Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tunja, 10 de 02 de 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROYECTO DE INVERSIÓN
FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACION Y LOS PROCESOS DE SELECCION NACIONAL

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	THALIA RUBIANO AVILA		**No. DE IDENTIFICACIÓN**		1049645840
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	thaliarubiano@esap.edu.co		**No. DE CELULAR**		3142205529
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Michael Favian Inchima Guevara				
No. CONTRATO	ESAP-BOY-PS-**026-**2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN**	23/01/2026	**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL**	8 meses
OBJETO	Prestar servicios profesionales para planear, controlar y evaluar la organización administrativa, financiera y de recursos humanos estrategia técnica territorial dirección territorial Boyacá - Casanare				
FECHA DE INICIO	23/01/2026		**FECHA TERMINACIÓN INICIAL**		23/08/2026
No. CDP	6126		**No. RP**		4426
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 62.874.000		**MODIFICACIÓN AL CONTRATO:**		NO
PLAZO DE EJECUCION FINAL	8 meses		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**		$ 62.874.000
VALOR ADICIÓN	No aplica		**FECHA FINAL DE TERMINACIÓN**		23/08/2026

Con base en lo señalado en los estudios previos, el cual indica: *"Presentar los informes mensuales y/o periódicos, el informe final y los demás que le solicite el supervisor. El CONTRATISTA deberá registrar mensualmente en la plataforma SECOP II los informes para pago y soportes correspondientes de cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previo a la presentación de la cuenta de cobro o factura en el aplicativo dispuesto por la entidad para tal fin, de acuerdo con las indicaciones definidas por el Supervisor"*, se remite el siguiente **Informe Mensual De Actividades** por **OBLIGACIÓN ESPECIFICA** que da cuenta del cumplimiento integral de las actividades realizadas en el marco de ejecución del contrato.

En concordancia de lo señalado en el **parágrafo primero** de la ***cláusula 7*** *– valor y forma de pago de las cláusulas contractuales y lineamientos generales del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión* y el **numeral 10** del **ítem 7.1** del **punto 7** - Obligaciones del Contratista - de los *estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión*, se remite como anexo al presente informe de actividades la **Planilla Detallada PILA** por el periodo de reporte de ejecución contractual, acorde con el **IBC** del del valor mensualizado del contrato **2026**.

Para finalizar, en observancia de lo establecido en el **numeral 11** del **ítem 7.1.** del **punto 7** —*Obligaciones del Contratista*— de los estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, **se relaciona pantallazo del SECOP II**, **numeral 7** — ***Ejecución del Contrato***—, donde se evidencia: el cargue del Informe Final de Actividades (**Interno**), Informe de Actividades y Certificación de Cumplimiento - **BS-FO-055**, Informe de Actividades y Certificación de Cumplimiento (KLIC) - **BS-FO-155**, la acreditación de **pagos al Sistema de Seguridad Social** (Planilla del mes reportado en el presente informe), así como el Soporte Evidencia KLIC y la Factura Electrónica (Si aplica).

Cordialmente,



THALIA RUBIANO AVILA
ESAP-BOY-PS-026-2026

CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: thaliarubiano@esap.edu.co
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: trubianoavila15@esap.edu.co
NÚMERO MÓVIL: (+57) – 3142205529

Vigilada MinEducación

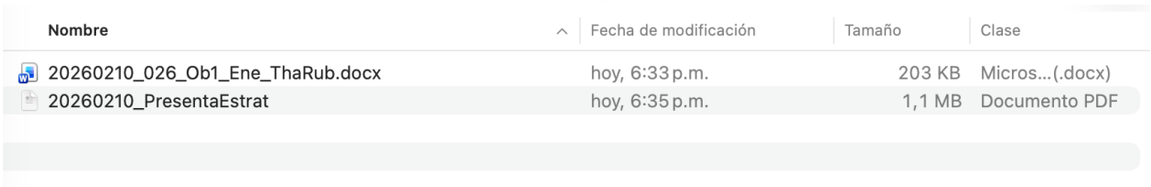
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	1. Orientar y coordinar los procesos de concertación, formulación, consolidación, adopción, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos dirigidos al fortalecimiento y apoyo de la gestión estatal, en cumplimiento de los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Actividades reportadas: Elaboración de la presentación de lineamientos de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y definición de la distribución de responsabilidades del equipo de fortalecimiento, como insumo inicial para la orientación y coordinación del proceso de implementación de la estrategia. Evidencias: Presentación en formato PowerPoint.

EVIDENCIAS

Anexo 1 – *20260210_PresentaEstrat*

SCREENSHOT



ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL 2026.

Escuela Superior de Administración Pública

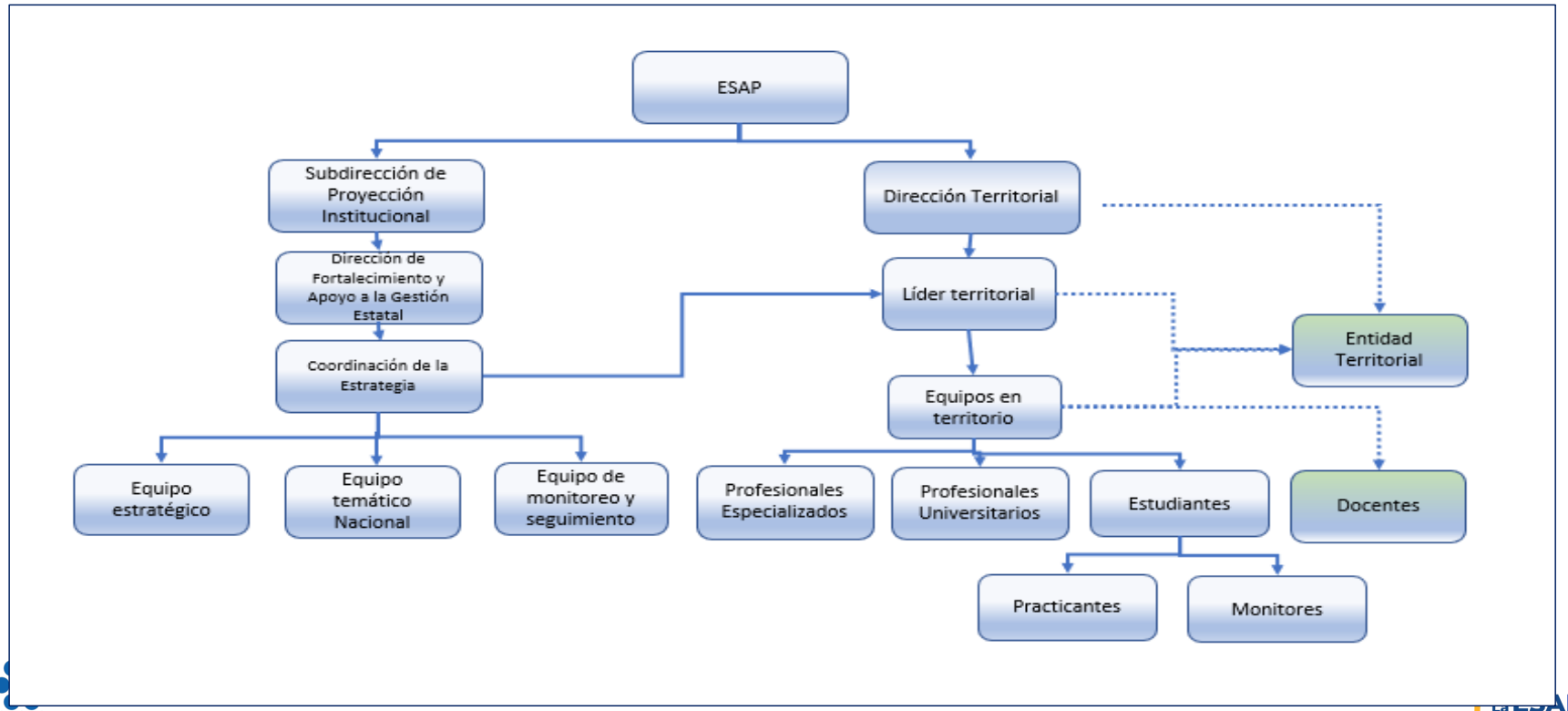
Boyacá Casanare

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Organigrama



Alcance

Estrategia de intervención territorial que se desarrollará para las vigencias 2023 a 2026 promoviendo la acción de la ESAP en la totalidad de municipios PDET, municipios de 5ta y 6ta categoría y municipios de otras categorías con bajo desarrollo y bajo puntaje en la Medición de Desempeño Municipal e Institucional, mediante el concepto de escuela aplicada.

La estrategia no sustituye la gestión municipal, sino que:

- ✓ Acompaña
- ✓ Orienta
- ✓ Fortalece capacidades
- ✓ Deja conocimiento instalado

Objetivos

I) Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales en el marco de la oferta la estrategia de intervención SINFONÍA CON EL CAMBIO.

II) Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño que se desarrollan a través de Asistencia Técnica Territorial a los servidores públicos de las entidades territoriales.

III) Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.

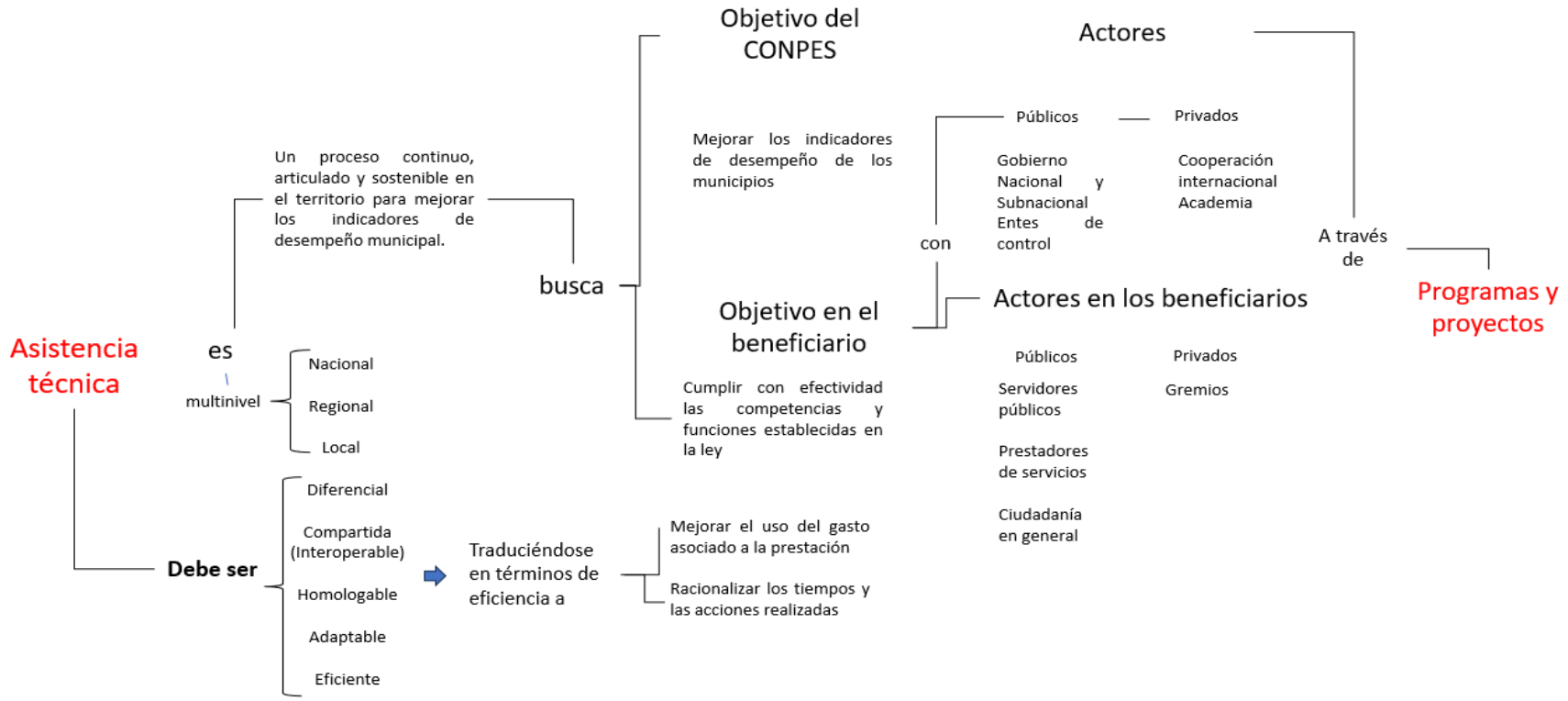
IV) Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Documento CONPES 4091



Líneas Temáticas

- Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático
- Política Pública Social
- Asuntos étnicos, inclusión social y gobernanza cultural
- Estructuración de proyectos
- Contratación Pública
- Innovación Pública
- Finanzas Públicas
- Consolidación de la Paz Total
- **Convergencia y políticas del cuidado (nueva 2025)**

Retos 2026

- Realizar 450 asistencias técnicas con una elevada calidad de los documentos.
- Se reduce el horizonte temporal de la estrategia de 7 meses a 5 meses en 2026.
- Realizar una articulación efectiva con otras entidades del orden nacional en desarrollo del CONPES 4091.
- Continuar con la labor de posicionamiento de la ESAP como referente en los territorios.

