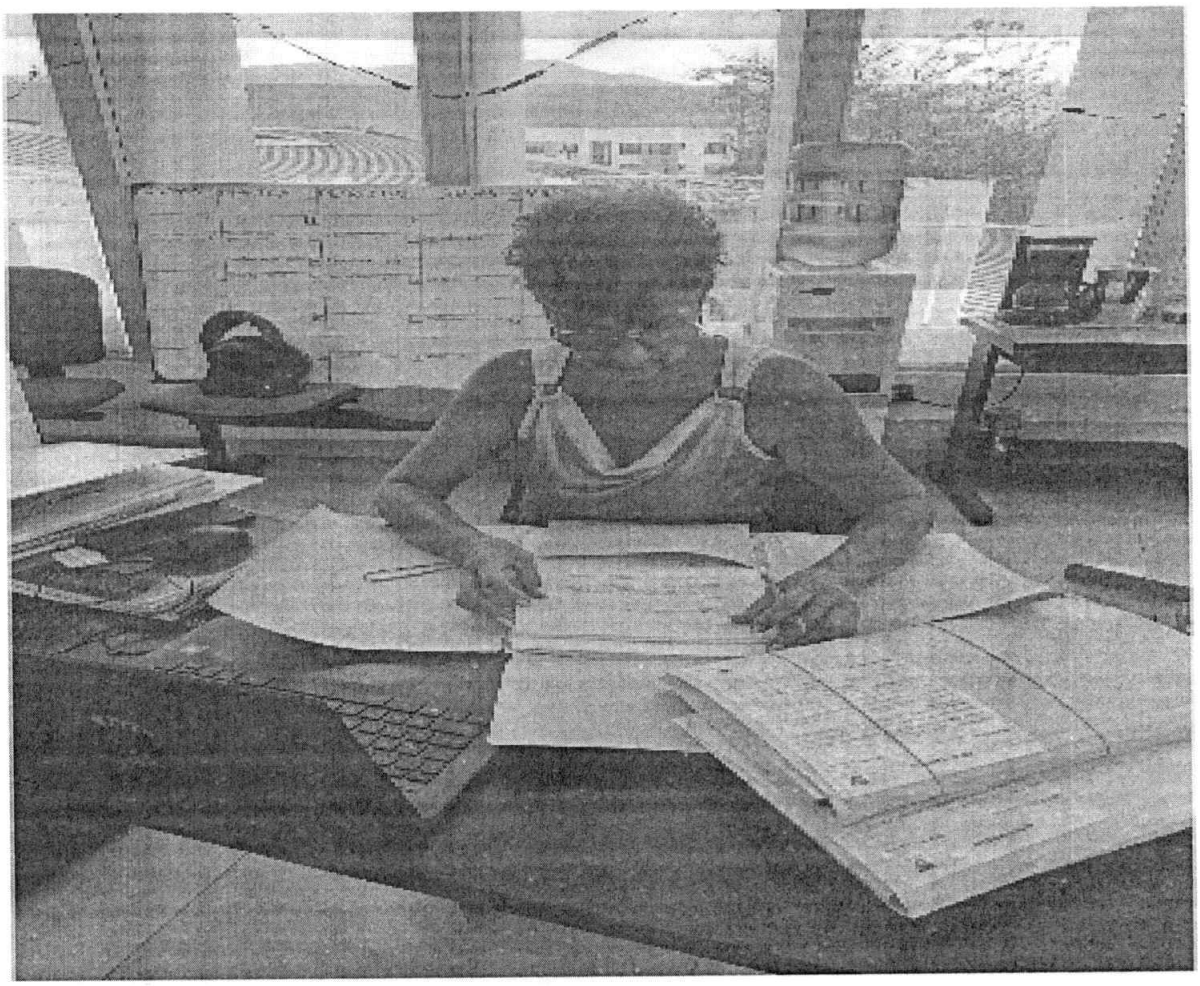
Realicé la alimentación y organización de los expedientes contractuales de las vigencias correspondientes a la serie documental "Historiales" de las instituciones educativas no oficiales de la Secretaría de Educación en el archivo de gestión.

