PEGASUS SOFTWARE

Villavicencio, Diciembre 05 de 2025

Señores

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
VILLAVICENCIO

Atento saludo.

Por medio de la presente hago entrega de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2025.

se ajusta certificado final para que refleje correctamente la palabra COMPORTAMIENTO, segun lo solicitado por la secretaria Olga, que se comunico mediante vía WhatsApp 57 311 2421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
se ingresa pie de pagina en los boletines finales, por solicitud de la secretaria Olga, que se comunico mediante vía telefonica 3112421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Por solicitud de la secretaria Olga se deshabilitan las firmas del Rector y la Secretaria en el Boletín Final de la Vigencia 2025 y se Habilita la Firma del Director de Curso en posición Central. Esto según lo indicado mediante la línea telefónica 311 2421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se le envía a la secretaria Olga la configuración que había en las firmas del Boletín Final, y se le confirma que cuando requiera nuevamente dicha configuración, la solicite nuevamente, ya que requiere imprimir los boletines finales de la jornada mañana con la firma del Director de Curso. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 311 2421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Por solicitud de la secretaria Olga se habilita el pie de página para que este se refleje en el Certificado Final de la Vigencia 2025. Esto según lo indicado mediante la línea telefónica 3112421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se le indica a la coordinadora Ana Parra que realizada la verificación en los parametros de promoción, el concepto de Nivela continua activa, hasta el momento el colegio no nos ha solicitado que se deshabiliten las nivelaciones, por ende, los estudiantes que aparezcan perdiendo con una minima de 1 a maximo 2 materias se refleja como Nivela en el concepto final. Dicha información se le envía mediante el grupo de WhatsApp 311 2234045	ANA INÉS PARRA
Por solicitud de la coordinadora Ana Parra se deshabilita el Concepto	ANA INÉS PARRA

de Nivela en los parámetros de promoción. Dicha información se le envía mediante el grupo de WhatsApp 311 2234045	
se habilita la opción de HABILITAR NIVELACIÓN DE FIN DE AÑO, por solicitud vía WhatsApp 320 8533656 y confirmación de la coordinadora Ana	ANA INÉS PARRA
Se le brinda el paso a paso a la auxiliar administrativa Edilma Romero de como generar el reporte Ver los mejores estudiantes del año seleccionando la opción Agrupar por Grados desde el perfil Administrador. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 312 3768756	EDILMA ROMERO
Se le brinda el paso a paso a la auxiliar administrativa Edilma Romero de como generar el reporte Ver los mejores estudiantes de la jornada de acumulado seleccionando la opción Agrupar por Grados desde el perfil Administrador. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 312 3768756	EDILMA ROMERO
Se le envía a la secretaria listado de estudiantes de grado 11° generado mediante lista personalizada dado que la versión de Excel de ella no le permitía visualizarlo.	ANA INÉS PARRA
Se restablece la contraseña de la secretaria Olga por solicitud de la misma. Quien se comunico mediante la línea WhatsApp 311 2421029.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se ajusta la promoción para que se tenga en cuenta la promoción NIVELA para los estudiantes que pierden una y dos área, esto se realiza ha solicitud de la coordinadora Ana, quien se comunico mediante la línea WhatsApp 311 2234045.	ANA INÉS PARRA
Se le indica a la docente Jenny Adriana Céspedes el número de identificación registrado para el estudiante Mauricio De Jesús Duarte mediante el grupo de WhatsApp institucional.	DOCENTE
Se le indica la secretaría Olga como genera un listado de la opción de lista personalizada mediante la línea telefónica 311 2421029.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se le indica la secretaría Olga como genera un listado de la opción de lista rápida mediante la línea telefónica 311 2421029.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se le indica a la señora Ana que actualmente estamos experimentando intermitencias con nuestro proveedor Cloudflare, por ello se le envía enlace directo del buscador de la plataforma mediante la línea WhatsApp 311 2234045	ANA INÉS PARRA
Se le indica a la señora Edilma que actualmente estamos experimentando intermitencias con nuestro proveedor Cloudflare, por ello se le envía enlace directo del buscador de la plataforma mediante	EDILMA ROMERO