Etapas

Alistamiento

- Priorización
- Planeación estratégica

Preparación

- Desarrollo Líneas y KPI's
- Perfilamiento de Equipos
- Entrenamiento de Equipos

Implementación

- Formalización de alto nivel
- Implementación de líneas en territorio
- Desarrollo de las ATT (Acompañamiento)

Monitoreo, seguimiento y control

- Procesamiento de los documentos técnicos
- Análisis de resultado e impacto

Metas ATT-Territorial Boyacá Casanare

Departamento	Municipios	ATT
Boyacá	San José de Pare	2
	Chitaraque	2
	Pisba	2
	Labranzagrandre	2
	Úmbita	1
	Gámeza	2
	Rondón	2
	El Espino	2
	Panqueba	1
	Busbanzá	1
	Chiscas	2
	Maripí	2
Casanare	Chámeza	2
	Recetor	2
	Nunchía	1
	Paz de Ariporo	1

Total municipios: 16
- ✓ Boyacá: 12
- ✓ Casanare: 4

Total ATT: 27

Equipo Territorial

Líder Territorial
Thalia Rubiano Avila

Profesional Especializado	Profesional Universitario
Yesika Paola Contreras Duran	Kevin Sebastián Cubides
Sindrith Julieth Martínez Contreras	Nelson Fabian Murcia Castillo
Fredy Fuerte Fuerte Molina	José Luis Maldonado Vargas
Julio Eduardo Poveda Pineda	Angela Lucía Martin Bolaños
José Alfredo Molano Rodríguez	Wilmer Hernando Maldonado Lara
Diana Carolina Pulgarín Coy	Dalila López León

- ✓ 1 Líder Territorial
- ✓ 6 Profesionales especializados
- ✓ 6 profesionales universitarios
- ✓ 1 profesional investigación aplicada

Profesional Investigación aplicada
Ricardo Andrés Silva Hernández

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE PRODUCTOS

¿Qué documentos se deben generar sí o sí?

Por cada asistencia técnica, mínimo debe existir:

Documentos técnicos
- ✓ Diagnóstico / caracterización (cuando aplique)
- ✓ Plan de Acción Municipal (PAM) actualizado
- ✓ Informe de avance
- ✓ Informe final
- ✓ Productos específicos de la ATT (guías, matrices, documentos técnicos)

Documentos de soporte
- ✓ Actas de entendimiento
- ✓ Actas de reunión
- ✓ Correos institucionales relevantes
- ✓ Ajustes aprobados (si hubo cambios)

Organización de carpetas: orden mínimo esperado
Por cada municipio debe existir:

- ✓ Carpeta del municipio
- ✓ Subcarpetas por:
- ✓ Diagnóstico
- ✓ PAM
- ✓ ATT
- ✓ Informes
- ✓ Evidencias (actas, fotos)

Los documentos deben:

- ✓ Tener nombre claro
- ✓ Fecha
- ✓ Versión cuando aplique

GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE PRODUCTOS

Calidad de los productos. Un producto NO es de calidad si:

- ✓ Copia información sin contextualizar
- ✓ Usa datos desactualizados
- ✓ No responde a la necesidad del municipio
- ✓ No sigue el formato institucional

Un producto SÍ es de calidad si:

- ✓ Responde a una necesidad identificada
- ✓ Es aplicable por la administración municipal
- ✓ Cumple estructura, forma y lineamientos

Documentos: qué se revisa?

Un informe se aprueba si cumple con:

- ✓ Objetivo claro
- ✓ Actividades ejecutadas (coinciden con el PAM)
- ✓ Resultados concretos
- ✓ Evidencias asociadas
- ✓ Conclusiones aplicables al municipio

Un informe se devuelve si:

- ✓ Es genérico
- ✓ No aterriza al municipio
- ✓ No tiene soportes
- ✓ No sigue el formato institucional

Riesgos reales de no cumplir:

- ✓ Devolución de productos
- ✓ Retrasos en aprobación
- ✓ Observaciones de seguimiento
- ✓ Hallazgos de control interno
- ✓ Afectación a la territorial

Ingreso y Retiro de los Municipios

Retiro de municipios priorizados:

- ✓ Falta de firma del Acta de Entendimiento
- ✓ Incumplimiento reiterado de compromisos
- ✓ Falta de respuesta institucional documentada

Lineamiento de ingreso y retiro

- ✓ Ingreso de nuevos municipios:
- ✓ Solo categorías 5ª y 6ª
- ✓ Evaluación por DFAGE
- ✓ Reemplazo según listado elegibles

Cambio de Asistencias Técnicas en el PAM

Causales principales:

- ✓ Nuevas necesidades institucionales
- ✓ Ajustes por contexto territorial
- ✓ Baja pertinencia de la ATT inicial

Tipos de cambio:

- ✓ Dentro de la misma línea temática
- ✓ Entre líneas temáticas (si avance < 40%)
- ✓ Implicaciones:
- ✓ Actualización del diagnóstico
- ✓ Ajuste del PAM
- ✓ Aprobación del líder temático nacional

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Vigilada MinEducación

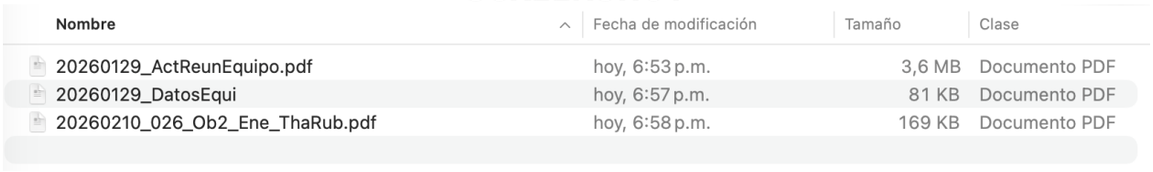
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2.** Actuar como enlace articulador entre el Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, el equipo de asistencia técnica, las dependencias de la dirección territorial y otras entidades relacionadas.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Actuar como enlace articulador entre el Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, el equipo de asistencia técnica, las dependencias territoriales y otras entidades. Actividades reportadas: Desarrollo de la primera reunión de articulación del equipo de fortalecimiento, en la cual se socializaron los lineamientos de la estrategia, los componentes a abordar y las responsabilidades asignadas a cada integrante. Elaboración de la matriz consolidada de información de los contratistas del equipo de fortalecimiento, como documento técnico de apoyo a la gestión de la estrategia. Evidencias: Acta de reunión, listado de asistencia. Documento en formato Excel.

EVIDENCIAS

Anexo 2 – *20260129_ActReunEquipo*
Anexo 3 – *20260129_DatosEqui*

SCREENSHOT



Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
20260129_ActReunEquipo.pdf	hoy, 6:53 p.m.	3,6 MB	Documento PDF
20260129_DatosEqui	hoy, 6:57 p.m.	81 KB	Documento PDF
20260210_026_Ob2_Ene_ThaRub.pdf	hoy, 6:58 p.m.	169 KB	Documento PDF

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐ Interno ■	**Asunto:**	Primer Encuentro de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial 2026		**Fecha:**	29 Enero de 2026	
		Proceso	Efectividad Institucional	**Hora Inicio:**	**08:00 a. m.**	**Hora Final:**	**12:00 p. m.**
		Dependencia	Fortalecimiento				

TEMAS TRATADOS

Acta de Reunión 01 de 2026
El día Jueves 29 de Enero del 2026, en las instalaciones de la Escuela superior de Administración Pública Territorial Boyacá Casanare a las 8:00 am se da inicio a la primera reunión de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial para el año 2026.
Así de esta manera, la reunión se encuentra precedida por la líder de la estrategia, la Dra. Thalia Rubiano Avila, quien da la bienvenida a través de un caluroso saludo a cada uno de los nuevos profesionales que conformaran el equipo para el año 2026. Cabe resaltar que en esta reunión también se contó con presencia de la directora territorial, la Dra. María Eyecid Avella Fonseca quien a su vez acompaño la presentación del equipo y compartió lineamientos emitidos por la ESAP sede Central.
En este orden de ideas, la primera reunión se desarrolla a través del siguiente orden del día:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
4)Consideraciones y preguntas.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros.
6)Marcha final.
Desarrollo del encuentro:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
Mediante lineamientos y asignaciones realizadas por la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, la líder de la estrategia Thalia Rubiano Avila procede a realizar la presentación y conformación de los profesionales de la siguiente manera:
Líder de la Estrategia 2026:
□Thalia Rubiano Avila.
Profesionales Universitarios:
□Kevin Sebastián Cubides.
□Nelson Fabian Murcia Castillo.
□José Luis Maldonado Vargas.
□Angela Lucía Martin Bolaños.
□Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Dalila López León.
Profesionales Especializados:
□Yesika Paola Contreras Duran.
□Sindrith Julieth Martínez Contreras.
□Fredy Fuerte Fuerte Molina.
□Julio Eduardo Poveda Pineda.
□José Alfredo Molano Rodríguez.

2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
Para dar inicio a la presentación de la asistencia técnica, se consideró necesario conocer de primera mano y tener en cuenta el organigrama de la ESAP para conocer el área y la dependencia que articula los procesos de la estrategia de la siguiente manera:

2.1. Alcance de la estrategia
Estrategia de intervención territorial que se desarrollará para las vigencias 2023 a 2026 promoviendo la acción de la ESAP en la totalidad de municipios PDET, municipios de 5ta y 6ta categoría y municipios de otras categorías con bajo desarrollo y bajo puntaje en la Medición de Desempeño Municipal e Institucional, mediante el concepto de escuela aplicada.
La estrategia no sustituye la gestión municipal, sino que:
□Acompaña.
□Orienta.
□Fortalece capacidades.
□Deja conocimiento instalado.

2.2. Objetivos de la estrategia
I.Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales en el marco de la oferta la estrategia de intervención SINFONÍA CON EL CAMBIO.
II.Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño que se desarrollan a través de Asistencia Técnica Territorial a los servidores públicos de las entidades territoriales.
III.Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.
IV.Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.
2.3. Relación con el CONPES 4091
Mediante la politica publica para la asistencia técnica territorial CONPES 4091, emitida por el Departamento Nacional de Planeación DNP, se establece el siguiente el siguiente esquema grafico de carácter explicativo:

2.4. Líneas temáticas de la estrategia
Mediante lineamientos establecidos por la dirección nacional, se plantearon las siguientes nueve líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas:
1.Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático.
2.Política Pública Social.
3.Asuntos étnicos, inclusión social y gobernanza cultural.

3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
Para la asignación de municipios a cada uno de los profesionales, la Dra. Thalia Rubiano Avila y la directora territorial la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, plantearon la asignación a través de sorteo en el cual los profesionales se agruparon en 6 grupos y cada uno procedió a sacar una papeleta con el respectivo número de asignación en el cual se obtuvieron los siguientes resultados:
□Grupo 1 San José de Pare y Chitaraque: Diana Carolina Pulgarín Coy – Dalila López León.
□Grupo 2 Pisba y Labranza Grande: José Alfredo Molano Rodríguez – Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Grupo 3 Úmbita, Gámeza y Rondón: Fredy Fuerte Fuerte Molina – José Luis Maldonado Vargas.
□Grupo 4 El Espino, Panqueba y Busbanza: Jesika Paola Contreras Duran – Kevin Sebastián Cubides.
□Grupo 5 Chiscas y Maripí: Julio Eduardo Poveda Pineda – Angela Lucia Martin Bolaños.
□Grupo 6 Chameza, Recetor, Nunchia y Paz de Ariporo: Sindrith Julieth Martínez Contreras – Fabian Murcia Castillo.
Por otro lado, es necesario mencionar que luego de la asignación, quedaron algunos municipios con asistencias compartidas las cuales fueron asignadas a los profesionales especializados.
4)Consideraciones y preguntas.
Luego de haber realizado la presentación de la estrategia a través del desarrollo del segundo y tercer punto de la reunión, los profesionales manifestaron preguntas en mención del desarrollo de la estrategia que fueron resueltas de manera oportuna por la líder territorial Thalia Rubiano Avila.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros
Psteriormente de haber desarrollado los cuatro puntos anteriores, se recalcó la importancia de establecer compromisos para el desarrollo de la estrategia, de la siguiente manera:
1.Mantener una comunicación oportuna y efectiva a través de los canales dispuestos como: Correo institucional de Microsoft - What´s App (Grupo de Fortalecimiento 2026) – Teams, y Teléfono.
2.Diligenciamiento del formato Excel dispuesto por la ESAP para la activación de los correos institucionales.
3.Radicación de cuentas de cobro de manera oportuna y clara al finalizar cada mes en el aplicativo Klick y SECOP II.
4.Mantener disposición para la asistencia a reuniones solicitadas por los diferentes lideres para el desarrollo de la estrategia.