RELACION CARPETAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS NO OFICIALES

FECHA : MARZO 2 DE 2026

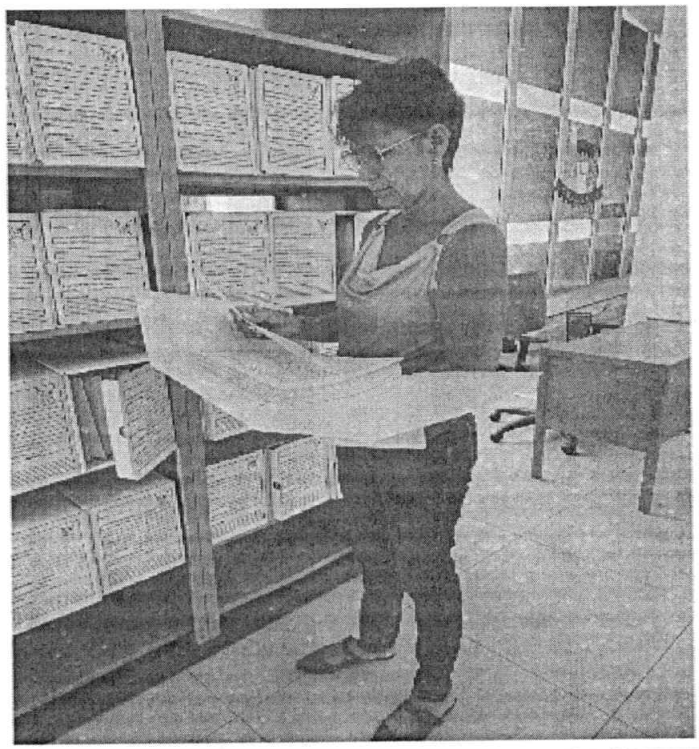
ITEM	NOMBRE INSTITUCION	CAJAS	CARPETAS	OBSERVACION
1	COLEGIO EMPRESARIAL NUESTRO HORIZONTE	1	2	CARPETA #2 2025 FOLIADA
2	COLEGIO CAMPESTRE HISPANO INGLES DEL CASANARE	1	4	FALTA FOLIAR CARPETA#3 2024-25
3	FRANCISCO FORGIONE	1	3	OK
4	GIMNASIO TRAVESURAS	1	4	OK
5	GINMASIO BENEDETTI	1	5	
6	GIMNASIO INFANTIL MODERNO	1	3	
7	LICEO PEDAGOGICO SAN MARTIN	1	3	
8	IE BETHEL	1	5	

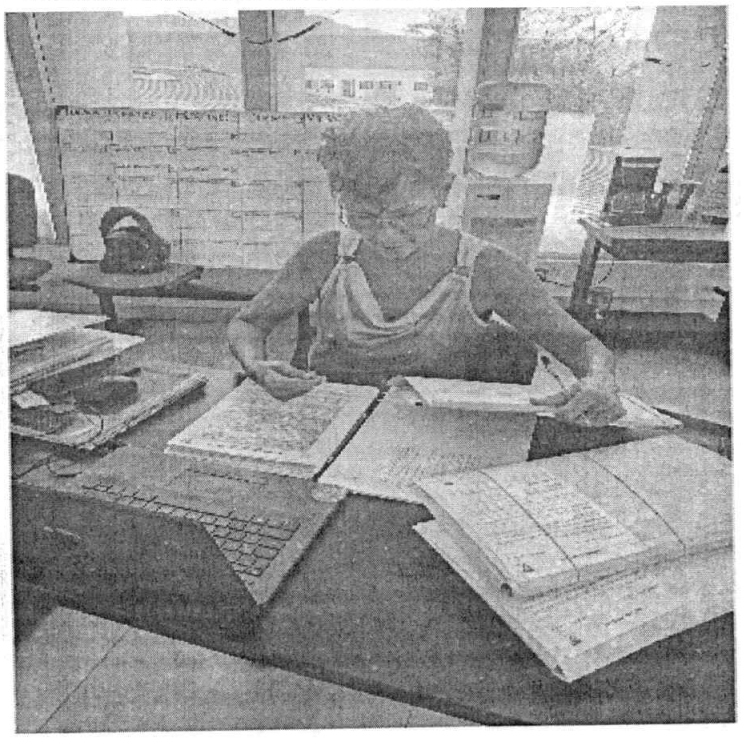




ACTIVIDAD No.02 Registro **fotográfico**: En el periodo comprendido 04 de FEBRERO del 2026 al 3 de marzo del 2026.

