INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 2 de marzo de 2026

Señor (a)
Yina Paola Machado Bervel
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9079144**
Profesional G08
Coordinación de Formación
Girón, Santander

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9079144** del año 2026

LAURA JAZMÍN VILLA CASTAÑO, identificado con C.C. **1115193141**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9079144/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **28** de **febrero** del 2026:

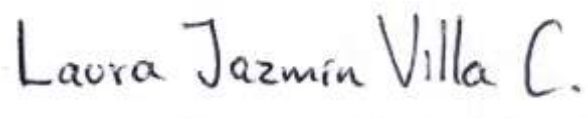
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza la planeación de actividades de aprendizaje para las sesiones en línea de los cursos de ENGLISH DOES WORK 10 asignados en Zajuna, fichas 3419321 y 3419322.	Pantallazo de la Guía de Aprendizaje, del Cronograma, y pantallazo del estado de la plataforma después del alistamiento.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de	Para el presente periodo se asiste a la transferencia pedagógica “Protocolo de atención de casos de soporte y uso de SAVA”, el viernes 20 de febrero.	Pantallazo de asistencia a la transferencia.

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se ejecutan las acciones de Ejecución de la formación de las fichas asignadas 3419321 y 3419322, en Zajuna para los cursos ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo del estado de los cursos, foros, calificaciones, sesiones en línea realizadas.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se Emitió juicio valorativo de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define, puesto que los aprendices terminan su formación el día 12 de marzo. Sin embargo, se evalúa el cumplimiento y calidad de sus evidencias durante el proceso formativo.	Pantallazo de calificaciones y comentarios de retroalimentación realizados en Zajuna.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados	Se realizó verificación de que todos los aprendices estuvieran matriculados en las fichas 3419321 y 3419322 de ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.

	en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se cumple con la ejecución de la actividad respecto al reglamento del aprendiz en la formación virtual.	N/A
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en mi puesto de trabajo remoto.	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Para el presente mes, no se responde por elementos o bienes puestos a mi disposición, ya que no cuento con estos. Trabajo con elementos personales.	N/A
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS Zajuna para impartir la formación complementaria virtual de las fichas 3419321 y 3419322 del curso ENGLISH DOES WORK 10.	Pantallazo de fichas asignadas en el LMS institucional.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía	Se cumple con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en AVA, siguiendo la Guía de Orientación para	Pantallazos que evidencien el cumplimiento de parámetros en la formación complementaria virtual.

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Formación en AVA actualizada.	
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	En el periodo de tiempo del presente contrato la contratista estuvo a disposición de las directrices y requerimientos por parte del supervisor del contrato, sin embargo, no fue requerida para tales fines. Únicamente fue presentado el presente informe mensual de ejecución del contrato.	Informe mensual del contrato reposa en SECOP II.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de las solicitudes y actividades requeridas por coordinación académica y subdirección del centro de formación.	Todo el proceso de ejecución se refleja en la plataforma Zajuna y en SOFIA Plus para las fichas 3419321 y 3419322.

Cordialmente,



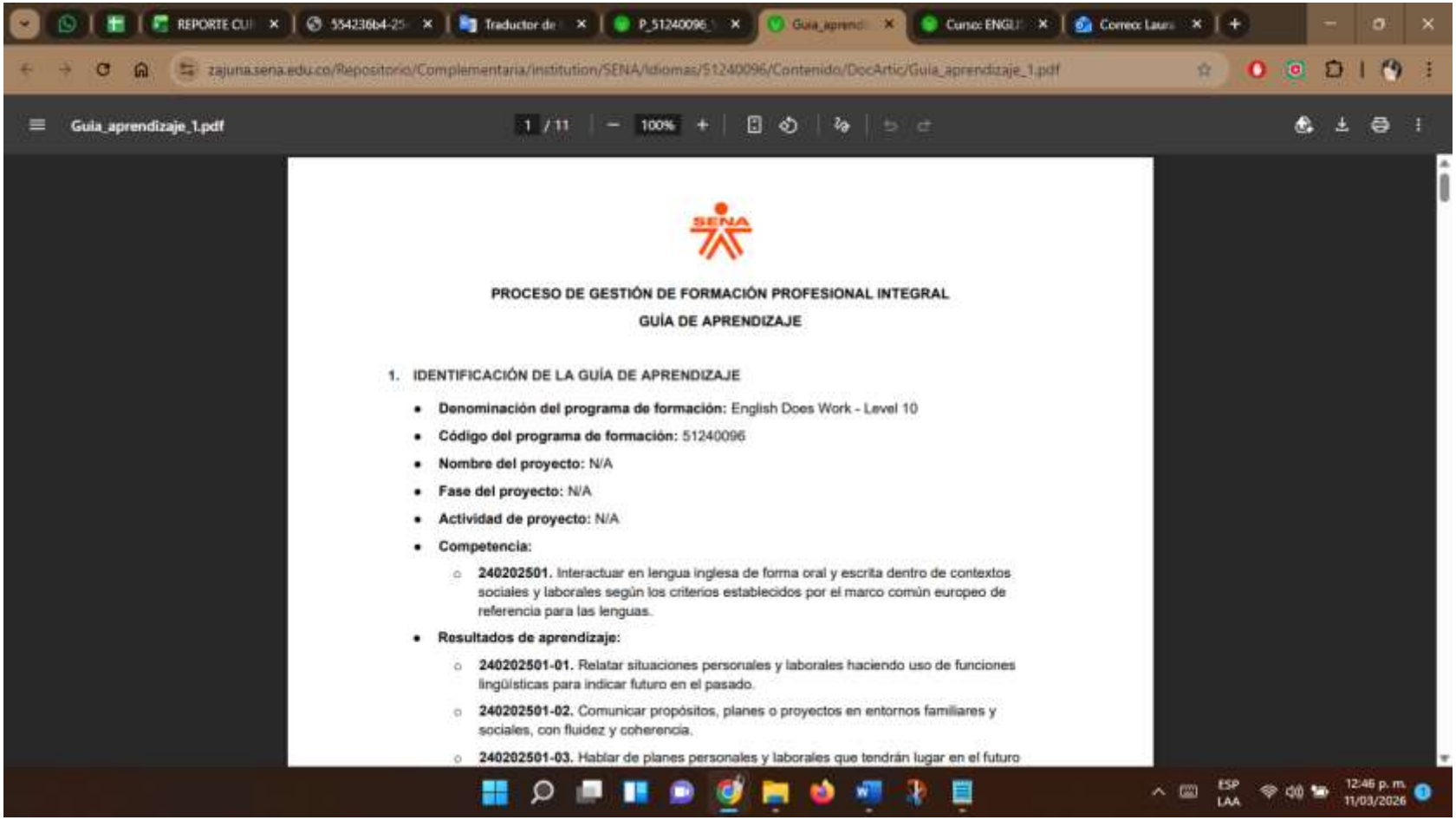
Firma
Nombres y apellidos: Laura Jazmín Villa Castaño
Contratista
C.C. No. 1115193141

Recibí a satisfacción:



Firma
Nombres y Apellidos: Yina Paola Machado Bervel
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9079144** de 2026
Profesional G08