6)Marcha final
Agotados cada uno de los puntos y temas a tratar en cada uno de los numerales anteriormente desarrollados, la líder de la estrategia da por culminada la primera reunión de la estrategia del año 2026, la cual tuvo lugar en las instalaciones de la ESAP Territorial Boyacá Casanare.
Nota: Se anexa listado de asistrencia registrado el 29 de Enero.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Se relaciona en el punto 6.			

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Anexa lista de asistencia 29/01/2026								

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 29/01/2026

TEMA: Reunión equipo fortalecimiento 2026 - Lineamientos

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Kevin Cubides López	1002418257	Profesional	ATT	ESAP	Ingkevcub@gmail.com	3124308902	
Yassika Contreras	1049626347	Profesional	ATT	ESAP	Yassikacontreras@hotmail.com	3112376068	
Diana C. Pisgain Coy	1059.2026 17	Profesional C.	ATT	ESAP	diankaiol86@hotmail.com	3115104210	
Dalila Lopez Leon	1.049.622962	Profesional	ATT	ESAP	dalizzlopezleon@gmail.com	3134136046	Dalila Lopez
Ricardo Andres Silva	1030631582	Profesional Investigación	ATT	ESAP	RICARDO.SILVA@esap.edu.co	3125653180	
Julio Eduardo Portes	1003942088	Prof. Especializado	Fortalecimiento	ESAP	julio.portes@esap.edu.co	3115969720	
Angela Lucia Martin	1136882642	Profesional	ATT	ESAP	angela1.martin@esap.edu.co	3125743929	Angela M
Fabian Murcia Castillo	1055962347	Profesional	ATT	ESAP.	nelson.murcia.c@hotmail.com	3103808732	
Freddy Julian Fuerte Molina	4043301	Prof Especializ	ATT	ESAP	freddy.fuerte@esap.edu.co	3133382215	
Wilmer H. Maldonado	1003487949	Profesional UN	ATT	ESAP.	Wilmer.maldonado@esap.edu.co	3223609765	
Alfredo Molano R.	1178.589	Prof. Especiel.	ATT.	ESAP	alfredomolanor@hotmail.com	3194644954	
Sindy Martinez Cortes	1049627363	Prof. Capital	ATT	Esap	Sinmartinez92@gmail.com	3172860310	
José Luis Maldonado	1002394661	Profesional	Att	ESAP	JOSE.MALDONADO@esap.edu.co	3175576421	
Thalia Rubiano Avila	1049626820	Profesional	Academica	ESAP	thaliarubiano@esap.edu.co	3142205549	

Linea PAA	Valor	valor Mensual	Insumo	Descripción del Proceso	Duración	CDP	NOMBRE	CEDULA
LINEA 41	$ 62.874.000	$ 8.982.000	ASESOR - GRADO 1	Línea 41 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANEAR, CONTR	7	6129	Thalia Rubiano Avila	1049645840
LINEA 42	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Línea 42 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	6021	Yesika Paola Contreras Duran	1049626272
LINEA 43	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Línea 43 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5961	Sindrith Julieth Martínez Contreras	1049627767
LINEA 44	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Línea 44 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5851	Fredy Julián Fuerte Molina	4043301
LINEA 45	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Línea 45 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5761	Julio Eduardo Poveda Pineda	1053342038
LINEA 46	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Línea 46 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5661	José Alfredo Molano Rodríguez	7178589
LINEA 47	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Línea 47 - ESAP-0005BOY-PS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLANI	7	5561	Diana Carolina Pulgarín Coy	1099202617
LINEA 48	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Línea 48 - ESAP-0005BOY-PS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACI	7	5461	Wilmer Hernando Maldonado Lara	1003487949
LINEA 49	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Línea 49 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5326	Dalila López León	1049622962
LINEA 50	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Línea 50 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5226	José Luis Maldonado Vargas	1002394601
LINEA 51	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Línea 51 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5126	Kevin Sebastián Cubides López	1002418257
LINEA 52	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Línea 52 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5026	Angela Lucía Martin Bolaños	1136882642
LINEA 53	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Línea 53 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	4926	Nelson Fabian Murcia Castillo	1055962347
LINEA 54	$ 26.810.000	$ 3.830.000	SITARIO - GRADO 1 (INVE	Línea 54 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, DESAI	7	4829	Ricardo Andrés Silva Hernández	1030631582

Departamento	Municipios	ATT	Total grupo					
Boyacá	San José de Pare	2	4	PE1	Diana			
	Chitaraque	2		PU1	Dalila			
	Pisba	2	4	PE2	Alfredo			
	Labranzagrandre	2		PU2	Wilmer			
	Úmbita	1	5	PE3	Fredy	PE3		Fredy
	Gámeza	2		PU3	José Luis	PE2		
	Rondón	2						
	El Espino	2	4	PE4	Yessika			
	Panqueba	1		PU4	Kevin			

	Busbanzá	2						
	Chiscas	2	4	PE5	Julio	PE2		Julio
	Maripí	2		PU5	Angela			
Casanare	Chámeza	2	8	PE6	Sindrith	PE2		Alfredo
	Recetor	**2**		PU6	Fabian	PE4		Yesikka
	Nunchía	2				PE1		Diana
	Paz de Ariporo	2				PE6		Sindrith
		30						

Departamento	Municipios	RESPONSABLES
Boyacá	San José de Pare	DIANA CAROLINA PULGARIN COY
	Chitaraque	
	Pisba	DALILA LÓPEZ JOSE ALFREDO MOLANO
	Labranzagrandre	RODRIGUEZ
	Úmbita	FREDY FUERTE FUERTE MOLINA
	Gámeza	JOSE LUIS
	Rondón	MALDONADO
	El Espino	YESIKA PAOLA CONTRERAS
	Panqueba	DURAN
	Busbanzá	KEVIN
	Chiscas	JULIO EDUARDO POVEDA PINEDA
	Maripí	ANGELA LUCÍA
Casanare	Chámeza	SINDRITH
	Recetor	JULIETH
	Nunchía	MARTINEZ CONTRERAS
	Paz de Ariporo	NELSON FABIAN

CORREO PERSONAL	CORREO INSTITUCIONAL	CELULAR	Numero contrato	RP	FECHA INCIO	FECHA TERMINACIÓN	POLIZA
Trubianoavila15@gmail.com	thaliarubiano@esap.edu.co	3142205529	ESAP-BOY-PS-026-2026	4426	23/01/26	22/08/26	39-44-101179610
yessika.contreras@hormail.com	yessikacontreras@esap.edu	3142371106	ESAP-BOY-PS-031-2026	5326	26/01/26	25/08/26	51-46-101025032
sinmartinez3@gmail.com	sindrith.martinez@esap.edu	3172965858	ESAP-BOY-PS-032-2026	5626	23/01/26	22/08/26	39-44-101179667
fredyjfuerte@oulook.com	fredy.fuerte@esap.edu.co	3133382715	ESAP-BOY-PS-029-2026	4726	23/01/26	22/08/26	600-47-994000078852
jpoveda199311@gmail.com	juliopoveda@esap.edu.co	3115469720	ESAP-BOY-PS-028-2026	4626	23/01/26	22/08/26	39-46-101018897
alfredomolanor@hotmail.com	josemolano@esap.edu.co	3194644954	ESAP-BOY-PS-027-2026	4926	23/01/26	22/08/26	39-44-101179652
diankarol86@hotmail.com	dianapulgarin@esap.edu.co	3115104210	ESAP-BOY-PS-030-2026	4826	23/01/26	22/08/26	39-46-101018911
maldonadowilmer408@gmail.cor	wilmer.maldonado@esap.e	3223609765	ESAP-BOY-PS-035-2026	5826	26/01/26	25/08/26	51-46-101025064
dalizzlopezzleon@gmail.com	dalila.lleon@esap.edu.co	3134136046	ESAP-BOY-PS-036-2026	5526	26/01/26	25/08/26	51-46-101025071
jlmv933@gmail.com	jose.maldonado@esap.edu	3175576421	ESAP-BOY-PS-037-2026	6026	26/01/26	25/08/26	51-46-101025078
ingkevcu@gmail.com	kevin.cubides@esap.edu.co	3224303802	ESAP-BOY-PS-038-2026	5726	26/01/26	25/08/26	51-46-101025083
angelamartin.martin330@gmail.c	angelal.martin@esap.edu.cc	3125747929	ESAP-BOY-PS-040-2026	6226	26/01/26	25/08/26	39-44-101179712
nelson.murcia.c@hotmail.com	nelsonmurcia@esap.edu.co	3203808732	ESAP-BOY-PS-039-2026	6326	26/01/26	25/08/26	39-44-101179713
silvahernandezricardo3@gmail.co	ricardo.silva@esap.edu.co	3125653180	ESAP-BOY-PS-041-2026	5926	26/01/26	25/08/26	39-44-101179715

PROFESIONAL ESPECIALIZ	MUNICIPIO ASIGANDO
YESIKA PAOLA CONTRER	El Espino (1) Busbanza (1) Paz de Ariporo (1)
KEVIN SEBASTIÁN CUBI	El Espino (1) Panqueba (1)
SINDRITH JULIETH MAR	Chameza (1) Recetor (1) Nunchia (1)
NELSON FABIAN MURCIA	Chameza (1) Recetor (1)
FREDY FUERTE FUERTE	Umbita (1) Gameza (1) Rondon (1)
JOSE LUIS MALDONADO	Gameza (1) Rondon (1)
JULIO EDUARDO POVED	Chiscas (1) Maripí (1) Busbanza (1)
ANGELA LUCÍA MARTIN	Chiscas (1) Maripí (1)
JOSE ALFREDO MOLANO	Pisba (1) Labranzagrande (1) Nunchia (1)

Umbita

WILMER HERNANDO MA	Pisba (1) Labranzagrande (1)
DIANA CAROLINA PULG	San José de Pare (1) Chitaraque (1) Paz de Ariporo (1)
DALILA LÓPEZ LEÓN	San José de Pare (1) Chitaraque (1)

Busbanza

Nunchia
Paz de Ariporo
Paz de Ariporo
Nunchia

Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

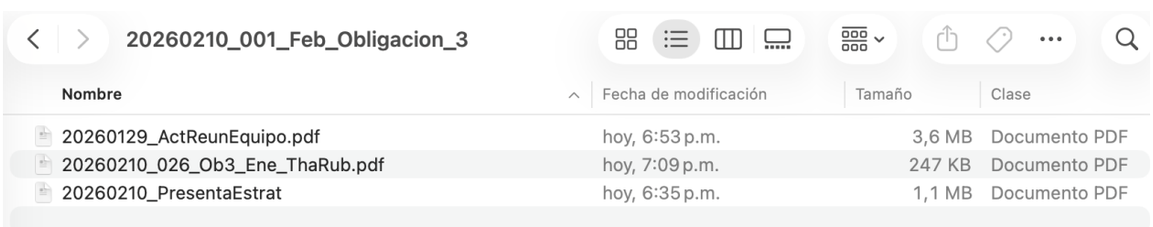
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2.** Aportar conocimientos técnicos en el desarrollo de asesorías y consultorías vinculadas con la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Aporte técnico en la estructuración de los lineamientos metodológicos presentados al equipo de fortalecimiento para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Evidencias: Presentación de lineamientos, acta de reunión

---

EVIDENCIAS

Anexo 1 – *20260210_PresentaEstrat*
Anexo 2 – *20260129_ActReunEquipo*

SCREENSHOT



	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐ Interno ■	**Asunto:**	Primer Encuentro de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial 2026		**Fecha:**	29 Enero de 2026	
		Proceso	Efectividad Institucional	**Hora Inicio:**	**08:00 a. m.**	**Hora Final:**	**12:00 p. m.**
		Dependencia	Fortalecimiento				

TEMAS TRATADOS

Acta de Reunión 01 de 2026
El día Jueves 29 de Enero del 2026, en las instalaciones de la Escuela superior de Administración Pública Territorial Boyacá Casanare a las 8:00 am se da inicio a la primera reunión de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial para el año 2026.
Así de esta manera, la reunión se encuentra precedida por la líder de la estrategia, la Dra. Thalia Rubiano Avila, quien da la bienvenida a través de un caluroso saludo a cada uno de los nuevos profesionales que conformaran el equipo para el año 2026. Cabe resaltar que en esta reunión también se contó con presencia de la directora territorial, la Dra. María Eyecid Avella Fonseca quien a su vez acompaño la presentación del equipo y compartió lineamientos emitidos por la ESAP sede Central.
En este orden de ideas, la primera reunión se desarrolla a través del siguiente orden del día:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
4)Consideraciones y preguntas.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros.
6)Marcha final.
Desarrollo del encuentro:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
Mediante lineamientos y asignaciones realizadas por la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, la líder de la estrategia Thalia Rubiano Avila procede a realizar la presentación y conformación de los profesionales de la siguiente manera:
Líder de la Estrategia 2026:
□Thalia Rubiano Avila.
Profesionales Universitarios:
□Kevin Sebastián Cubides.
□Nelson Fabian Murcia Castillo.
□José Luis Maldonado Vargas.
□Angela Lucía Martin Bolaños.
□Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Dalila López León.
Profesionales Especializados:
□Yesika Paola Contreras Duran.
□Sindrith Julieth Martínez Contreras.
□Fredy Fuerte Fuerte Molina.
□Julio Eduardo Poveda Pineda.
□José Alfredo Molano Rodríguez.