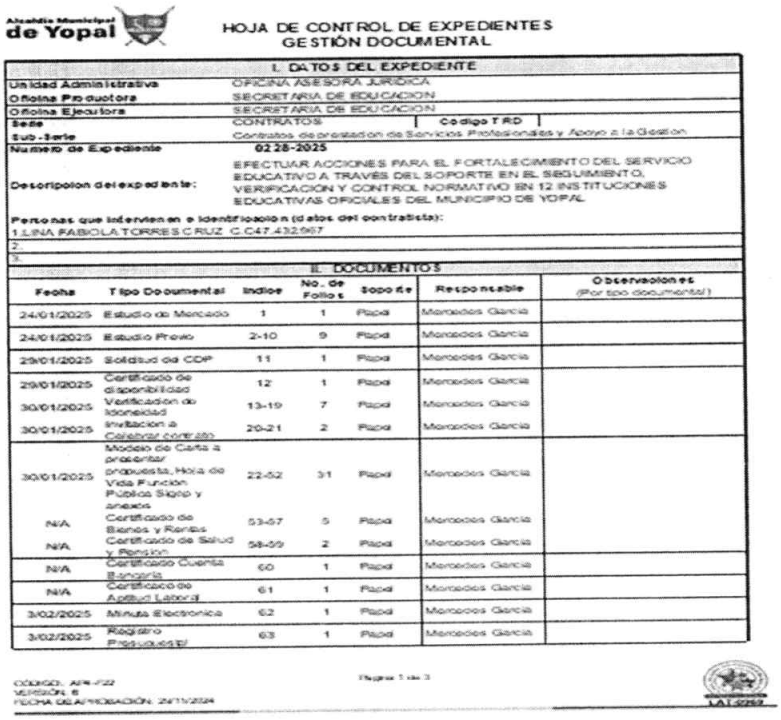
Realice la alimentación de los expedientes contractual de la clasificación, ordenación y foliación de la secretaria de Educación.





ACTIVIDAD No.3 En el periodo comprendido 04 de febrero del 2026 al 3 de marzo del 2026.

Realice y sistematice la información relacionada con los procesos de adquisición de bienes y servicios en el formato AP4-F22 (Hoja de Control). De los siguientes contratos relacionados a continuación en el formato AP4-F22 Hoja de control.



Alcaldía Municipal de Yopal

HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES
GESTIÓN DOCUMENTAL

I. DATOS DEL EXPEDIENTE

Unidad Administrativa	OFICINA ASESORA JURIDICA
Oficina Productora	SECRETARIA DE EDUCACION
Oficina Ejecutora	SECRETARIA DE EDUCACION
Serie	CONTRATOS | Codigo TRD |
Sub - Serie	Contratos de prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestion
Numero de Expediente	02 28-2025
Descripcion del expediente:	EFECTUAR ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO A TRAVÉS DEL SOPORTE EN EL SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y CONTROL NORMATIVO EN 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Personas que intervienen o identificacion (datos del contratista):	1.LINA FABIOLA TORRES CRUZ C.C 47.432.987
2.	
3.	

II. DOCUMENTOS

Fecha	Tipo Documental	Indice	No. de Folios	Soporte	Responsable	Observaciones (Por tipo documental)
24/01/2025	Estudio de Mercado	1	1	Papel	Marcelos Garcia	
24/01/2025	Estudio Previo	2-10	9	Papel	Marcelos Garcia	
29/01/2025	Solicitud de CDP	11	1	Papel	Marcelos Garcia	
29/01/2025	Certificado de disponibilidad	12	1	Papel	Marcelos Garcia	
30/01/2025	Verificación de Idoneidad	13-19	7	Papel	Marcelos Garcia	
30/01/2025	Invitación a Celebrar contrato	20-21	2	Papel	Marcelos Garcia	
30/01/2025	Modelo de Carta a presentar propuesta, Hoja de Vida Función Pública Sigep y anexos	22-52	31	Papel	Marcelos Garcia	
N/A	Certificado de Bienes y Rentas	53-57	5	Papel	Marcelos Garcia	
N/A	Certificado de Salud y Pension	58-59	2	Papel	Marcelos Garcia	
N/A	Certificado Cuenta Bancaria	60	1	Papel	Marcelos Garcia	
N/A	Certificado de Anticed Laboral	61	1	Papel	Marcelos Garcia	
3/02/2025	Minuta Electronica	62	1	Papel	Marcelos Garcia	
3/02/2025	Registro Presupuestal	63	1	Papel	Marcelos Garcia	