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

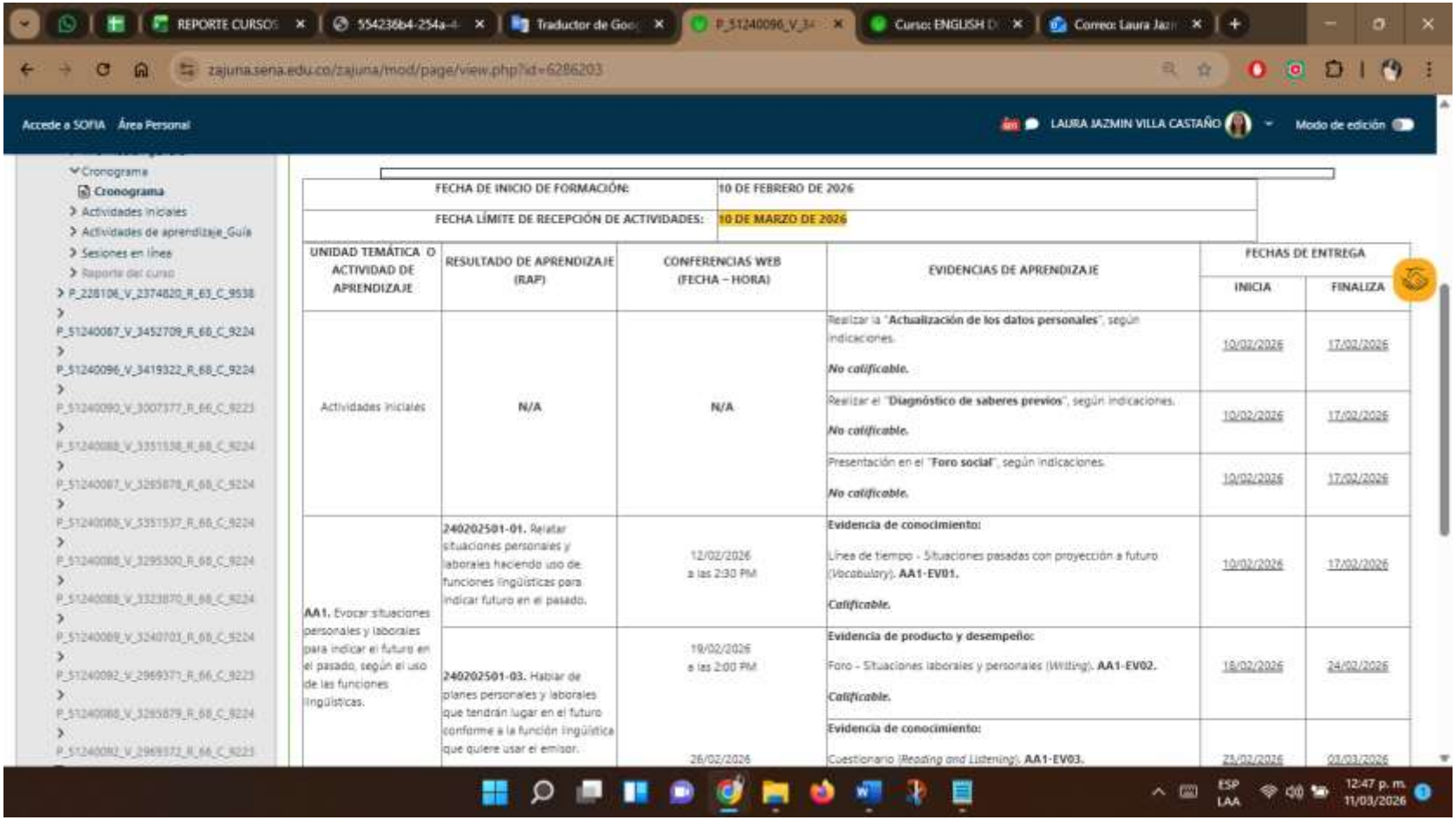


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

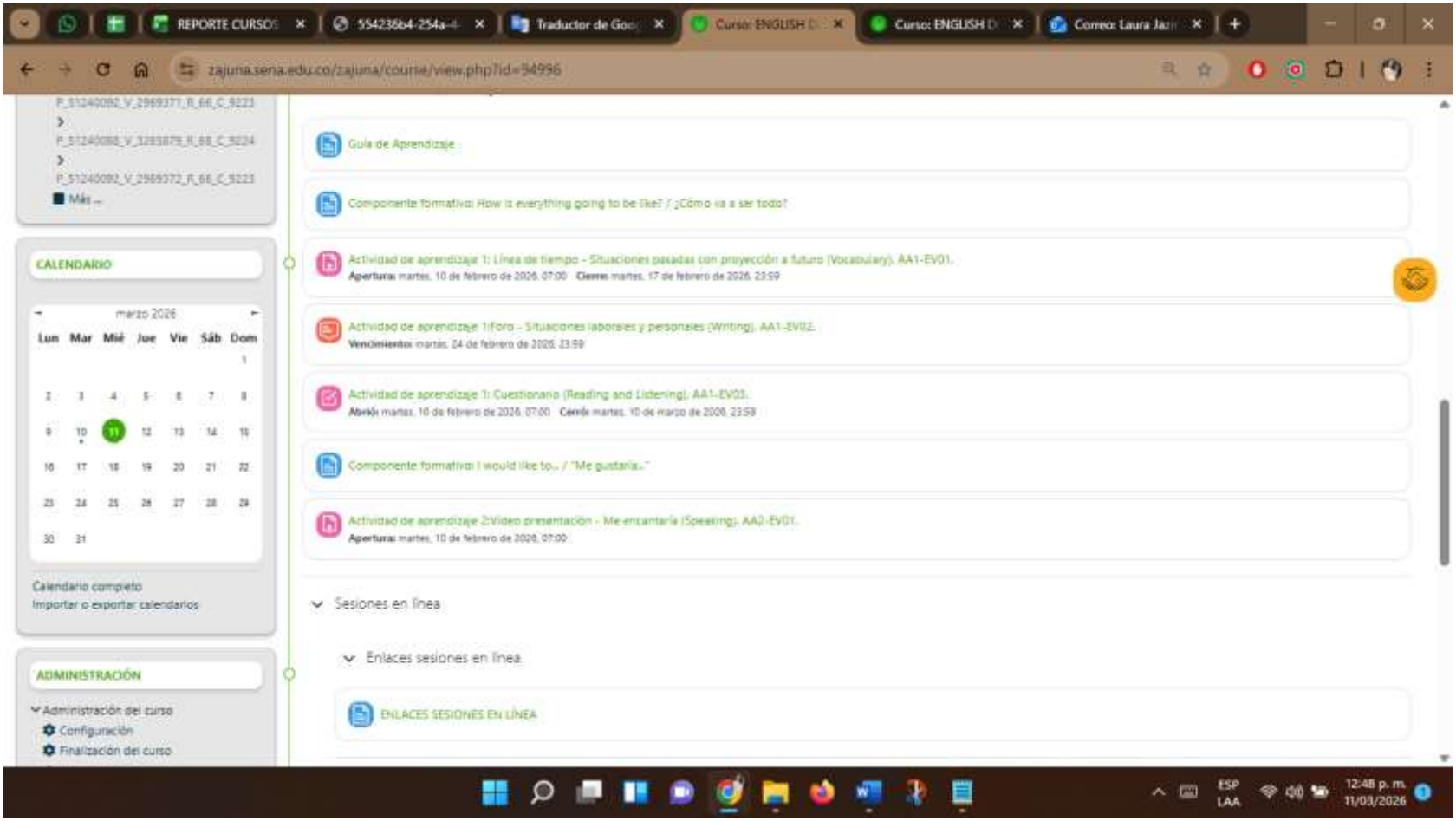
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 10
- **Código del programa de formación:** 51240096
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad de proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.
  - **240202501-02.** Comunicar propósitos, planes o proyectos en entornos familiares y sociales, con fluidez y coherencia.
  - **240202501-03.** Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro

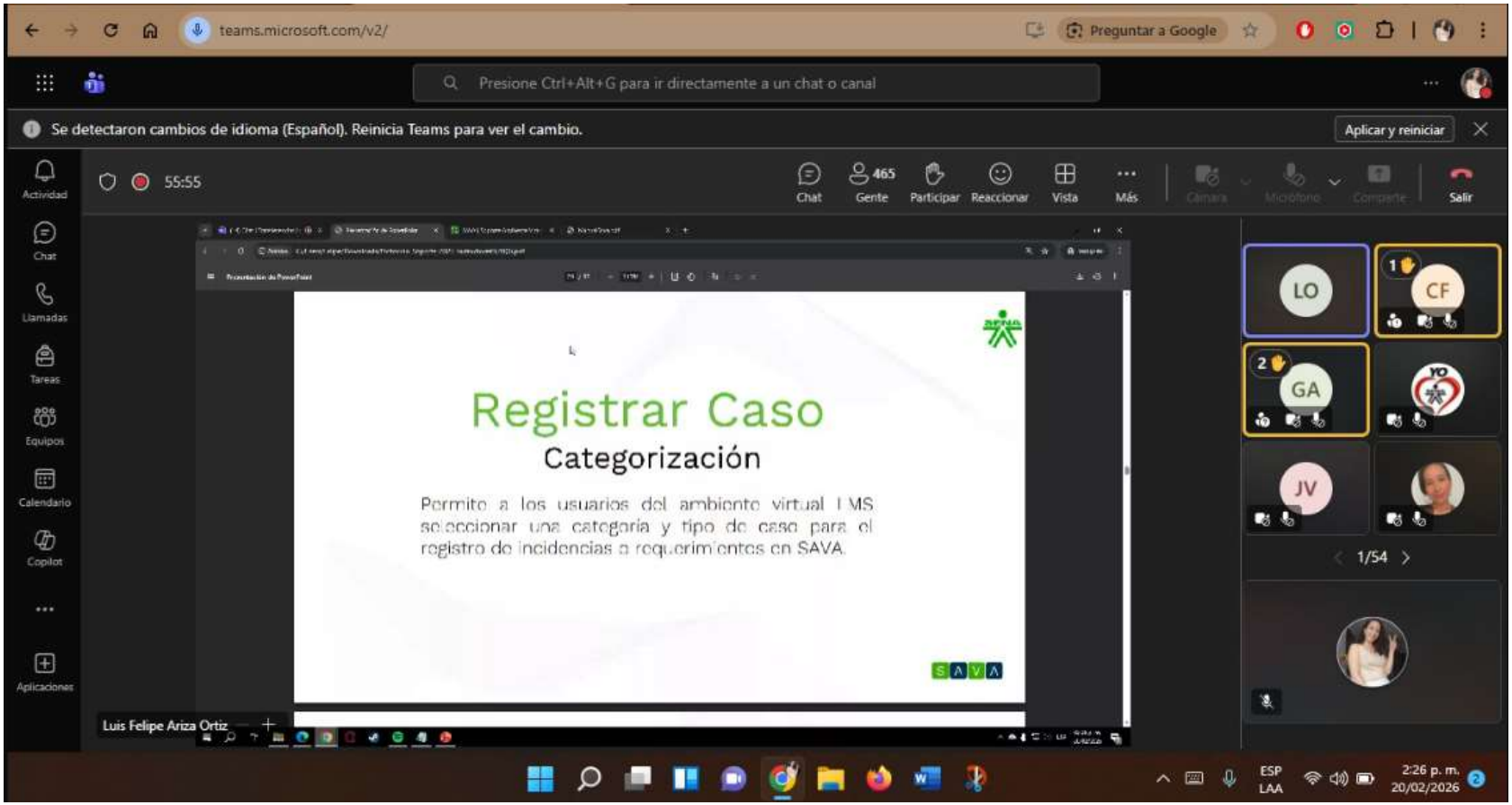


FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	10 DE FEBRERO DE 2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	10 DE MARZO DE 2026

