

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202500736

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN JOSÉ TORRES VELÁSQUEZ		
Identificación:	8739511		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202500629 202502391 (Adición)	Fecha de C.D.P.	2025/02/13 2025/09/10 (Adición)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501119 202507770 (Adición)	Fecha del R.P.	2025/02/26 2025/10/22 (Adición)
Valor del Contrato	Contrato inicial	\$ 25.600.000	
	Adición 1	\$ 6.400.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 32.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/02/2025	25/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN NO. 1 Y PRÓRROGA NO. 1 DEL CONTRATO 202500736	21/10/2022	2 meses	\$6.400.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
NO APLICA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 25.600.000
Adición No. 1		\$ 6.400.000
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 32.000.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL NOVIEMBRE-DICIEMBRE DE 2025

Las actividades con las cuales se compromete el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar a la dependencia en las actividades de carácter administrativo y operativo que le sean encomendadas en concordancia con el objeto contractual.	El contratista se compromete a brindar, durante los meses de noviembre y diciembre, apoyo continuo a la dependencia en la gestión ante la Oficina de Almacén para la solicitud y el seguimiento de los pedidos de papelería e insumos necesarios para el adecuado desarrollo de las labores ordinarias de la Secretaría. Asimismo, se compromete a fortalecer el acompañamiento en la gestión documental con las demás dependencias que requieran respuesta, trámite o articulación, así como en todas las actividades de apoyo administrativo que le sean asignadas, garantizando oportunidad, eficiencia y plena alineación con los objetivos institucionales.
Apoyar a los funcionarios de la dependencia en la gestión documental física de los expedientes que	El contratista se compromete a continuar, durante el periodo, con las labores de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
reposan en el archivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	organización y foliación de los archivos de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el propósito de asegurar el adecuado cierre de la vigencia 2024 y realizar un balance integral que permita proyectar el cronograma de trabajo para la vigencia 2026, incluyendo los expedientes inconclusos de 2025. Asimismo, se compromete a identificar los expedientes que deban ser transferidos al Archivo Central y a elaborar el correspondiente plan de trabajo para su ejecución. De igual forma, el contratista se compromete a avanzar en la actualización de todos los expedientes que reposan en el archivo, mediante la incorporación de los informes de ejecución y demás unidades documentales remitidas por los supervisores, en cumplimiento de las disposiciones del Manual de Contratación y de las circulares institucionales vigentes.
Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a los que sea invitado o lidere la Secretaría de Desarrollo Económico.	El contratista se compromete a asistir y brindar acompañamiento en el evento Learning Latam Leaders, que será apoyado por la Subsecretaría de Gestión Empresarial durante los días 4 y 5 de diciembre de 2025. Este evento es un espacio regional orientado a impulsar el aprendizaje, la innovación y la transformación organizacional, mediante jornadas temáticas que incluyen talleres prácticos, conferencias con expertos internacionales, hackathones y metodologías de cambio. El encuentro reúne a más de 300 participantes, 150 líderes de aprendizaje, 50 speakers y 12 aliados estratégicos, y ofrece más de 70 experiencias formativas diseñadas para fortalecer capacidades, desafiar paradigmas y promover la co-creación con impacto real en los entornos profesionales y educativos de Latinoamérica. En el marco del evento, la Subsecretaría apoyará la participación de 20 emprendedores con sus respectivos stands; por lo tanto, el contratista se compromete a acompañar el proceso mediante el diligenciamiento del registro de asistencia y la caracterización correspondiente.

ga

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
	Asimismo, el contratista se compromete a apoyar y asistir a los demás eventos que le sean asignados durante el periodo, conforme a los requerimientos institucionales.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista se compromete a continuar brindando apoyo en la entrega, en calidad de préstamo, de los expedientes solicitados por los funcionarios, coordinando y controlando dicho proceso para garantizar que cada requerimiento sea atendido de manera oportuna y conforme a los procedimientos establecidos. Asimismo, se compromete a mantener el archivo en adecuado orden y asegurar la correcta disposición de los documentos, de acuerdo con las directrices institucionales y las normas archivísticas vigentes.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISELL SANTIAGO BERNAL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.





SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

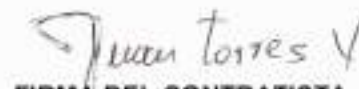
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	8635425481	25/03/2025	\$56.000
01	8635440453	27/03/2025	\$413.300
02	8635473473	21/04/2025	\$413.300
03	<u>8635837151</u>	16/05/2025	\$413.300
04	<u>863622381</u>	24/06/2025	\$413.300
05	<u>8636691922</u>	22/07/2025	\$413.300
06	<u>8637227110</u>	2025-08-19	\$413.300
07	<u>8637600390</u>	2025-09-24	\$413.300
08	<u>8638142577</u>	2025-10-21	\$413.300
09	<u>8639019095</u>	2025-11-26	\$185.500
10	<u>8639048915</u>	2025-11-28	\$185.500
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$3.547.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Nota: Se anexa Resolución 2025_23350953 de reconocimiento de pensión vitalicia de VEJEZ.

Se firma en Barranquilla en diciembre de 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
GISELL SANTIAGO BERNAL
C.C. 55.222.043


FIRMA DEL CONTRATISTA
JUAN JOSÉ TORRES
C.C. 8.739.511



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **GISELL SANTIAGO BERNAL** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500736** y **JUAN JOSÉ TORRES VELÁSQUEZ** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **26 de febrero de 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **JUAN JOSÉ TORRES VELÁSQUEZ** el contrato de prestación de servicios No. **202500736**, con un plazo de ejecución de **OCHO (08) meses**.

Que el día 21 de octubre de 2025, entre el Departamento del Atlántico y **JUAN JOSÉ TORRES VELÁSQUEZ**, se suscribió la **ADICIÓN No. 1 y PRÓRROGA No. 1** al contrato de prestación de servicios No. **202500736**, en el cual se estableció como plazo de ejecución **será hasta el 25 de diciembre de 2025**, se adicionó la suma de **SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML (\$6.400.000)** y la forma de pago quedó estipulada de la siguiente manera:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor adicional del contrato de la siguiente manera: mediante dos (2) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML (\$3.200.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar".

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**, fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **NOVIEMBRE-DICIEMBRE** comprendido entre el **26 DE NOVIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **JUAN JOSÉ TORRES VELÁSQUEZ**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el



NIT: 800.702.000-1
Código Postal: 050001
Código DAIA: 05.0001

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

atencionciudadano@atlantico.gov.co
+57(25) 516 7103
+ Calle 40 carrera 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

GP



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **NOVIEMBRE-DICIEMBRE** comprendido entre el **26 DE NOVIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

GISELL SANTIAGO BERNAL
SUPERVISOR
C.C. 55.222.043 de B/QUILLA

JUAN JOSÉ TORRES VELÁSQUEZ
CONTRATISTA
C.C. 8.739.511



NIT: 909.100.000-0
Código Postal: 95001
Código DANE: 08-009

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

seccionadministrativa@atlantico.gov.co
+ (57)(31) 331 7103
+ Calle 40 Carreteras 09 y 06 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307