la línea WhatsApp 312 3768756.	
se le indica al docente Manuel Murillo, que debido a que se encuentra ingresando a la vigencia 2026, por ello no se le refleja carga académica, se comunico mediante vía WhatsApp 316 6164103	DOCENTE
Se restablece la contraseña de la coordinadora Ninfa por solicitud de la misma. Quien se comunico mediante la línea WhatsApp 321 4702012.	BLANCA NINFA ROJAS
se le orienta a la secretaria Olga mediante vía telefónica 3112421029, el como habilitar la plataforma para el ingreso de notas y periodos recuperables	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
se comparte auditoria donde refleja que el usuario 40396848 en la fecha 2025-09-25 12:09:22 ha modificado las fechas de apertura y cierre de plataforma, para el ingreso de notas y así mismo deshabilito los periodos recuperables, esta información se comparte al grupo de WhatsApp SOPORTE PEGASUS LA PAZ, dando respuesta al numero 3138114132	DOCENTE
se comparte video instructivo de como crear usuario administrativos, a la secretaria Olga, que se comunico mediante vía WhatsApp 311 2421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se le indica a la coordinadora Blanca Rojas el paso a paso para Restablecer Contraseñas desde su respectivo módulo. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 321 4702012	BLANCA NINFA ROJAS
Se le indica a la coordinadora Blanca Rojas que los docentes de la institución tienen habilitada la opción Actualizar Datos y Contraseña, donde pueden cambiar la contraseña. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 321 4702012tn	BLANCA NINFA ROJAS
Se crea la vigencia 2026 según formulario diligenciado por la señora Olga.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se habilita la inscripción de estudiantes nuevos vigencia 2026 de acuerdo al formulario completado por el colegio.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
se restablece la contraseña de la docente Luz Marina, segun lo solicitado por la miasma que se comunico mediante vía WhatsApp 313 8114132	DOCENTE
Se le indica a la docente Liseth Castillo que para generar el cuadro de honor de los 5 mejores puestos y se le refleje el promedio, tiene que seleccionar un periodo que tenga valoraciones agregadas, ya que no se le reflejara el promedio si escoge un periodo que no tiene valoraciones. Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 320 8533656	DOCENTE

se le envía imagen instructiva a la docente Blanca Inés, por cual planilla debe ingresar solo la definitiva de comportamiento, en ingresar valoración de asignaturas, que se comunico mediante vía WhatsApp 314 2099805	DOCENTE
se comparte imagen instructiva de como imprimir los certificados finales sin marca de agua, a la secretaria Olga, que se comunico mediante vía WhatsApp 311 2421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Por solicitud de la coordinadora Ana Parra se crea las opciones Acuerdo de PIAR y Acuerdo de PIAR sin firma en el módulo configurar documentos de matrícula, con el fin de que los docentes puedan adjuntar los acuerdos del PIAR. Dicha información se le brindo mediante la línea WhatsApp 311 2234045	ANA INÉS PARRA
Por solicitud de la coordinadora Ana Parra se le envía el paso a paso de como adjuntar documentos desde el módulo nueva matrícula desde el perfil administrador. Dicha información se le brindo mediante la línea WhatsApp 311 2234045	ANA INÉS PARRA
Por solicitud de la coordinadora Ana Parra se le envía el paso a paso de como adjuntar documentos desde el módulo nueva matrícula desde el perfil docente. Dicha información se le brindo mediante la línea WhatsApp 311 2234045	ANA INÉS PARRA
se comparte video instructivo de como imprimir boletín de periodo desde el perfil docente, por solicitud de la docente Eva Castillo, que se comunico mediante vía WhatsApp 312 5922499	DOCENTE
Se le indica a la secretaria Olga como reasignar la carga académica de un docente a otro mediante video instructivo enviado a la línea WhatsApp 311 2421029.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se le indica a la secretaria Olga como crear un docente mediante video instructivo enviado a la línea WhatsApp 311 2421029.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
Se ajusta el módulo de configurar evaluaciones dado que aunque estaba reflejando el mensaje de que se creaban nuevas evaluaciones, realmente no estaba almacenando dicha información. La solicitud fue realiza por dos docentes mediante el grupo de WhatsApp institucional.	DOCENTE
Se le indica a la docente Lina como copiar evaluaciones de un curso a otro mediante video instructivo enviado a la línea WhatsApp 311 5846258.	DOCENTE
se restablece la contraseña de la estudiante 1029988816, por solicitud de la secretaria Olga, que se comunico mediante vía WhatsApp 311 2421029	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA

Se le indica a la secretaria la ruta para generar las constancias de estudio desde el perfil estudiante mediante la lineal telefónica 3112421029.	OLGA LUCIA BETANCOURT DAZA
se habilita el modulo de constancias de estudio para el perfil estudiante, por solicitud de la coordinadora Ana Parra, que se comunico mediante vía WhatsApp 311 2234045	ANA INÉS PARRA
Por solicitud de la docente Diana Torres se realiza auditoria de las modificaciones que se realizaron en las calificaciones de la planilla única, donde se evidencia que la ultima modificación fue realizada el 16 de Julio a las 9:58 p.m. por lo tanto al comparar con el informe enviado por la misma, el cual refleja una fecha de descarga del 15 de Julio a la 1:18 a.m. se evidencia un cambio significativo en las notas .Dicha información se le envía mediante la línea WhatsApp 350 6369593.	DOCENTE

Cordialmente,

Jorge Ortiz R

Ing. JORGE ORTIZ RODRIGUEZ
Gerente