| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO:<br>FOR-GB-016 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 04 |
| | INFORME DE SUPERVISION | Vigente desde:<br>23/08/2023 |

| INFORME NÚMERO: | 1 | FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa) | 11/03/2026 |
|---|---|---|---|

**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

**MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:**

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE ACTO CONTRACTUAL: | CONTRATO | NÚMERO: | 1989 | FECHA : (dd/mm/aa) | 20/01/2026 |
| No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica) | N/A | FECHA ORDEN DE COMPRA | N/A | No. PROCESO SECOP II | CD-2026-PS-1983 |
| CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario) | | SANTIAGO MENDEZ ARANDA | | NIT: | 1.110.590.607 |
| VALOR INICIAL: | | $ 90.000.000,00 | | PLAZO INICIAL: | (180) DÍAS |
| CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario) | | 890 DEL 05/01/2026 | | RP(S) INICIAL / VIGENCIA: | 2194 DEL 26/01/2026 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario) | | MARTHA CECILIA SÁNCHEZ LEÓN | | ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA: | 1989 20/01/2026 |
| CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR: | | direccion.empoderamiento@tolima.gov.co | | | |
| FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa) | | 28/01/2026 | | FECHA INICIACION: (dd/mm/aa) | 28/01/2026 |

**1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATISTA CEDENTE | N/A | NIT: | N/A |
| CONTRATISTA CESIONARIO | N/A | NIT: | N/A |

**1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)**

| CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar) | | BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO | ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA |
|---|---|---|---|
| PAGO GASTOS DE COMISIÓN | N/A | N/A | N/A |
| PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y | N/A | N/A | N/A |
| PAGO DE LA OPERACIÓN | N/A | N/A | N/A |
| OTROS: | N/A | N/A | N/A |

**1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)**

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | NIT: | POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

**2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)**

**2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)**
**(Adicione filas si es necesario)**

| TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO: | NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II | FECHA (dd/mm/aaaa) | OBJETO | FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**
**(Adicione filas si es necesario)**

| TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) | NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II | FECHA (dd/mm/aaaa) | VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO | PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO | RP y CDP | FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | $ - | - | N/A | |
| N/A | N/A | | $ - | - | N/A | |
| N/A | N/A | | $ - | - | N/A | |

**2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)**

| FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa) | No. DEL ACTA | FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa) | | FECHA REINICIACIÓN | No. DEL ACTA | FECHA DEL ACTA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | N/A | | | | N/A | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)** | NO | **SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL) | NO |
| **ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)** | NO | **TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:** | PAGO POR PERÍODOS |
| **PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:** | 28/01/2026 - 26/02/2026 | **MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | IBAGUE |
| **COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)** | N/A | **FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA:** | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)** | No. FE 82 | **FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR:** (dd/mm/aa) | 11/03/2026 |

**VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:** | 9498873873 - 9500628864 | **MES DE COTIZACIÓN:** | ENERO-FEBRERO |
| **FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:** | | **MES DE COTIZACIÓN:** | N/A |

**SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ES PENSIONADO:** | N/A | **SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA** | N/A |
| **ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIOI** | N/A | | |
| **NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:** | N/A | | |

## 4. INFORMACIÓN CONTABLE

### 4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA OBRA:** | N/A | **VIA DE SEGUNDO** | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:** | **REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO** | **VALOR** | $ - |
| | **CONSTRUCCIÓN** | **VALOR** | $ - |
| | **MANTENIMIENTO** | **VALOR** | $ - |

### 4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

| CONCEPTO | VALOR | DOCUMENTO SOPORTE |
|---|---|---|
| **TERRENO** | $ - | N/A |
| **EDIFICACIÓN** | $ - | N/A |
| **MEJORAS** | $ - | N/A |
| **OTROS** | $ - | N/A |

### 4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

| IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL) | No. RP PARA SIIAF | No. RP PARA SPGR | VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO |
|---|---|---|---|
| 03 - 2.1.2.02.02.008 - 8020 | 2194 | N/A | $ 15.000.000,00 |
| | | | $ - |
| **VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:** | | | $ 15.000.000,00 |

### 4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

| | |
|---|---|
| **VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)** | $ 15.000.000,00 |
| **(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO** | $ - |
| **SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO** | $ 15.000.000,00 |
| **(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO** | $ - |
| **VALOR TOTAL PRESENTE PAGO** | $ 15.000.000,00 |

