MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

PERIODO	DEL 22 DE ENERO AL 21 FEBRERO DE 2026
CONTRATISTA	JUAN CARLOS PEÑA HENAO
NÚMERO DE CONTRATO	N° SS-PSP-025-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	01

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Apoyar la auditoria a las EPS que tienen asiento en el Municipio de Alejandría, teniendo en cuenta para ello las orientaciones de la circular 001 de 2020 emanada de la Superintendencia de Salud, en la cual se evaluarán aspectos técnicos, operativos, administrativos y financieros o normatividad o lineamientos que lo modifiquen.	Se elaboran resoluciones que ordenan realizar las auditorias GAUDi de Savia Salud y nueva EPS segundo semestre 2025	Resoluciones	Se envían resoluciones a través de correo electrónico a alas EPS
2. Apoyar en la proyección mensual de los actos administrativos para los pagos de las EPS del Régimen subsidiado según liquidación mensual de afiliados y pago de tasa IVC 0.4 a la Supersalud.	Avales de pago de las EPS del mes de enero. Aval 0.4% Supersalud de enero.	Pantallazo envío por correo electrónico a la Secretaría de Salud	Se legaliza el mes de diciembre, mes vencido.
3. Apoyar en el seguimiento respecto a la población atendida con cargo a los recursos del SGP - oferta en la plataforma del SIHO Monitoreo a los recursos de Oferta	Reporte en la plataforma SIHO cuarto trimestre de 2025	Pantallazo de cargue en la plataforma SIHO	Se realiza reporte del cuarto trimestre de 2025

4. Hacer acompañamiento en los seguimientos a las entidades EPS, IPS y ESE Hospital de los procesos de referencia y contra referencia.	Se realiza informe de visita de inspección y vigilancia al proceso de referencia y contrarreferencia de la ESE Hospital.	Soporte de envíos por correo electrónico.	Aplicación de los instrumentos RyCR proporcionados por la Gobernación de Antioquia.
5. Hacer acompañamiento en el seguimiento al fondo local de salud en las subcuentas que hacen parte del mismo.	Se solicta a la Secretria de Hacienda realizar ajustes al fondo local de salud.	Soporte de envíos por correo electrónico.	Se envían observaciones a la asesora financiera a través de whatsApp.
6. Apoyar en la consolidación mensual de los RIPS y velar por el reporte oportuno al Ente Departamental.	Reporte RIPS del mes de diciembre de 2025	Soporte de cargue de archivos	Se reporta mes vencido
7. Apoyar en el cargue del plan de acción en salud y los respectivos seguimientos trimestrales en la plataforma SISPRO.	Se elabora COAI y PAS y se reporta en la plataforma PDSP.	Soporte de cargue de archivos	Se reporta en la plataforma PDSP y se envía a la Gobernación a través de correo electrónico
8. Acompañar al secretario(a) de despacho para dar respuestas de solicitudes de Entes de control y entidades que lo requieran	Se apoya reporte de soportes para Inspección y vigilancia de los recursos de SGP salud pública	Soporte de cargue de archivos	Cargue de soportes en drive dispuesto por la Gobernación.

