INVITACION PÚBLICA NO. 007 DE 2026
BAJO LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
(LEY 1474 DE 2011 Y DECRETO 1082 DE 2015)
Marzo de 2026

LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE – CARSUCRE, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 y siguientes del decreto 1082 de 2015, formula la siguiente invitación pública a todas las personas naturales y jurídicas que estén interesadas en participar del proceso de **INVITACIÓN PÚBLICA NO. 007 DE 2026**.

Las reglas aplicadas a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, así como los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015; contrato de mínima cuantía, es decir cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía.

OBJETO: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO Y DE LA SALIDA DE CAMPO DENOMINADA "RUTA DEL AGUA POR LA IGUALDAD", PROGRAMADOS POR CARSUCRE EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA 2026, DENTRO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO".

MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA: La Ley 1474 de 2011. – por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación, y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.- artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015.

Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente:

- La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
- La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
- Las condiciones técnicas exigidas.
- El valor estimado del contrato y su justificación.
- El plazo de ejecución del contrato.
- El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.
- (Decreto 1510 de 2013, artículo 84)

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.

La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.

La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo. La oferta y su aceptación constituyen el contrato. (Decreto 1510 de 2013, artículo 85)

CRITERIOS DE SELECCIÓN: Para el proceso de selección abreviada del 10% de menor cuantía, la oferta más ventajosa será la que realice el ofrecimiento más favorable para la Entidad, posteriormente se procederá verificar los requisitos habilitantes.

PRESUPUESTO OFICIAL: El presupuesto oficial de la presente contratación es de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($48.000.000).** amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 121 de fecha 09 de marzo de 2026.

TERMINO DE EJECUCIÓN: El plazo del contrato será hasta el veintiuno (21) de marzo de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial del contrato, contados a partir del acta de inicio

LUGAR FÍSICO O ELECTRÓNICO DONDE PUEDEN SER CONSULTADOS LAS CONDICIONES PARA OFERTAR Y FECHA DE PUBLICACIÓN DE LOS MISMOS.

Las condiciones para contratar podrán ser consultados en el **SECOP II** portal único de contratación (https://www.colombiacompra.gov.co) a partir del 11 de marzo de 2026.

Para presentar oferta no es necesario garantía de seriedad de la propuesta ni estar inscrito en el RUP.

1. **MARCO LEGAL**

De acuerdo con lo previsto en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE – CARSUCRE**, ha determinado abrir el presente proceso de **INVITACIÓN PÚBLICA NO. 007 DE 2026**, para contrato cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía de la entidad de acuerdo con los parámetros y requisitos relacionados a continuación:

2. **LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:**

“CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO Y DE LA SALIDA DE CAMPO DENOMINADA “RUTA DEL AGUA POR LA IGUALDAD”, PROGRAMADOS POR CARSUCRE EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA 2026, DENTRO DEL PROYECTO “ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO”. MODALIDAD DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA”

Bienes y/o servicios	Código
Logística	81141601

ALCANCE DEL OBJETO:

Para la realización del objetivo descrito anteriormente, la Corporación Autónoma Regional de Sucre - CARSUCRE, tiene previsto contratar lo siguiente:

ITEM	EVENTO TECNICO - CIENTIFICO	CANTIDAD
1	Suministro y entrega de kits de suvenir institucional, cada uno conformado por escarapela con porta escarapela, lapicero, libreta y bolsa ecológica en cambre, todos debidamente marcados con la imagen institucional y los logotipos oficiales del evento y de CARSUCRE. **1. Escarapela con porta escarapela:** Impresión legible a color en material resistente. Debe incluir porta escarapela transparente y cinta o cordón para portar al cuello. **2. Lapicero:** Elaborado en material plástico o metálico de calidad comercial, con tinta de escritura uniforme y marcación institucional visible. **3. Libreta:** De material resistente, con hojas internas rayadas o blancas, portada marcada con la imagen institucional y buen acabado general. **4. Bolsa ecológica en cambre:** Fabricada en tela cambre o material similar, resistente y reutilizable, con asas firmes y marcación institucional visible.	**220**
2	Elaboración y entrega de camisetas tipo polo color blanco, en las tallas requeridas por la entidad, destinadas al equipo técnico-científico que brindará apoyo durante la celebración del Día Mundial del Agua 2026, elaboradas en tela de algodón o mezcla con alto contenido de algodón, con gramaje mínimo de 180 g/m², costuras firmes y buen acabado, debidamente marcadas con los logotipos oficiales del evento mediante estampado o bordado visible y durable, y entregadas en condición de nuevas y libres de defectos.	**30**
3	Disposición y operación de un stand de atención para un aforo estimado de 220 personas durante el desarrollo del evento, que incluya suministro continuo de café, aromática, azúcar, vasos desechables y servilletas, asegurando condiciones óptimas en la prestación del servicio.	**1**
4	Organización y suministro del servicio de punto de hidratación, consistente en la entrega de botellas de agua de 300 ml, incluyendo su disposición, empaque y transporte hasta el sitio del evento.	**400**
5	Organización y suministro del servicio de refrigerio compuesto por panceroti y jugo, incluyendo su preparación, empaque y transporte hasta el sitio del evento.	**250**
6	Prestación del servicio y provisión de tiquetes, transporte, viáticos y hospedaje para los conferencistas invitados al evento técnico-científico y a la actividad denominada **Ruta del Agua**, garantizando condiciones adecuadas de traslado, alojamiento y permanencia, conforme a las siguientes condiciones mínimas: **I)** Para **un (01)** conferencista proveniente de la Ciudad de Cartagena. **Descripción:** - Establecimiento formalmente constituido, en habitación individual, en condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y comodidad; por un término de dos **(2) días y una (1) noche**	**Global**