2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
Para dar inicio a la presentación de la asistencia técnica, se consideró necesario conocer de primera mano y tener en cuenta el organigrama de la ESAP para conocer el área y la dependencia que articula los procesos de la estrategia de la siguiente manera:

2.1. Alcance de la estrategia
Estrategia de intervención territorial que se desarrollará para las vigencias 2023 a 2026 promoviendo la acción de la ESAP en la totalidad de municipios PDET, municipios de 5ta y 6ta categoría y municipios de otras categorías con bajo desarrollo y bajo puntaje en la Medición de Desempeño Municipal e Institucional, mediante el concepto de escuela aplicada.
La estrategia no sustituye la gestión municipal, sino que:
□Acompaña.
□Orienta.
□Fortalece capacidades.
□Deja conocimiento instalado.

2.2. Objetivos de la estrategia
I.Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales en el marco de la oferta la estrategia de intervención SINFONÍA CON EL CAMBIO.
II.Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño que se desarrollan a través de Asistencia Técnica Territorial a los servidores públicos de las entidades territoriales.
III.Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.
IV.Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.
2.3. Relación con el CONPES 4091
Mediante la politica publica para la asistencia técnica territorial CONPES 4091, emitida por el Departamento Nacional de Planeación DNP, se establece el siguiente el siguiente esquema grafico de carácter explicativo:

2.4. Líneas temáticas de la estrategia
Mediante lineamientos establecidos por la dirección nacional, se plantearon las siguientes nueve líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas:
1.Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático.
2.Política Pública Social.
3.Asuntos étnicos, inclusión social y gobernanza cultural.

3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
Para la asignación de municipios a cada uno de los profesionales, la Dra. Thalia Rubiano Avila y la directora territorial la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, plantearon la asignación a través de sorteo en el cual los profesionales se agruparon en 6 grupos y cada uno procedió a sacar una papeleta con el respectivo número de asignación en el cual se obtuvieron los siguientes resultados:
□Grupo 1 San José de Pare y Chitaraque: Diana Carolina Pulgarín Coy – Dalila López León.
□Grupo 2 Pisba y Labranza Grande: José Alfredo Molano Rodríguez – Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Grupo 3 Úmbita, Gámeza y Rondón: Fredy Fuerte Fuerte Molina – José Luis Maldonado Vargas.
□Grupo 4 El Espino, Panqueba y Busbanza: Jesika Paola Contreras Duran – Kevin Sebastián Cubides.
□Grupo 5 Chiscas y Maripí: Julio Eduardo Poveda Pineda – Angela Lucia Martin Bolaños.
□Grupo 6 Chameza, Recetor, Nunchia y Paz de Ariporo: Sindrith Julieth Martínez Contreras – Fabian Murcia Castillo.
Por otro lado, es necesario mencionar que luego de la asignación, quedaron algunos municipios con asistencias compartidas las cuales fueron asignadas a los profesionales especializados.
4)Consideraciones y preguntas.
Luego de haber realizado la presentación de la estrategia a través del desarrollo del segundo y tercer punto de la reunión, los profesionales manifestaron preguntas en mención del desarrollo de la estrategia que fueron resueltas de manera oportuna por la líder territorial Thalia Rubiano Avila.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros
Psteriormente de haber desarrollado los cuatro puntos anteriores, se recalcó la importancia de establecer compromisos para el desarrollo de la estrategia, de la siguiente manera:
1.Mantener una comunicación oportuna y efectiva a través de los canales dispuestos como: Correo institucional de Microsoft - What´s App (Grupo de Fortalecimiento 2026) – Teams, y Teléfono.
2.Diligenciamiento del formato Excel dispuesto por la ESAP para la activación de los correos institucionales.
3.Radicación de cuentas de cobro de manera oportuna y clara al finalizar cada mes en el aplicativo Klick y SECOP II.
4.Mantener disposición para la asistencia a reuniones solicitadas por los diferentes lideres para el desarrollo de la estrategia.

6)Marcha final
Agotados cada uno de los puntos y temas a tratar en cada uno de los numerales anteriormente desarrollados, la líder de la estrategia da por culminada la primera reunión de la estrategia del año 2026, la cual tuvo lugar en las instalaciones de la ESAP Territorial Boyacá Casanare.
Nota: Se anexa listado de asistrencia registrado el 29 de Enero.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Se relaciona en el punto 6.			

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Anexa lista de asistencia 29/01/2026								

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 29/01/2026

TEMA: Reunión equipo fortalecimiento 2026 - Lineamientos

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Kevin Cubides López	1002418257	Profesional	ATT	ESAP	Ingkevcub@gmail.com	3124308902	
Yassika Contreras	1049626347	Profesional	ATT	ESAP	Yassikacontreras@hotmail.com	3112376068	
Diana C. Pisgain Coy	1059.2026 17	Profesional C.	ATT	ESAP	diankaiol86@hotmail.com	3115104210	
Dalila Lopez Leon	1.049.622962	Profesional	ATT	ESAP	dalizzlopezleon@gmail.com	3134136046	Dalila Lopez
Ricardo Andres Silva	1030631582	Profesional Investigación	ATT	ESAP	RICARDO.SILVA@esap.edu.co	3125653180	
Julio Eduardo Portes	1003942088	Prof. Especializado	Fortalecimiento	ESAP	julio.portes@esap.edu.co	3115969720	
Angela Lucia Martin	1136882642	Profesional	ATT	ESAP	angela1.martin@esap.edu.co	3125743929	Angela M
Fabian Murcia Castillo	1055962347	Profesional	ATT	ESAP.	nelson.murcia.c@hotmail.com	3103808732	
Freddy Julian Fuerte Molina	4043301	Prof Especializ	ATT	ESAP	freddy.fuerte@esap.edu.co	3133382215	
Wilmer H. Maldonado	1003487949	Profesional UN	ATT	ESAP.	Wilmer.maldonado@esap.edu.co	3223609765	
Alfredo Molano R.	1178.589	Prof. Especiel.	ATT.	ESAP	alfredomolanor@hotmail.com	3194644954	
Sindy Martinez Cortes	1049627363	Prof. Capital	ATT	Esap	Sinmartinez92@gmail.com	3172860310	
José Luis Maldonado	1002394661	Profesional	Att	ESAP	JOSE.MALDONADO@esap.edu.co	3175576421	
Thalia Rubiano Avila	1049626820	Profesional	Academica	ESAP	thaliarubiano@esap.edu.co	3142205549	

ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL 2026.

Escuela Superior de Administración Pública

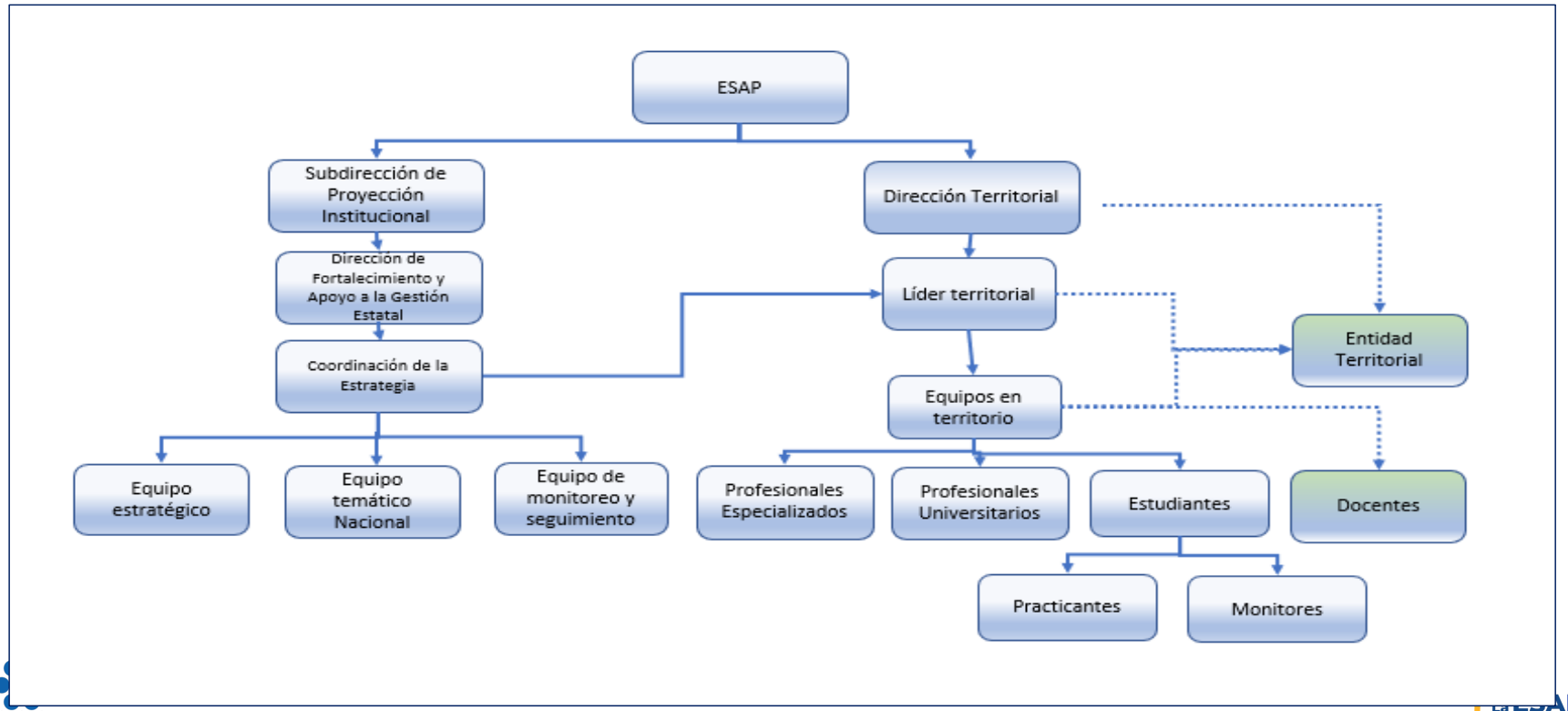
Boyacá Casanare

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Organigrama



Alcance

Estrategia de intervención territorial que se desarrollará para las vigencias 2023 a 2026 promoviendo la acción de la ESAP en la totalidad de municipios PDET, municipios de 5ta y 6ta categoría y municipios de otras categorías con bajo desarrollo y bajo puntaje en la Medición de Desempeño Municipal e Institucional, mediante el concepto de escuela aplicada.

La estrategia no sustituye la gestión municipal, sino que:

- ✓ Acompaña
- ✓ Orienta
- ✓ Fortalece capacidades
- ✓ Deja conocimiento instalado

Objetivos

I) Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales en el marco de la oferta la estrategia de intervención SINFONÍA CON EL CAMBIO.

II) Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño que se desarrollan a través de Asistencia Técnica Territorial a los servidores públicos de las entidades territoriales.

III) Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.

