Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	**CARLOS MARIO RINCON NAVAS**			**CC. No**	**1140858523**
DEPENDENCIA	**PROYECCION INSTUCIONAL -FORTALECIMIENTO**			**No CONTRATO**	**ESAP-ATL-055-2026**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**28/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**27/08/2026**
No CDP	**3326**	**No RP**	**8526**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				**FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL**	
83561992				**4/03/2026**	

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL

2. PERIODO DE REPORTE

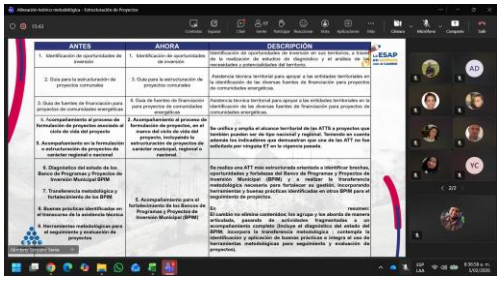
MES DE PAGO	**FEBRERO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**08**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**02**

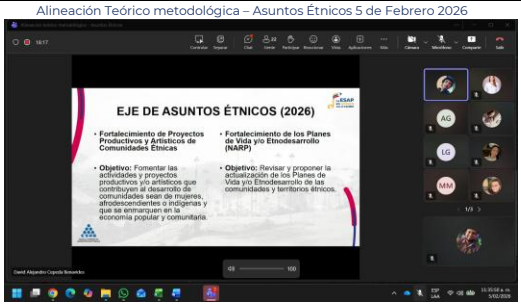
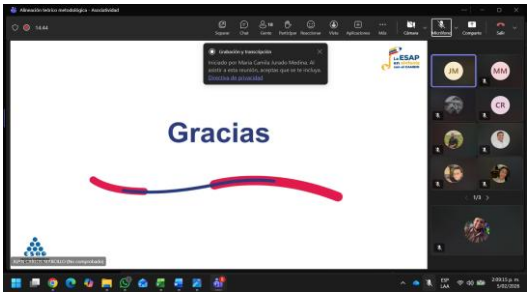
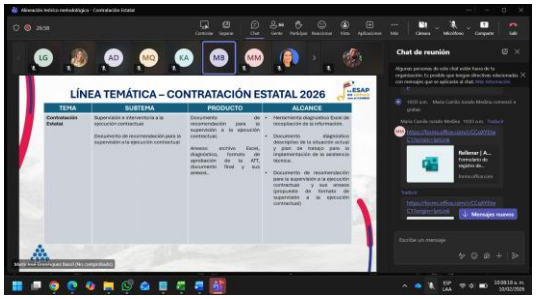
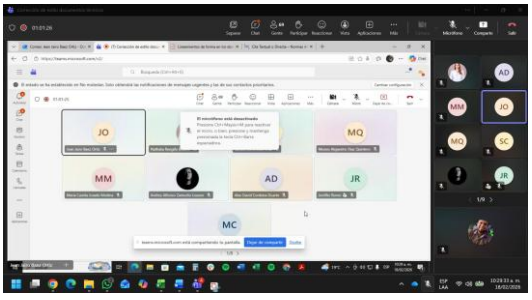
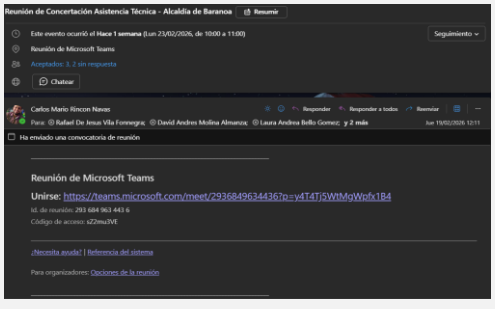
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