CODIGO: AP4-F22
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/11/2024

. Contratos: 0064-2025

0065-2025

0123-2025

0196-2025

0226-2025

0067-2025

0066-2025

0197-2025

0227-2025

0228-2025

Alcaldía Municipal de Yopal

HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES
GESTIÓN DOCUMENTAL

3/02/2025	ARL	64	1	Papel	Mercedes García	
4/02/2025	Acta de Inicio	65	1	Papel	Mercedes García	
N/A	Plan de trabajo	66-68	3	Papel	Mercedes García	
6/02/2025	Liquidación de Estampillas	69	1	Papel	Mercedes García	
10/03/2025	Informe de actividades N°1 y	70-89	20	Papel	Mercedes García	CD folio 89
10/03/2025	Acta Parcial N°1	90-91	2	Papel	Mercedes García	
	Constitución de la Obligación Pago N°1	92	1	Papel	Mercedes García	
	Pago N°1	93	1	Papel	Mercedes García	
9/04/2025	Informe de actividades N°2 y anexos	94- 107	14	Papel	Mercedes García	CD folio 107
9/04/2025	Acta Parcial N°2	108-109	2	Papel	Mercedes García	
	Constitución de la Obligación Pago N°2	110	1	Papel	Mercedes García	
	Pago N°2	111	1	Papel	Mercedes García	
7/05/2025	Informe de actividades N°3 y anexos	112-126	15	Papel	Mercedes García	CD Folio 126
7/05/2025	Acta Parcial N°3	127-128	2	Papel	Mercedes García	
	Constitución de la Obligación Pago N°3	129	1	Papel	Mercedes García	
	Pago N° 3	130	1	Papel	Mercedes García	
9/06/2025	Informe de actividades N°4 y anexos	131-143	12	Papel	Mercedes García	CD Folio 143
9/06/2025	Acta Parcial N°4	144-145	2	Papel	Mercedes García	
	Constitución de la Obligación Pago N°4	146	1	Papel	Mercedes García	
	Pago N° 4	147	1	Papel	Mercedes García	

Alcaldía Municipal de Yopal

HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES
GESTIÓN DOCUMENTAL

9/07/2025	Informe de actividades N°5 y anexos	148-164	17	Papel	Mercedes Garcia	
9/07/2025	Informe de supervisión	165-169	5	Papel	Mercedes Garcia	CD Folio 169
9/07/2025	Acta de liquidación	170-171	2	Papel	Mercedes Garcia	
10/07/2025	Constitucion de la Obligacion Pago	172	1	Papel	Mercedes Garcia	
14/07/2025	Pago Final	173	1	Papel	Mercedes Garcia	