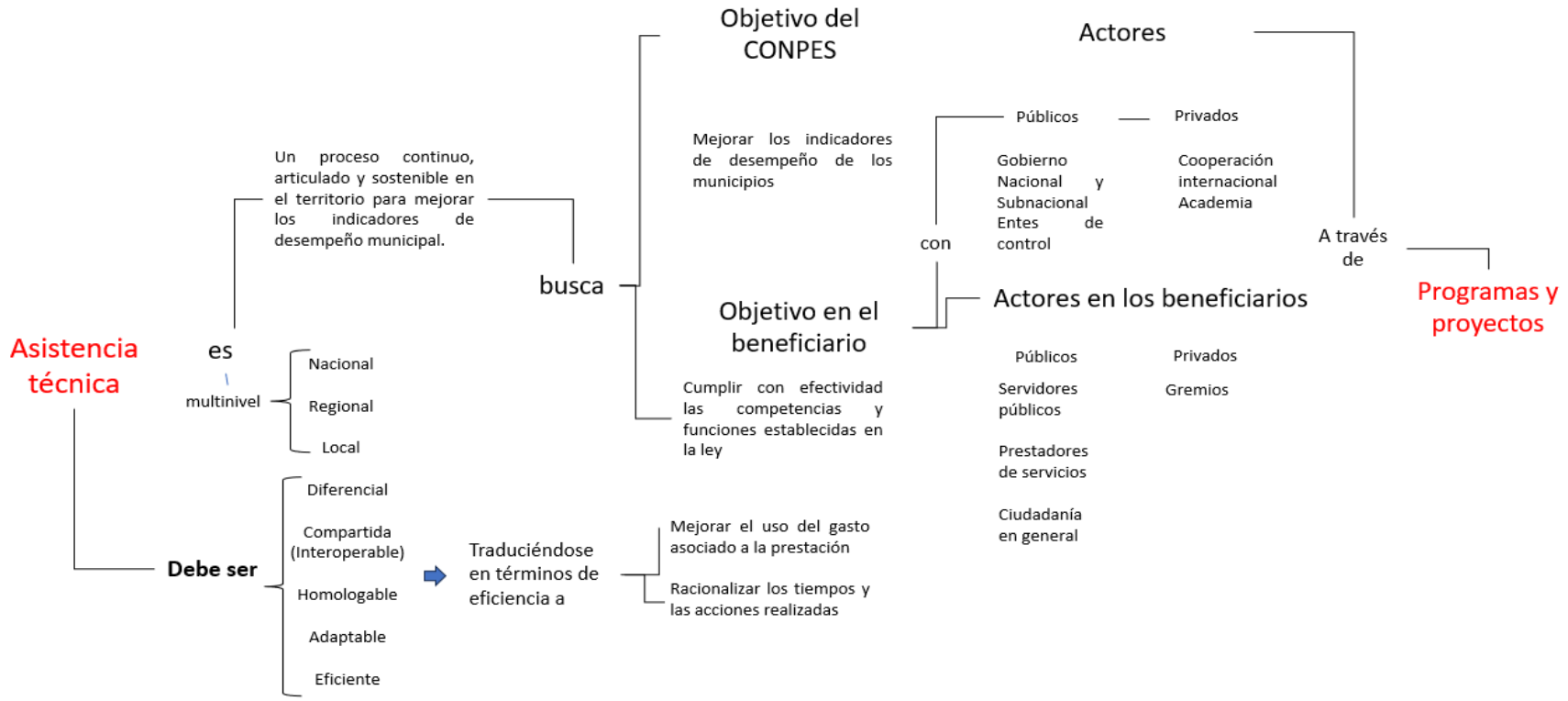
IV) Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Documento CONPES 4091



Líneas Temáticas

- Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático
- Política Pública Social
- Asuntos étnicos, inclusión social y gobernanza cultural
- Estructuración de proyectos
- Contratación Pública
- Innovación Pública
- Finanzas Públicas
- Consolidación de la Paz Total
- **Convergencia y políticas del cuidado (nueva 2025)**

Retos 2026

- Realizar 450 asistencias técnicas con una elevada calidad de los documentos.
- Se reduce el horizonte temporal de la estrategia de 7 meses a 5 meses en 2026.
- Realizar una articulación efectiva con otras entidades del orden nacional en desarrollo del CONPES 4091.
- Continuar con la labor de posicionamiento de la ESAP como referente en los territorios.

Etapas

Alistamiento

- Priorización
- Planeación estratégica

Preparación

- Desarrollo Líneas y KPI's
- Perfilamiento de Equipos
- Entrenamiento de Equipos

Implementación

- Formalización de alto nivel
- Implementación de líneas en territorio
- Desarrollo de las ATT (Acompañamiento)

Monitoreo, seguimiento y control

- Procesamiento de los documentos técnicos
- Análisis de resultado e impacto

Metas ATT-Territorial Boyacá Casanare

Departamento	Municipios	ATT
Boyacá	San José de Pare	2
	Chitaraque	2
	Pisba	2
	Labranzagrandre	2
	Úmbita	1
	Gámeza	2
	Rondón	2
	El Espino	2
	Panqueba	1
	Busbanzá	1
	Chiscas	2
	Maripí	2
Casanare	Chámeza	2
	Recetor	2
	Nunchía	1
	Paz de Ariporo	1

Total municipios: 16
- ✓ Boyacá: 12
- ✓ Casanare: 4

Total ATT: 27

Equipo Territorial

Líder Territorial
Thalia Rubiano Avila

Profesional Especializado	Profesional Universitario
Yesika Paola Contreras Duran	Kevin Sebastián Cubides
Sindrith Julieth Martínez Contreras	Nelson Fabian Murcia Castillo
Fredy Fuerte Fuerte Molina	José Luis Maldonado Vargas
Julio Eduardo Poveda Pineda	Angela Lucía Martin Bolaños
José Alfredo Molano Rodríguez	Wilmer Hernando Maldonado Lara
Diana Carolina Pulgarín Coy	Dalila López León

- ✓ 1 Líder Territorial
- ✓ 6 Profesionales especializados
- ✓ 6 profesionales universitarios
- ✓ 1 profesional investigación aplicada

Profesional Investigación aplicada
Ricardo Andrés Silva Hernández

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE PRODUCTOS

¿Qué documentos se deben generar sí o sí?

Por cada asistencia técnica, mínimo debe existir:

Documentos técnicos
- ✓ Diagnóstico / caracterización (cuando aplique)
- ✓ Plan de Acción Municipal (PAM) actualizado
- ✓ Informe de avance
- ✓ Informe final
- ✓ Productos específicos de la ATT (guías, matrices, documentos técnicos)

Documentos de soporte
- ✓ Actas de entendimiento
- ✓ Actas de reunión
- ✓ Correos institucionales relevantes
- ✓ Ajustes aprobados (si hubo cambios)

Organización de carpetas: orden mínimo esperado
Por cada municipio debe existir:

- ✓ Carpeta del municipio
- ✓ Subcarpetas por:
- ✓ Diagnóstico
- ✓ PAM
- ✓ ATT
- ✓ Informes
- ✓ Evidencias (actas, fotos)

Los documentos deben:

- ✓ Tener nombre claro
- ✓ Fecha
- ✓ Versión cuando aplique

GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE PRODUCTOS

Calidad de los productos. Un producto NO es de calidad si:

- ✓ Copia información sin contextualizar
- ✓ Usa datos desactualizados
- ✓ No responde a la necesidad del municipio
- ✓ No sigue el formato institucional

Un producto SÍ es de calidad si:

- ✓ Responde a una necesidad identificada
- ✓ Es aplicable por la administración municipal
- ✓ Cumple estructura, forma y lineamientos

Documentos: qué se revisa?

Un informe se aprueba si cumple con:

- ✓ Objetivo claro
- ✓ Actividades ejecutadas (coinciden con el PAM)
- ✓ Resultados concretos
- ✓ Evidencias asociadas
- ✓ Conclusiones aplicables al municipio

Un informe se devuelve si:

- ✓ Es genérico
- ✓ No aterriza al municipio
- ✓ No tiene soportes
- ✓ No sigue el formato institucional

Riesgos reales de no cumplir:

- ✓ Devolución de productos
- ✓ Retrasos en aprobación
- ✓ Observaciones de seguimiento
- ✓ Hallazgos de control interno
- ✓ Afectación a la territorial

Ingreso y Retiro de los Municipios

Retiro de municipios priorizados:

- ✓ Falta de firma del Acta de Entendimiento
- ✓ Incumplimiento reiterado de compromisos
- ✓ Falta de respuesta institucional documentada

Lineamiento de ingreso y retiro

- ✓ Ingreso de nuevos municipios:
- ✓ Solo categorías 5ª y 6ª
- ✓ Evaluación por DFAGE
- ✓ Reemplazo según listado elegibles

Cambio de Asistencias Técnicas en el PAM

Causales principales:

- ✓ Nuevas necesidades institucionales
- ✓ Ajustes por contexto territorial
- ✓ Baja pertinencia de la ATT inicial

Tipos de cambio:

- ✓ Dentro de la misma línea temática
- ✓ Entre líneas temáticas (si avance < 40%)
- ✓ Implicaciones:
- ✓ Actualización del diagnóstico
- ✓ Ajuste del PAM
- ✓ Aprobación del líder temático nacional

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Vigilada MinEducación

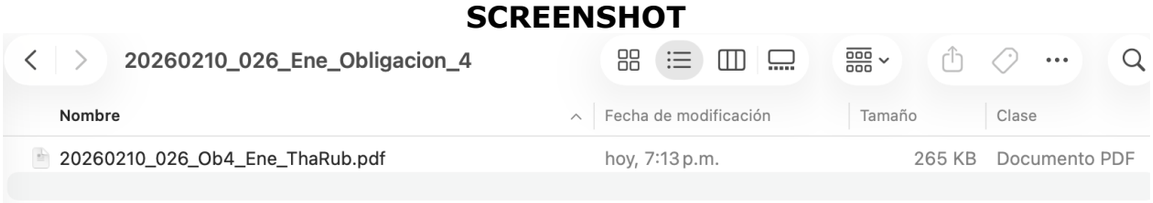
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4**. Proyectar, revisar y ajustar los documentos técnicos generados en el marco de la estrategia.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas debido que la estrategia se encuentra en fase de alistamiento.

EVIDENCIAS

Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas debido que la estrategia se encuentra en fase de alistamiento.

SCREENSHOT



Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**5.** Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional orientados al enfoque de escuela aplicada con enfoque en investigación aplicada, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Orientación inicial al equipo sobre el enfoque metodológico de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial durante la reunión de socialización. Evidencias: Acta de reunión, presentación de lineamientos, correo electrónico

---

EVIDENCIAS

Anexo 1 – *20260210_PresentaEstrat*
Anexo 2 – *20260129_ActReunEquipo*
Anexo 3- 20260130_CorreElect

SCREENSHOT



Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
20260129_ActReunEquipo.pdf	hoy, 6:53 p.m.	3,6 MB	Documento PDF
20260130_CorreElect.pdf	hoy, 7:20 p.m.	95 KB	Documento PDF
20260210_026_Ob5_Ene_ThaRub.pdf	hoy, 7:22 p.m.	177 KB	Documento PDF
20260210_PresentaEstrat	hoy, 6:35 p.m.	1,1 MB	Documento PDF

	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐ Interno ■	**Asunto:**	Primer Encuentro de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial 2026		**Fecha:**	29 Enero de 2026	
		Proceso	Efectividad Institucional	**Hora Inicio:**	**08:00 a. m.**	**Hora Final:**	**12:00 p. m.**
		Dependencia	Fortalecimiento				

TEMAS TRATADOS

Acta de Reunión 01 de 2026
El día Jueves 29 de Enero del 2026, en las instalaciones de la Escuela superior de Administración Pública Territorial Boyacá Casanare a las 8:00 am se da inicio a la primera reunión de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial para el año 2026.
Así de esta manera, la reunión se encuentra precedida por la líder de la estrategia, la Dra. Thalia Rubiano Avila, quien da la bienvenida a través de un caluroso saludo a cada uno de los nuevos profesionales que conformaran el equipo para el año 2026. Cabe resaltar que en esta reunión también se contó con presencia de la directora territorial, la Dra. María Eyecid Avella Fonseca quien a su vez acompaño la presentación del equipo y compartió lineamientos emitidos por la ESAP sede Central.
En este orden de ideas, la primera reunión se desarrolla a través del siguiente orden del día:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
4)Consideraciones y preguntas.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros.
6)Marcha final.
Desarrollo del encuentro:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
Mediante lineamientos y asignaciones realizadas por la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, la líder de la estrategia Thalia Rubiano Avila procede a realizar la presentación y conformación de los profesionales de la siguiente manera:
Líder de la Estrategia 2026:
□Thalia Rubiano Avila.
Profesionales Universitarios:
□Kevin Sebastián Cubides.
□Nelson Fabian Murcia Castillo.
□José Luis Maldonado Vargas.
□Angela Lucía Martin Bolaños.
□Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Dalila López León.
Profesionales Especializados:
□Yesika Paola Contreras Duran.
□Sindrith Julieth Martínez Contreras.
□Fredy Fuerte Fuerte Molina.
□Julio Eduardo Poveda Pineda.
□José Alfredo Molano Rodríguez.

