Funza, Cundinamarca **- 09/03/2026**

CUENTA DE COBRO No. 002/007 -2026

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE - CUNDEPORTES FUNZA
NIT 832.000.829 – 7

DEBE A:
ALICIA LADINO GARCÍA
CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.664.119 DE FUNZA

LA SUMA DE:
TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE
($3,535,000)

POR CONCEPTO DE: PAGO HONORARIOS CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°013/2026 -PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR Y CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA.

PERIODO A COBRAR: 07 DE FEBRERO DEL 2026 AL 06 DE MARZO DEL 2026

De acuerdo con los artículos 10,103,383 y 499 del E.T y el Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023 y bajo gravedad de Juramento declaro:

	Marcar con una X el punto que determine:	**SI**	**NO**
1	Soy declarante de renta en Colombia		X
2	Tengo dependientes económicos	x	
3	En mi declaración de renta mis ingresos serán depurados en la cédula de rentas de trabajo tomando el beneficio del 25% de renta exenta y no descontaré costos y gastos - artículo 103 ET (retefuente art. 383 ET)	X	
4	En mi declaración de renta mis ingresos serán depurados en la cédula de rentas de trabajo y no tomaré el beneficio del 25% de renta exenta y descontaré costos y gastos - artículo 103 ET (retención tarifa general)		X
5	Me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social y cumplo con el pago de aportes tomando como IBC el 40% de la presente cuenta.	X	

Entidad bancaria: BANCO CAJA SOCIAL
Tipo de cuenta: AHORROS
Número de cuenta: 24140909241



ALICIA LADINO GARCÍA
CÉDULA, 52.664.119 DE FUNZA
3123356974
CARRERA 3ª # 7-45 PORVENIR –
Correo: aliladino_23@yahoo.es

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14917908472

(415)7707212489984(8020) 000001491790847 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 6 6 4 1 1 9	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 6 6 4 1 1 9	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Funza 2 8 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LADINO	GARCIA	ALICIA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Funza 2 8 6

41. Dirección principal: CR 3 A 7 45 BRR PORVENIR

42. Correo electrónico: aliladino_23@yahoo.es

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 3 3 5 6 9 7 4	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 2	2 0 1 3 0 1 0 2	9 3 1 9	2 0 2 3 0 6 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-06-01 / 02:49:06PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LADINO GARCIA ALICIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52664119		LADINO GARCIA ALICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 03A N 07 45	FUNZA-CUNDINAMARCA	8219608	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	85405142	9500016392	I	2026/03/05	2026/02/24	NEQUI	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: FUNZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC 52664119	LADINO ALICIA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52664119		LADINO GARCIA ALICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 03A N 07 45	FUNZA-CUNDINAMARCA	8219608	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	85405142	9500016392	I	2026/03/05	2026/02/24	NEQUI	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9500016392

Tienda
APORTES EN LINEA

Estado de la transacción
Transacción éxitosa

Fecha de la transacción
23 de febrero de 2026 a las 10:23 p. m.

CUS
85405142

¿Cuánto?
$ 541.800,00

Factura de comercio
9500016392

Tu plata salió de:

CUNDEPORTES FUNZA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	ALCALDÍA DE FUNZA

Número del Contrato:	013-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA EN EL PROGRAMA DE DEPORTE ESCOLAR Y CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA		
Contratista:	ALICIA LADINO GARCÍA		
No. de cédula:	52.664.119 de Funza		
Dependencia a la que pertenece:	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA		
Número de informe:	002	**Fecha de presentación del informe:**	09/03/2026
Fecha inicial periodo del informe:	07/02/2026	**Fecha final periodo del informe:**	6/03/2026

INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones específicas del contratista	Actividades desarrolladas y evidencias	Observaciones del Supervisor
1. Formular y sugerir a la Dirección General estrategias para el fortalecimiento de la misión institucional de Cundeportes Funza.	Me reuní con la Subdirección general, para establecer estrategias para próximas actividades institucionales como la apertura de las escuelas de formación, entrega de uniformes y entrega de incentivos.	La contratista se reúne con la Subdirección general, para establecer estrategias para próximas actividades institucionales como la apertura de las escuelas de formación, entrega de uniformes y entrega de incentivos.
2. Apoyar a la Dirección General en la planeación, organización y realización de los eventos y actividades del instituto, disponiendo del personal de apoyo y la logística necesaria para llevarlos a cabo.	Apoyé a la Dirección en la organización y realización de Funza Camp del 13 al 23 de enero y dispuse de los profesores de centros de educación física, para el apoyo de las actividades y logística.	La contratista apoyó a la Dirección en la organización y realización de Funza Camp del 13 al 23 de enero y dispuse de los profesores de centros de educación física, para el apoyo de las actividades y logística.
3. Revisar, evaluar y aprobar junto con el equipo interdisciplinario y el subdirector técnico los planes pedagógicos y la malla curricular de los monitores que están a su cargo, realizando un seguimiento permanente.	Realice reunión virtual y programe para el día 11 de marzo reunión con el grupo de profesores de centros de educación física para revisar y evaluar los avances ejecutados en el primer mes.	La contratista realizó reunión virtual programó para el día 11 de marzo reunión con el grupo de profesores de centros de educación física para revisar y evaluar los avances ejecutados en el primer mes.
4. Presentar un plan de acción de las actividades y eventos institucionales que están a su cargo y velar por su cumplimiento mes a mes.	Se llevó a cabo el plan de acción en de mes febrero con la asignación de los profesores en cada una de las sedes que brindaran el apoyo para la clase de educación física.	La contratista llevó a cabo el plan de acción en e mes febrero con la asignación de los profesores en cada una de las sedes que brindaran el apoyo para la clase de educación física

5. Realizar acompañamiento a los monitores que están a su cargo, en la ejecución de la malla curricular y las sesiones planeadas, presentar avance a nivel didáctico y pedagógico de los estudiantes de las instituciones que se presta el servicio de educación física, revisando que los procedimientos sean aplicados correctamente para evaluar las destrezas de los estudiantes.	Realice el acompañamiento a los monitores en las diferentes sedes que están asignados quedaron asigna	La contratista realizó el acompañamiento a los monitores en las sedes que quedaron asignados, reuniéndonos con los coordinadores de las sedes.
6. Consolidar y dar seguimiento al cronograma de eventos deportivos para la participación de las instituciones educativas.	Me reuní con la coordinadora de primera infancia, para realizar un cronograma de poli motor dirigida para grados de transición y jardines.	La contratista se reunió con la coordinadora de primera infancia, para realizar un cronograma de poli motor dirigida para grados de transición y jardines.
7. Consolidar y hacer seguimiento al listado de deportistas clasificados en las fase zonal y departamental de las instituciones educativas en las justas de Intercolegiados y reportar cualquier novedad que se presente a la subdirección técnica.	Este mes no se consolida listado de deportistas clasificados, cuando inicien las justas deportivas se reportará a la subdirección.	La contratista presentará el listado de deportistas clasificados, cuando inicien las justas deportivas para reportar a la subdirección.
8. Elaborar las tablas de clasificación de juegos Intercolegiados que determinen cómo los deportistas destacados en las diferentes disciplinas pueden representar al municipio en la siguiente fase según los cupos asignados por indeportes.	Este mes no se elaboraron tablas de clasificación, cuando inicien las justas deportivas se reportará a la subdirección.	La contratista presentará el listado de deportistas clasificados, cuando inicien las justas deportivas para reportar a la subdirección.
9. Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que fomenten el desarrollo físico y social de los niños participantes de las vacaciones recreativas, garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.	Apoye en Funza Camp del 13 al 23 de enero en cuadrante de la Villa recreo deportiva, fomentando el desarrollo físico y social de los niños, garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.	La contratista apoyó en Funza Camp del 13 al 23 de enero en cuadrante de la Villa recreo deportiva, fomentando el desarrollo físico y social de los niños, garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.
10. Realizar seguimiento, control y reporte mensual a los bienes y elementos entregados a los monitores que estén a su cargo, para el cumplimiento de las actividades propias de las clases de educación física.	Se asignó un control para la entrega de los elementos entregados a los monitores, para el cumplimiento de las actividades propias de las clases de educación física.	La contratista realizó un control para la entrega de los elementos entregados a los monitores, para el cumplimiento de las actividades propias de las clases de educación física
11. Entregar un informe mensual al subdirector técnico que indique cuántos deportistas están adscritos al programa, cuántos se mantienen a la fecha y cuántos han evolucionado.	Se elaboró un primer informe de cuántos niños y niñas se han beneficiado de la clase de educación física en las 12 sedes oficiales. el apoyo entregará el informe.	La contratista elaboró un primer informe de cuántos niños y niñas se han beneficiado de la clase de educación física en las 12 sedes oficiales. el apoyo entregará el informe.
12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones del programa de Centros de Educación Física.	Entregué el informe final y los demás documentos al drive, cuando se ejecute por completo el contrato.	La contratista entregará el informe final y los demás documentos al drive, cuando se ejecute por completo el contrato.

