INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CPS-040-2026

CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ANDES
IDENTIFICACIÓN	890.980.342-7
CONTRATISTA	SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S
IDENTIFICACIÓN	901.902.386-7
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO Y EN TODO LO REFERENTE A LA ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA LA RENDICION DE CUENTAS A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION, LOS DEMAS ORGANISMOS DE CONTROL QUE LO REQUIERA, COMO A ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.
VALOR DEL CONTRATO:	50.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES Y 15 DÍAS
FECHA INICIACION:	19 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE MAYO DE 2026
INFORME Y PERIODO	INFORME No 2 DEL MES DE FEBRERO 2026

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL MES DE FEBRERO DE 2026

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) Apoyar en la elaboración y digitación de la Contabilidad Pública de la Administración Municipal	Para el corte de este periodo se realizan actividades correspondientes al objeto como revisión de saldos y movimientos de bancos y ajustes de cuentas de cartera para cierre de año 2025 y cierre mes de enero	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
b) Presentar informes contables ante Contraloría General de la República a través de la rendición de la cuenta fiscal en línea.	Se realiza la presentación del periodo 04 correspondiente al cierre de año	
c) Asesorar, elaborar y presentar informes contables ante la Contaduría General de la Nación, a través del CHIP.	En este período se continuó con la asesoría permanente en las áreas de Tesorería, principalmente con parametrizaciones de rubros y cuentas contables. Se reviso los pendientes para la elaboración del cierre anual	
d) Apoyar en la proyección de los certificados de los Balances Generales.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad	
e) Asesorar y capacitar a los funcionarios de tesorería y presupuesto.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad	
f) Asesorar y elaborar medios magnéticos que deben ser rendidos a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.	Durante este periodo no se llevó a cabo esta actividad	
g) Asesorar en la elaboración de las declaraciones de Retención en la fuente y medio magnético DIAN.	Para el corte del presente informe se presentó retención en la fuente correspondiente al periodo de enero de 2026 Declaración de Estampillas a la Gobernación. Y la declaración de IVA	
h) Realizar asesorías de manera presencial tres (3) veces por semana en la Alcaldía Municipal a los funcionarios que lo requieran, conforme la solicitud del supervisor.	Durante este periodo se realizó asesoría virtual en parametrización de rubros presupuestales para el movimiento contable y acompañamiento virtual en toma de decisiones en las declaraciones de industria y comercio	
i) Aplicar las demás resoluciones tributarias, legales y administrativas expedidas para tal fin.	Durante la vigencia se realizó la presentación de estados financieros y rendición de documentos a gestión transparente	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
j) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro	Se realiza parametrización de rubros presupuestales con Contabilidad. Se realizan las facturas electrónicas del mes de febrero	

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	$50.000.000
SALDO ANTERIOR	$40.000.000
VALOR A PAGAR	**$10.000.000**
NUEVO SALDO	$30.000.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Factura de cobro FE 67
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

Vanessa Maya García

VANESSA MAYA GARCIA
Representante Legal
SOFAC SAS
Nit 901.902.386