HOSPITAL SANTA LUCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Nit: 891901296-2. El Dovio, Valle	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	COD: IN-04-010-021
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Fecha de Aprobación
		07/01/2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	049-2026	**Valor del Contrato**		$	8.100.000
Nombre del Contratista No Identificación	**KELIN DAHIANA CARDONA MOTA**	**Duración en meses**		**Fecha de Inicio (DD/MM/AA)**	**Fecha de terminación (DD/MM/AA)**
	1.112.930.387	**3**		**01/02/2026**	**30/04/2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROMOTOR DE SALUD A LA E.S.E HOSPITAL SANTA LUCIA DE EL DOVIO, VALLE DEL CAUCA			**Proceso Asociado al Contrato:**	**ASISTENCIAL**
Forma de Pago: (Según Clausula Tercera del contrato)	El valor de la presente asciende a la suma de OCHO MILLONES CIEN MIL PESOS ($8.100.000), que se pagaran en TRES (03) cuotas, cada una por valor de un DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000), previa presentación del informe de cumplimiento de actividades por parte del supervisor del contrato y del pago de la planilla de seguridad social.				
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	JULIETH SALAZAR ARANGO		**Cargo:**	ENFERMERA JEFE	
Periodo de Supervisión	**Desde (DD/MM/AA)** 01/02/2026	**Hasta (DD/MM/AA)** 28/02/2026	**CUOTA O PAGO NO** **1**	**% DE EJECUCION**	**33%**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Realizar atención del cuidado a los usuarios que consultan en los diferentes servicios de la institución de acuerdo a los procesos, procedimientos, y protocolos de cuidado, cumpliendo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.	Se realizo atención del cuidado a los usuarios que consultan en los diferentes servicios de la institución de acuerdo a los procesos, procedimientos, y protocolos de cuidado, cumpliendo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.	Se registro en formato de demanda Inducida	Registro fotografico
2. Promover estilos de vida saludable a la población objeto de cuidado, según su competencia de acuerdo con los procedimientos de vigilancia epidemiológica, salud pública y promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Se Promovio estilos de vida saludable a la población objeto de cuidado, según su competencia de acuerdo con los procedimientos de vigilancia epidemiológica, salud pública y promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	Se registro en formato de demanda Inducida	Registro fotografico
3. Brindar apoyo para la demanda inducida a los programas de promoción y prevención de la entidad.	Se Brindo apoyo para la demanda inducida a los programas de promoción y prevención de la entidad.	Se realizo apoyo en los barrios como Villa Emma, La Aurora, La merced y Las colinas	Registro fotografico
4. Coordinar el trabajo de campo en actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad, con agentes comunitarios del área de influencia asignada por la entidad, Junta de Acción Comunal, vigías de Salud	Se Coordino el trabajo de campo en actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad, con agentes comunitarios del área de influencia asignada por la entidad, Junta de Acción Comunal, vigías de Salud.	N/A	N/A
5. Realizar y registrar actividad desde Promoción, prevención y mantenimiento de la salud.	Se Realizo y se registraron actividades de Promoción, prevención y mantenimiento de la salud.	Se registro toda las actividades de promocion y prevencion en cada plantilla correspondiente	Registro fotografico
6. Realizar visitas domiciliarias a pacientes inasistentes a control de los programas de promoción y mantenimiento de la salud para desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica.	Se Realizo visitas domiciliarias a pacientes inasistentes a control de los programas de promoción y mantenimiento de la salud para desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica.	N/A	N/A

7. Remitir casos especiales a los programas específicos de acuerdo con el nivel de atención.	Se Remitio casos especiales a los programas específicos de acuerdo con el nivel de atención.	N/A	N/A
8. Orientación e Información al usuario y su familia respecto a las normas y reglamentos, derechos y deberes que debe respetar y cumplir durante el período de estadía en la institución.	Se Oriento e Informo al usuario y su familia respecto a las normas y reglamentos, derechos y deberes que debe respetar y cumplir durante el período de estadía en la institución.	Se oriento a todos los usuarios visitados y contactados sobre normas y derechos como usuarios	N/A
9. Adelantar jornadas de demanda inducida a los programas de detección temprana y protección específica en la zona rural y urbana del municipio.	Se Adelanto jornadas de demanda inducida a los programas de detección temprana y protección específica en la zona rural y urbana del municipio.	Se registro en formato de demanda Inducida	N/A
10. Apoyar en el Perfil Epidemiológico de la Población Usuaria de su área asignada para diseñar el Programa de Vigilancia Epidemiológica.	Se apoyo en el Perfil Epidemiológico de la Población Usuaria de su área asignada para diseñar el Programa de Vigilancia Epidemiológica.	N/A	N/A
11. Levantar el censo y caracterización de la población de su área asignada, estableciendo bases de datos por edades, adulto mayor, niños en control y desarrollo, jóvenes, madres gestantes, mujeres en edad fértil.	Se levanto el censo y caracterización de la población de su área asignada, estableciendo bases de datos por edades, adulto mayor, niños en control y desarrollo, jóvenes, madres gestantes, mujeres en edad fértil.	Se ha levantado censo y caracterización de la población asignada a través de base de datos en plantilla en excel donde se ha registrado cada una de las actividades de acuerdo a las rutas de atención	Formato de excel
12. Realizar capacitaciones a los grupos de usuarios para promocionar la salud.	Se realizaron capacitaciones a los grupos de usuarios para promocionar la salud.	N/A	N/A
13. Llevar a los grupos de usuarios de comunidades alejadas de la ESE hospitalaria los programas de promoción y prevención que realiza la institución.	Se llevo a los grupos de usuarios de comunidades alejadas de la ESE hospitalaria los programas de promoción y prevención que realiza la institución.	N/A	N/A
14. Informar al jefe inmediato o al Gerente, cada caso especial de brotes o epidemias, del mismo modo actuar en el momento de encontrar un caso de maltrato intrafamiliar especialmente infantil o casos de desnutrición.	Actividad no ejecutada	N/A	N/A
15. Realizar las actividades de promoción de la salud, detección temprana de la enfermedad, y salud pública, Educación individual y colectiva, visitas domiciliarias, vacunación, Tamizaje visual, toma de citologías y las demás que le sean solicitadas.	Se realizo las actividades de promoción de la salud, detección temprana de la enfermedad, y salud pública, Educación individual y colectiva, visitas domiciliarias, vacunación, Tamizaje visual, toma de citologías y las demás que le sean solicitadas.	N/A	N/A
16. Orientar a los usuarios en cuanto a prevención, curación y rehabilitación de la salud, explicándoles las órdenes médicas, tratamiento, higiene, alimentación, etc.	Se oriento a los usuarios en cuanto a prevención, curación y rehabilitación de la salud, explicándoles las órdenes médicas, tratamiento, higiene, alimentación, etc.	Se oriento a todos los usuarios visitados y contactados sobre normas de higiene y explicandole todo sobre su patologia	Registro fotografico

