	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LEIDY VIVIANA RAMOS RODRIGUEZ			C.C. No:	1069717859
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL CUNDINAMARCA			No CONTRATO:	CUN-071-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	29/12/2026
No CDP:	9826	No RP:	7326	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9499955709	2026-02-19

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de deporte, recreación y danzas de la dirección de bienestar universitario a nivel nacional.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ENERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 28.347.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 28.347.000,00
Valor a pagar:	$ 85.900,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la formulación e implementación de eventos y clases continuas que permitan a la comunidad esapista el acceso a los servicios del portafolio de la Dirección de Bienestar Universitario, de conformidad con el programa anual de bienestar universitario	Participe en la jornada de inducción
2. Formular su plan de trabajo y guías pedagógicas con enfoques y acciones enmarcados en el bienestar universitario, orientados a fortalecer la calidad de vida, la participación y el desarrollo integral de la comunidad esapista.	Participe en la jornada de inducción
3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad	Participe en la jornada de inducción
4. Adelantar la instrucción de los talleres que sean programados en desarrollo de los diferentes canales de acceso tanto presenciales como virtuales que desde la Dirección de Bienestar Universitario y la Dirección Territorial se determinen, de común acuerdo y haciendo uso de los diferentes accesos tecnológicos con que cuenta la entidad	Participe en la jornada de inducción
5. Realizar la recopilación, consolidación y cargue de los reportes estadísticos requeridos a fin de garantizar el cumplimiento del sistema de gestión de calidad institucional y gestión del conocimiento de la dependencia, de manera oportuna y en los tiempos establecidos para el proceso	Participe en la jornada de inducción
6. Acompañar a los grupos representativos que actúen en representación de la entidad a nivel interno y externo, velando por la seguridad y el buen desempeño de los participantes, se deberá presentar un informe que contemple como mínimo los siguientes ítems: Disciplina, nombre del evento en que se	

participó, participantes, fecha y horas en que se desarrollaron las actividades, desarrollo de la actividad, acciones de mejora de requerirse, el cual deberá ser presentado dentro de los tres días hábiles siguientes a la realización del evento.	Participe en la jornada de inducción
7. Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial	Participe en la jornada de inducción
8. Asisitir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera.	Participe en la jornada de inducción

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta; documentos soporte completos.

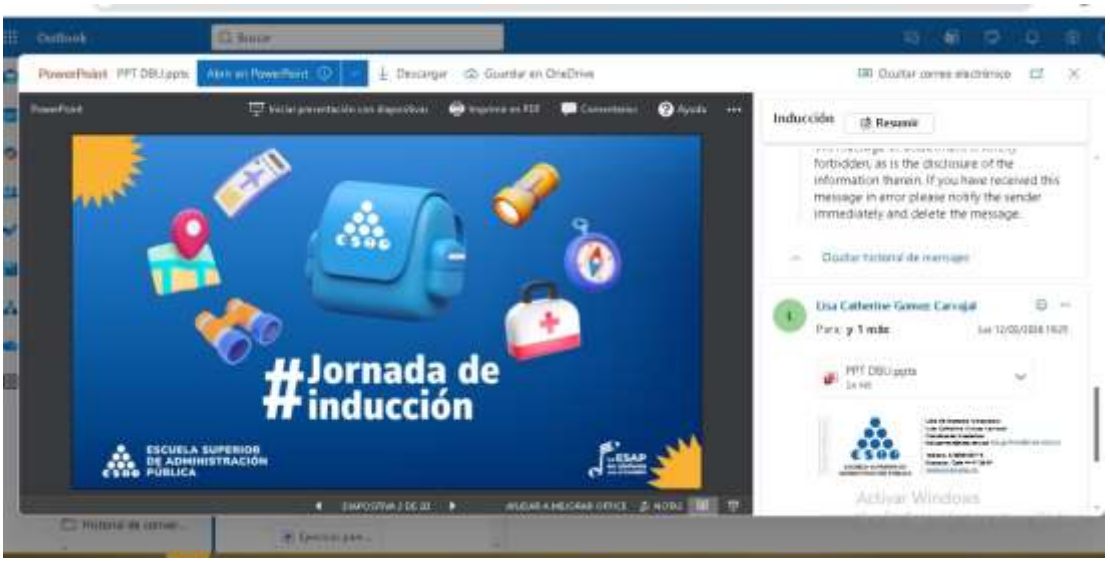
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ERIKA XIOMARA NARVAEZ LOZANO	1075275905

