(Aplica para los pagos de contratos/convenios excepto los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

1. DATOS GENERALES

CONTRATO/CONVENIO No:	Nº CO1.PCCNTR. 9222512	FECHA:	2026
CONTRATISTA:	**RESGUARDO REFUGIO DEL SOL**		
OBJETO:	**FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DEL PUEBLO QUILLASINGA DEL RESGUARDO REFUGIO DEL SOL.**		
VALOR:	$ 164.000.000		
PLAZO:	INICIO: 11 de febrero	TERMINA: 11 de agosto	
NÚMERO DE PAGO	1		

2. DETALLE DE LOS BIENES / SERVICIOS RECIBIDOS

Yo Sandra viviana Olaya Nieto, en mi calidad de Supervisora del contrato, en cumplimiento de las funciones previstas en el contrato, certifico el recibo a satisfacción de los servicios cuyas características se describen a continuación:

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	CARACTERÍSTICAS
1	Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.	**Descripción del producto entregado** Se reciben hojas de vida con soportes y avales de los siguientes cargos: • Coordinador del proyecto: - Jaime Andrés Guerrero Erazo • Coordinador pedagógico: - Neyder Esteban Buesaquillo Erazo • 3. Asesores pedagógico o cultural - Edison Josa - Jairo Botina - Oscar Jacanamijoy • Apoyo administrativo y financiero - David Lara Melo

2	Entregar al Ministerio de Educación Nacional cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor.	**Descripción del producto entregado** Se recibe cronograma de ejecución, el cual fue socializado en reunión virtual el 23 de febrero.

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS
Informe técnico del proceso de alistamiento	**Descripción del producto entregado:** Se recibe un documento de seis páginas que da cuenta del proceso de alistamiento.
Cronograma de actividades y plan de acción validado.	**Descripción del producto entregado** Se recibe a satisfacción cronograma que fue socializado a la profesional delegara apara el apoyo a la supervisión en reunión virtual de 23 de febrero del presente. Se recibe también a satisfacción documento de 7 páginas que contiene el plan de acción de las actividades a desarrollar en el contrato, así como el cronograma para la ejecución de las mismas.
Avance del diseño del componente político organizativo del proceso de educación propia, lo cual será verificado por la supervisión del contrato, conforme a los criterios y metodologías definidas por el pueblo Quillasinga.	**Descripción del producto entregado** Se recibe a satisfacción documento de 27 páginas que contiene la estructura del componente político / organizativo, así como las orientaciones que se requieren para este componente.
Documento de propuesta que contenga los criterios para la implementación del Decreto 1345 de 2023 a validar en asamblea con la comunidad	**Descripción del producto entregado** Se recibe a satisfacción documento de 13 páginas que contiene los criterios para la implementación del decreto 1345.
OBSERVACIONES	
Ninguna	

Se deja constancia que las anteriores obligaciones/productos cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato/convenio.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el __11___ de __marzo___ de 2026__.

SUPERVISOR
SANDRA VIVIANA OLAYA NIETO
CC. 1.026.255.455

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de Documentación.

1ra copia: Expediente contractual
2da. copia: Interventor/Supervisor
3ra copia: Contratista