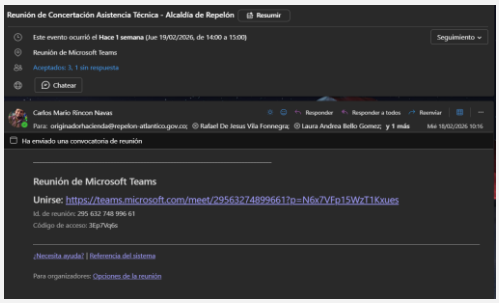
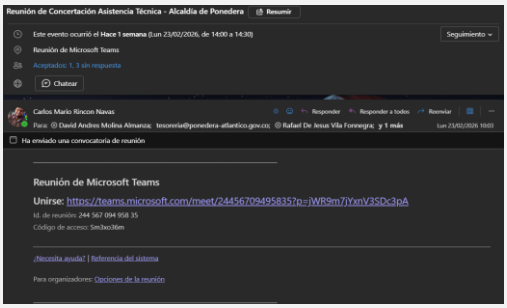
VALOR INICIAL:	**$**	**33.796.000,00**
VALOR ADICIÓN:	**$**	**-**
VALOR REDUCCIÓN:	**$**	**-**
VALOR TOTAL:	**$**	**33.796.000,00**
VALOR PAGADO	**$**	**643.733,33**
VALOR A PAGAR:	**$**	**4.828.000,00**
SALDO:	**$**	**33.152.266,67**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

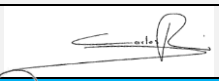
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES**
	Alineación Teórico metodológica – Estructuración de Proyectos 5 de Febrero 2026 
	Alineación Teórico metodológica – Políticas Públicas 5 de Febrero 2026 
	Alineación Teórico metodológica – Innovación Pública 5 de Febrero 2026 

1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Alineación Teórico metodológica – Ordenamiento Territorial 5 de Febrero 2026 
	Alineación Teórico metodológica – Asuntos Étnicos 5 de Febrero 2026 
	Alineación Teórico metodológica – Asociatividad 5 de Febrero 2026 
	Alineación Teórico metodológica – Contratación Estatal 10 de Febrero 2026 
	Corrección de estilo documentos técnicos – 18 de Febrero 2026 
	Se agenda Concertación de Asistencia Técnica con el Municipio de Baranoa 

2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Se agenda Concertación de Asistencia Técnica con el Municipio de Repelón  Se agenda Concertación de Asistencia Técnica con el Municipio de Ponedera 
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado

6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	Se realiza firma de actas de entendimiento y concertaciones, adicionalmente se avanza en la actualización de las Caracterizaciones y Diagnósticos **Municipio** / **LINEA/ATT Concertada** / **Actas de Entendimiento** (Estado / Avance) / **Concertación ATT** (Estado / Avance) / **Documento de Caracterización y Diagnóstico** (Estado / Avance) Suan — Estructuración de Proyectos / Guia de Proyectos Comunales — Firmado 100% — Si, con Acta 100% — En desarrollo 50% Ponedera — Finanzas Públicas / Estatuto Organico de Presupuesto — Firmado 100% — Si, con Acta 100% — En desarrollo 50% Baranoa — Finanzas Públicas / Manual de Cartera y Cobro Coactivo — Firmado 100% — Si, con Acta 100% — En desarrollo 50% Repelón — Finanzas Públicas / Estatuto Organico de Presupuesto y MCCC — Firmado 100% — Si, con Acta 100% — En desarrollo 50% 100% — 100% — 50%
7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.	Se asiste a Reunión de Trabajo convocada por el lider territorial para definir avance de metas del mes de Febrero. 
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se asiste a Reunión de Trabajo con el Subdirector de Proyección Institucional para conocer avances de la Estrategia (26/02/2026) convocada por la Supervisora Contractual Dolores Bolivar. 
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	No se realizaron actividades para esta obligación en el periodo reportado

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.		
6. OBSERVACIONES		
N/A		
7. FIRMAS		
NOMBRE LÍDER	**RAFAEL VILA FONNEGRA**	
NOMBRE CONTRATISTA	**CARLOS MARIO RINCÓN NAVAS**	
7. AUTORIZACIÓN DE PAGO		
NOMBRE SUPERVISOR	**DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA**	