	- Un (01) transporte terrestre ida y vuelta en la ruta Cartagena – Sincelejo - Cartagena - Alimentación completa **II)** Para un (01) Conferencista proveniente de la ciudad de Bogotá DC **Descripción:** - Establecimiento formalmente constituido, en habitación individual, en condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y comodidad; por un término de tres **(3) días y dos (2) noche** - Un (01) transporte aéreo ida y vuelta en la ruta Bogotá D.C. – Monteria o Corozal – Bogotá D.C. - Traslados terrestres desde el aeropuerto a la ciudad de Sincelejo y transporte hotel al lugar del evento. - Alimentación completa	
7	**Suministro y entrega de tres (3) tablets destinadas como premios en la rifa sorpresa dirigida a los participantes del evento técnico – científico** Las tabletas deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes especificaciones técnicas: almacenamiento interno no inferior a 128 GB, memoria RAM no inferior a 6 GB, procesador de ocho (8) núcleos o superior, pantalla de mínimo 10.9 pulgadas con resolución de alta definición, cámara frontal y posterior integradas, batería recargable de buena autonomía, y conectividad WiFi, Bluetooth y puerto USB tipo C o equivalente. Cada equipo deberá incluir cable de carga, lápiz digital y cover protector, contar con garantía mínima de doce (12) meses y entregarse nuevo, en perfecto estado de funcionamiento, para su destinación a la comunidad estudiantil.	**3**
ITEM	**DESCRICION - ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**
SALIDA DE CAMPO - RUTA DEL AGUA POR LA IGUALDAD		
1	Organización y suministro de servicio de desayuno para cincuenta (50) personas, a través de mesa de fritos compuesta por empanadas, arepas de huevo y carimañolas, acompañadas de bebida, incluyendo preparación, transporte, montaje y disposición en el sitio del evento, con garantía de calidad, inocuidad y entrega oportuna.	**1**
2	Organización y suministro del servicio de refrigerio compuesto por panceroti y jugo, incluyendo su preparación, empaque y transporte hasta el sitio del evento.	**50**
3	Coordinación y suministro de almuerzos compuestos por menú típico acompañado de bebida gaseosa o jugo natural, contemplando su preparación, traslado al lugar del evento, montaje, atención durante la jornada y desmontaje final, asegurando adecuada manipulación de alimentos y cumplimiento de la normatividad sanitaria aplicable.	**50**
4	Provisión del servicio de hidratación durante la salida de campo programada en marco de la celebración del día mundial del agua que incluya botellas de agua purificada de 300 ml.	**300**
5	Suministro de hidratación durante la salida de campo programada en el marco de la celebración del Día Mundial del Agua, consistente en bebidas isotónicas deportivas tipo Gatorade, garantizando su adecuada conservación, transporte y entrega oportuna a los participantes.	**50**

6	Conformación y entrega de kits logísticos de campo destinados al personal asistente a la salida programada en el marco del Día Mundial del Agua, compuestos por escarapelas con porta escarapelas, gorras con el logotipo institucional en la parte frontal, camisetas debidamente identificadas con la imagen oficial del evento y tula, garantizando su adecuada presentación y entrega oportuna. **Escarapela con porta escarapela:** Elaborada en material resistente, con impresión legible a color. Debe incluir porta escarapela transparente y cinta o cordón para colgar al cuello, de buena resistencia. **Gorra:** Confeccionada en material textil resistente, con costuras firmes y buen acabado. Debe incluir logotipo institucional en la parte frontal, estampado o bordado, y sistema de ajuste. **Camiseta:** Elaborada en tela de algodón o mezcla con alto contenido de algodón, con gramaje mínimo de 180 g/m², fresca, cómoda y resistente. Debe contar con costuras firmes, buen acabado y marcación visible y durable de la imagen oficial del evento. Tallas según requerimiento de la entidad. **Tula:** Fabricada en material resistente y liviano, con costuras reforzadas y sistema de cierre o ajuste funcional. Debe incluir marcación institucional visible y de buena calidad.	**50**
7	**Suministro y entrega de dos (2) tablets destinadas como premios en la rifa sorpresa dirigida a la comunidad local indígena.** Las tabletas deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes especificaciones técnicas: almacenamiento interno no inferior a 128 GB, memoria RAM no inferior a 6 GB, procesador de ocho (8) núcleos o superior, pantalla de mínimo 10.9 pulgadas con resolución de alta definición, cámara frontal y posterior integradas, batería recargable de buena autonomía, y conectividad WiFi, Bluetooth y puerto USB tipo C o equivalente. Cada equipo deberá incluir cable de carga, lápiz digital y cover protector, contar con garantía mínima de doce (12) meses y entregarse nuevo, en perfecto estado de funcionamiento, para su destinación a la comunidad estudiantil.	**2**
8	Servicio de transporte terrestre en busetas, destinado al traslado ida y vuelta de cincuenta (50) asistentes al evento denominado Ruta del Agua, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, comodidad, oportunidad y cumplimiento de la programación establecida	**1**

