Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

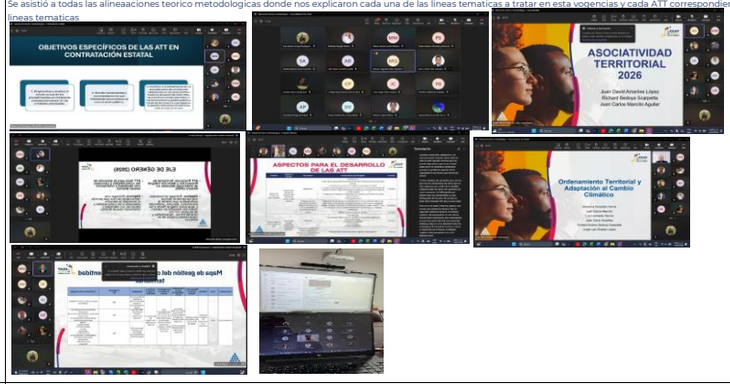
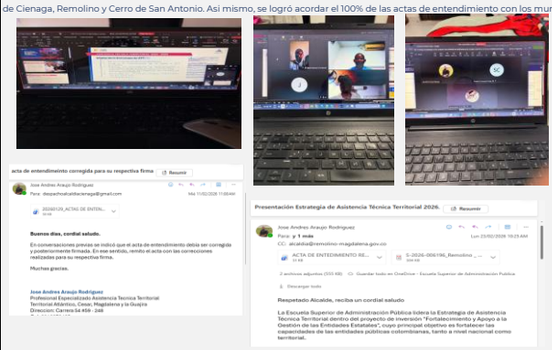
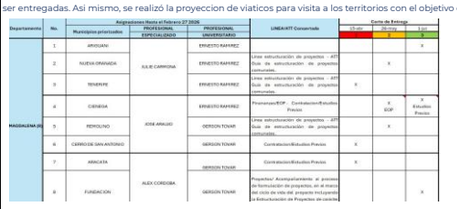
1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	**JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ**			**CC. No**	**1001780748**
DEPENDENCIA	**PROYECCION INSTUCIONAL -FORTALECIMIENTO**			**No CONTRATO**	**ESAP-ATL-068-2026**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**28/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**28/08/2026**
No CDP	**3326**	**No RP**	**9826**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				**FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL**	
83595168				**18/02/2026**	
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL					
2. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	**FEBRERO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**08**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**02**

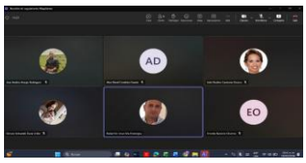
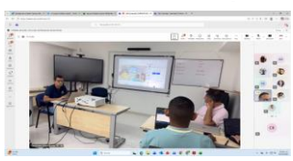
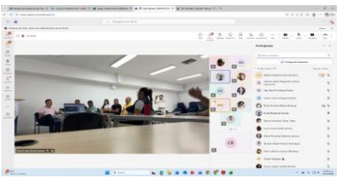
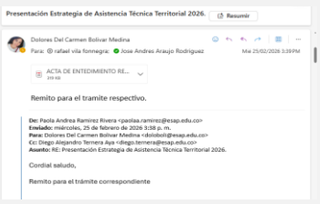
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	**$**	**33.796.000,00**
VALOR ADICIÓN:	**$**	**-**
VALOR REDUCCIÓN:	**$**	**-**
VALOR TOTAL:	**$**	**33.796.000,00**
VALOR A PAGAR:	**$**	**4.828.000,00**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se asistió a todas las alineaaciones teorico metodologicas donde nos explicaron cada una de las lineas tematicas a tratar en esta vogencias y cada ATT correspondiente a las lineas tematicas 
2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Se apoyo la socializacion y presentacion de la Asistencia Tecnica a las entidades territoriales correspondientes al departamento del magdalena. Se le presentó a los municipios de Cienaga, Remolino y Cerro de San Antonio. Asi mismo, se logró acordar el 100% de las actas de entendimiento con los municipios antes mencionados. 
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	Se concertaron la lineas tematicas y ATT con los siguientes municipios 4 | CIENEGA | JOSE ARAUJO | ERNESTO RAMIREZ | Finananzas/EOP - Contratacion/Estudios Previos | | X EOP | X Estudios Previos 5 | REMOLINO | | GERSON TOVAR | Linea estructuración de proyectos - ATT Guia de estructuración de proyectos comunales. | | X | 6 | CERRO DE SAN ANTONIO | | GERSON TOVAR | Contratacion/Estudios Previos | X | |
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	No se realizó actividad
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	No se realizó actividad
6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.	Realizamos un cronograma de entregas de ATT junto con el lider territorial en donde se detallaron cada una de las asitencias a entregar por municipio y en que corte deben ser entregadas. Asi mismo, se realizó la proyeccion de viaticos para visita a los territorios con el objetivo de levantar informacion para el desarrollo de las ATT acordadas. 

7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo	Se realizó la asistencia a todas las reuniones de seguimientos convocadas por el lider territorial con el objetivo de mostrar avances sobre concertaciones de ATT y firmas de actas de entedimiento con cada uno de los municipios asignados.   
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales	No se realizó actividad
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	se participó en las reuniones de presentaciones de lineas tematicas y en la reunion de seguimiento el dia 26 de febrero convocada por el doctor oscar niño desde sede central. Aquí se trataron temas de avances en cuanto a la estrategia de ATT los 4 departamentos que hacen parte de la territorial.  
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor, y se realizaron envios de correos al distrito de santa marta para la firma de acta de entendimiento la cual no se pudo concretar. Estuve a disposicion del supervisor con el envio de los correos de manera oportuna para lograr el entendimiento con el distito mencionado. Sin embargo se logró concretar el acta de entendimiento con el municipio de Remolino, quien fue reemplazo del distrito de santa marta, pese a varios intentos para acordar el entendimiento.  

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

7. FIRMAS

NOMBRE LÍDER	**RAFAEL VILA FONNEGRA**	
NOMBRE CONTRATISTA	**JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ**	
7. AUTORIZACIÓN DE PAGO		
NOMBRE SUPERVISOR	**DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA**	