9. Hacer acompañamiento en la rendición de informes a la superintendencia de salud, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje informes de COLJUEGOS: Informe elaborado para rendición a la SUPERSALUD mediante la plataforma y la estructura definidas según la normatividad. Adicional a esto realizar seguimiento del presupuesto tanto del ingreso y egreso de dichos recursos con la Secretaría de Hacienda según resolución emitida por COLJUEGOS y verificación de la respectiva cuenta. Periodicidad del Reporte: Mensual (Tiempo límite: 10 primeros días de cada mes)	Se reporta archivos planos 276 coljuegos: Mensual diciembre de 2025 y enero de 2026. Se realiza reporte de archivos FT035 y FT036 del cuarto trimestre de 2025.	Soporte de cargue de archivos en la plataforma Supersalud	Se reporta mes vencido Se reporta trimestre vencido
10. Hacer acompañamiento en la rendición de informes al Ministerio de Salud y Protección Social, esto consiste en:- Elaboración, validación y montaje de informes de la circular 030 mediante la plataforma PISIS-SISPRO: reportar a través de la plataforma PISIS - NEO del portal SISPRO, la información de facturas, recobros, reclamaciones y novedades de pago relacionadas con la prestación de servicios de salud y las facturas pagadas por giro directo a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud - IPS de acuerdo con el monto certificado por las Entidades Promotoras de Salud del Régimen Subsidiado, estableciendo el procedimiento de aclaración de cartera, depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 30 del mes siguiente al trimestre a reportar). Sanciones: El incumplimiento a las instrucciones y cargue de esta información darán lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes por parte de la Superintendencia Nacional de Salud, previstas en las normas vigentes.	Se realiza reporte de información en la plataforma SISPRO correspondiente al cuarto trimestre de 2025	Soporte de cargue de archivos en la plataforma SISPRO	Se reporta trimestre vencido

11. Hacer acompañamiento en la rendición de informe a la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, esto consiste en: -Elaboración, validación y montaje de los informes de la resolución 4505(202) en la población pobre no afiliada: reportar bajo lineamientos establecidos el registro de las actividades de protección específica, detección temprana y la aplicación de las guías de atención integral para las enfermedades de interés en salud pública a toda la población beneficiada, dicho informe se reporta de manera trimestral y es de obligatorio cumplimiento. Este informe se realiza en la plataforma https://pedt.dssa.gov.co. Periodicidad del Reporte: Trimestral (Tiempo límite: Hasta el día 45 del bimestre siguiente a reportar)	Se validad reporte de la 4505 del cuarto trimestre de 2025 información en la plataforma f2net, pero no se logra el cargue porque no esta habilitada la firma digital	N/A	N/A
12. Acompañar al funcionario encargado de la Base de datos en todo el proceso de actualización y reporte de la información que permita la depuración de la misma.	Ninguno	Ninguno	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud
13. Acompañar en el seguimiento al plan de intervenciones colectivas PIC.	Apoyo en la elaboración de estudios previos, solicitud de CDP del contrato PIC vigencia 2026. Se ajusta el anexo técnico del PIC	Soporte de envío por correo electrónico	Documentos para el contrato interadministrativo PIC 2026.
14. Acompañar en el seguimiento Plan Territorial de Salud.	Se realiza reporte en la plataforma PDSP correspondiente al seguimiento del	Soporte de cargue de archivos	Se reporta en la plataforma PDSP y se envía a la Gobernación a

		cuarto trimestre de 2025		través de correo electrónico
15. Acompañar en el seguimiento de la ejecución de recursos de SGP Salud pública (informa circular 044 de 2021)		Se realiza reporte circular 044 correspondiente al cuarto trimestre de 2025.	Soporte de envío a través de la plataforma dispuesta por el Ministerio de Salud	Se reporta en la se envía a la Gobernación a través de correo electrónico
16. Acompañar en el seguimiento de los reportes SIVIGILA		Reportes, SIANIESP mes de enero de 2026	Soporte de envío a la Gobernación	Se reporta mes vencido.
17. Las demás relacionadas con el objeto de que se contrata, a solicitud de la administración municipal.	• Apoyo al preceso de recertificación en salud. • Elaboración reporte SIRECI 2025. • Se elabora reporte FUT víctimas cuarto trimestre 2025. • Orientaciones para realización visita a kit de accidente ofídico. • Plan de mejoramiento IV Salud Pública • Reporte circular 044 del cuarto trimestre de 2025. • Reporte resolución 6348 del cuarto trimestre de 2025 • Reporte resolución 1413 del cuarto trimestre de 2025.	• Soportes enviados a través de correo electronico		Ninguna