1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir con el objeto y el alcance establecidos en los términos del contrato.
- Estar al día con el pago de las obligaciones laborales y parafiscales.
- Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato, utilizando de manera eficaz su idoneidad y experiencia en el desarrollo del mismo.
- Dar curso a las directrices impartidas por el supervisor del contrato con los requisitos exigidos para la ejecución del mismo.
- Suministrar al supervisor toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión.

- Anexar los documentos exigidos por la Entidad para participar.

- Asumir el valor de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar, relativos a los trabajadores empleados en estas labores.

- EL CONTRATISTA se compromete a aceptar las condiciones establecidas en la comunicación de aceptación de oferta suscrita por la entidad.

- El contratista se obliga a asumir los gastos que genere el presente contrato.

- El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que en el ejercicio de las actividades que, dentro del desarrollo del contrato, se cumplan cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros.

El CONTRATISTA se compromete y obliga frente a la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE - CARSUCRE** a mantener indemne a la entidad estatal de cualquier reclamación (demanda, reclamo, acción legal, costos, entre otros), provenientes de terceros, que tenga como causa las actuaciones y omisiones ocasionadas por el Contratista, subcontratista o sus proveedores durante la ejecución de del contrato.

CONSULTA DE CONDICIONES PARA PARTICIPAR: Las personas interesadas en consultar las condiciones para participar en la presente invitación podrán hacerlo únicamente en las fechas establecidas en el cronograma del proceso, a través de la plataforma SECOP II.

Cada proponente sufragará tanto los costos directos como indirectos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo tanto la Corporación Autónoma Regional de Sucre - CARSUCRE, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección, por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado un examen cuidadoso y completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma o los requisitos habilitantes. Igualmente, corresponderá al proponente asumir todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen de la suscripción y ejecución del contrato de acuerdo con las normas legales vigente, serán por cuenta del contratista.

VEEDURÍAS CIUDADANAS: Se convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan control sobre el presente proceso de contratación.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual, en consorcios o en unión temporal, que tengan representación en Colombia, o que constituyan un apoderado domiciliado en el país y cumplan con los requisitos establecidos en los términos de esta invitación y en la Ley. Las personas naturales o jurídicas que deseen participar en este proceso, individualmente, en consorcio o en unión temporal deben cumplir los siguientes requisitos habilitantes:

Que el objeto social este acorde con el objeto de la presente solicitud de oferta, lo cual se probará con el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

Certificado mercantil, para el caso de personas naturales dueños de algún negocio
No hallarse incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para

contratar a que se refieren la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Tratándose de Consorcios o Uniones Temporales, esta prohibición rige respecto de todos los miembros que los integren. Para las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes, se aplicará lo dispuesto en el artículo 9 de la ley 80 de 1993.

Con la presentación de la oferta, se entiende que el oferente declara bajo la gravedad de juramento no hallarse incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas. El Consorcio o Unión temporal deberá estar constituido de acuerdo a lo establecido en el Artículo 7º de la Ley 80 de 1993 y acreditar su constitución.

No encontrarse incluido en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. (Art. 60 Ley 610 de 2000) y no poseer antecedentes disciplinarios en la Procuraduría General de la Nación, además de presentar certificación de celebración de tres contratos con objeto similar.

4. OBSERVACIONES Y SOLICITUDES DE ACLARACION.

Los oferentes interesados en realizar observaciones al Proceso de Mínima Cuantía o solicitar aclaraciones al mismo, las puede dar a conocer a CARSUCRE por el siguiente medio: Comunicación escrita remitida por vía electrónica al enlace "**MENSAJES U OBSERVACIONES**" de la plataforma transaccional SECOP II, NO se aceptaran documentos enviados al correo electrónico o medio físico a la entidad contratante.

No serán admitidas las consultas telefónicas ni personales, ni tendrá fuerza vinculante cualquier pronunciamiento verbal.