PRESENTACION DE EVIDENCIAS

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	X	De apoyo a la gestión		No.	ESAP TCUN PS 071 DE 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de deporte, recreación y danzas de la dirección de bienestar universitario a nivel nacional					
PERIODO:	30/01/2026 - 29/12/2026		ÁREA:	ACADEMICA BIENESTAR		
CONTRATISTA:	LEIDY VIVIANA RAMOS RODRÍGUEZ					
SUPERVISOR:	XIOMARA NARVAEZ					

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad
ACTIVIDADES	Durante el periodo correspondiente, participe en jornadas de capacitación e inducción para los procesos de planificación, coordinación y ejecución de las diferentes actividades y eventos culturales y actividades programadas, asegurando la adecuada difusión y el acceso de la comunidad esapista a los servicios ofrecidos por la Dirección de Bienestar Universitario.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFÍCAS #3





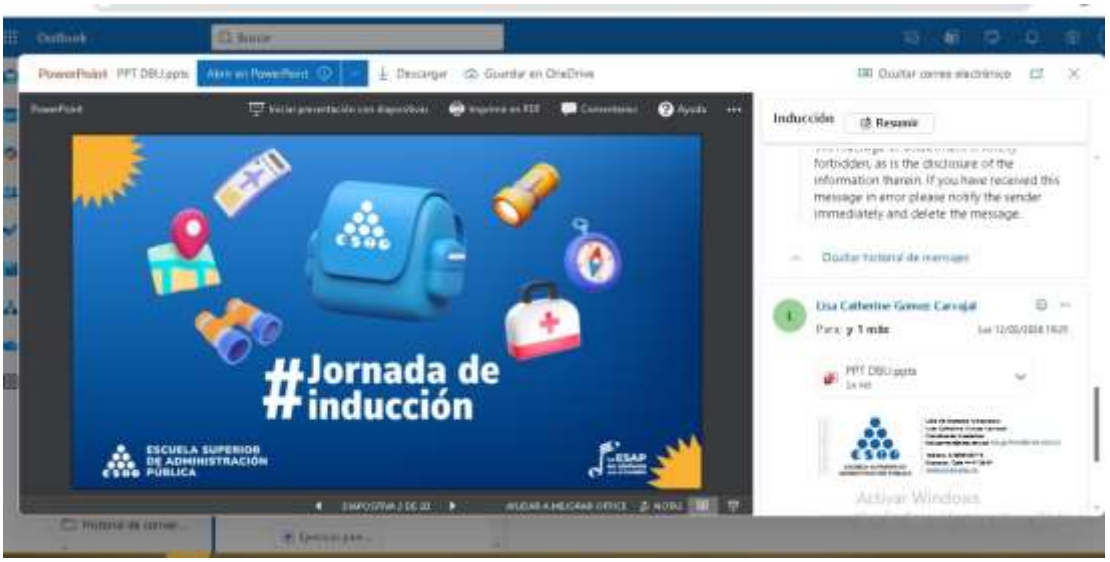
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Viviana Ramos Rodríguez
CORREO	ramosrodriguezviviana9@gmail.com
CONTACTO	3114905298

PRESENTACION DE EVIDENCIAS

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	X	De apoyo a la gestión		No.	ESAP TCUN PS 071 DE 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de deporte, recreación y danzas de la dirección de bienestar universitario a nivel nacional					
PERIODO:	30/01/2026 - 29/12/2026		ÁREA:	ACADEMICA BIENESTAR		
CONTRATISTA:	LEIDY VIVIANA RAMOS RODRÍGUEZ					
SUPERVISOR:	XIOMARA NARVAEZ					