17. Realizar las encuestas de satisfacción por el servicio recibido en el hospital, aplicadas a la comunidad en general.	Se realizo las encuestas de satisfacción por el servicio recibido en el hospital, aplicadas a la comunidad en general.	N/A	N/A
18. Participar en la prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia y/o desastres de la comunidad.	Se participo en la prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia y/o desastres de la comunidad.	N/A	N/A
19. Suministrar oportunamente los informes solicitados por la gerencia, dependencias, funcionarios y/o entidades que lo requieran.	Se suministro oportunamente los informes solicitados por la gerencia, dependencias, funcionarios y/o entidades que lo requieran.	Se entro todos los informes solicitados por funcionarios o instituciones	Registro fotografico
20. Guardar la debida confidencialidad y discreción de toda la información.	Se guardo la debida confidencialidad y discreción de toda la información.	Se guardo toda informacion de el paciente con mucha discrecion	N/A
21. Asistir y participar activamente en las reuniones de orientación institucional y de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución y a las cuales sea convocada. Conocer y cumplir las normas de bioseguridad en todas las áreas del Hospital.	Se asistio y participar activamente en las reuniones de orientación institucional y de tipo administrativo y/o educativo que programe la institución y a las cuales sea convocada. Conocer y cumplir las normas de bioseguridad en todas las áreas del Hospital.	Se asistio a cada reunion brindada por la institucio u otras entidades	N/A
22. Asistir a cada una de las brigadas o actividades de salud extramural que programe la empresa, o en cooperación con otras instituciones del orden municipal, en las cuales sea designado.	Se asistio a cada una de las brigadas o actividades de salud extramural que programe la empresa, o en cooperación con otras instituciones del orden municipal, en las cuales sea designado.	N/A	N/A
23. Cumplir cada una de las obligaciones del programa de seguridad y salud en el trabajo.	Se cumplio cada una de las obligaciones del programa de seguridad y salud en el trabajo.	Se cumplio con todas las actividades programadas	N/A
24. Elaborar actas de todas las reuniones que estén a su cargo.	Se elaboro actas de todas las reuniones que estén a su cargo.	N/A	N/A
25. Diligenciar los registros asistenciales necesarios para la recolección de información y entregar informe mensual de actividades.	Se diligencio los registros asistenciales necesarios para la recolección de información y entregar informe mensual de actividades.	Se registro cada formato de asistencia para obtener toda la informacion	N/A
26. Ejecutar todos los procedimientos establecidos en la Política Institucional de Seguridad del Paciente.	Se ejecuto todos los procedimientos establecidos en la Política Institucional de Seguridad del Paciente.	N/A	N/A

27. Ofrecer un trato humanizado a los usuarios del servicio del hospital y mantener relaciones interpersonales acordes a los principios y valores establecidos en el código de Integridad del Hospital Santa Lucia ESE.	Se ofrecio un trato humanizado a los usuarios del servicio del hospital y mantener relaciones interpersonales acordes a los principios y valores establecidos en el código de Integridad del Hospital Santa Lucia ESE.	Se le realizo un trato humanizado y amigable a todos los usuario visitados contactados	N/A
28. Las demás que le sean asignadas y guarden relación con el objeto contractual.	Se realizaron las demás actividades que le sean asignadas y guarden relación con el objeto contractual.	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	66	2.4.5.02.09-002 OPE-SERVICIOS TECNICOS	22/01/2026	$ 8.100.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	183		01/02/2026	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 2.700.000	$ 2.700.000	$ 5.400.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NUMERO CDP	NUMERO RPC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO TOTAL	NUMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO ARL	VALOR PAGO PENSION
1.750.905	541.800	6008488908	280.200	218.900	42.700

POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe (De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018). Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.	MES/AÑO FEBRERO DE 2026
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Santa Lucia de El Dovio Valle del cauca.	

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
BANCO DAVIVIENDA	AHORRO	488452744607

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **26**

Kelin Dahiana Cardona

Firma Contratista:

KELIN DAHIANA CARDONA MOTA

Firma Supervisor:

JULIETH SALAZAR ARANGO