2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
Para dar inicio a la presentación de la asistencia técnica, se consideró necesario conocer de primera mano y tener en cuenta el organigrama de la ESAP para conocer el área y la dependencia que articula los procesos de la estrategia de la siguiente manera:

2.1. Alcance de la estrategia
Estrategia de intervención territorial que se desarrollará para las vigencias 2023 a 2026 promoviendo la acción de la ESAP en la totalidad de municipios PDET, municipios de 5ta y 6ta categoría y municipios de otras categorías con bajo desarrollo y bajo puntaje en la Medición de Desempeño Municipal e Institucional, mediante el concepto de escuela aplicada.
La estrategia no sustituye la gestión municipal, sino que:
□Acompaña.
□Orienta.
□Fortalece capacidades.
□Deja conocimiento instalado.

2.2. Objetivos de la estrategia
I.Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales en el marco de la oferta la estrategia de intervención SINFONÍA CON EL CAMBIO.
II.Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño que se desarrollan a través de Asistencia Técnica Territorial a los servidores públicos de las entidades territoriales.
III.Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.
IV.Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.
2.3. Relación con el CONPES 4091
Mediante la politica publica para la asistencia técnica territorial CONPES 4091, emitida por el Departamento Nacional de Planeación DNP, se establece el siguiente el siguiente esquema grafico de carácter explicativo:

2.4. Líneas temáticas de la estrategia
Mediante lineamientos establecidos por la dirección nacional, se plantearon las siguientes nueve líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas:
1.Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático.
2.Política Pública Social.
3.Asuntos étnicos, inclusión social y gobernanza cultural.

3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
Para la asignación de municipios a cada uno de los profesionales, la Dra. Thalia Rubiano Avila y la directora territorial la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, plantearon la asignación a través de sorteo en el cual los profesionales se agruparon en 6 grupos y cada uno procedió a sacar una papeleta con el respectivo número de asignación en el cual se obtuvieron los siguientes resultados:
□Grupo 1 San José de Pare y Chitaraque: Diana Carolina Pulgarín Coy – Dalila López León.
□Grupo 2 Pisba y Labranza Grande: José Alfredo Molano Rodríguez – Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Grupo 3 Úmbita, Gámeza y Rondón: Fredy Fuerte Fuerte Molina – José Luis Maldonado Vargas.
□Grupo 4 El Espino, Panqueba y Busbanza: Jesika Paola Contreras Duran – Kevin Sebastián Cubides.
□Grupo 5 Chiscas y Maripí: Julio Eduardo Poveda Pineda – Angela Lucia Martin Bolaños.
□Grupo 6 Chameza, Recetor, Nunchia y Paz de Ariporo: Sindrith Julieth Martínez Contreras – Fabian Murcia Castillo.
Por otro lado, es necesario mencionar que luego de la asignación, quedaron algunos municipios con asistencias compartidas las cuales fueron asignadas a los profesionales especializados.
4)Consideraciones y preguntas.
Luego de haber realizado la presentación de la estrategia a través del desarrollo del segundo y tercer punto de la reunión, los profesionales manifestaron preguntas en mención del desarrollo de la estrategia que fueron resueltas de manera oportuna por la líder territorial Thalia Rubiano Avila.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros
Psteriormente de haber desarrollado los cuatro puntos anteriores, se recalcó la importancia de establecer compromisos para el desarrollo de la estrategia, de la siguiente manera:
1.Mantener una comunicación oportuna y efectiva a través de los canales dispuestos como: Correo institucional de Microsoft - What´s App (Grupo de Fortalecimiento 2026) – Teams, y Teléfono.
2.Diligenciamiento del formato Excel dispuesto por la ESAP para la activación de los correos institucionales.
3.Radicación de cuentas de cobro de manera oportuna y clara al finalizar cada mes en el aplicativo Klick y SECOP II.
4.Mantener disposición para la asistencia a reuniones solicitadas por los diferentes lideres para el desarrollo de la estrategia.

6)Marcha final
Agotados cada uno de los puntos y temas a tratar en cada uno de los numerales anteriormente desarrollados, la líder de la estrategia da por culminada la primera reunión de la estrategia del año 2026, la cual tuvo lugar en las instalaciones de la ESAP Territorial Boyacá Casanare.
Nota: Se anexa listado de asistrencia registrado el 29 de Enero.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Se relaciona en el punto 6.			

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Anexa lista de asistencia 29/01/2026								

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 29/01/2026

TEMA: Reunión equipo fortalecimiento 2026 - Lineamientos

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Kevin Cubides López	1002418257	Profesional	ATT	ESAP	Ingkevcub@gmail.com	3124308902	
Yassika Contreras	1049626347	Profesional	ATT	ESAP	Yassikacontreras@hotmail.com	3112376068	
Diana C. Pisgain Coy	1059.2026 17	Profesional C.	ATT	ESAP	diankaiol86@hotmail.com	3115104210	
Dalila Lopez Leon	1.049.622962	Profesional	ATT	ESAP	dalizzlopezleon@gmail.com	3134136046	Dalila Lopez
Ricardo Andres Silva	1030631582	Profesional Investigación	ATT	ESAP	RICARDO.SILVA@esap.edu.co	3125653180	
Julio Eduardo Portes	1003942088	Prof. Especializado	Fortalecimiento	ESAP	julio.portes@esap.edu.co	3115969720	
Angela Lucia Martin	1136882642	Profesional	ATT	ESAP	angela1.martin@esap.edu.co	3125743929	Angela M
Fabian Murcia Castillo	1055962347	Profesional	ATT	ESAP.	nelson.murcia.c@hotmail.com	3103808732	
Freddy Julian Fuerte Molina	4043301	Prof Especializ	ATT	ESAP	freddy.fuerte@esap.edu.co	3133382215	
Wilmer H. Maldonado	1003487949	Profesional UN	ATT	ESAP.	Wilmer.maldonado@esap.edu.co	3223609765	
Alfredo Molano R.	1178.589	Prof. Especiel.	ATT.	ESAP	alfredomolanor@hotmail.com	3194644954	
Sindy Martinez Cortes	1049627363	Prof. Capital	ATT	Esap	Sinmartinez92@gmail.com	3172860310	
José Luis Maldonado	1002394661	Profesional	Att	ESAP	JOSE.MALDONADO@esap.edu.co	3175576421	
Thalia Rubiano Avila	1049626820	Profesional	Academica	ESAP	thaliarubiano@esap.edu.co	3142205549	

Outlook

PRESENTACIÓN ATT 2026_PARA ELABORACIÓN ACTA

Desde Thalia Rubiano Avila <THALIARUBIANO@esap.edu.co>
Fecha Vie 30/1/2026 10:12
Para Julio Eduardo Poveda Pineda <JULIOPOVEDA@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
Presentación ATT BOY CAS.pptx;

Cordial saludo Julio,

Me permito remitir la presentación compartida el día de ayer, para que sumerce pueda elaborar el acta de la reunión del día de ayer.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Thalia Rubiano Avila
Estudiante
Maestría en Administración Pública
thaliarubiano@esap.edu.co
Diagonal 30A No. 9-12 B. Maldonado, Tunja

ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL 2026.

Escuela Superior de Administración Pública

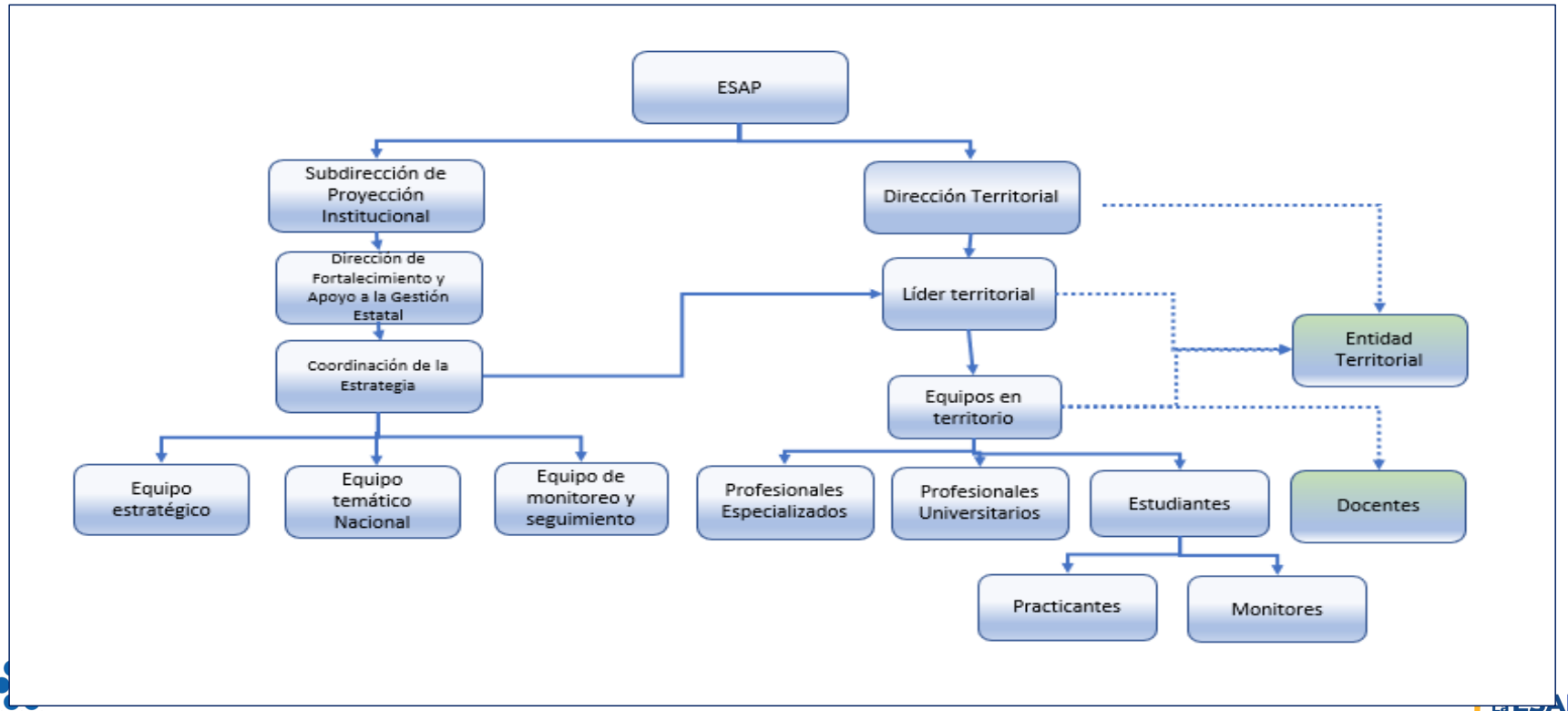
Boyacá Casanare

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Organigrama



Alcance

Estrategia de intervención territorial que se desarrollará para las vigencias 2023 a 2026 promoviendo la acción de la ESAP en la totalidad de municipios PDET, municipios de 5ta y 6ta categoría y municipios de otras categorías con bajo desarrollo y bajo puntaje en la Medición de Desempeño Municipal e Institucional, mediante el concepto de escuela aplicada.

La estrategia no sustituye la gestión municipal, sino que:

- ✓ Acompaña
- ✓ Orienta
- ✓ Fortalece capacidades
- ✓ Deja conocimiento instalado

Objetivos

I) Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales en el marco de la oferta la estrategia de intervención SINFONÍA CON EL CAMBIO.

II) Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño que se desarrollan a través de Asistencia Técnica Territorial a los servidores públicos de las entidades territoriales.

III) Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.