### 4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR PRESENTE ANTICIPO** | $ - | |
| **VALOR ANTICIPOS ANTERIORES** | $ - | |
| **VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES** | | $ - |
| **VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO** | | $ - |
| **VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR** | | $ - |
| **SUMAS IGUALES** | $ - | $ - |

| 4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos) | | |
|---|---|---|
| VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO | $ - | |
| VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES | $ - | |
| VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES | | $ - |
| VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO | | $ - |
| VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR | | $ - |
| SUMAS IGUALES | $ - | $ - |

| 4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos) | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL | $ 90.000.000,00 | |
| ADICIONES O DISMINUCIONES | $ - | |
| ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO | | $ - |
| PAGOS PARCIALES CANCELADOS | | $ - |
| VALOR TOTAL PRESENTE PAGO | | $ 15.000.000,00 |
| SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL | | $ 75.000.000,00 |
| SUMAS IGUALES | $ 90.000.000,00 | $ 90.000.000,00 |

| 4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos) | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL | $ - | |
| ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR | $ - | |
| ANTICIPO CANCELADO | | $ - |
| PAGOS PARCIALES CANCELADOS | | $ - |
| VALOR PRESENTE PAGO | | $ - |
| SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL | | $ - |
| SUMAS IGUALES | $ - | $ - |

**5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL**

| NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA | TIPO CUENTA BANCARIA | NUMERO CUENTA BANCARIA |
|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | AHORROS | 59700015542 |

**6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:**

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

**NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)** MARTHA CECILIA SÁNCHEZ LEÓN
DIRECTORA DE EMPODERAMIENTO

**FIRMA(s):**

**NOTA:** TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO:<br>FOR-GB-016 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 04 |
| | INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES | Vigente desde:<br>23/08/2023 |

## 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### 1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIA | MECANISMO DE VERIFICACION | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1. Publicación mensual con una duración de 30 días de un (1) banner en el diario digital tolima7dias.com.co con material de programas, gestiones y actividades de la secretaria contratante, los banners estarán ubicados estratégicamente en la página de inicio, categorías y páginas internas. La dimensión de cada Imagen debe ser de 970 x 200 px. Se publicará únicamente el Banner de la entidad contratante. | Se publicará un banner con material de la Gobernación del Tolima y la Secretaria de la Mujer con las dimensiones 970x200 px que se pudra visualizar en las páginas principales e internas del diario digital Tolima7dias.com.co del **28/01/2026** al **26/02/2026**. | Un Informe detallado con imágenes, de las evidencias | Informe con el enlace web https://tolima7dias.com.co, para la verificación del material publicitario subido en el Secop II del contrato **1989/2026** | N/A |
| 2.Publicación mensual con una duración de 30 días de un (1) banner de 600x600 px, en la página de inicio y páginas internas del Diario Digital Tolima7dias.com.co. Se publicará únicamente el Banner de la secretaria contratante. | Se publicará un banner con las dimensiones 600x600 px, con material aportado por la Secretaria de la Mujer; que se pudo visualizar en la parte lateral de las páginas principales e internas del diario digital Tolima7dias.com.co del **28/01/2026 al 26/02/2026.** | Un Informe detallado con imágenes, de las evidencias | Informe con el enlace web https://tolima7dias.com.co/, para la verificación del material publicitario subido en el Secop II del contrato **1989/2026** | N/A |

| 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3,Publicación mensual con una duración de 30 días de un (1) banner de 890 x 190 px. en la parte inferior de la versión para celulares del Diario Digital tolima7dias.com.co. El banner siempre estará visible para quienes ven tolima7dias.com.co desde su celular. Se publicará únicamente el Banner de la secretaria contratante. | Se publicará un banner con material aportado por la Secretaria de la Mujer, el banner está permanentemente pasando en la parte inferior de la versión para celulares del diario digital Tolima7dias.com.co del **28/01/2026 al 26/02/2026.** | Informe detallado con imágenes, de las evidencias | Informe con el enlace web https://tolima7dias.com.co/, para la verificacion del material publicitario subido en el Secop II **1989/2026** | N/A |
| 4.Publicación de catorce (14) Notas o Boletines de prensa mensuales, durante el tiempo de vigencia del contrato, en el diario digital tolima7dias.com.co. Con temas relacionados a programas, gestiones, eventos y actividades, las Notas o Boletines serán remitidas por el supervisor del contrato y oficina de prensa de la Gobernación del Tolima. | Se realizarán publicación de las notas y boletines de prensa, que enviaron las oficinas de prensa de la Secretaria de la Mujer y la Gobernación del Tolima. En el diario digital Tolima7dias.com.co **del 28/01/2026 al 26/02/2026** | Un Informe detallado con imágenes y los links a las publicaciones, de las evidencias | Informe con los enlaces a las evidencias de los acompañamientos realizados por el equipo de Tolima7dias.com.co y subidas en el Secop II del contrato **1989/2026** | N/A |