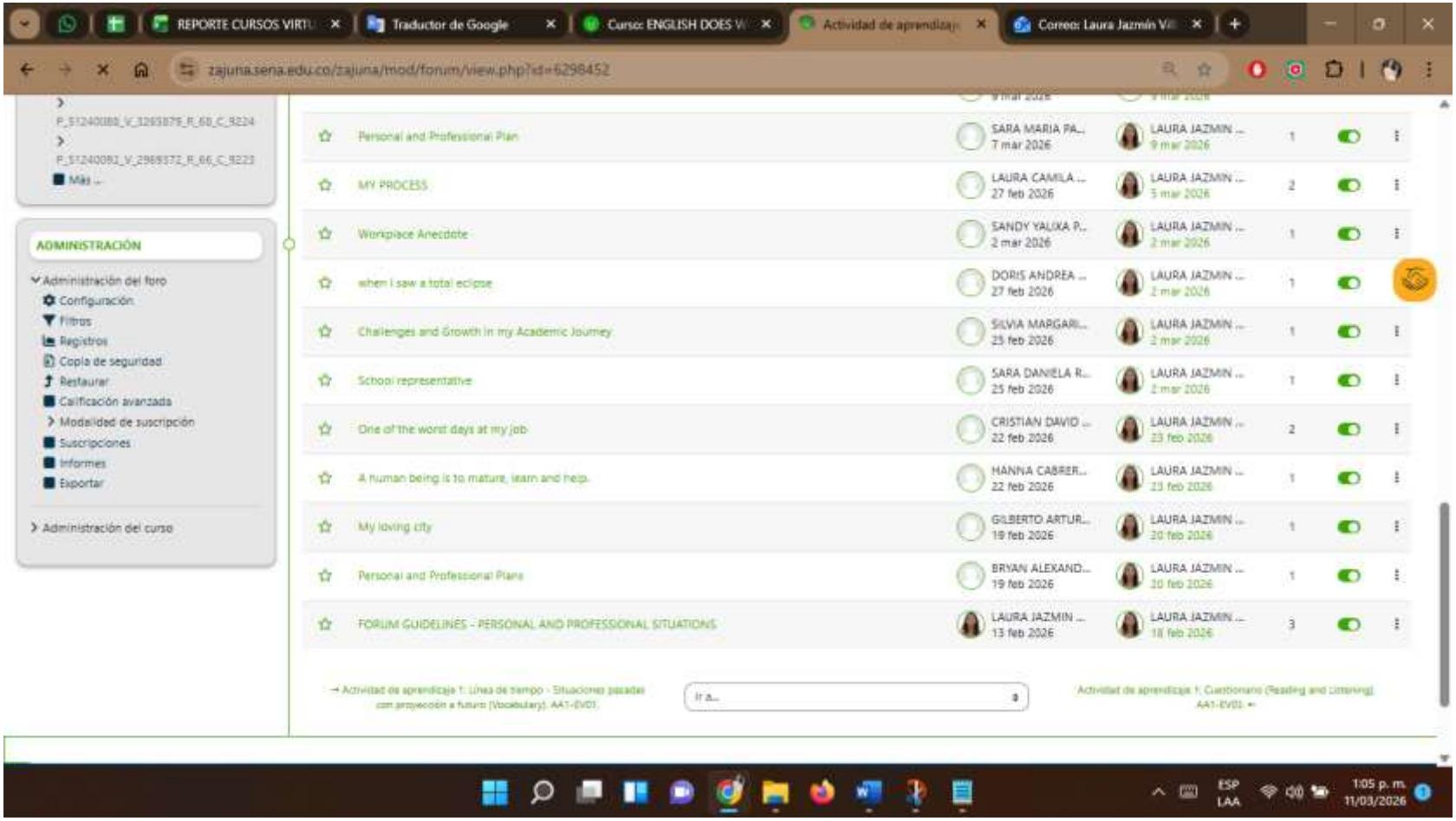
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. ***No calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
AA1. Evocar situaciones personales y laborales para indicar el futuro en el pasado, según el uso de las funciones lingüísticas.	**240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.	12/02/2026 a las 2:30 PM	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable.***	10/02/2026	17/02/2026
	240202501-03. Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar en el futuro conforme a la función lingüística que quiere usar el emisor.	19/02/2026 a las 2:00 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro - Situaciones laborales y personales (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	18/02/2026	24/02/2026
		26/02/2026	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario (*Reading and Listening*). **AA1-EV03.**	23/02/2026	03/03/2026

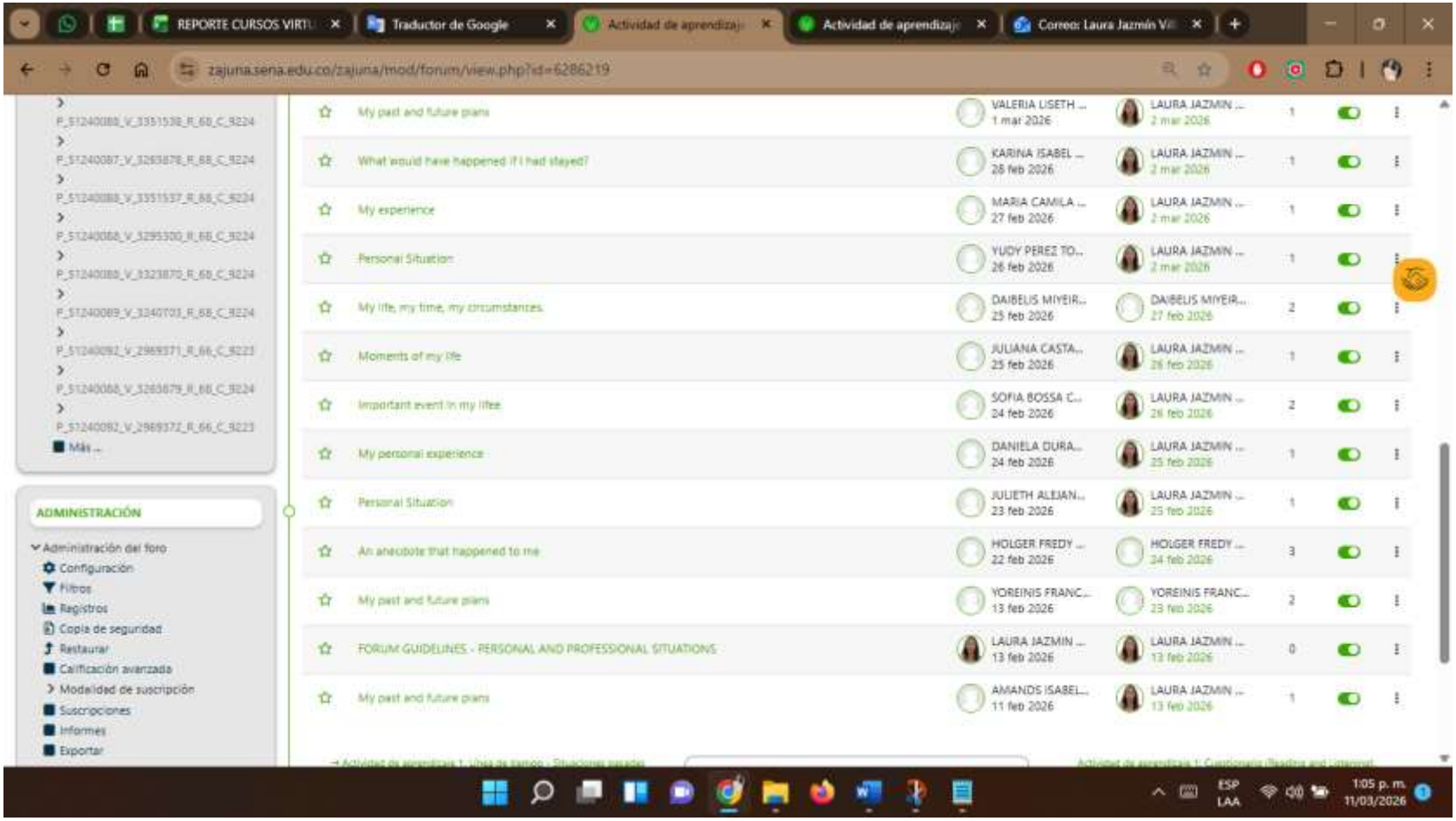

REPORTE CURSOS
Traductor de Goo
Curso: ENGLISH D
Curso: ENGLISH D
Correo: Laura Jazi
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=54996
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: How is everything going to be like? / ¿Cómo va a ser todo?
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (Vocabulary). AA1-EV01.
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 07:00 Cierre: martes, 17 de febrero de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones laborales y personales (Writing). AA1-EV02.
Vencimiento: martes, 24 de febrero de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.
Abrió: martes, 10 de febrero de 2026, 07:00 Cerró: martes, 10 de marzo de 2026, 23:59
Componente formativo: I would like to... / "Me gustaría..."
Actividad de aprendizaje 2:Video presentación - Me encantaría (Speaking). AA2-EV01.
Apertura: martes, 10 de febrero de 2026, 07:00
Sesiones en línea
Enlaces sesiones en línea
ENLACES SESIONES EN LÍNEA
CALENDARIO
marzo 2026
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
ESP
LAA
12:48 p. m.
11/03/2026

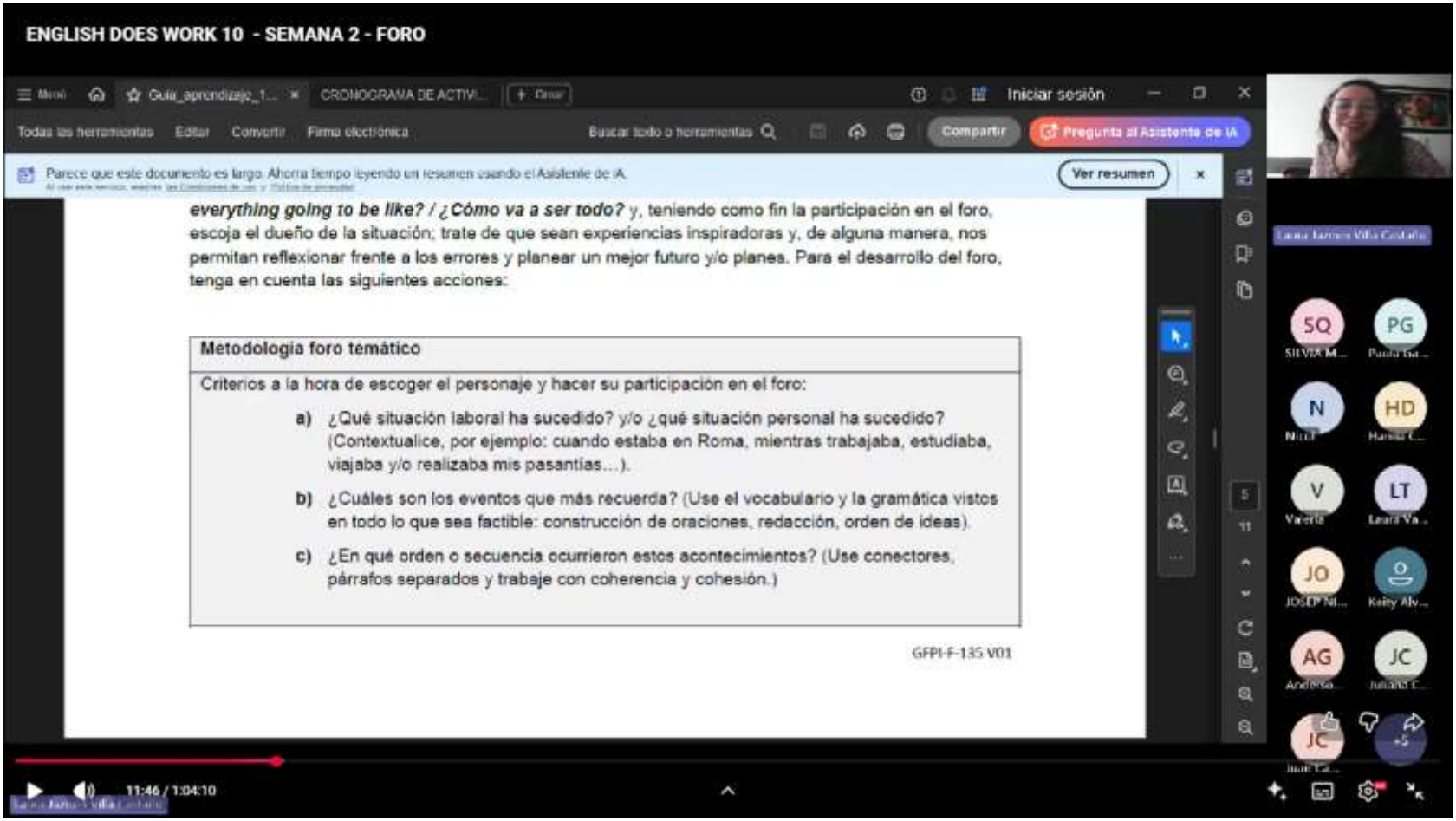
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