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad
ACTIVIDADES	Durante el periodo correspondiente, participe en jornadas de capacitación e inducción para los procesos de planificación, coordinación y ejecución de las diferentes actividades y eventos culturales y actividades programadas, asegurando la adecuada difusión y el acceso de la comunidad esapista a los servicios ofrecidos por la Dirección de Bienestar Universitario.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFÍCAS #3





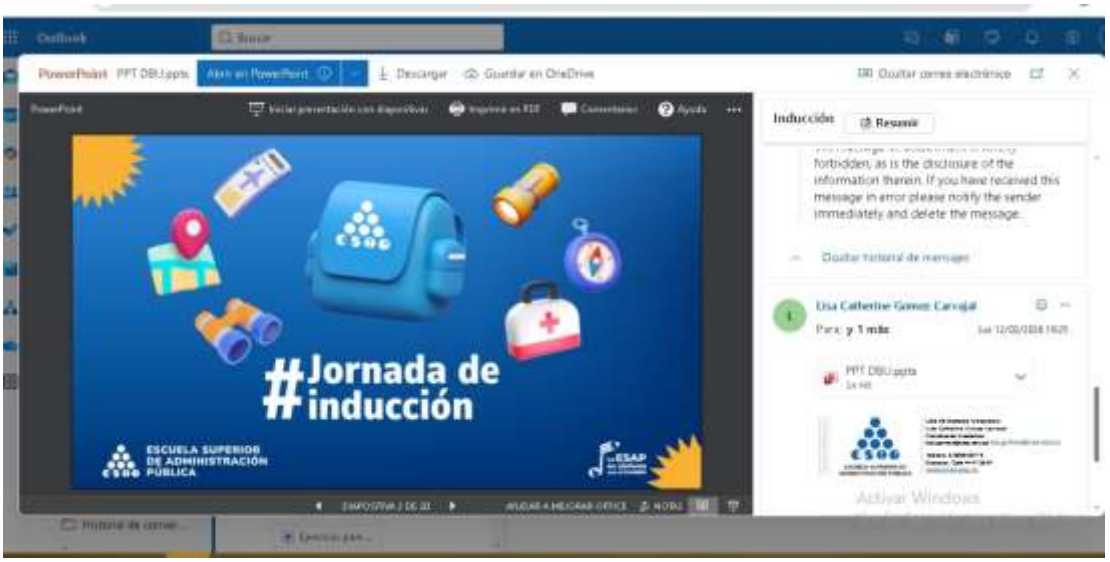
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Viviana Ramos Rodríguez
CORREO	ramosrodriguezviviana9@gmail.com
CONTACTO	3114905298

PRESENTACION DE EVIDENCIAS

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	X	De apoyo a la gestión		No.	ESAP TCUN PS 071 DE 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales para la realización de talleres de deporte, recreación y danzas de la dirección de bienestar universitario a nivel nacional					
PERIODO:	30/01/2026 - 29/12/2026		ÁREA:	ACADEMICA BIENESTAR		
CONTRATISTA:	LEIDY VIVIANA RAMOS RODRÍGUEZ					
SUPERVISOR:	XIOMARA NARVAEZ					

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	3. Desarrollar, formular e implementar por lo menos una actividad mensual dirigida a la comunidad académica donde se incluya el componente de inclusión y equidad
ACTIVIDADES	Durante el periodo correspondiente, participe en jornadas de capacitación e inducción para los procesos de planificación, coordinación y ejecución de las diferentes actividades y eventos culturales y actividades programadas, asegurando la adecuada difusión y el acceso de la comunidad esapista a los servicios ofrecidos por la Dirección de Bienestar Universitario.	

EVIDENCIAS FOTOGRAFÍCAS #3





FIRMA	
NOMBRE	Leidy Viviana Ramos Rodríguez
CORREO	ramosrodriguezviviana9@gmail.com
CONTACTO	3114905298