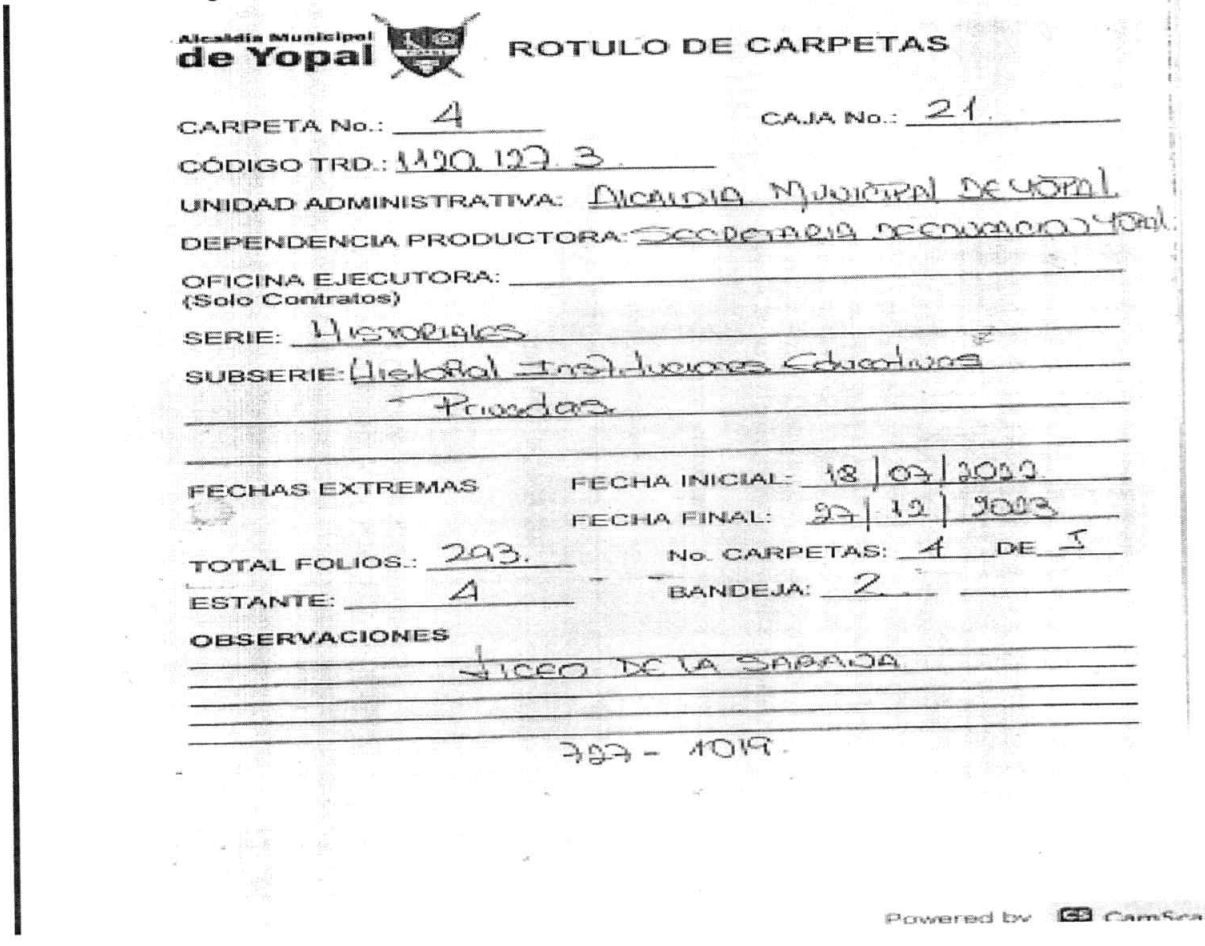
172

Funcionario responsable del cierre del expediente (Oficina Ejecutora):

Observaciones generales del expediente:

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/terms/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

ACTIVIDAD No.4 En el periodo comprendido 04 de febrero del 2026 al 3 de marzo del 2026. Realice el registro, Verificación y actualización de los Formatos APE-F20 (Rótulo de Caja) Y F21 (Rótulo de Carpeta) de los expedientes relacionados con los procesos contractuales de la Secretaría, garantizando la correcta identificación y organización



Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: 4 CAJA No.: 21

CÓDIGO TRD.: 1120.127.3

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Alcaldía Municipal de Yopal

DEPENDENCIA PRODUCTORA: Secretaría de Educación Yopal

OFICINA EJECUTORA: (Solo Contratos)

SERIE: Historiales

SUBSERIE: Historial Instituciones Educativas Privadas

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: 18/07/2022

FECHA FINAL: 27/12/2023

TOTAL FOLIOS.: 293. No. CARPETAS: 1 DE 1

ESTANTE: 4 BANDEJA: 2

OBSERVACIONES

Liceo de la Sabana

727 - 1019.

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD.: 110.70.40

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORIA JURIDICA.

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

OFICINA EJECUTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
(Solo Contratos)

SERIE: CONTRATOS

SUBSERIE: Contrato prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL: _____

FECHA FINAL: _____

TOTAL FOLIOS.: _____ No. CARPETAS: _____ DE _____

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____ _____

OBSERVACIONES
COMUNICANOS + TELECOMUNICACIONES - 860062059
Carpeta # 5
CPS 4059. 2024

Alcaldía Municipal de Yopal

ROTULO DE CARPETAS

CARPETA No.: _____ CAJA No.: _____

CÓDIGO TRD.: 110.70.40

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORIA JURIDICA

DEPENDENCIA PRODUCTORA.: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

OFICINA EJECUTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN
(Solo Contratos)

SERIE: CONTRATOS

SUBSERIE: Contrato prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL.: _____

FECHA FINAL: _____

TOTAL FOLIOS.: _____ No. CARPETAS: _____DE_____

ESTANTE: _____ BANDEJA: _____

OBSERVACIONES
COMUNICACIÓN + TELECOMUNICACIONES - 860062059
Carpeta # 6
CTO 4059. 2024

CAJA No.: 32

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN

SERIE(S): CONTRATOS

SUBSERIE(S): CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL:

FECHA FINAL:

No. CARPETAS QUE CONTIENE:

ESTANTE: BANDEJA:

OBSERVACIONES

CTO: 3998 - 2024

CTO: 4001 - 2024

CTO: 4002 - 2024

CTO: 4003 - 2024

CTO: 4004 - 2024

CAJA No.: 29

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURIDICA

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA DE EDUCACIÓN.