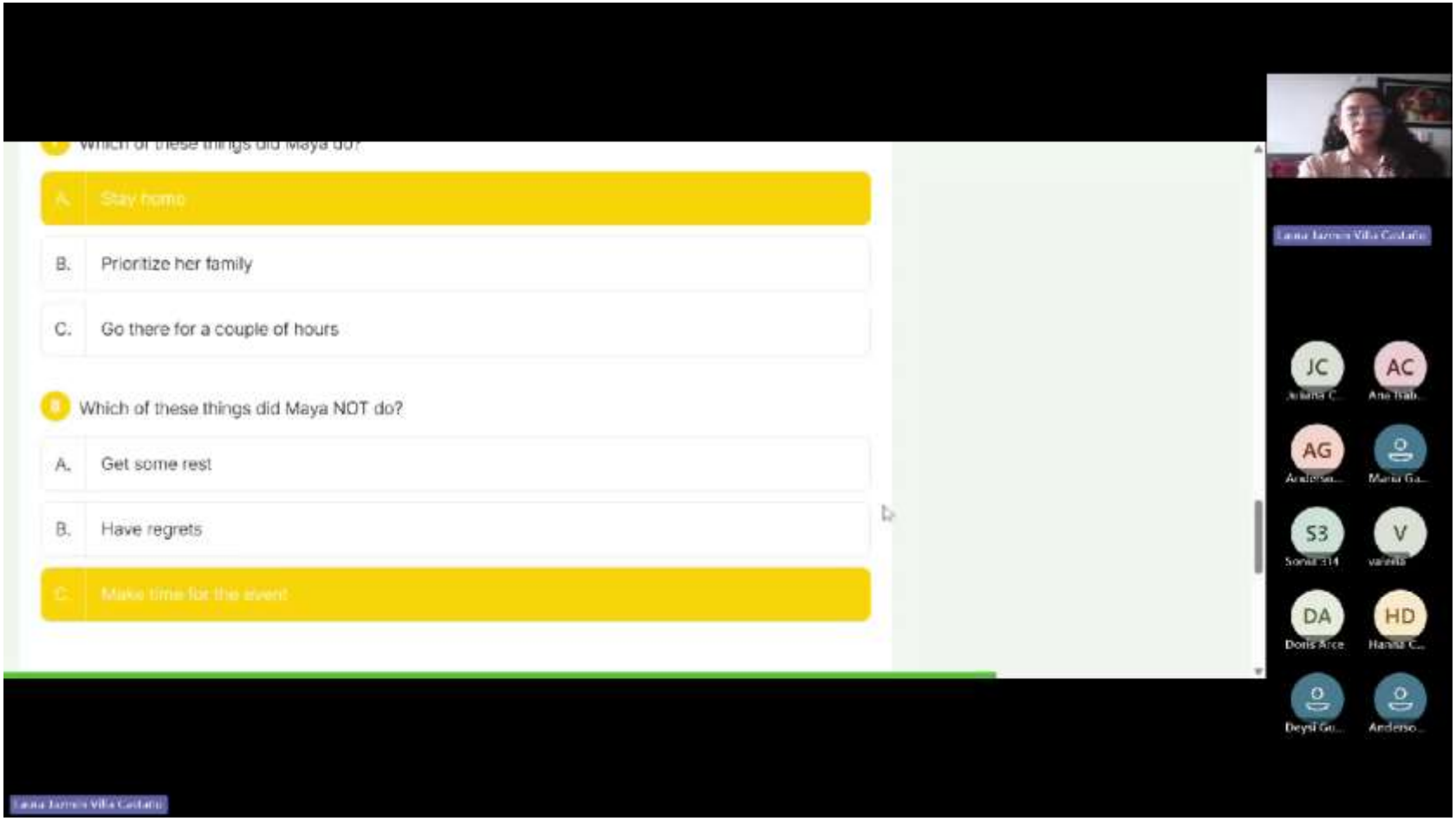


EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

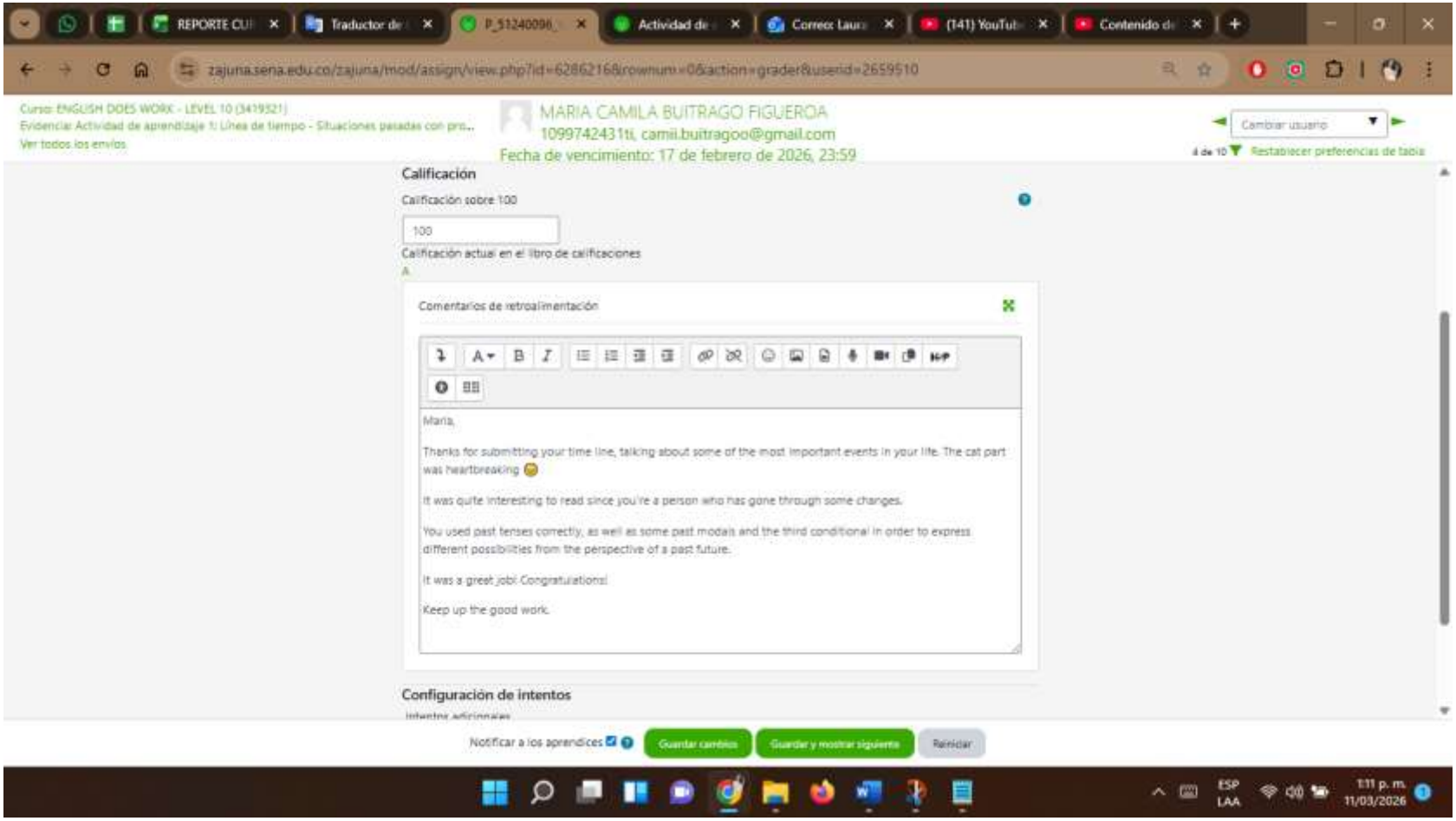


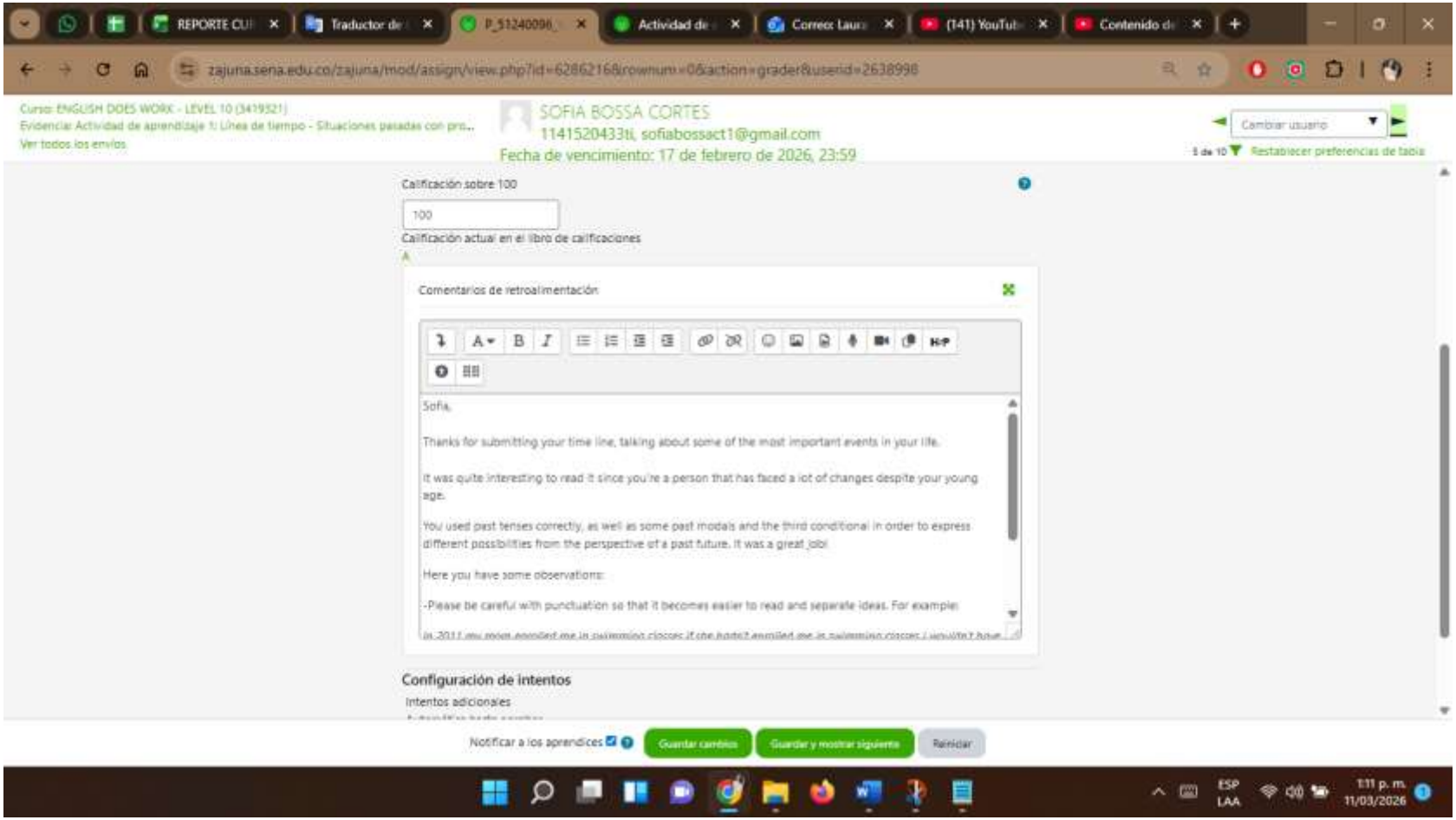

REPORTE CURSOS VIRTU
Traductor de Google
Actividad de aprendizaje
Actividad de aprendizaje
Correo: Laura Jazmín Vil
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6286219
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
My past and future plans
What would have happened if I had stayed?
My experience
Personal Situation
My life, my time, my circumstances.
Moments of my life
Important event in my lifee
My personal experience
Personal Situation
An anecdote that happened to me
My past and future plans
FORUM GUIDELINES - PERSONAL AND PROFESSIONAL SITUATIONS
My past and future plans
ESP
LAA
1:05 p. m.
11/03/2026

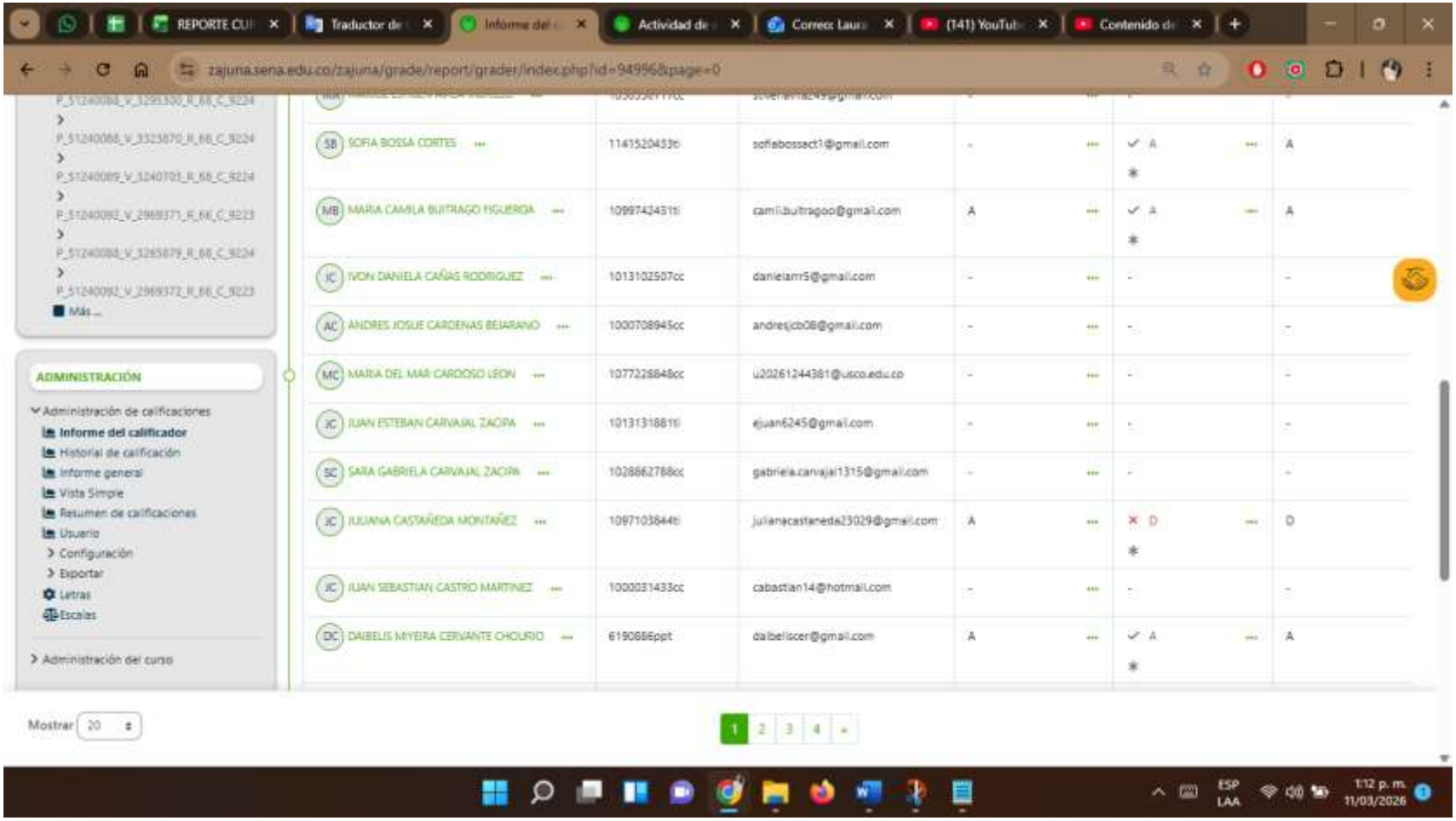

ENGLISH DOES WORK 10 - SEMANA 2 - FORO
Iniciar sesión
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.
Ver resumen
everything going to be like? / ¿Cómo va a ser todo? y, teniendo como fin la participación en el foro, escoja el dueño de la situación; trate de que sean experiencias inspiradoras y, de alguna manera, nos permitan reflexionar frente a los errores y planear un mejor futuro y/o planes. Para el desarrollo del foro, tenga en cuenta las siguientes acciones:
Metodología foro temático
Criterios a la hora de escoger el personaje y hacer su participación en el foro:
a) ¿Qué situación laboral ha sucedido? y/o ¿qué situación personal ha sucedido? (Contextualice, por ejemplo: cuando estaba en Roma, mientras trabajaba, estudiaba, viajaba y/o realizaba mis pasantías…).
b) ¿Cuáles son los eventos que más recuerda? (Use el vocabulario y la gramática vistos en todo lo que sea factible: construcción de oraciones, redacción, orden de ideas).
c) ¿En qué orden o secuencia ocurrieron estos acontecimientos? (Use conectores, párrafos separados y trabaje con coherencia y cohesión.)
GFPI-F-135 V01
11:46 / 1:04:10