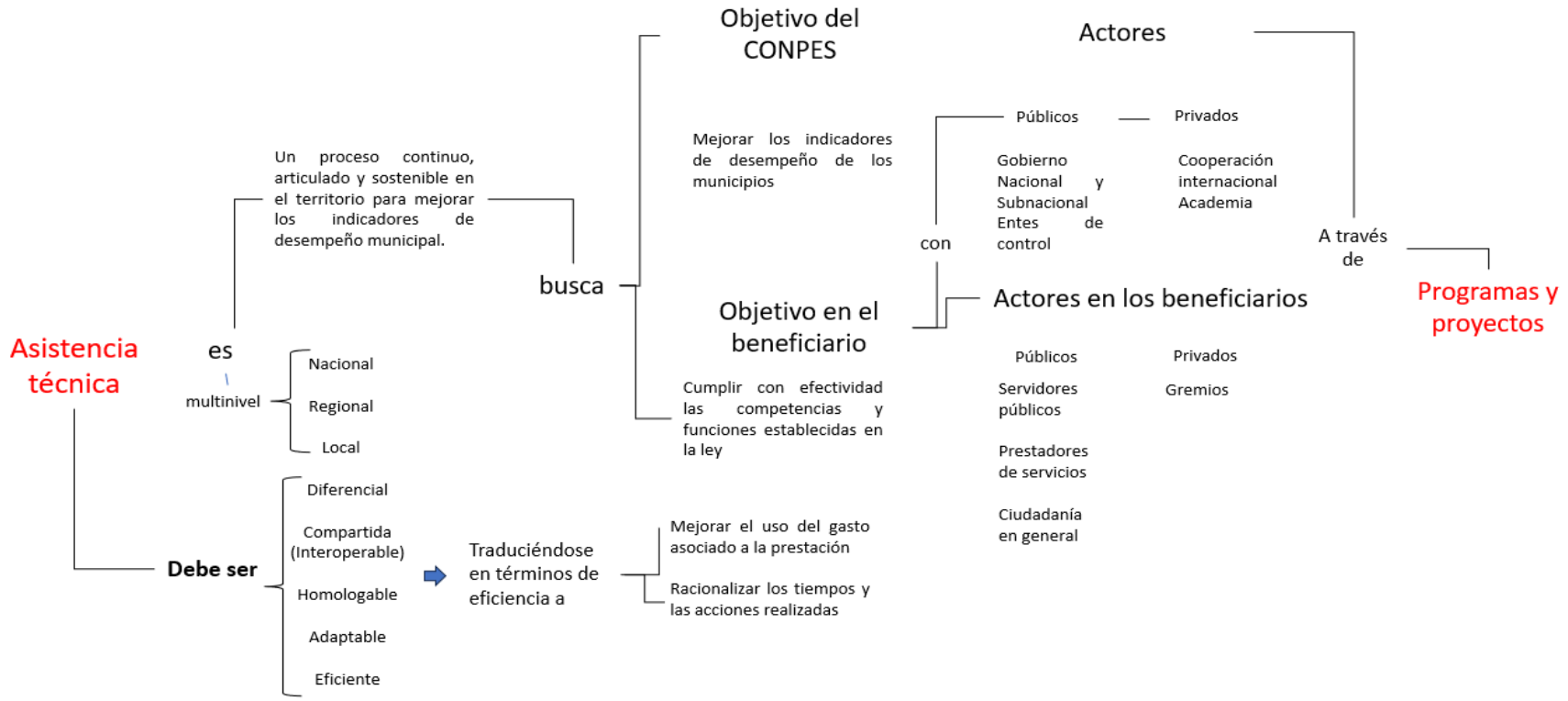
IV) Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Documento CONPES 4091



Líneas Temáticas

- Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático
- Política Pública Social
- Asuntos étnicos, inclusión social y gobernanza cultural
- Estructuración de proyectos
- Contratación Pública
- Innovación Pública
- Finanzas Públicas
- Consolidación de la Paz Total
- **Convergencia y políticas del cuidado (nueva 2025)**

Retos 2026

- Realizar 450 asistencias técnicas con una elevada calidad de los documentos.
- Se reduce el horizonte temporal de la estrategia de 7 meses a 5 meses en 2026.
- Realizar una articulación efectiva con otras entidades del orden nacional en desarrollo del CONPES 4091.
- Continuar con la labor de posicionamiento de la ESAP como referente en los territorios.

Etapas

Alistamiento

- Priorización
- Planeación estratégica

Preparación

- Desarrollo Líneas y KPI's
- Perfilamiento de Equipos
- Entrenamiento de Equipos

Implementación

- Formalización de alto nivel
- Implementación de líneas en territorio
- Desarrollo de las ATT (Acompañamiento)

Monitoreo, seguimiento y control

- Procesamiento de los documentos técnicos
- Análisis de resultado e impacto

Metas ATT-Territorial Boyacá Casanare

Departamento	Municipios	ATT
Boyacá	San José de Pare	2
	Chitaraque	2
	Pisba	2
	Labranzagrandre	2
	Úmbita	1
	Gámeza	2
	Rondón	2
	El Espino	2
	Panqueba	1
	Busbanzá	1
	Chiscas	2
	Maripí	2
Casanare	Chámeza	2
	Recetor	2
	Nunchía	1
	Paz de Ariporo	1

Total municipios: 16
- ✓ Boyacá: 12
- ✓ Casanare: 4

Total ATT: 27

Equipo Territorial

Líder Territorial
Thalia Rubiano Avila

Profesional Especializado	Profesional Universitario
Yesika Paola Contreras Duran	Kevin Sebastián Cubides
Sindrith Julieth Martínez Contreras	Nelson Fabian Murcia Castillo
Fredy Fuerte Fuerte Molina	José Luis Maldonado Vargas
Julio Eduardo Poveda Pineda	Angela Lucía Martin Bolaños
José Alfredo Molano Rodríguez	Wilmer Hernando Maldonado Lara
Diana Carolina Pulgarín Coy	Dalila López León

- ✓ 1 Líder Territorial
- ✓ 6 Profesionales especializados
- ✓ 6 profesionales universitarios
- ✓ 1 profesional investigación aplicada

Profesional Investigación aplicada
Ricardo Andrés Silva Hernández

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE PRODUCTOS

¿Qué documentos se deben generar sí o sí?

Por cada asistencia técnica, mínimo debe existir:

Documentos técnicos
- ✓ Diagnóstico / caracterización (cuando aplique)
- ✓ Plan de Acción Municipal (PAM) actualizado
- ✓ Informe de avance
- ✓ Informe final
- ✓ Productos específicos de la ATT (guías, matrices, documentos técnicos)

Documentos de soporte
- ✓ Actas de entendimiento
- ✓ Actas de reunión
- ✓ Correos institucionales relevantes
- ✓ Ajustes aprobados (si hubo cambios)

Organización de carpetas: orden mínimo esperado
Por cada municipio debe existir:

- ✓ Carpeta del municipio
- ✓ Subcarpetas por:
- ✓ Diagnóstico
- ✓ PAM
- ✓ ATT
- ✓ Informes
- ✓ Evidencias (actas, fotos)

Los documentos deben:

- ✓ Tener nombre claro
- ✓ Fecha
- ✓ Versión cuando aplique

GESTIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE PRODUCTOS

Calidad de los productos. Un producto NO es de calidad si:

- ✓ Copia información sin contextualizar
- ✓ Usa datos desactualizados
- ✓ No responde a la necesidad del municipio
- ✓ No sigue el formato institucional

Un producto SÍ es de calidad si:

- ✓ Responde a una necesidad identificada
- ✓ Es aplicable por la administración municipal
- ✓ Cumple estructura, forma y lineamientos

Documentos: qué se revisa?

Un informe se aprueba si cumple con:

- ✓ Objetivo claro
- ✓ Actividades ejecutadas (coinciden con el PAM)
- ✓ Resultados concretos
- ✓ Evidencias asociadas
- ✓ Conclusiones aplicables al municipio

Un informe se devuelve si:

- ✓ Es genérico
- ✓ No aterriza al municipio
- ✓ No tiene soportes
- ✓ No sigue el formato institucional

Riesgos reales de no cumplir:

- ✓ Devolución de productos
- ✓ Retrasos en aprobación
- ✓ Observaciones de seguimiento
- ✓ Hallazgos de control interno
- ✓ Afectación a la territorial

Ingreso y Retiro de los Municipios

Retiro de municipios priorizados:

- ✓ Falta de firma del Acta de Entendimiento
- ✓ Incumplimiento reiterado de compromisos
- ✓ Falta de respuesta institucional documentada

Lineamiento de ingreso y retiro

- ✓ Ingreso de nuevos municipios:
- ✓ Solo categorías 5ª y 6ª
- ✓ Evaluación por DFAGE
- ✓ Reemplazo según listado elegibles

Cambio de Asistencias Técnicas en el PAM

Causales principales:

- ✓ Nuevas necesidades institucionales
- ✓ Ajustes por contexto territorial
- ✓ Baja pertinencia de la ATT inicial

Tipos de cambio:

- ✓ Dentro de la misma línea temática
- ✓ Entre líneas temáticas (si avance < 40%)
- ✓ Implicaciones:
- ✓ Actualización del diagnóstico
- ✓ Ajuste del PAM
- ✓ Aprobación del líder temático nacional

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO



Vigilada MinEducación

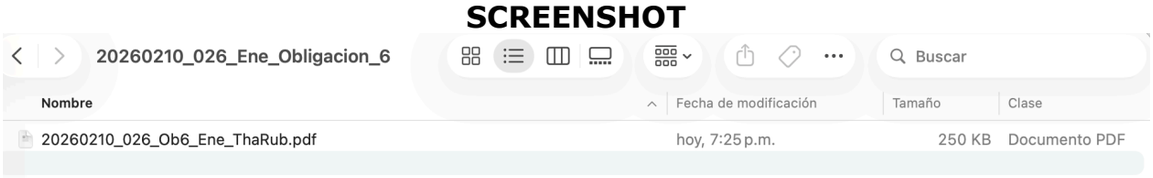
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6.** Elaborar y presentar informes requeridos por el Director Territorial, el Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y el supervisor del contrato, dentro de los plazos establecidos.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas debido que la estrategia se encuentra en fase de alistamiento.

EVIDENCIAS

Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas debido que la estrategia se encuentra en fase de alistamiento.

SCREENSHOT



Vigilada MinEducación

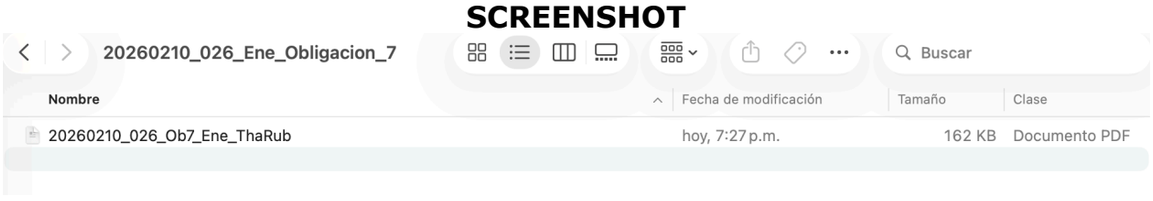
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**7.** Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, garantizando la legalización oportuna de viáticos del equipo, conforme a los plazos definidos.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas debido que la estrategia se encuentra en fase de alistamiento.

EVIDENCIAS

Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas debido que la estrategia se encuentra en fase de alistamiento.

SCREENSHOT



Vigilada MinEducación

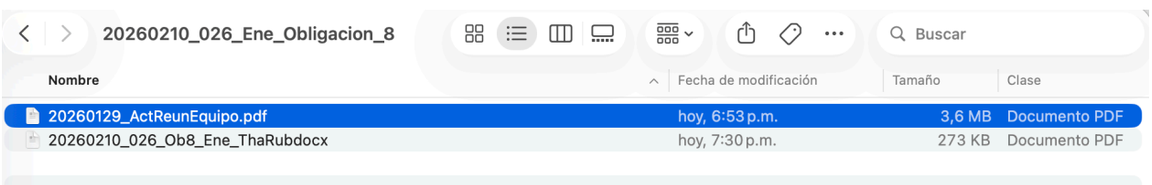
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**8.** Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y/o presentaciones requeridos para su adecuado desarrollo.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Participación en la primera reunión del equipo de fortalecimiento y preparación de los insumos técnicos y presentación utilizados durante la sesión. Evidencias: Acta de reunión.