SERIE(S): CONTRATOS.

SUBSERIE(S): CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

FECHAS EXTREMAS FECHA INICIAL:

FECHA FINAL:

No. CARPETAS QUE CONTIENE: 13

ESTANTE: BANDEJA:

OBSERVACIONES

CTO: 3904 → 2024 → 1118572491

CTO: 3905 – 2024 → 65732459

CTO: 3901 – 2024 – 1094899687

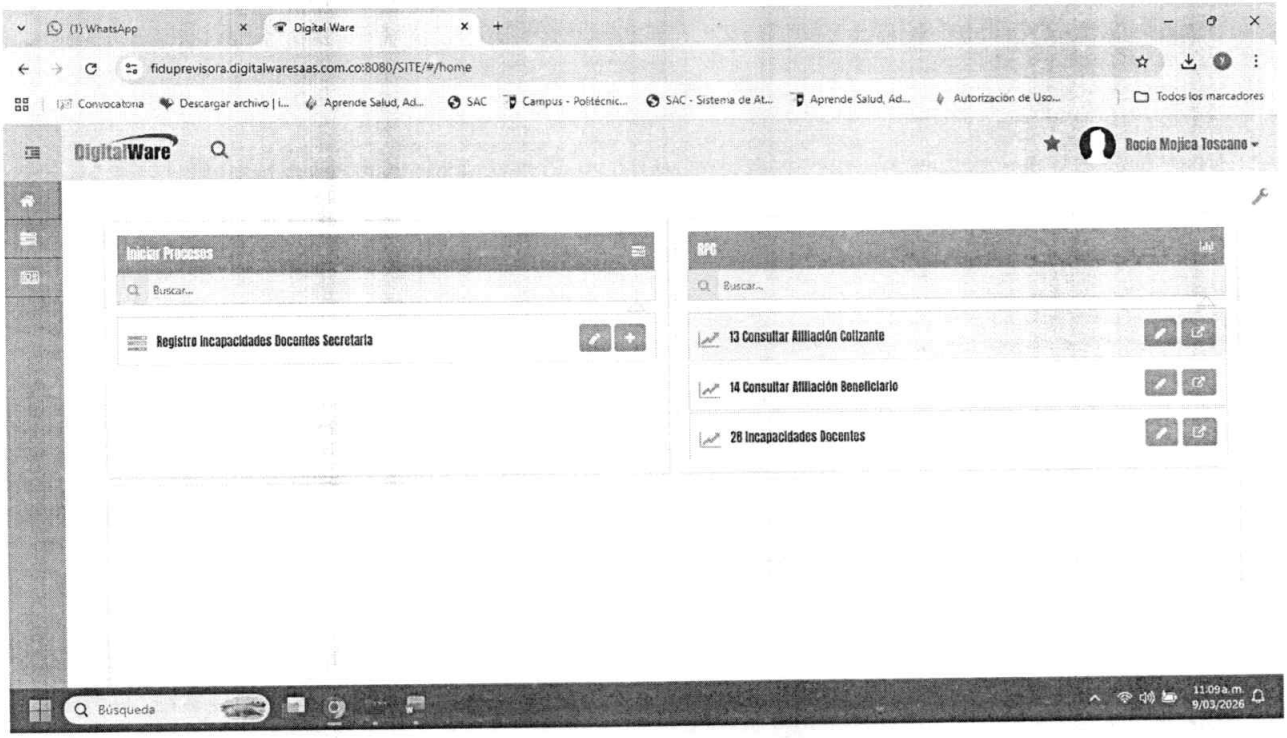
CTO: 3967 – 2020 – 1693491X1

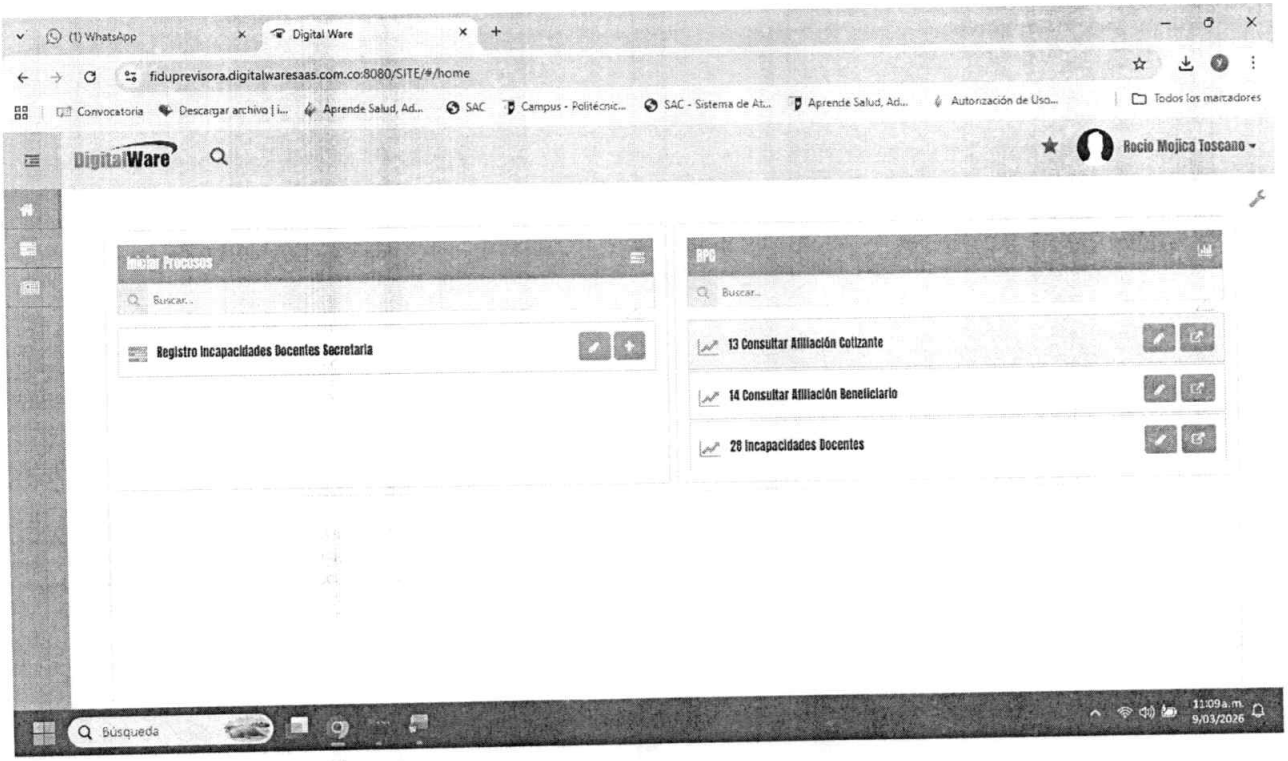
CTO: 3968 – 2024 → 47435732

CTO: 3964 – 2024 → 1145411G – 1013627060

ACTIVIDAD No.5 En el periodo comprendido 04 de febrero del 2026 al 3 de marzo del 2026.

Realice la actualización en la plataforma HOSVITA, garantizando la continuidad del proceso y la revisión de las resoluciones de incapacidad de docentes y administrativos para su respectiva firma.





Alcaldía Municipal
de Yopal

400 20 10

RESOLUCIÓN

RESOLUCIÓN No. **DE 2026**

"Por la cual se legaliza incapacidad concedida por Enfermedad común al (a la) Docente, financiado con recursos del Sistema General de Participaciones"

EL SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL
En ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias, en especial las conferidas en la Ley 715 de 2001, y,

CONSIDERANDO

Que FIDUPREVISORA S.A., entidad que administra el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio mediante la Plataforma HORUS -FOMAG 09 de marzo del 2026 radica Certificación de incapacidad medica/odontológica docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio Consecutivo Número 382326 del 05 de marzo del 2026 , en la cual se constata incapacidad concedida por Enfermedad común a JUAN CAMILO PRECIADO RODRIGUEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1118571834, por el término de 2 días calendario, a partir del 27 de febrero del 2026 hasta el 28 de febrero del 2026 .

Que el (la) señor (a) JUAN CAMILO PRECIADO RODRIGUEZ , identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1118571834, financiado (a) con Recursos del Sistema General de Participaciones, presta sus servicios como Docente de aula en la Institución Educativa Centro Social del Municipio de Yopal.