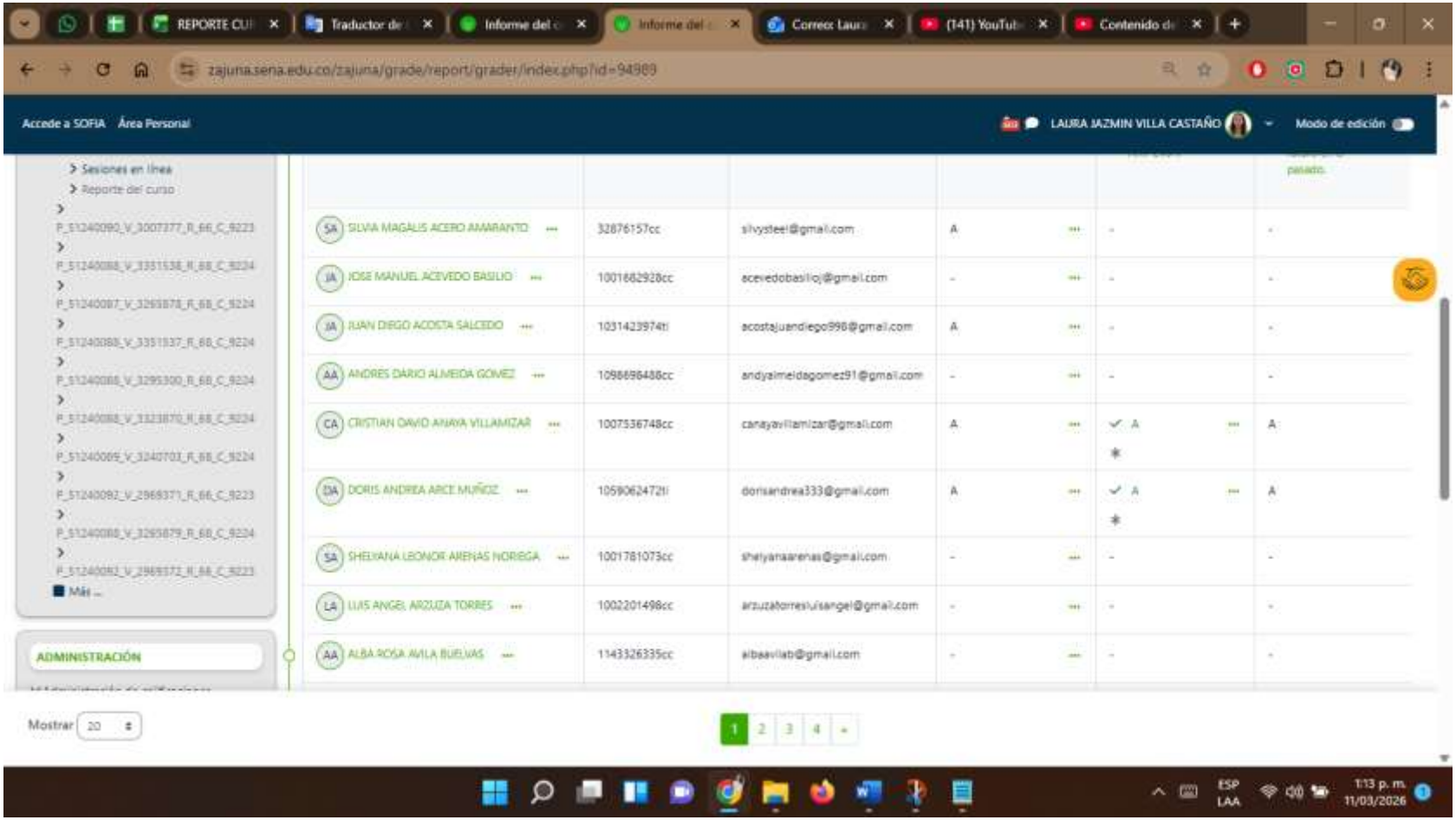

A. Stay home
B. Prioritize her family
C. Go there for a couple of hours
Which of these things did Maya NOT do?
A. Get some rest
B. Have regrets
C. Make time for the event
JC
AC
AG
S3
V
DA
HD

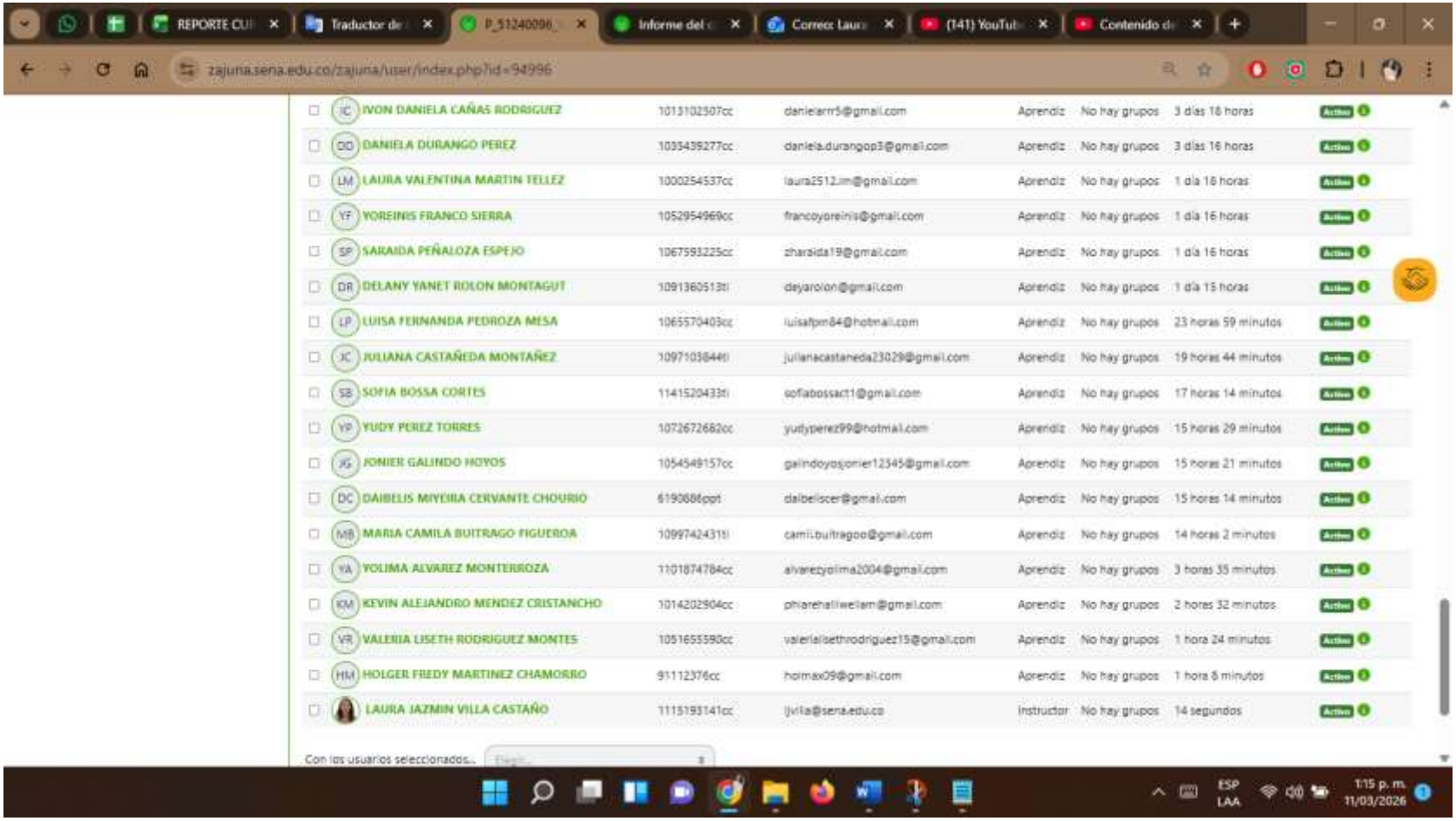
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