| 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.Publicación de catorce (14) Notas o Boletines de prensa mensuales en la red social de Facebook del Diario Digital tolima7dias.com.co, durante el tiempo de vigencia del contrato. (https://www.facebook.com/Tolima7diasCo) | Se realizarán publicación de las notas y boletines de prensa, que enviaron las oficinas de prensa de la Secretaria de la Mujer y la Gobernación del Tolima. En el diario digital Tolima7dias.com.co del **28/01/2026 al 26/02/2026** | Un Informe detallado con imágenes y los links a las publicaciones, de las evidencias | Informe con los enlaces a las evidencias de los acompañamientos realizados por el equipo de Tolima7dias.com.co y subidas en el Secop II del contrato **1989/2026** | N/A |
| 6.Publicación de catorce (14) Notas o Boletines de prensa mensuales en la red social de Instagram del diario digital tolima7dias.com.co, durante el tiempo de vigencia del contrato. (https://www.instagram.com/tolima7dias/) | Se realizarán publicación de las notas y boletines de prensa, que enviaron las oficinas de prensa de la Secretaria de la Mujer y la Gobernación del Tolima. En el diario digital Tolima7dias.com.co del **28/01/2026 al 26/02/2026** | Un Informe detallado con imágenes y los links a las publicaciones, de las evidencias | Informe con los enlaces a las evidencias de los acompañamientos realizados por el equipo de Tolima7dias.com.co y subidas en el Secop II del contrato **1989/2026** | N/A |
| 7.Publicación de catorce (14) Notas o Boletines de prensa mensuales en la red social X del Diario Digital tolima7dias.com.co, durante el tiempo de vigencia del contrato. (https://x.com/Tolima7diasco) | Se realizarán publicación de las notas y boletines de prensa, que enviaron las oficinas de prensa de la Secretaria de la Mujer y la Gobernación del Tolima. En el diario digital Tolima7dias.com.co del **28/01/2026 al 26/02/2026** | Un Informe detallado con imágenes y los links a las publicaciones, de las evidencias | Informe con los enlaces a las evidencias de los acompañamientos realizados por el equipo de Tolima7dias.com.co y subidas en el Secop II del contrato **1989/2026** | N/A |

| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO:<br>FOR-GB-016 |
|---|---|---|
| | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL | VERSIÓN: 04 |
| | INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES | Vigente desde:<br>23/08/2023 |

## 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8.Cubrimiento de dos (2) ruedas de prensa o eventos programados por la Gobernación del Tolima y previa coordinación con el director de noticias del Diario Digital tolima7dias.com.co | Se realizarán dos acompañamientos a eventos, que se programen con el equipo de la Secretaria de la Mujer y la Gobernación del Tolima. En los cuales se realizarán las entrevistas pertinentes para enriquecer la parte visual e impacto de las publicaciones. | Un Informe detallado con imágenes y los link a las publicaciones, de las evidencias | Informe con los enlaces a las evidencias de los acompañamientos realizados por el equipo de Tolima7dias.com.co y subidas en el Secop II del contrato **1989/2026** | N/A |

### 1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | EVIDENCIA | MECANISMO DE VERIFICACION | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIO |
|---|---|---|---|---|
| **El departamento pagaria al contratista por periodos de 30 dias calendario, 6 pagos mensuales** | **Revision Informe** | ***Informe*** | **Secop II contrato 1989/2026** | **N/A** |

**CONCLUSIONES:**

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

**NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :** **MARTHA CECILIA SÁNCHEZ LEÓN**
**DIRECTORA DE EMPODERAMIENTO**

**FIRMA:**