ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDREA CRISTANCHO AMAYA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52144001				
CPS No.	688 **de** 17/01/2026			**PLAZO**	337 días
FECHA DE INICIO	24/01/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/12/2026		
PERIODO DE INFORME	24/01/2026 **A:** 30/01/2026			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	2	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	NATALIA VELASCO CASTRILLON	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DESARROLLANDO ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN DESDE EL AREA DE LA SALUD AL ESTADO NUTRICIONAL DE NINAS NINOS CON MEDIDA DE UBICACION INSTITUCIONAL Y SUS FAMILIAS USUARIOS DEL SERVICIO EN LOS CENTROS PROTEGER

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar las valoraciones, entrevistas, seguimientos, actuaciones y conceptos, del estado nutricional de las niñas y los niños usuarios del servicio, registrando oportunamente los planes, informes y remisiones, relacionados con las condiciones nutricionales de las niñas y niños, conforme a los protocolos, procesos y procedimientos establecidos.	Elaboré en el Centro Proteger Álvaro López Pardo: un Platin de egreso con plan casero. • Elaboré en el Centro Proteger Antonia Santos: 1 Platin de seguimiento • Elaboré en el Centro Proteger Camilo Torres: un informe integral de adopciones. Durante el periodo del informe, elaboré en total 3 informes correspondientes a los procesos administrativos de protección de los participantes en los Centros Proteger a cargo.
2. Aportar desde su conocimiento específico en la construcción de protocolos, modelos, instructivos, rutas, planes de atención, estándares, directrices y lineamientos técnicos inherentes a la misionalidad del servicio.	Realice el diligenciamiento del formato de acompañamiento a la operación de los servicios de alimentos (for_pss_248_v1) en los 4 Centros Proteger asignados.
3. Reportar en oportunidad las valoraciones, planes de trabajo y el seguimiento del riesgo nutricional evidenciado en los casos identificados en las niñas y los niños vinculados en el servicio CENTROS PROTEGER, acogiendo las directrices internas que permitan registrar las acciones llevadas a cabo al sistema de vigilancia alimentaria y nutricional, registrando en oportunidad en la historia social las actividades, logros y dificultades, garantizando la calidad del dato en el sistema misional SIRBE	Realicé las valoraciones nutricionales de 8 participantes en los centros Proteger asignados, durante el periodo del informe. Se registra información en formato establecido en cada historia de salud, y se registrarán los datos de peso y talla del mes correspondiente para su posterior envío para cargarlos al SIRBE.
4. Monitorear la calidad del servicio de suministro de alimentos, identificando los puntos críticos en la cadena de producción de alimentos con el fin de garantizar la inocuidad de los productos ofrecidos a las niñas y niños de los CENTROS PROTEGER.	• Tramité solicitudes de pedidos preliminares para los grupos frutas y verduras, carnes, pollo, panadería y lácteos, para las semanas 05, 06 y 07 en los 4 centros Proteger asignados. • Tramité solicitudes de refrigerios para el periodo enero semanalmente, en los 4 centros Proteger asignados. • Realicé las pruebas organolépticas y muestreo de porciones en el tiempo de almuerzo en los 4 centros Proteger asignados.
5. Implementar actividades de educación nutricional con niños, niñas y familias en procesos de restablecimiento de derechos, talento humano y con familias en riesgo de pérdida de cuidado parental, con el fin de promover una alimentación y estilos de vida saludable.	• Se realizan actividades de planeación de talleres con participantes y familias para la nueva vigencia 2026. • Se realizan procesos de sensibilización en cuanto a mantenimiento de hábitos nutricionales, procesos de descomide en cero y consumo responsable de los refrigerios en los colegios.
6. Participar, desde su saber profesional, en los estudios de casos, reuniones técnicas y mesas de trabajo en el marco del servicio de atención integral a niñas y niños en vulneración de derechos con medida de ubicación institucional, preparando y presentando oportunamente los informes, conceptos técnicos, recomendaciones y demás documentación requerida.	• No se solicitaron informes adicionales en el periodo del informe.
7. Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.	• No se solicitaron otras actividades adicionales en el periodo del informe.
8. Acompañar la gestión y articulación de alianzas, programas y proyectos que contribuyan al cumplimiento de las metas y programas del Plan de desarrollo 2024 – 2027 "Bogotá Camina Segura".	Todas las actividades relacionadas en las obligaciones anteriores que contribuyeron al cumplimiento de las metas y programas del Plan de desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura”.
9. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la Familia, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	• Digitación y consolidación de registros de PDA del mes de enero. • Digitación de datos antropométricos en el aplicativo SIRBE, para los 4 CP asignados.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2025	$9,700	14/01/2026	92288984
Pension	PORVENIR	01/12/2025	$293,800	14/01/2026	92288984
Salud	COMPENSAR	01/12/2025	$229,500	14/01/2026	92288984

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52144001 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/02/2026 a las 10:26:21 horas (UTC-5)