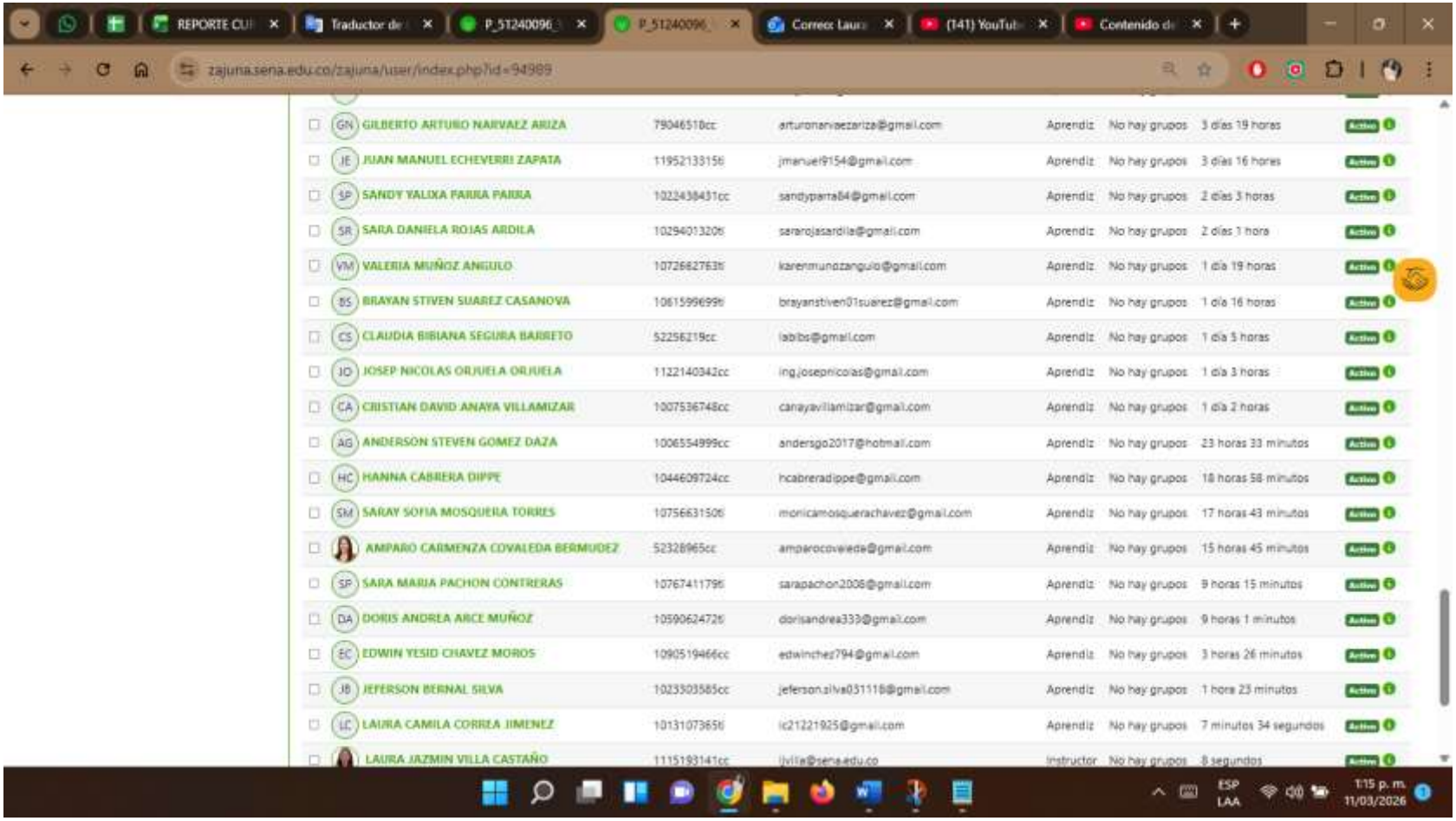


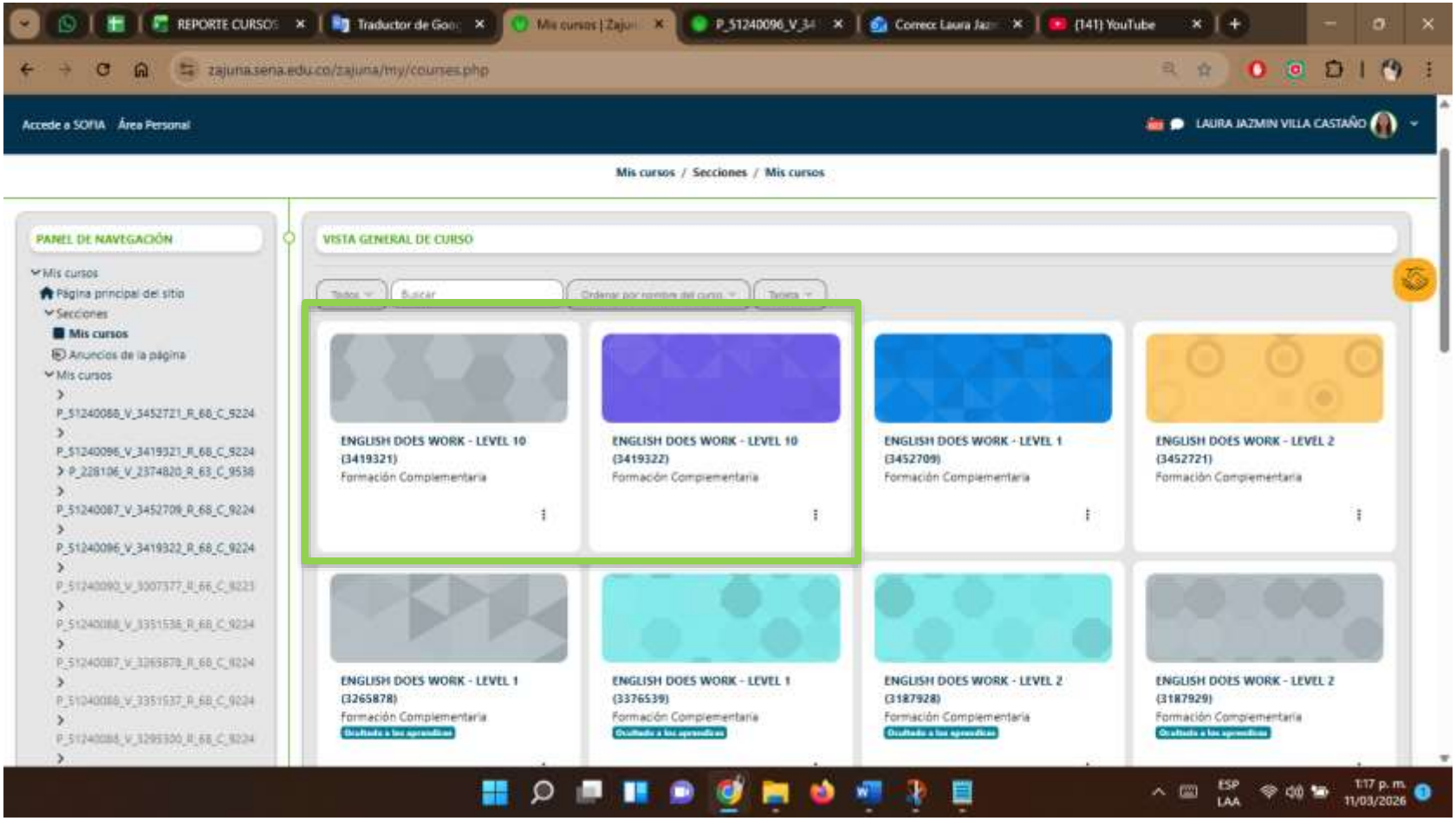

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6286216&rownum=0&action=grader&userid=2638998
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3419321)
Evidencia: Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situaciones pasadas con pre...
Ver todos los envíos
SOFIA BOSSA CORTES
1141520433ti, sofiabossact1@gmail.com
Fecha de vencimiento: 17 de febrero de 2026, 23:59
Cambiar usuario
Restablecer preferencias de tabla
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Comentarios de retroalimentación
Sofia,
Thanks for submitting your time line, talking about some of the most important events in your life.
It was quite interesting to read it since you're a person that has faced a lot of changes despite your young age.
You used past tenses correctly, as well as some past modals and the third conditional in order to express different possibilities from the perspective of a past future. It was a great job!
Here you have some observations:
-Please be careful with punctuation so that it becomes easier to read and separate ideas. For example:
Configuración de intentos
Intentos adicionales
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
ESP
LAA
11:11 p. m.
11/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=94996&page=0
ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
Informe general
Vista Simple
Resumen de calificaciones
Usuario
Configuración
Exportar
Letras
Escalas
Administración del curso
SOFIA BOSSA CORTES
MARIA CAMILA BUITRAGO FIGUEROA
IVON DANIELA CAÑAS RODRIGUEZ
ANDRES JOSUE CARDENAS BEJARANO
MARIA DEL MAR CARDOSO LEON
JUAN ESTEBAN CARVAJAL ZACIPA
SARA GABRIELA CARVAJAL ZACIPA
JUJUANA CASTAÑEDA MONTAÑEZ
JUAN SEBASTIAN CASTRO MARTINEZ
DAIBELIS MYEIRA CERVANTE CHOURIO
Mostrar 20
1 2 3 4 »
ESP LAA
1:12 p. m. 11/03/2026

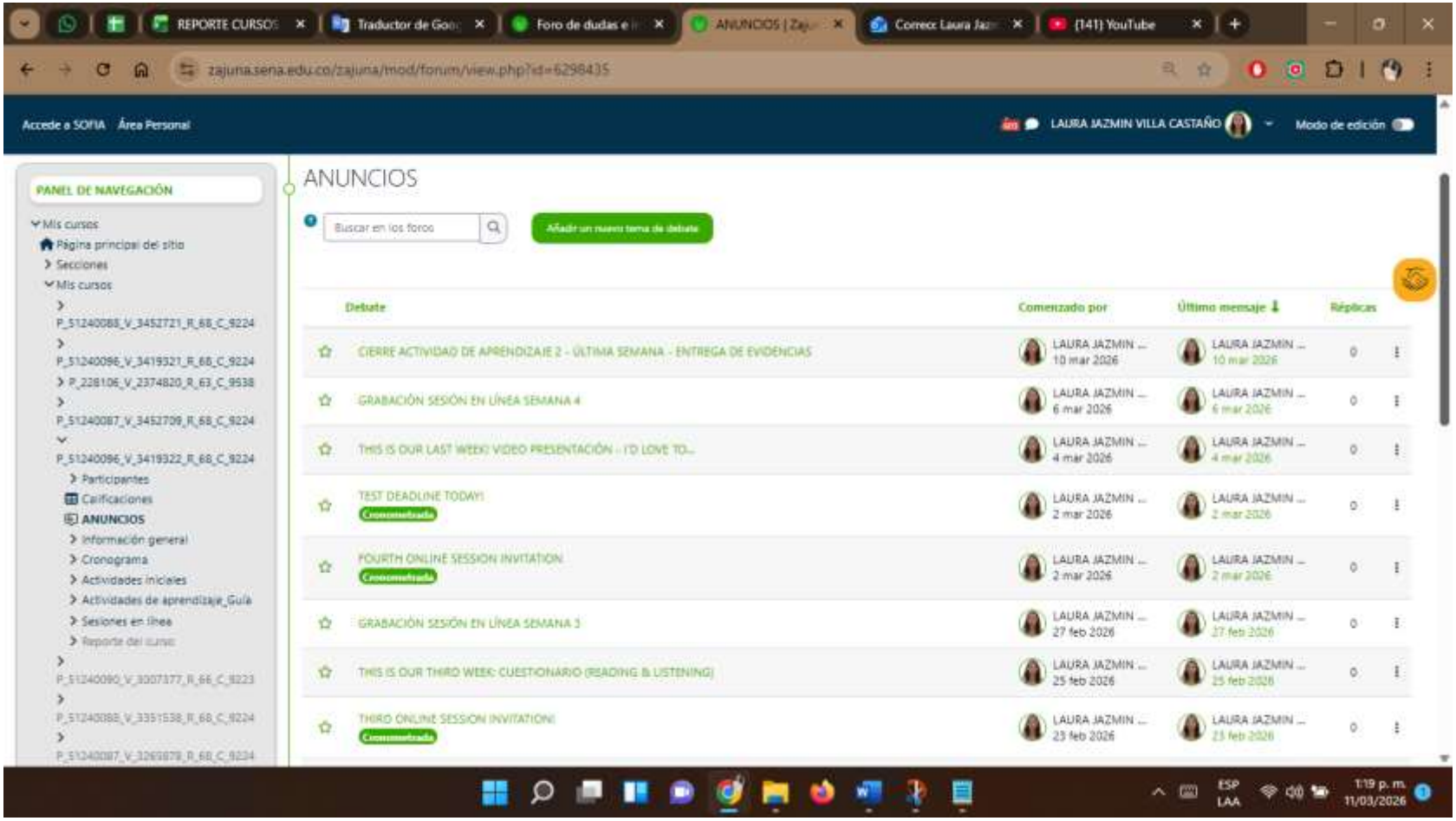

zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=94989
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
Sesiones en línea
Reporte del curso
ADMINISTRACIÓN
SILVIA MAGALIS ACERO AMARANTO
JOSE MANUEL ACEVEDO BASILIO
JUAN DIEGO ACOSTA SALCEDO
ANDRES DARIO ALMEIDA GOMEZ
CRISTIAN DAVID ANAYA VILLAMIZAR
DORIS ANDREA ARCE MUÑOZ
SHELYANA LEONOR ARENAS NORIEGA
LUIS ANGEL ARZUZA TORRES
ALBA ROSA AVILA BUELVAS
Mostrar 20
ESP
LAA
1:13 p. m.
11/03/2026