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS
DESDE EL 22 DE ENERO AL 21 DE FEBRERO DE 2025

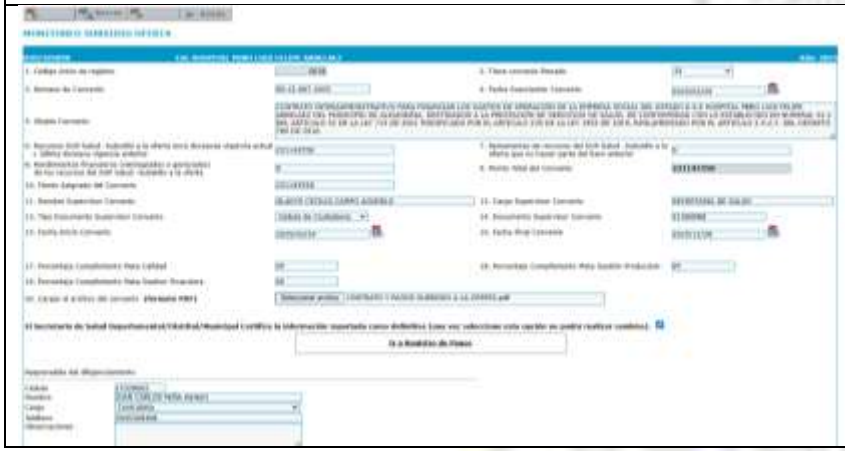
ACTIVIDAD #1

Auditorias se tienen programada parael mes de marzo y abril

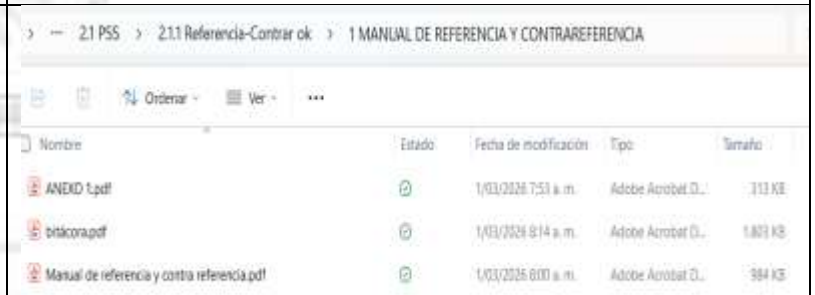
ACTIVIDAD #2



ACTIVIDAD #3



ACTIVIDAD #4



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD #5



ACTIVIDAD #6



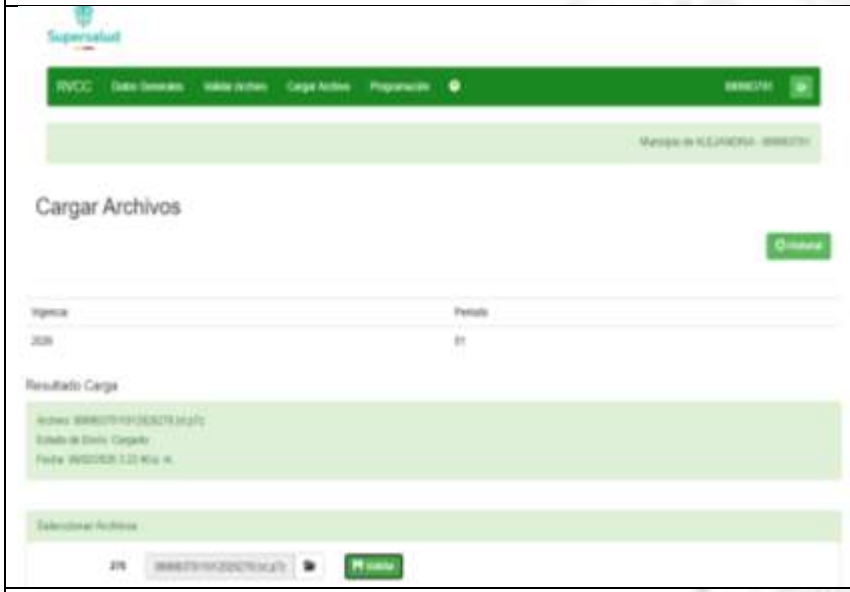
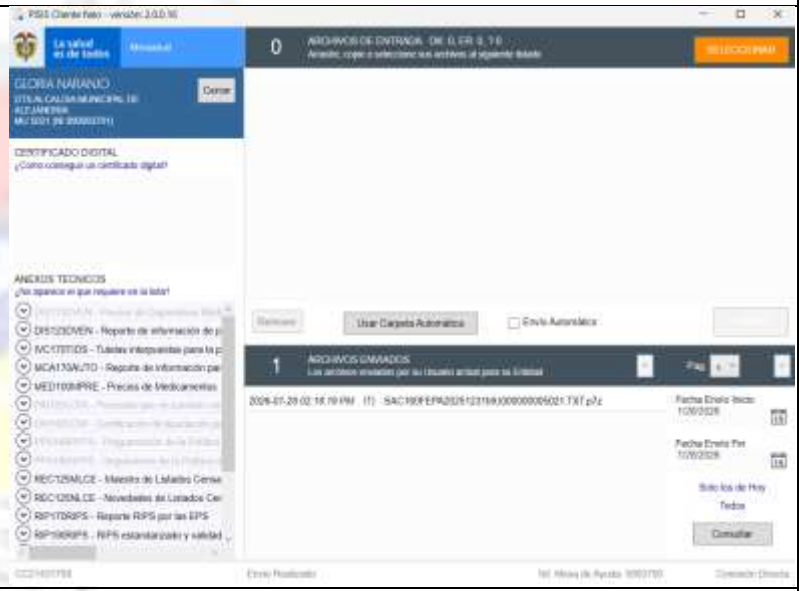
ACTIVIDAD #7



ACTIVIDAD #8



MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD #9	**ACTIVIDAD #10**
	
ACTIVIDAD #11	**ACTIVIDAD #12**
