

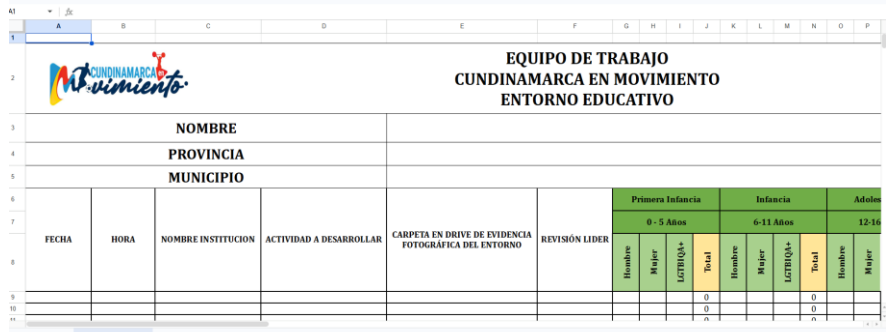
FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO CPS- 347-2026			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA TU TIEMPO LIBRE, TU AVENTURA, EN LOS DIFERENTES ENTORNOS Y GRUPOS POBLACIONALES EN LA EJECUCIÓN DE LA META 169 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO. MÁS QUE UN PLAN"		
PERIODO:	27/01/2026 - 30/01/2026	ÁREA:	TÉCNICA
CONTRATISTA:	DOLLIVAM GRAJALES BETANCOURT		
SUPERVISOR:	LUZ DARY SANCHEZ DIAZ		

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	1	1. Realizar un cronograma semanal de las actividades relacionadas con el cumplimiento de obligaciones y objeto contractual, la planeación debe ser entregada cada viernes proyectando la semana siguiente.
-----------------------	---	--

ACTIVIDADES	Se efectuó la revisión y apropiación de los formatos institucionales dispuestos en la herramienta Drive, con el propósito de estructurar y dar inicio a la planeación semanal correspondiente al mes de febrero, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad	
-------------	--	--

EVIDENCIAS

Actividad 1		
-------------	--	--

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	2	2. Realizar actividad física 3 veces a la semana en el entorno comunitario y familiar del programa "Cundinamarca en movimiento", teniendo como objetivo fortalecer la actividad física, la salud mental y la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles en el departamento.
-----------------------	---	---

ACTIVIDADES	Se gestionaron acciones de coordinación territorial en la provincia de Almeidas, adelantando visitas y validación de escenarios potenciales para la implementación del componente comunitario y familiar del programa, como parte del proceso previo a la puesta en marcha de las jornadas de actividad física orientadas al bienestar integral de la población.	
-------------	--	--

EVIDENCIAS

Actividad 1	n/a	
-------------	-----	--

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	3	Realizar actividad física 2 veces a la semana en el entorno educativo del programa "Cundinamarca en movimiento", teniendo como objetivo formación, orientación y acompañamiento continuo para impulsar estilos de vida activos y creen Puntos Activos dentro de sus instituciones educativas, especialmente en básica primaria.
-----------------------	---	---

ACTIVIDADES	Se realizaron acercamientos institucionales con establecimientos educativos de la provincia de Gualivá, adelantando la identificación y valoración de espacios físicos disponibles, como parte del proceso preparatorio para la implementación del componente educativo del programa y la futura promoción de hábitos de vida activa en la comunidad escolar.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	4	Realizar actividad física 2 veces a la semana en el entorno laboral e institucional del programa “Cundinamarca en movimiento”, teniendo como objetivo aumentar la participación de los empleados promoviendo la salud y el bienestar, y reduciendo el estrés y la fatiga laboral.
ACTIVIDADES	Se adelantó la caracterización preliminar de actores y entidades del sector laboral e institucional en los municipios de la provincia, con el fin de identificar población potencial y establecer condiciones logísticas para la futura implementación del componente de actividad física dirigido a este entorno.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	5	Tener un grupo regular de Cundinamarca en movimiento/actividad física en zona rural, fortaleciendo los entornos que se encuentren en la zona asignada, deben asistir 2 veces por semana y realizar una sesión de Actividad Física acorde a las necesidades de la comunidad. A este grupo deben realizarle pruebas y encuestas de actividad física y una anamnesis; a las cuales se les debe hacer seguimiento y control cada 3 meses.
ACTIVIDADES	Se desarrolló un proceso de identificación y análisis de la población y de los entornos rurales priorizados en los municipios de la provincia, con el propósito de establecer las condiciones iniciales para la conformación del grupo regular del programa, teniendo en cuenta las dinámicas territoriales y características comunitarias para su puesta en marcha en el mes de febrero.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	N/a	
Soportes de ejecución		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	6	Planear, diseñar y ejecutar mensualmente 1 evento masivo de actividad física programa “Cundinamarca en movimiento”, que involucre la participación de los diferentes entornos de varios municipios de una provincia, bajo la orientación o acompañamiento del coordinador y/o supervisor; así mismo realizar el formato de inscripción virtual y físico o presentar certificación del municipio con la caracterización de la población participante.
ACTIVIDADES	Se adelantó la estructuración preliminar del evento provincial de actividad física proyectado para el mes de febrero, definiendo lineamientos organizativos, posibles municipios participantes y estrategia de convocatoria, como parte del proceso de articulación intermunicipal para promover espacios de integración y bienestar a través del movimiento.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	7	Apoyar los programas institucionales de la gobernación de Cundinamarca y los eventos organizados por Indeportes, así como