Las observaciones que no lleguen dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso y a través de los medios señalados en este numeral, la Entidad no estará obligada a responder, ni a tenerlas en cuenta.

NOTA: Las observaciones y solicitudes de aclaración que no hayan sido enviadas de acuerdo con lo establecido en este acápite no serán tenidas en cuenta por parte de la Entidad.

Todas las deducciones, errores y omisiones que con base en sus propias interpretaciones, conclusiones y análisis obtenga el Oferente respecto al Proceso, son por su exclusiva cuenta. Por tanto, la Entidad no asume responsabilidad alguna sobre ellas.

Si no se presentan observaciones y sugerencias, se entenderá que el Proceso, se encuentran satisfactorios y que no existen dudas sobre el mismo. Por con siguiente no se aceptarán posteriormente reclamos fundamentados en discrepancias, errores, omisiones o dudas de estos.

5. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

Los requisitos habilitantes y la propuesta económica serán recibidos única y exclusivamente a través de la plataforma SECOP II, portal único de contratación (www.contratos.gov.co).

La entidad dejará constancia en el acta de cierre de las propuestas que no se entreguen en las condiciones indicadas en el inciso anterior, así como, si alguna de ellas hubiera sido abierta con anterioridad al cierre. En este último evento, la entidad deberá declarar desierto el proceso contractual.

Parágrafo 1°. En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. Decreto 1082 de 2015.

Parágrafo 2°. La verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad alguna. Dicha función podrá ser ejercida por funcionarios o por particulares contratados para el efecto, quienes deberán realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación pública, con el fin de recomendar a quien corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada. En el evento en el cual la entidad no acoja la recomendación efectuada por el o los evaluadores, deberá justificarlo mediante acto administrativo motivado.

Comunicación de aceptación de la oferta o de declaratoria de desierta. Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. Literal c) artículo 94 Ley 1474 de 2011.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el Secop II. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.
Los proponentes deben adjuntar todos los documentos exigidos en esta invitación, para este efecto los proponentes deberán examinar cuidadosamente los documentos que componen la propuesta y que estos correspondan a lo requerido en la presente invitación. Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las propuestas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la propuesta de ese proponente.

Cada proponente sufragará tanto los costos directos como indirectos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo tanto CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SUCRE - CARSUCRE, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección, por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado un examen cuidadoso y completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma o los requisitos habilitantes. Igualmente, corresponderá al proponente asumir todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen de la suscripción y ejecución del contrato de acuerdo con las normas legales vigente, serán por cuenta del contratista.

6. GARANTÍAS.

Una vez analizados la naturaleza del proceso, la forma de pago y los riesgos previsibles asociados a la ejecución del contrato, se establece que para efectos del presente proceso de contratación no se exigirá la constitución de garantías, en atención al bajo nivel de riesgo identificado y a la modalidad de selección de mínima cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015.

7. CRITERIOS TÉCNICOS DE PONDERACIÓN

FACTOR DE SELECCIÓN: Se tendrá en cuenta la oferta más favorable según las voces de los artículos artículo 5 numeral 2 de la ley 1150 de 2007, 94 de la ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, con base en los siguientes factores:

CRITERIO ECONÓMICO: La propuesta que ofrezca el menor precio será la seleccionada. Las demás se clasificarán en forma descendente seguidas de la primera según el precio inmediatamente superior ofrecido y así sucesivamente.

SOLICITUD PARA SUBSANAR DOCUMENTOS LA ENTIDAD:

La Entidad Estatal puede solicitar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y

cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta económica.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR

La verificación de los requisitos habilitantes se realizará únicamente a la propuesta que obtenga el primer lugar de elegibilidad, de conformidad con la evaluación económica. Se verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de orden jurídico y técnico de la oferta los que dan lugar a: **ADMISIBLE** o **NO ADMISIBLE** según los parámetros establecidos en la normativa, con sus modificaciones, y en especial los criterios que se enuncian a continuación:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
JURÍDICO:	**ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE**
TÉCNICA:	**ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE (conforme al objeto del contrato)**

Podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual, en consorcios o en unión temporal, que tengan representación en Colombia, o que constituyan un apoderado domiciliado en el país y cumplan con los requisitos establecidos en los términos de esta invitación y en la Ley. Las personas naturales o jurídicas que deseen participar en este proceso, individualmente, en consorcio o en unión temporal deben cumplir lo siguiente:

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA: En el presente proceso de selección podrán participar las personas naturales o jurídicas con participación directa o a través de consorcios o uniones temporales legalmente constituidas; consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, que no se encuentren inmersas en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad prescritas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y en los artículos 1, 2, 3, 4, 5 de la ley 1474 de 2011y la Constitución Política de Colombia.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, deben acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

REQUISITOS HABILITANTES

CAPACIDAD JURÍDICA:
El proponente deberá anexar documento donde certifique tener capacidad jurídica, con respecto a los requisitos de ley para la contratación administrativa.
Se tendrá en cuenta:

- Que el objeto social o actividad comercial del proponente cumpla con el objeto de esta contratación y para la celebración del contrato.
- Que el representante legal esté facultado para celebrar el contrato.
- Que la duración de la empresa sea igual o superior al plazo del contrato y un año más.
- Si el representante legal tiene restricciones para contratar por el valor del contrato presentar carta de autorización de los socios para celebrar el contrato.

ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA:

El proponente deberá anexar al menos **TRES (3) CERTIFICACIONES O COPIAS DE CONTRATOS**, en la que conste que se ha ejecutado a satisfacción un contrato igual o similar al del objeto a contratar con entidad pública y/o privadas, en los últimos 3 años.

Las certificaciones presentadas deberán permitir acreditar la siguiente información:

- Nombre del contratante.
- Nombre del contratista.
- Valor total del contrato.
- Fecha de inicio y/o terminación del contrato, y/o recibo a satisfacción

REQUISITOS LEGALES PERSONA JURÍDICA:

1. Carta de presentación de la Propuesta, debidamente suscrita por el oferente, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.
2. RUT Actualizado
3. Certificado de Existencia y Representación Legal en original y con fecha de expedición no mayor a treinta
4. (30) días, en relación al cierre de presentación de la propuesta.
5. Certificado de estar al día con seguridad social, salarios y prestaciones legales.
6. Certificaciones de antecedentes Disciplinarios (procuraduría)
7. Certificaciones de antecedentes Fiscales (Contraloría)
8. Certificaciones de antecedentes judiciales (policía nacional)
9. Certificaciones de inexistencia de Medidas correctivas.
10. Fotocopia de la Cédula del representante legal.
11. Certificado de no sanciones e incumplimiento.
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.
13. Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (Representante legal)
14. Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. Ley 1918 de 2018. (Representante legal)
15. Certificación de cuenta bancaria. Certificación Bancaria. Debe contener: No. Cuenta Banco, Sucursal, Código del Banco, Código de la Sucursal y el Beneficiario la Cuenta debe estar a nombre de la Razón Social de la Empresa, o del Oferente para el caso de las Personas Naturales.

PERSONA NATURAL:

1. Carta de presentación de la Propuesta, debidamente suscrita por el oferente, de lo contrario dará lugar al rechazo de la propuesta.
2. RUT Actualizado
3. Certificado de matrícula mercantil. (Es requisito habilitante tener registrado el establecimiento comercial). Este certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, en relación al cierre de presentación de la propuesta, Y que el establecimiento de comercio no haya sido constituido con una fecha inferior a dos años contados a partir de la apertura de este proceso de selección.
4. Certificado de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales: Acreditar, mediante Certificación expedida por el Representante Legal y Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, que a la fecha de cierre se encuentra al día, con los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales y los Aportes Parafiscales, en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, artículo 50 de la ley 789 de 2002 modificado parcialmente por el artículo 1° de la ley 828 de 2003. Si el oferente es una persona natural deberá anexar fotocopia de la planilla de pago en donde conste que se encuentra a paz y salvo en el pago de dicha obligación.
5. Certificaciones de inexistencia de antecedentes, Disciplinarios (procuraduría) y Fiscales (contraloría) y judiciales (policía nacional) Medidas correctivas. Estos deben ser verificados por la entidad.
6. Certificaciones de antecedentes Disciplinarios (procuraduría)
7. Certificaciones de antecedentes Fiscales (Contraloría)
8. Certificaciones de antecedentes judiciales (policía nacional)
9. Certificaciones de inexistencia de Medidas correctivas.
10. Fotocopia de la Cédula del representante legal.
11. Certificado de no sanciones e incumplimiento.
12. Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.
13. Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM (Representante legal)
14. Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad. Ley 1918 de 2018. (Representante legal)
15. Certificación de cuenta bancaria. Certificación Bancaria. Debe contener: No. Cuenta Banco, Sucursal, Código del Banco, Código de la Sucursal y el Beneficiario la Cuenta debe estar a nombre de la Razón Social de la Empresa, o del Oferente para el caso de las Personas Naturales.