Se valida el reporte de la 4505 del cuarto trimestre de 2025, pero no se logra cargar en la plataforma fi2net porque no se tuvo a la fecha 18 de febrero de 2026 la firma digital	Se cumple con todos los reportes de aseguramiento en salud

ACTIVIDAD #13



4/3/26, 15:57 Gmail - Lineamiento técnico - PIC ajustado

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapeha@gmail.com>

Lineamiento técnico - PIC ajustado
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapeha@gmail.com> 22 de enero de 2026 a las 16:51
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Envío lineamiento técnico ajustado de acuerdo a las sugerencias de la asesora de la Gobernación.

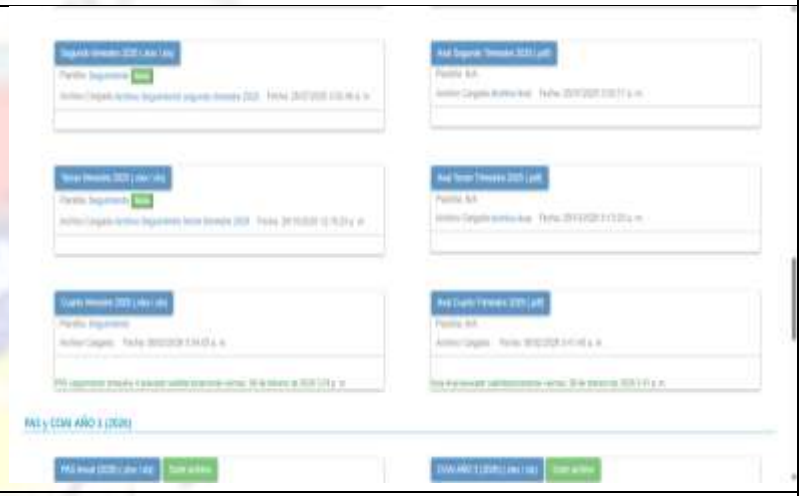
Por favor revisar.

