

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

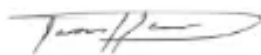
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
11/03/2026	CD-ACC-CPS-063-2026	2	01/02/2026	-	28/02/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1032481649	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **2** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-063-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 84001274 correspondiente al mes de marzo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$ 51.273.160,00)
VALOR DEL PAGO	CINCO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$ 5.127.316,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA				
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA				
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO				
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0		Fecha de Aprobación: 11/02/2026		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	11/03/2026	Acta de Corte N°	2	Periodo Ejecución:	01/02/2026 al 28/02/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicio
Número cedula:	1032481649	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-063-2026
Nombre contratista:	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ				
Correo electrónico:	ESTEBAN.GUTIERREZ.ACC@GMAIL.COM		Número de contacto:	3057674099	
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
OBJETO DE CONTRATO:					
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTION CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA					

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$51.273.160,00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	14/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$51.273.160,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$2.905.479,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$5.127.316,00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	13/11/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$8.032.795,00		
Saldo por ejecutar:	\$43.240.365,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X	
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal. fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:			


DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 Gobernación de Cundinamarca		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION			
código: PRCOT09-0000-0000-FO01		Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026		Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
11/03/2026	CD-ACC-CPS-063-2026	2	01/02/2026	-	28/02/2026
Nombre del contratista	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ		No. De identificación	CC 1032481649	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTION CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA				
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.					
• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.			• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)		
1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)					
Obligaciones específicas contractuales					
1. EJECUTAR EL RECONOCIMIENTO Y/O LEVANTAMIENTO PREDIAL, ASEGURANDO LA CAPTURA INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN (FÍSICA, JURÍDICA Y GRAFICA) DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS ADECUADAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.					
Actividades desarrolladas					Medios de verificación
NO SE REQUIRIÓ DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO INFORMADO.					No aplica.
2. SUMINISTRAR EL SOPORTE TÉCNICO PARA CAPTURAR Y REGISTRAR EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA POR LA ACC LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, NECESARIA PARA LA GESTIÓN CATASTRAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE Y CONFORME A LOS RENDIMIENTOS ASIGNADOS POR LA ACC: RENDIMIENTO RURAL: 5 PREDIOS DÍA, RENDIMIENTO URBANO: 10 PREDIOS DÍA.					
Actividades desarrolladas					Medios de verificación
Realicé la revisión y validación de las nuevas reglas asociadas a las novedades de la UIT 3 urbana del municipio de Cogua. Efectué la revisión y corrección de las reglas del Componente 3 – Físico, conforme a las indicaciones del área de Calidad. Asimismo, creé el predio informal No. 252000100000000340141200000000, por solicitud de la coordinadora, derivado de la validación de una mejora existente en R1 con número predial 252000100000000340002500000001. Adicionalmente, corregí errores en los dominios asignados, creé las novedades "Cambio_Numero_Predial.Cambio_Numero_Predial_Reestructuracion_Torre_Piso_Unidad_PH" para predios en condición de PH y ajusté las reglas 6_8 y 6_14 de consistencia lógica. Nota: La cantidad de correcciones se relaciona en el informe semanal.					Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish/f?c=6085%233517%23%233
3. REALIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS TÉCNICOS DENTRO DE LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, FÍSICO Y JURÍDICA, GARANTIZANDO LA APLICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CATASTRALES Y LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.					
Actividades desarrolladas					Medios de verificación
Realicé la entrega de la información solicitada por los coordinadores y líderes, utilizando diferentes medios de intercambio, como correos electrónicos, la carga de archivos en carpetas compartidas de Drive y la remisión de informes técnicos. Asimismo, envié correos con observaciones y avances de las reglas asignadas para la corrección de la consistencia lógica de la UIT 3 los días 13 y 16 de febrero. Adicionalmente, presenté informes verbales y escritos a través de llamadas telefónicas y chats de texto para comunicar los avances y atender las observaciones realizadas.					Listado correspondencia https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish/f?c=6089%233518%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

4. GARANTIZAR EL USO TÉCNICO Y ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PUESTAS A DISPOSICIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL, INCLUYENDO DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN, SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN Y BASES DE DATOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Utilice los software QGIS y DBeaver para la corrección de errores de consistencia lógica asignadas a la UIT 3, y las demás actividades mencionadas en la obligación 2.	Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish?c=6092%233519%23%233

5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé los desplazamientos necesarios para asistir a la capacitación del nuevo aplicativo de cuentas de cobro realizado el 13 de febrero en la sede central de la Agencia Catastral de Cundinamarca.	Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish?c=6094%233520%23%233

6. REALIZAR INSPECCIONES CATASTRALES EN LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPIANDO Y VERIFICANDO LA INFORMACIÓN RELEVANTE, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO, FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA Y CERTIFICACIONES PERTINENTES, LOS CUALES SERVIRÁN COMO SOPORTE TÉCNICO Y DOCUMENTAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DENTRO DEL PROCESO CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la revisión y validación de las novedades correspondientes a la UIT 3 urbana del municipio de Cogua. Realicé ajustes al Componente 3 – Físico conforme a las observaciones del área de Calidad. De igual manera, gestioné la creación de un predio informal producto de la verificación de una mejora previamente registrada y efectué correcciones en los dominios asociados. Adicionalmente, registré novedades relacionadas con el cambio de número predial en predios bajo régimen de Propiedad Horizontal (PH) y realicé ajustes a las reglas 6_8 y 6_14 de consistencia lógica. Nota: La cantidad de reglas, predios y registros revisados y corregidos durante el periodo se encuentra relacionada y detallada en el informe semanal correspondiente.	Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish?c=6097%233521%23%233

7. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES, SEGÚN LA PERIODICIDAD DEFINIDA, QUE SIRVAN DE INSUMO PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé un informe semanal en formato Excel que recopila de manera sistemática las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución. En este documento incluí la relación detallada de los predios intervenidos, especificando para cada uno las tareas ejecutadas, tales como procesos de revisión, validación, corrección y ajustes realizados tanto en la información alfanumérica como en la cartográfica. Nota: La cantidad de reglas, predios y registros revisados y corregidos durante el periodo se encuentra relacionada y detallada en el informe semanal correspondiente.	Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish?c=6098%233522%23%233

8. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

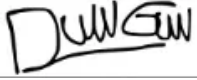
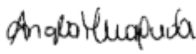
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
NO SE REQUIRIÓ DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO INFORMADO.	No aplica.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MARZO DE 2026	No. DE PLANILLA 84001274
-------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

11 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 2

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ, identificado con CC 1032481649 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE (\$ 5.127.316,00).

Por concepto:

Pago número 2, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-063-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTION CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Cordialmente,



DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ
CC 1032481649 de Bogotá D.C.
3057674099
ESTEBAN.GUTIERREZ.ACC@GMAIL.COM

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ		
Documento	CC1032481649	Dirección	CR 6A #16 - 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	7227874
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SG	LMC	VAC	VAP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1032481649	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.051.000	\$ 328.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.051.000	\$ 256.400	2,436	\$ 2.051.000	\$ 50.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 634.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.051.000	\$ 2.051.000	\$ 2.051.000	\$ 0	\$ 328.200	\$ 256.400	\$ 50.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 634.600	\$ 0	\$ 634.600





Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-01, 11:14:44 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	DAVID ESTEBAN GUTIERREZ MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032481649
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84001274
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	101875487
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 634.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 328.200	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 256.400	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 50.000	\$ 0
SubTotales:				\$ 634.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 634.600





MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1032481649 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/03/2026 11:06 AM



Código Verificación: **HDF3P9E7J2**

Válida hasta: **30/05/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**