		las actividades y jornadas asignadas por el componente de Actividad Física / Programa Cundinamarca en Movimiento, en los municipios y lugares asignados.
ACTIVIDADES	Durante el periodo correspondiente al mes de enero no se desarrollaron acciones de apoyo a programas o eventos institucionales, en razón a que el contrato se encontraba en proceso de legalización e inicio. No obstante, a partir del mes de febrero se dará cumplimiento a las actividades asignadas en el marco de los lineamientos del componente de Actividad Física y del programa “Cundinamarca en Movimiento”, conforme a la programación establecida.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	8	Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes y en especial las relacionadas con Actividad Física y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos
ACTIVIDADES	Se mantuvo disposición para atender las convocatorias realizadas por las diferentes áreas de Indeportes, especialmente aquellas relacionadas con el componente de Actividad Física, garantizando la participación oportuna en los espacios de coordinación y seguimiento cuando fueron programados durante el periodo informado.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	9	Apoyar, organizar y presentar los informes correspondientes de cada uno de los eventos y/o actividades a su cargo, en los días requeridos, anexando los respectivos soportes, reporte de beneficiarios y demás información o formatos que sean solicitados por la coordinación y/o supervisión
ACTIVIDADES	Se realizó la consolidación, organización y entrega oportuna de los reportes correspondientes al periodo informado, incorporando la documentación soporte y la información requerida por la coordinación y supervisión del componente de Actividad Física, conforme a los lineamientos establecidos.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	
Soportes de ejecución		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	10	Gestionar y desarrollar procesos de convocatoria e inscripción de cada uno de los eventos municipales e institucionales, para generar la aplicación de la encuesta de satisfacción de todas las actividades ejecutadas del sector de la actividad física
ACTIVIDADES	Durante el periodo informado se adelantó la organización preliminar de los mecanismos de convocatoria e inscripción para los eventos municipales e institucionales, dejando proyectada su implementación para el mes siguiente, con el fin de facilitar posteriormente la aplicación de instrumentos de medición de satisfacción en las actividades del programa “Cundinamarca en Movimiento”.	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	
Soportes de ejecución		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	11	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias;

		de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos
ACTIVIDADES	Consolide y presente a través de la plataforma SECOP II; el informe de ejecución contractual del mes de enero. con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	
EVIDENCIAS		
Actividad 1	Colocar las anteriores actividades una por una con sus respectivos soportes, si son fotografías mínimo 2.	

...

>

CUENTA DE COBRO (1)

>

ENERO 2026 (1)

▾

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre	Propietario	Fecha de modif
1. PAGO 01 DE XX CPS 001 DE 2026 CUENTA DE COBRO JU...	yo	5 feb
2. PAGO 11 DE 09 CPS 004 DE 2026 INFORME DE GESTIÓN ...	yo	5 feb
3. PAGO 01 DE XX CPS 001 DE 2026 FORMATO EVIDENCIA...	yo	5 feb
4. PAGO 01 DE XX CPS 001 DE 2026 PLANILLA PAGO PARA...	yo	5 feb
5. PAGO 01 DE XX CPS 001 DE 2026 CERTIFICACION DE C...	yo	5 feb

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	12	12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.
ACTIVIDADES		Entregar los documentos requeridos por el supervisor de acuerdo a las fechas establecidas cumpliendo con los requisitos dados por indeportes Cundinamarca.
EVIDENCIAS		
Actividad 1	n/a	

FIRMA	
NOMBRE	DOLLIVAM GRAJALES BETANCOURT
CORREO	dolivangrajalesbetancourt@gmail.com
CONTACTO	3105852841