Quedo atento

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magister en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

ANEXO_ LINEAMIENTO OPERATIVO - PIC-2026 Alejandria ajustado.xlsx
194K

ACTIVIDAD #14



ACTIVIDAD #15



4/3/26, 15:58 Gmail - Reporte circular 044 cuarto trimestre 2025 - Alejandria

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapeha@gmail.com>

Reporte circular 044 cuarto trimestre 2025 - Alejandria
2 mensajes

Juan Carlos Peña <jucapeha@gmail.com> 15 de enero de 2026 a las 7:55
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Dra. Cordial saludo,

Envío formato diligenciado, oficio, para su revesión y firma para el reporte de la circular 044 correspondiente al cuarto trimestre de 2025.

Por favor me devuelve el oficio firmado por la Dra. Gladys para enviar el paquete completo a la Secretaria de Salud Departamental

Quedo atento

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magister en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

3 adjuntos

Oficio 044 cuarto trimestre 2025 Alejandria.docx
118K

formulario 1 Gestión cuarto trimestre.pdf
132K

formulario 2 PIC tercer trimestre.pdf
128K

ACTIVIDAD #16



4/3/26, 15:48 Correo de GELC Colombia En Línea - Archivos planos SIANIESP Alejandria - Diciembre 2025

Gmail

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Archivos planos SIANIESP Alejandria - Diciembre 2025
2 mensajes

Dls @alejandria-antioquia.gov.co <dls@alejandria-antioquia.gov.co> 1 de febrero de 2026 a las 9:27
Para: notifica@antioquia.gov.co, Elkin H Giraldo Gil <sivigila@antioquia.gov.co>

Buenos días

Se envían archivos planos sianiesp del mes de diciembre de 2025.

Quedamos atentos a sus observaciones

--
GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Alejandria - Antioquia
Tel: 8660016 ext 112 - 3116320340

PLANOS_RIPS_01_12_2025_a_31_12_2025T09_23_42.ZIP
16K

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**

ACTIVIDAD #17



4/3/26, 14:33 Gmail - Acta

Gmail Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Acta
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 6 de febrero de 2026 a las 17:06
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

ACTA REUNION SOCILIZACION PLAN DE AGLOMERACIONES.docx
1014K



4/3/26, 14:32 Gmail - FUT VÍCTIMAS - Salud cuarto trimestre Alejandria

Gmail Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

FUT VÍCTIMAS - Salud cuarto trimestre Alejandria
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 14 de febrero de 2026 a las 12:01
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Envio FUT Victimas cuarto trimestre 2025 - Salud

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

VICTIMAS Y DESPLAZADOS FORMATO 4to trimestre Alejandria.xlsx
16K



4/3/26, 15:49 Gmail - Reporte Resolución 1413 de 2020 - Anexo 1 (2026) y 3 cuarto trimestre - Alejandria

Gmail Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Reporte Resolución 1413 de 2020 - Anexo 1 (2026) y 3 cuarto trimestre - Alejandria
2 mensajes

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 15 de enero de 2026 a las 7:00
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Dra. Gladys cordial saludo

Envio anexo 1 uso de los recursos del régimen subsidiado para 2026 y anexo 3 ejecución de la resolución 1413 de 2020, ejecución de excedentes del régimen subsidiado del cuarto trimestre. va en cero