13. Asistir, participar y representar a Cundeportes, en todas las actividades, eventos Institucionales y demás que sean convocadas e informadas por la Dirección General o las Subdirecciones del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte.	Participe y represente en el comité de juegos del magisterio el día 17 de febrero, el comité de convivencia escolar el día 18 de febrero en la secretaría de educación de igual manera se informó a la subdirección de los puntos que se trataron en el comité.	La contratista participó en el comité de juegos del magisterio el día 17 de febrero, el comité de convivencia escolar el día 18 de febrero en la secretaría de educación de igual manera se informó a la subdirección de los puntos que se trataron en el comité.
14. Asistir y participar, mínimo una vez al mes, a las capacitaciones, inducciones, re inducciones, charlas, talleres y eventos, programados, organizados y convocados por la Dirección General, las Subdirecciones, el Supervisor del contrato, el Grupo Interdisciplinario u/o Coordinador(a), Talento Humano y Sst.	Asistí el día 26 de febrero a la capacitación de gestión pública.	La contratista asistió el día 26 de febrero a la capacitación de gestión pública.
15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Asistí a la capacitación de primeros auxilios y primer respondiente el día 19 de febrero.	La contratista asistió a la capacitación de primeros auxilios y primer respondiente el día 19 de febrero.

Espacio exclusivo para uso del supervisor

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo y en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe respecto de las actividades ejecutadas por el contratista, y deja constancia de la verificación material y documental de las obligaciones a cargo del contratista.

Oportunidad		Calidad		Cumplimiento de las obligaciones	
SI ☒	NO ☐	SI ☒	NO ☐	SI ☒	NO ☐

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha revisión informe del contratista:	09/03/2026
Soportes del informe:	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZWZ5l0rwrK_d4W9tTG3FmM0CHJzucy6X
Porcentaje de avance en el periodo:	32%

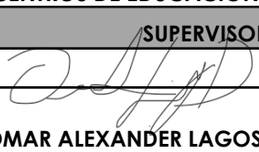
Concepto del supervisor sobre la procedencia del pago: En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ☒ NO ☐

VERIFICACIÓN - PAGO APORTES SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El contratista declara bajo la gravedad de juramento que los aportes realizados por concepto de seguridad social corresponden a un ingreso base de cotización (IBC) equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del contrato, sin que en ningún caso sea inferior al salario mínimo legal mensual vigente. Así mismo, manifiesta que los pagos fueron liquidados y pagados a través de los operadores electrónicos habilitados para tal fin y que los soportes presentados para el cobro corresponden a la realidad, conociendo de antemano las sanciones legales que acarrea la presentación de información errónea en los pagos de seguridad social.

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL), y constató que para el periodo al que corresponde el presente informe existe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haberse cotizado, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

CUNDEPORTES FUNZA	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ALCALDÍA DE FUNZA

CONTRATISTA			
FIRMA:			
NOMBRE:	ALICIA LADINO GARCÍA		
CARGO:	COORDINADORA DE DEPORTE ESCOLAR Y CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA		
APOYO A LA SUPERVISIÓN		SUPERVISOR	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:		NOMBRE:	OMAR ALEXANDER LAGOS DÍAZ
CARGO:		CARGO:	SUBDIRECTOR TÉCNICO