Que por lo anterior, se hace necesario legalizar los días de ausencia laboral del (la) Docente de aula a JUAN CAMILO PRECIADO RODRIGUEZ

FOMAG

Administrado por (fiduprevisora)

CERTIFICACION DE INCAPACIDAD MEDICA / ODONTOLOGICA
DOCENTES AFILIADOS
FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO
NUMERO REGISTRO: 382326

DEPARTAMENTO: CASANARE
CIUDAD/MUNICIPIO: YOPAL
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CAMILO PRECIADO RODRIGUEZ
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: 1118571834
EDAD: 27
ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA EN EDUCACION: SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE YOPAL
INSTITUCION EDUCATIVA: IE CENTRO SOCIAL
FECHA DE INICIO DE INCAPACIDAD: 2026-02-27
FECHA DE TERMINACION DE INCAPACIDAD: 2026-02-28
NUMERO DE DIAS: 2
PRORROGA: No
CODIGO DIAGNOSTICO: M545
IPS ORIGINA: CLINICA CASANARE S.A
CONTINGENCIA: Enf. Comun
MEDICO/ PROFESIONAL: JONATHAN SANTIAGO PABON CASTRO
REGISTRO MEDICO/No IDENTIFICACION: 1052416620
OBSERVACIONES:
SE REALIZA TRANSCRIPCION DE INCAPACIDAD SEGUN DIAGNOSTICO, HISTORIA CLINICA Y ORDEN DE INCAPACIDAD.
FECHA DE REGISTRO: 2026-03-05 11:25:23

Oficina Principal
Calle 72 No.10-03, Bogotá D.
Línea de Atención Nacional : (01 800) 016-050
Horarios de Atención : lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 12
www.fomag.gov.co

Gobierno de Colombia

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

MERCEDES YANETH GARCIA MURILLO

C.C 47.429.552

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de octubre 2024

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765887583000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

MERCEDES YANETH GARCIA MURILLO

C.C. [illegible]

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II - 2021

Bogotá D.C., 20 de octubre 2021

Luz Daifenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765567055208

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Alcaldía Municipal
de Yopal

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICA QUE:

MERCEDES YANETH GARCIA MURILLO

Completó de forma satisfactoria la inducción
de seguridad y salud en el trabajo.

Fecha: 6-2-2026

Cód. del certificado: M85HVO-CE007169
Vinculado como: Contratista

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **MERCEDES YANETH GARCÍA MURILLO** con número de identificación 47429362, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -*SACv2* con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 09 días del mes de Marzo del 2026.

Atentamente

CLAUDIA AMPARO NIÑO SARMIENTO
Técnico Administrativo

Alcaldía Municipal de Yopal

LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLA Y TASAS

Fecha Emision	7 de febrero de 2026	Fecha Vencimiento	28 de febrero de 2026	RECIBO No.	22760

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	26 1959
Contrato:	1427.2026-			Adicional:	Fecha: 30/01/2026
Nombre:	MERCEDES YANETH GARCIA MURILLO			No. Identificación:	47429362
Valor Neto:	$ 8.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.000.000,0
Concepto:	REALIZAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN CUSTODIA OBJETO DOCUMENTACIÓN GENERADA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE Y DE LA SECRETARÍA DE LA LAS EDUCACIÓN MUNICIPAL DE YOPAL.				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 240.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 80.000,0
TOTAL:	$ 320.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	7 de febrero de 2026	Fecha Vencimiento :	28 de febrero de 2026	RECIBO No.	22760

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	26 1959
Contrato:	1427.2026-			Adicional:	Fecha: 30/01/2026
Nombre:	MERCEDES YANETH GARCIA MURILLO			No. Identificación:	47429362
Valor Neto:	$ 8.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.000.000,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 240.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 80.000,0
TOTAL:	$ 320.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	7 de febrero de 2026	Fecha Vencimiento :	28 de febrero de 2026	RECIBO No.	22760

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	26 1959
Contrato:	1427.2026-			Adicional:	Fecha: 30/01/2026
Nombre:	MERCEDES YANETH GARCIA MURILLO			No. Identificación:	47429362
Valor Neto:	$ 8.000.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 8.000.000,0

(415)7709998091580(8020)0000022760(3900)000000240000(96)20260228

(415)7709998087835(8020)0000022760(3900)000000080000(96)20260228

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 240.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	$ 80.000,0
TOTAL:	$ 320.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: GARCIA MURILLO MERCEDES YANETH, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 47429362, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-860-30-18038-0, con una antigüedad de CUATRO (4) año(s).

Se expide en YOPAL, a los siete (07) días del mes de enero de 2026, con destino a: QUIEN INTERESE

DIRECTOR (A) OFICINA