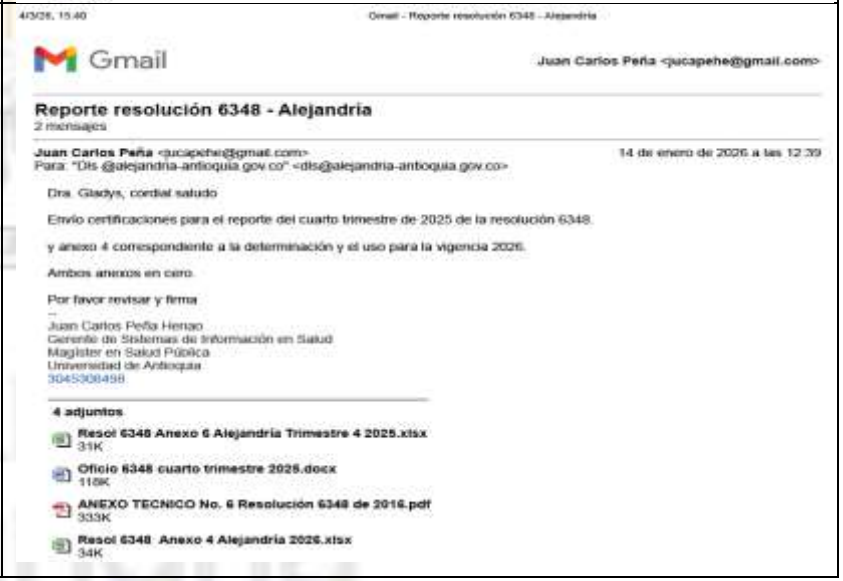
Por favor lo devuelve firmado para enviarlo a la Gobernación.

Quedo atento
--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

2 adjuntos

3. AnexoTécnico 3 Res 1413 - Alejandria 4to Trimestre.xlsx
19K

1. Anexo Técnico 1 Res 1413 - Alejandria.xlsx
22K



4/3/26, 15:40 Gmail - Reporte resolución 6348 - Alejandria

Gmail Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Reporte resolución 6348 - Alejandria
2 mensajes

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 14 de enero de 2026 a las 12:39
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Dra. Gladys, cordial saludo

Envio certificaciones para el reporte del cuarto trimestre de 2025 de la resolución 6348.

y anexo 4 correspondiente a la determinación y el uso para la vigencia 2026.

Ambos anexos en cero.

Por favor revisar y firma
--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

4 adjuntos

Resol 6348 Anexo 6 Alejandria Trimestre 4 2025.xlsx
31K

Oficio 6348 cuarto trimestre 2025.docx
116K

ANEXO TECNICO No. 6 Resolución 6348 de 2016.pdf
333K

Resol 6348 Anexo 4 Alejandria 2026.xlsx
34K

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 01**



4/3/26, 15:36 Gmail - Reporte SIRECI - Alejandria

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Reporte SIRECI - Alejandria
2 mensajes

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 26 de enero de 2026 a las 21:05
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Envio reporte SIRECI correspondiente al año 2025.

Quedo atento

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

SIRECI - Salud (4).xlsx
79K



4/3/26, 15:36 Gmail - Resolución asignación recursos regimen subsidiado 2026

Gmail

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com>

Resolución asignación recursos regimen subsidiado 2026
1 mensaje

Juan Carlos Peña <jucapehe@gmail.com> 23 de enero de 2026 a las 17:48
Para: "Dls @alejandria-antioquia.gov.co" <dls@alejandria-antioquia.gov.co>

Dra. Gladys, cordial saludo

Envio resolución de asignación de recursos del régimen subsidiado para la vigencia 2026, por favor revisar lo más pronto posible, la fecha de envio al departamento era hasta hoy 23 de enero.

Quedo atento

--
Juan Carlos Peña Henao
Gerente de Sistemas de Información en Salud
Magíster en Salud Pública
Universidad de Antioquia
3045308498

2 adjuntos

RESOLUCION ASIGNACION RECURSOS RS 2026 ALEJANDRÍA.doc
335K

CDP Regimen subsidiado.pdf
6817K

CONTRATISTA	SUPERVISORA
Juan Carlos Peña H.	
JUAN CARLOS PEÑA HENAO C.C 15.328.062 de Yarumal	**GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO** Secretaria de Salud