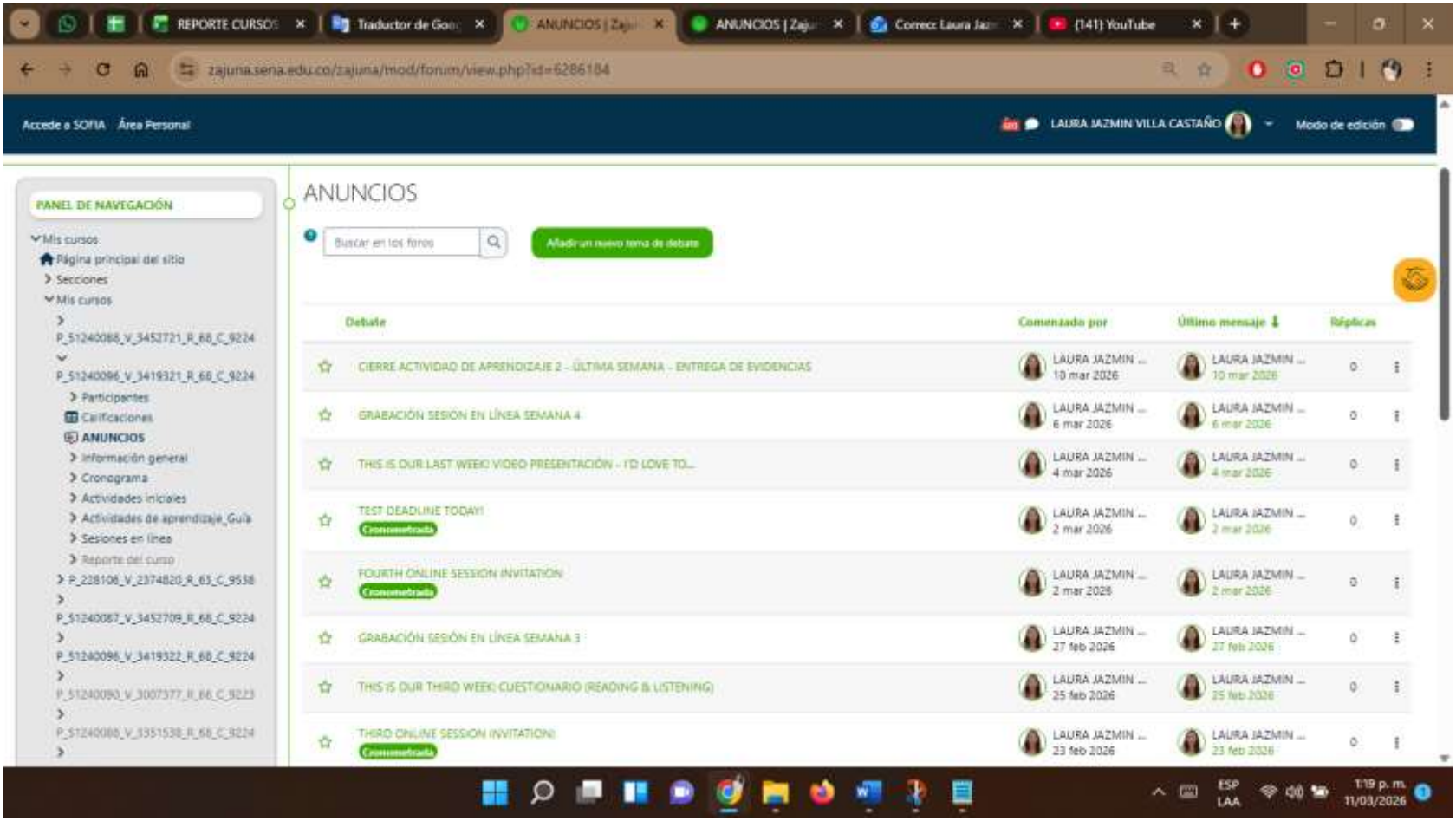

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=94996
IVON DANIELA CAÑAS RODRIGUEZ 1013102507cc danielarr5@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 18 horas
DANIELA DURANGO PEREZ 1033439277cc daniela.durangop3@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 16 horas
LAURA VALENTINA MARTIN TELLEZ 1000254537cc laura2512.lm@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 18 horas
YOREINIS FRANCO SIERRA 1052954969cc francoyoreinis@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 16 horas
SARAIDA PEÑALOZA ESPEJO 1067593225cc zharaida19@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 16 horas
DELANY YANET ROLON MONTAGUT 1091360513ti deyarolon@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 15 horas
LUISA FERNANDA PEDROZA MESA 1065570403cc luisafpm84@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 23 horas 59 minutos
JULIANA CASTAÑEDA MONTAÑEZ 1097103844ti julianacastaneda23029@gmail.com Aprendiz No hay grupos 19 horas 44 minutos
SOFIA BOSSA CORTES 1141520433ti sofiabossact1@gmail.com Aprendiz No hay grupos 17 horas 14 minutos
YUDY PEREZ TORRES 1072672682cc yudyperez99@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 29 minutos
JONIER GALINDO HOYOS 1054549157cc galindoyosjonier12345@gmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 21 minutos
DAIBELIS MIYEIRA CERVANTE CHOURIO 6190686ppt daibeliscer@gmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 14 minutos
MARIA CAMILA BUITRAGO FIGUEROA 1099742431ti camil.buitragoo@gmail.com Aprendiz No hay grupos 14 horas 2 minutos
YOLIMA ALVAREZ MONTERROZA 1101874784cc alvarezyolima2004@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 horas 35 minutos
KEVIN ALEJANDRO MENDEZ CRISTANCHO 1014202904cc phiarehalliwellam@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 horas 32 minutos
VALERIA LISETH RODRIGUEZ MONTES 1051655590cc valerialisethrodriguez15@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 hora 24 minutos
HOLGER FREDY MARTINEZ CHAMORRO 91112376cc holmax09@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 hora 6 minutos
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO 1115193141cc jjvila@sena.edu.co Instructor No hay grupos 14 segundos
Con los usuarios seleccionados...
ESP LAA
1:15 p. m. 11/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=94989
GILBERTO ARTURO NARVAEZ ARIZA 79046518cc arturonarvaezariza@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 19 horas
JUAN MANUEL ECHEVERRI ZAPATA 1195213315ti jmanuel9154@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 días 16 horas
SANDY YALIXA PARRA PARRA 1022438431cc sandyparra84@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 3 horas
SARA DANIELA ROJAS ARDILA 1029401320ti sararojasardila@gmail.com Aprendiz No hay grupos 2 días 1 hora
VALERIA MUÑOZ ANGULO 1072662763ti karenmunozanguio@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 19 horas
BRAYAN STIVEN SUAREZ CASANOVA 1061599699ti brayanstiven01suarez@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 16 horas
CLAUDIA BIBIANA SEGURA BARRETO 52256219cc labibs@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 5 horas
JOSEP NICOLAS ORJUELA ORJUELA 1122140342cc ing.josepnicolas@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 3 horas
CRISTIAN DAVID ANAYA VILLAMIZAR 1007536748cc canayavillamizar@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 día 2 horas
ANDERSON STEVEN GOMEZ DAZA 1006554999cc andersgo2017@hotmail.com Aprendiz No hay grupos 23 horas 33 minutos
HANNA CABRERA DIPPE 1044609724cc hcabreradippe@gmail.com Aprendiz No hay grupos 18 horas 58 minutos
SARAY SOFIA MOSQUERA TORRES 1075663150ti monicamosquerachavez@gmail.com Aprendiz No hay grupos 17 horas 43 minutos
AMPARO CARMENZA COVALEDA BERMUDEZ 52328965cc amparocovaleda@gmail.com Aprendiz No hay grupos 15 horas 45 minutos
SARA MARIA PACHON CONTRERAS 1076741179ti sarapachon2006@gmail.com Aprendiz No hay grupos 9 horas 15 minutos
DORIS ANDREA ARCE MUÑOZ 1059062472ti dorisandrea333@gmail.com Aprendiz No hay grupos 9 horas 1 minutos
EDWIN YESID CHAVEZ MOROS 1090519466cc edwinchez794@gmail.com Aprendiz No hay grupos 3 horas 26 minutos
JEFERSON BERNAL SILVA 1023303585cc jeferson.silva031118@gmail.com Aprendiz No hay grupos 1 hora 23 minutos
LAURA CAMILA CORREA JIMENEZ 1013107365ti lc21221925@gmail.com Aprendiz No hay grupos 7 minutos 34 segundos
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO 1115193141cc jvilla@sena.edu.co Instructor No hay grupos 8 segundos
ESP LAA
1:15 p. m. 11/03/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3419321)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3419322)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3452709)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3452721)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3265878)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3376539)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3187928)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3187929)
Formación Complementaria

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10




REPORTE CURSOS
Traductor de Goo
ANUNCIOS | Zaju
ANUNCIOS | Zaju
Correo Laura Jazr
(141) YouTube
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6286184
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA JAZMIN VILLA CASTAÑO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240088_V_3452721_R_68_C_9224
P_51240096_V_3419321_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
P_228106_V_2374820_R_63_C_9538
P_51240087_V_3452709_R_68_C_9224
P_51240096_V_3419322_R_68_C_9224
P_51240093_V_3007377_R_66_C_9223
P_51240080_V_3351538_R_68_C_9224
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
CIERRE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2 - ÚLTIMA SEMANA - ENTREGA DE EVIDENCIAS
LAURA JAZMIN ... 10 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 10 mar 2026
0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 4
LAURA JAZMIN ... 6 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 6 mar 2026
0
THIS IS OUR LAST WEEK! VIDEO PRESENTACIÓN - I'D LOVE TO...
LAURA JAZMIN ... 4 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 4 mar 2026
0
TEST DEADLINE TODAY!
Cronometrada
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
0
FOURTH ONLINE SESSION INVITATION
Cronometrada
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
LAURA JAZMIN ... 2 mar 2026
0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 3
LAURA JAZMIN ... 27 feb 2026
LAURA JAZMIN ... 27 feb 2026
0
THIS IS OUR THIRD WEEK! CUESTIONARIO (READING & LISTENING)
LAURA JAZMIN ... 25 feb 2026
LAURA JAZMIN ... 25 feb 2026
0
THIRD ONLINE SESSION INVITATION!
Cronometrada
LAURA JAZMIN ... 23 feb 2026
LAURA JAZMIN ... 23 feb 2026
0
ESP
LAA
1:19 p. m.
11/03/2026