

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1100.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No. 1100.18.11.0082-2026
CONTRATISTA:	KATERINE FONNEGRA ROMERO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA AUTORIDAD SANITARIA EN SALUD EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE \$ 19.635.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO DE 2026
FORMA DE PAGO:	Acepto el valor propuesto por la administración municipal para la prestación de los servicios, por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (19.635.000) EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Cinco cuotas iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000) y previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	OLGA SVETLANA MARIÑO ORTIZ
PERIODO DE SUPERVISION	PRIMER PAGO

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Brindar apoyo profesional en la realización de asistencias técnicas del programa de salud bucal a las ips y eapbs habilitadas públicas, privadas y profesionales independientes que prestan los servicios de	Se realizo apoyo en el asistencia técnica lineamientos salud bucal 2026 y presentación del cuarto trimestre trimestre del año 2025 con sus respectivos indicadores FECHA: 26 de febrero de 2026 HORA: 9:00 am LUGAR: IPS yumbo MODALIDAD: VIRTUAL CONVOCA: programa salud bucal	FORMATO ACTA REUNION GCA -FO-0004 FECHA: 26 de febrero de 2026	Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.



Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

VERSIÓN

00

FECHA:

24/07/2024

PROCESO:

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBPROCESO:

N/A

**DOCUMENTO AL
QUE PERTENECE:**

MANUAL DE CONTRATACIÓN

FORMATO:

ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>salud al municipio de yumbo, y realizar visitas de seguimiento a calidad en la prestación de servicios de salud bucal y cumplimiento de los lineamientos nacionales.</p>			
<p>B. la Apoyar en la realización de informes y cronogramas de actividades programadas y no programadas del programa salud bucal que sean requeridos por la secretaria local de salud, entre ellos: informes mensuales, trimestrales, anuales, de gestión, informe de pago, cronograma mensual actividades y cronograma anual, además los que sean requeridos por la secretaria departamental de salud, ministerio de salud y protección social o entes de control.</p>	<p>Se realizo apoyo en la elaboración de cronograma anual, mensual e informe de pago correspondiente al mes de febrero del año en curso FECHA: 2 de febrero de 2026 HORA: 9:00 am LUGAR: secretaria de salud MODALIDAD: presencial CONVOCA: programa salud bucal</p>	<p>FORMATO ACTA REUNION GCA -FO-0004 FECHA: 2 de febrero de 2026</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>
<p>C. Apoyar y participar activamente en la planeación de actividades del programa de salud bucal, seguimiento y ejecución de reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, comités, talleres, brigadas de salud, actividades culturales y convocatorias institucionales del gobierno local a través de sus diferentes dependencias.</p>	<p>Se realizo apoyo en la asistencia y participación de la reunión de salud pública correspondiente al mes de febrero del año en curso FECHA: 11 de febrero de 2026 HORA: 9:00 am LUGAR: secretaria de salud MODALIDAD: presencial CONVOCA: coordinación salud publica</p>	<p>FORMATO ACTA REUNION GCA -FO-0004 FECHA: 11 de febrero de 2026</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>D. Apoyar y participar activamente en la planeación, verificación y evaluación de las actividades contratadas con el hospital de la buena esperanza yumbo (E.S.E) a través de los planes de intervención colectivas (PIC) del programa de otros programas si así se requiere.</p>	<p>Esta actividad está programada para realizarse a partir del mes de marzo</p>	<p>Cronograma anual del programa</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>
<p>E. Apoyar el equipo de respuesta inmediata ERI en caso de emergencias en salud pública conforme a la programación establecida por la Secretaría local de salud de acuerdo con su formación académica y experiencia.</p>	<p>Se Apoyo al Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) disponibilidad permanente para reacción.</p>	<p>CIRCULAR INTERNA NO 019 FECHA:03 FEBRERO DE 2026.</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>
<p>F. Aplicar las tablas de retención documental en la conformación de los expedientes productos del contrato y diligenciar los inventarios del archivo de gestión producto del desarrollo de las actividades contractuales.</p>	<p>Se realizo apoyo en la aplicación de tablas de retención documental en la conformación de los expedientes, y se diligencio los inventarios de archivos de gestión del producto del desarrollo de las actividades contractuales.</p>	<p>REUNION GCA -FO-0004 FECHA: 23 de febrero de 2026</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>
<p>G. Apoyar en la planeación, ejecución, verificación y evolución desde los requerimientos del programa de epidemiología en el marco de las competencias de la secretaria de Salud y vigilancia epidemiológica.</p>	<p>Se realizo apoyo en la planeación y verificación de los requerimientos del programa de epidemiología en el marco de las competencias de la secretaria de salud</p>	<p>REUNION GCA -FO-0004 FECHA: 23 de febrero de 2026</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>
<p>H. Brindar apoyo profesional en las actividades del programa en lo</p>	<p>Se realizo apoyo profesional en las actividades del programa en lo concerniente a la recolección y organización de base de</p>	<p>REUNION GCA -FO-0004 FECHA: 11 de febrero de 2026</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

<p>concerniente a recolección y organización de bases de datos, verificación de la información diligenciada y suministrada por las IPS/EAPB del municipio, envió y recepción de correos electrónicos además de la elaboración de documentos del programa (actas, oficios, circulares).</p>	<p>datos, verificación de la información diligenciada y enviada por las ips/eapb</p>		<p>pública. /drive Salud bucal.</p>
<p>I. Presentar a la secretaria de salud un informe estadístico final (previamente revisado y avalado por el supervisor del contrato) que incluya: la gestión, ejecución e impacto de las actividades contractuales y el cumplimiento de los indicadores, además del desarrollo de una propuesta de mejora en el caso que se requiera. Esta información deberá presentarse en forma física y en medio magnético, pues reposará en los archivos de la secretaría local de salud. Posteriormente el supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las actividades.</p>	<p>Se realiza presentación de informe estadístico final del año 2025</p>	<p>Informe 2025</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>
<p>J. Apoyar en las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia</p>	<p>Se realizo apoyo en la capacitación de indicadores del programa al equipo de APS del hospital la buena esperanza de yumbo FECHA: 19 de febrero de 2026 HORA: 9:00 am LUGAR: Meet MODALIDAD: virtual CONVOCA: programa de APS</p>	<p>REUNION GCA -FO-0004 FECHA: 19 de febrero de 2026</p>	<p>Archivo digital, contratación, Salud Pública. /carpeta coordinación de salud pública. /drive Salud bucal.</p>

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

OBSERVACIONES

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
--	----	---	----	--	---------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260493	02.4.210501.19.1905.0300.202500000 001131. 1905019.2.3. 2.02.02 .008	ENE.16.2026	\$19.635.000
Registro Presupuesto	20261668	02.4.210501.19.1905.0300.202500000 001131. 1905019.2.3. 2.02.02 .008	ENE.29.2026	\$19.635.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.927.000	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 1.570.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 541.800	10/02/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		x
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	GÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5.1. Por parte del Supervisor:

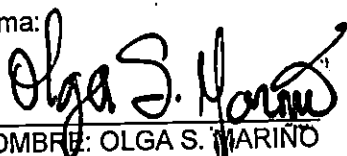
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al primer pago del 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (27) días del mes de FEBRERO del año 2026

Firma:



NOMBRE: OLGA S. MARÍN
Cargo: Secretaria de Salud
Dependencia: Secretaria de Salud

Firma:



NOMBRE: HECTOR J. PERLAZA
Cargo: Apeyo técnico a la supervisión
Dependencia: Secretaria de Salud

Firma:



Firma del contratista
Nombre: KATERINE FONNEGRA ROMERO
Documentos de Identidad: 31582495