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán evaluadas conforme al cronograma. Sin embargo, se le asignarán 100 puntos a la oferta que, cumpliendo con los requerimientos, ofrezca el menor precio total. A las demás se les asignará un puntaje proporcional, tomando como base la oferta de menor precio, así:

PA= (VMN*PMAX)/VA	PA: PUNTAJE A ASIGNAR A LA OFERTA
	VMN: VALOR DE LA MENOR OFERTA PMax: PUNTAJE MÁXIMO (100 PUNTOS)
	VA: VALOR DE LA OFERTA

8. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTUACIÓN	FECHAS
Publicación Invitación pública y estudios previos y sus anexos (CDP)	Cronograma SECOP II
Plazo para recepción de Observaciones al proceso	Cronograma SECOP II
Plazo para manifestación de interés para limitar a convocatoria Mipymes	Cronograma SECOP II
Respuesta a las observaciones a la invitación	Cronograma SECOP II
Publicación del aviso de limitación a Mypimes o si podrá participar cualquier interesado	Cronograma SECOP II
Plazo máximo para expedir adendas	Cronograma SECOP II
Presentación de ofertas	Cronograma SECOP II
Apertura de sobres	Cronograma SECOP II
Informe de presentación de ofertas	Cronograma SECOP II
Publicación del informe de evaluación	Cronograma SECOP II
Plazo para presentar observación al informe de verificación o evaluación	Cronograma SECOP II
Comunicación de Aceptación de ofertas	Cronograma SECOP II

9. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

10. CAUSALES QUE GENERAN EL RECHAZO DE LAS OFERTAS

La Corporación Autónoma Regional Sucre - CARSUCRE podrá rechazar, sin que haya lugar a su evaluación, o eliminar las propuestas presentadas, entre otras, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando las Propuestas Técnicas y Económicas NO sean presentadas mediante SECOP II, portal único de contratación (www.contratos.gov.co) dentro del término señalado para ella en la Invitación Publica.
- Cuando el valor de la propuesta inicial de precio “Resumen Económico Propuesta Inicial de Precio-, exceda el valor del presupuesto oficial destinado para la mínima cuantía.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para el mismo proceso de Selección.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la administración, exigencia que aplica parar personas jurídicas, naturales y a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales.
- Si durante la evaluación de las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos habilitantes y hacen parte de estos, las especificaciones técnicas mínimas requeridas que deben cumplirse en su totalidad.
- A quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para un mismo proceso de Selección.
- Cuando el proponente haya sido sancionado o multado por el incumplimiento de obligaciones contractuales dentro de los 2 años anteriores.
- No se aceptan propuestas parciales, ni alternativas.

11. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO

- Cuando no se reciba ninguna propuesta o las propuestas no cumplan con las condiciones técnicas requeridas por la Corporación Autónoma Regional del Sucre - CARSUCRE.

- Cuando ninguno de los proponentes cumpla con los requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de contratación (y se la haya permitido subsanar alguna ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007.

- En todo caso la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el Parágrafo 1° del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

- Adicional a lo anterior, se observará el procedimiento establecido en el Decreto 1082 de 2015 con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición. En caso de que se rechace la oferta, la entidad podrá optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y así sucesivamente o por declarar desierto el proceso.

- Cuando la oferta económica sea artificialmente muy baja, sin justificación alguna por parte del oferente.

12. CONDICIONES DEL CONTRATO:

Publicada la verificación de los requisitos habilitantes, según el caso, y de la evaluación del menor precio, la entidad otorgará un plazo único de un día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones a la evaluación. Las respuestas a las observaciones se publicarán en el **SECOP II** simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, para lo cual, las entidades adoptarán las medidas pertinentes para ajustar sus procedimientos financieros.

13. VALOR Y FORMA DE PAGO:

EL VALOR: El valor no excederá de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($48.000.000)**incluido IVA e impuestos de ley. **FORMA DE PAGO:** La Corporación Autónoma Regional de Sucre – CARSUCRE pagará al contratista el valor total del contrato en un solo pago, una vez se haya ejecutado y recibido a satisfacción el objeto contractual, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, del acta final, del informe de ejecución y de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, junto con los demás documentos exigidos para el trámite de pago.

14. PLAZO DE EJECUCION

El plazo del contrato será hasta el veintiuno (21) de marzo de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial del contrato, contados a partir del acta de inicio.

15. ANTICIPO

La Corporación Autónoma Regional del Sucre – CARSUCRE, no dará anticipo para la ejecución del contrato.

16. SUPERVISION

La Supervisión será ejercida por parte de la Subdirección de Gestión Ambiental

17. REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS A LA INVITACIÓN:

Cualquier modificación o adición realizada a la invitación o al cronograma del proceso, se hará mediante adenda, que será publicada previo al cierre del presente proceso en el Portal Único de Contratación. El proponente tendrá que tener en cuenta las adendas para la elaboración de la propuesta.

PARÁGRAFO: Con la firma de la invitación por parte del funcionario competente, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual por lo que no se requerirá de acto adicional alguno.

Dado en Sincelejo a los Once (11) días del mes de Marzo del año Dos Mil Veintiséis (2026).

(ORIGINAL FIRMADO)
JULIO ALVAREZ MONTH
Director General
CARSUCRE

ANEXO 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA INVITACION PÚBLICA DE MINIMA CUANTIA No. 07 DE 2026

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SUCRE - CARSUCRE.
Sincelejo-Sucre.

Cordial Saludo,

Nosotros los suscritos, identificado con NIT, Representada Legalmente por el señor, con cedula Nº , de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de selección, hacemos la siguiente propuesta, seria e irrevocable, dentro del **PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA No 007 de 2026**, cuyo objeto "**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO Y DE LA SALIDA DE CAMPO DENOMINADA "RUTA DEL AGUA POR LA IGUALDAD", PROGRAMADOS POR CARSUCRE EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA 2026, DENTRO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO"** y en caso que nos sea adjudicada por **LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SUCRE - CARSUCRE**, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente. Así mismo declaramos:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo obliga a los firmantes de esta carta.
Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que conocemos los documentos del proceso de Selección y aceptamos las condiciones y los requisitos en ellos contenidos.

Que nos comprometemos a cumplir con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en los estudios y documentos previos y la invitación pública, para la ejecución del objeto del proceso de selección.

Que, si se nos adjudica el contrato, nos obligamos a otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello, así como cumplir con las demás obligaciones para legalizar y perfeccionar el contrato.

Así mismo, declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**:

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en las Leyes.

Que no hemos sido sancionados contractualmente mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los 5 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta, con multas o declaratoria de caducidad.

Que no hemos sido multados, sancionados y/o amonestados por algún organismo de control, dentro de los 2 años anteriores a la fecha de entrega de la propuesta.

Que no estamos incluidos en el boletín de Responsabilidad Fiscal de competencia de las Contralorías, según lo establecido en el artículo 60 de la Ley 610 del 2000. Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información contenida en la propuesta es veraz.

7) Recibiré notificaciones en la siguiente dirección:

Persona de contacto	
Dirección	
Teléfono y/o celular	
e-mail	

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

ANEXO 2
PROPUESTA ECONÓMICA

INVITACION PÚBLICA DE MINIMA CUANTIA No. 007 de 2026

OBJETO: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO REQUERIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO Y DE LA SALIDA DE CAMPO DENOMINADA "RUTA DEL AGUA POR LA IGUALDAD", PROGRAMADOS POR CARSUCRE EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL AGUA 2026, DENTRO DEL PROYECTO "ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO".

ITEM	EVENTO TECNICO - CIENTIFICO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Suministro y entrega de kits de suvenir institucional, cada uno conformado por escarapela con porta escarapela, lapicero, libreta y bolsa ecológica en cambre, todos debidamente marcados con la imagen institucional y los logotipos oficiales del evento y de CARSUCRE. **1. Escarapela con porta escarapela:** Impresión legible a color en material resistente. Debe incluir porta escarapela transparente y cinta o cordón para portar al cuello. **2. Lapicero:** Elaborado en material plástico o metálico de calidad comercial, con tinta de escritura uniforme y marcación institucional visible. **3. Libreta:** De material resistente, con hojas internas rayadas o blancas, portada marcada con la imagen institucional y buen acabado general. **4. Bolsa ecológica en cambre:** Fabricada en tela cambre o material similar, resistente y reutilizable, con asas firmes y marcación institucional visible.	**220**		
2	Elaboración y entrega de camisetas tipo polo color blanco, en las tallas requeridas por la entidad, destinadas al equipo técnico-científico que brindará apoyo durante la celebración del Día Mundial del Agua 2026, elaboradas en tela de algodón o mezcla con alto contenido de algodón, con gramaje mínimo de 180 g/m², costuras firmes y buen acabado, debidamente marcadas con los logotipos oficiales del evento mediante estampado o bordado visible y durable, y entregadas en condición de nuevas y libres de defectos.	**30**		
3	Disposición y operación de un stand de atención para un aforo estimado de 220 personas durante el desarrollo del evento, que incluya suministro continuo de café, aromática, azúcar, vasos desechables y servilletas, asegurando condiciones óptimas en la prestación del servicio.	**1**		
4	Organización y suministro del servicio de punto de hidratación, consistente en la entrega de botellas de agua de 300 ml, incluyendo su disposición, empaque y transporte hasta el sitio del evento.	**400**		
5	Organización y suministro del servicio de refrigerio compuesto por panceroti y jugo, incluyendo su preparación, empaque y transporte hasta el sitio del evento.	**250**		
6	Prestación del servicio y provisión de tiquetes, transporte, viáticos y hospedaje para los conferencistas invitados al evento técnico-científico y a la actividad denominada **Ruta del Agua**, garantizando condiciones adecuadas de traslado, alojamiento y permanencia, conforme a las siguientes condiciones mínimas: **I)** Para **un (01)** conferencista proveniente de la Ciudad de Cartagena. **Descripción:** - Establecimiento formalmente constituido, en habitación individual, en condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y comodidad; por un término de dos **(2) días**	**Global**		

	y una (1) noche - Un (01) transporte terrestre ida y vuelta en la ruta Cartagena – Sincelejo - Cartagena - Alimentación completa **II)** Para un (01) Conferencista proveniente de la ciudad de Bogotá DC **Descripción:** - Establecimiento formalmente constituido, en habitación individual, en condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y comodidad; por un término de tres **(3) días y dos (2) noche** - Un (01) transporte aéreo ida y vuelta en la ruta Bogotá D.C. – Monteria o Corozal – Bogotá D.C. - Traslados terrestres desde el aeropuerto a la ciudad de Sincelejo y transporte hotel al lugar del evento. - Alimentación completa			
7	**Suministro y entrega de tres (3) tablets destinadas como premios en la rifa sorpresa dirigida a los participantes del evento técnico – científico** Las tabletas deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes especificaciones técnicas: almacenamiento interno no inferior a 128 GB, memoria RAM no inferior a 6 GB, procesador de ocho (8) núcleos o superior, pantalla de mínimo 10.9 pulgadas con resolución de alta definición, cámara frontal y posterior integradas, batería recargable de buena autonomía, y conectividad WiFi, Bluetooth y puerto USB tipo C o equivalente. Cada equipo deberá incluir cable de carga, lápiz digital y cover protector, contar con garantía mínima de doce (12) meses y entregarse nuevo, en perfecto estado de funcionamiento, para su destinación a la comunidad estudiantil.	**3**		
ITEM	**DESCRICION - ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**		
SALIDA DE CAMPO - RUTA DEL AGUA POR LA IGUALDAD				
1	Organización y suministro de servicio de desayuno para cincuenta (50) personas, a través de mesa de fritos compuesta por empanadas, arepas de huevo y carimañolas, acompañadas de bebida, incluyendo preparación, transporte, montaje y disposición en el sitio del evento, con garantía de calidad, inocuidad y entrega oportuna.	**1**		
2	Organización y suministro del servicio de refrigerio compuesto por panceroti y jugo, incluyendo su preparación, empaque y transporte hasta el sitio del evento.	**50**		
3	Coordinación y suministro de almuerzos compuestos por menú típico acompañado de bebida gaseosa o jugo natural, contemplando su preparación, traslado al lugar del evento, montaje, atención durante la jornada y desmontaje final, asegurando adecuada manipulación de alimentos y cumplimiento de la normatividad sanitaria aplicable.	**50**		
4	Provisión del servicio de hidratación durante la salida de campo programada en marco de la celebración del día mundial del agua que incluya botellas de agua purificada de 300 ml.	**300**		
5	Suministro de hidratación durante la salida de campo programada en el marco de la celebración del Día Mundial del Agua, consistente en bebidas isotónicas deportivas tipo Gatorade, garantizando su adecuada conservación, transporte y entrega oportuna a los participantes.	**50**		

6	Conformación y entrega de kits logísticos de campo destinados al personal asistente a la salida programada en el marco del Día Mundial del Agua, compuestos por escarapelas con porta escarapelas, gorras con el logotipo institucional en la parte frontal, camisetas debidamente identificadas con la imagen oficial del evento y tula, garantizando su adecuada presentación y entrega oportuna. **Escarapela con porta escarapela:** Elaborada en material resistente, con impresión legible a color. Debe incluir porta escarapela transparente y cinta o cordón para colgar al cuello, de buena resistencia. **Gorra:** Confeccionada en material textil resistente, con costuras firmes y buen acabado. Debe incluir logotipo institucional en la parte frontal, estampado o bordado, y sistema de ajuste. **Camiseta:** Elaborada en tela de algodón o mezcla con alto contenido de algodón, con gramaje mínimo de 180 g/m², fresca, cómoda y resistente. Debe contar con costuras firmes, buen acabado y marcación visible y durable de la imagen oficial del evento. Tallas según requerimiento de la entidad. **Tula:** Fabricada en material resistente y liviano, con costuras reforzadas y sistema de cierre o ajuste funcional. Debe incluir marcación institucional visible y de buena calidad.	**50**		
7	**Suministro y entrega de dos (2) tablets destinadas como premios en la rifa sorpresa dirigida a la comunidad local indígena.** Las tabletas deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes especificaciones técnicas: almacenamiento interno no inferior a 128 GB, memoria RAM no inferior a 6 GB, procesador de ocho (8) núcleos o superior, pantalla de mínimo 10.9 pulgadas con resolución de alta definición, cámara frontal y posterior integradas, batería recargable de buena autonomía, y conectividad WiFi, Bluetooth y puerto USB tipo C o equivalente. Cada equipo deberá incluir cable de carga, lápiz digital y cover protector, contar con garantía mínima de doce (12) meses y entregarse nuevo, en perfecto estado de funcionamiento, para su destinación a la comunidad estudiantil.	**2**		
8	Servicio de transporte terrestre en busetas, destinado al traslado ida y vuelta de cincuenta (50) asistentes al evento denominado Ruta del Agua, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, comodidad, oportunidad y cumplimiento de la programación establecida	**1**		
	VALOR TOTAL (INCLUYENDO COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS):			

Atentamente,

_____

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural] Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]