EVIDENCIAS

Anexo 2 – *20260129_ActReunEquipo*

SCREENSHOT



	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo ☐ Interno ■	**Asunto:**	Primer Encuentro de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial 2026		**Fecha:**	29 Enero de 2026	
		Proceso	Efectividad Institucional	**Hora Inicio:**	**08:00 a. m.**	**Hora Final:**	**12:00 p. m.**
		Dependencia	Fortalecimiento				

TEMAS TRATADOS

Acta de Reunión 01 de 2026
El día Jueves 29 de Enero del 2026, en las instalaciones de la Escuela superior de Administración Pública Territorial Boyacá Casanare a las 8:00 am se da inicio a la primera reunión de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial para el año 2026.
Así de esta manera, la reunión se encuentra precedida por la líder de la estrategia, la Dra. Thalia Rubiano Avila, quien da la bienvenida a través de un caluroso saludo a cada uno de los nuevos profesionales que conformaran el equipo para el año 2026. Cabe resaltar que en esta reunión también se contó con presencia de la directora territorial, la Dra. María Eyecid Avella Fonseca quien a su vez acompaño la presentación del equipo y compartió lineamientos emitidos por la ESAP sede Central.
En este orden de ideas, la primera reunión se desarrolla a través del siguiente orden del día:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
4)Consideraciones y preguntas.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros.
6)Marcha final.
Desarrollo del encuentro:
1)Presentación y conformación del equipo de fortalecimiento para el año 2026.
Mediante lineamientos y asignaciones realizadas por la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, la líder de la estrategia Thalia Rubiano Avila procede a realizar la presentación y conformación de los profesionales de la siguiente manera:
Líder de la Estrategia 2026:
□Thalia Rubiano Avila.
Profesionales Universitarios:
□Kevin Sebastián Cubides.
□Nelson Fabian Murcia Castillo.
□José Luis Maldonado Vargas.
□Angela Lucía Martin Bolaños.
□Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Dalila López León.
Profesionales Especializados:
□Yesika Paola Contreras Duran.
□Sindrith Julieth Martínez Contreras.
□Fredy Fuerte Fuerte Molina.
□Julio Eduardo Poveda Pineda.
□José Alfredo Molano Rodríguez.

2)Presentación de la asistencia técnica territorial a cargo de la Dra. Thalia Rubiano Avila.
Para dar inicio a la presentación de la asistencia técnica, se consideró necesario conocer de primera mano y tener en cuenta el organigrama de la ESAP para conocer el área y la dependencia que articula los procesos de la estrategia de la siguiente manera:

2.1. Alcance de la estrategia
Estrategia de intervención territorial que se desarrollará para las vigencias 2023 a 2026 promoviendo la acción de la ESAP en la totalidad de municipios PDET, municipios de 5ta y 6ta categoría y municipios de otras categorías con bajo desarrollo y bajo puntaje en la Medición de Desempeño Municipal e Institucional, mediante el concepto de escuela aplicada.
La estrategia no sustituye la gestión municipal, sino que:
□Acompaña.
□Orienta.
□Fortalece capacidades.
□Deja conocimiento instalado.

2.2. Objetivos de la estrategia
I.Asesorar y apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas y la gestión de las entidades territoriales municipales en el marco de la oferta la estrategia de intervención SINFONÍA CON EL CAMBIO.
II.Fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño que se desarrollan a través de Asistencia Técnica Territorial a los servidores públicos de las entidades territoriales.
III.Asistir técnicamente a los gobiernos territoriales en la construcción de modelos, herramientas y metodologías necesarias y estratégicas para atender los problemas y asuntos públicos propios de su quehacer en el cumplimiento de sus programas de gobierno.
IV.Orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de todos.
2.3. Relación con el CONPES 4091
Mediante la politica publica para la asistencia técnica territorial CONPES 4091, emitida por el Departamento Nacional de Planeación DNP, se establece el siguiente el siguiente esquema grafico de carácter explicativo:

2.4. Líneas temáticas de la estrategia
Mediante lineamientos establecidos por la dirección nacional, se plantearon las siguientes nueve líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas:
1.Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático.
2.Política Pública Social.
3.Asuntos étnicos, inclusión social y gobernanza cultural.

3)Sorteo para la asignación y desarrollo de las asistencias en los departamentos de Boyacá y Casanare.
Para la asignación de municipios a cada uno de los profesionales, la Dra. Thalia Rubiano Avila y la directora territorial la Dra. María Eyecid Avella Fonseca, plantearon la asignación a través de sorteo en el cual los profesionales se agruparon en 6 grupos y cada uno procedió a sacar una papeleta con el respectivo número de asignación en el cual se obtuvieron los siguientes resultados:
□Grupo 1 San José de Pare y Chitaraque: Diana Carolina Pulgarín Coy – Dalila López León.
□Grupo 2 Pisba y Labranza Grande: José Alfredo Molano Rodríguez – Wilmer Hernando Maldonado Lara.
□Grupo 3 Úmbita, Gámeza y Rondón: Fredy Fuerte Fuerte Molina – José Luis Maldonado Vargas.
□Grupo 4 El Espino, Panqueba y Busbanza: Jesika Paola Contreras Duran – Kevin Sebastián Cubides.
□Grupo 5 Chiscas y Maripí: Julio Eduardo Poveda Pineda – Angela Lucia Martin Bolaños.
□Grupo 6 Chameza, Recetor, Nunchia y Paz de Ariporo: Sindrith Julieth Martínez Contreras – Fabian Murcia Castillo.
Por otro lado, es necesario mencionar que luego de la asignación, quedaron algunos municipios con asistencias compartidas las cuales fueron asignadas a los profesionales especializados.
4)Consideraciones y preguntas.
Luego de haber realizado la presentación de la estrategia a través del desarrollo del segundo y tercer punto de la reunión, los profesionales manifestaron preguntas en mención del desarrollo de la estrategia que fueron resueltas de manera oportuna por la líder territorial Thalia Rubiano Avila.
5)Compromisos establecidos para el desarrollo de los próximos encuentros
Psteriormente de haber desarrollado los cuatro puntos anteriores, se recalcó la importancia de establecer compromisos para el desarrollo de la estrategia, de la siguiente manera:
1.Mantener una comunicación oportuna y efectiva a través de los canales dispuestos como: Correo institucional de Microsoft - What´s App (Grupo de Fortalecimiento 2026) – Teams, y Teléfono.
2.Diligenciamiento del formato Excel dispuesto por la ESAP para la activación de los correos institucionales.
3.Radicación de cuentas de cobro de manera oportuna y clara al finalizar cada mes en el aplicativo Klick y SECOP II.
4.Mantener disposición para la asistencia a reuniones solicitadas por los diferentes lideres para el desarrollo de la estrategia.

6)Marcha final
Agotados cada uno de los puntos y temas a tratar en cada uno de los numerales anteriormente desarrollados, la líder de la estrategia da por culminada la primera reunión de la estrategia del año 2026, la cual tuvo lugar en las instalaciones de la ESAP Territorial Boyacá Casanare.
Nota: Se anexa listado de asistrencia registrado el 29 de Enero.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Se relaciona en el punto 6.			

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Anexa lista de asistencia 29/01/2026								

REGISTRO ASISTENCIA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: DC-S-GC-02

FECHA EVENTO: 29/01/2026

TEMA: Reunión equipo fortalecimiento 2026 - Lineamientos

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Kevin Cubides López	1002418257	Profesional	ATT	ESAP	Ingkevcub@gmail.com	3124308902	
Yassika Contreras	1049626347	Profesional	ATT	ESAP	Yassikacontreras@hotmail.com	3112376068	
Diana C. Pisgain Coy	1059.2026 17	Profesional C.	ATT	ESAP	diankaiol86@hotmail.com	3115104210	
Dalila Lopez Leon	1.049.622962	Profesional	ATT	ESAP	dalizzlopezleon@gmail.com	3134136046	Dalila Lopez
Ricardo Andres Silva	1030631582	Profesional Investigación	ATT	ESAP	RICARDO.SILVA@esap.edu.co	3125653180	
Julio Eduardo Portes	1003942088	Prof. Especializado	Fortalecimiento	ESAP	julio.portes@esap.edu.co	3115969720	
Angela Lucia Martin	1136882642	Profesional	ATT	ESAP	angela1.martin@esap.edu.co	3125743929	Angela M
Fabian Murcia Castillo	1055962347	Profesional	ATT	ESAP.	nelson.murcia.c@hotmail.com	3103808732	
Freddy Julian Fuerte Molina	4043301	Prof Especializ	ATT	ESAP	freddy.fuerte@esap.edu.co	3133382215	
Wilmer H. Maldonado	1003487949	Profesional UN	ATT	ESAP.	Wilmer.maldonado@esap.edu.co	3223609765	
Alfredo Molano R.	1178.589	Prof. Especiel.	ATT.	ESAP	alfredomolanor@hotmail.com	3194644954	
Sindy Martinez Cortes	1049627363	Prof. Capital	ATT	Esap	Sinmartinez92@gmail.com	3172860310	
José Luis Maldonado	1002394661	Profesional	Att	ESAP	JOSE.MALDONADO@esap.edu.co	3175576421	
Thalia Rubiano Avila	1049626820	Profesional	Academica	ESAP	thaliarubiano@esap.edu.co	3142205549	

Vigilada MinEducación

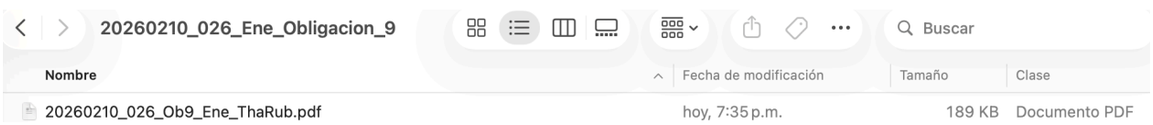
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**9.** Cargar en el repositorio de la DFAGE las evidencias que respalden el acompañamiento y entrega de las asistencias técnicas territoriales a las entidades beneficiarias.
ACTIVIDADES REPORTADAS	Creación de la carpeta en SharePoint como repositorio digital para la organización y almacenamiento de la documentación generada en cada fase de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Evidencias: Enlace al repositorio digital institucional https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/thaliarubiano_esap_edu_co/Documents/440.%20Convenios_Fortalecimiento/2026_Fortalecimiento?csf=1&web=1&e=EQcj2j

EVIDENCIAS

Anexo 4 – link Carpeta Drive: https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/thaliarubiano_esap_edu_co/Documents/440.%20Convenios_Fortalecimiento/2026_Fortalecimiento?csf=1&web=1&e=EQcj2j

SCREENSHOT



Vigilada MinEducación

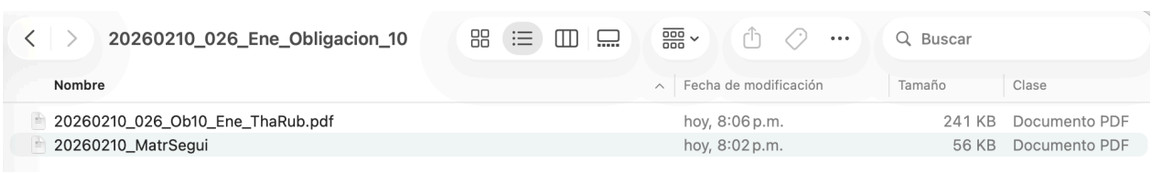
REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**10.** Apoyar la supervisión de contratos asignados por el Director Territorial y/o el supervisor del contrato, en concordancia con las directrices, procesos y procedimientos institucionales
ACTIVIDADES REPORTADAS	Elaboración de la matriz de información de los contratistas del equipo de fortalecimiento, como insumo para el apoyo a la supervisión contractual. Evidencias: Documento en formato Excel.

EVIDENCIAS

Anexo 5 – *20260210_MatrSegui*

SCREENSHOT



Linea PAA	Valor	valor Mensual	Insumo	Descripción del Proceso	Duración	CDP	NOMBRE	CEDULA	CORREO PERSONAL	CORREO INSTITUCIONAL	CELULAR	Numero contrato	RP	FECHA INCIO	FECHA TERMINACIÓN	POLIZA
LINEA 41	$ 62.874.000	$ 8.982.000	ASESOR - GRADO 1	Linea 41 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANEAR, CONTR	7	6129	Thalia Rubiano Avila	1049645840	Trubianoavila15@gmail.com	thaliarubiano@esap.edu.co	3142205529	ESAP-BOY-PS-026-2026	4426	23/01/26	22/08/26	39-44-101179610
LINEA 42	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Linea 42 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	6021	Yesika Paola Contreras Duran	1049626272	yessika.contreras@hormail.com	yessikacontreras@esap.edu.	3142371106	ESAP-BOY-PS-031-2026	5326	26/01/26	25/08/26	51-46-101025032
LINEA 43	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Linea 43 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5961	Sindrith Julieth Martínez Contreras	1049627767	sinmartinez3@gmail.com	sindrith.martinez@esap.edu.	3172965858	ESAP-BOY-PS-032-2026	5626	23/01/26	22/08/26	39-44-101179667
LINEA 44	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Linea 44 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5851	Fredy Julián Fuerte Molina	4043301	fredyjfuerte@oulook.com	fredy.fuerte@esap.edu.co	3133382715	ESAP-BOY-PS-029-2026	4726	23/01/26	22/08/26	600-47-994000078852
LINEA 45	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Linea 45 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5761	Julio Eduardo Poveda Pineda	1053342038	jpoveda199311@gmail.com	juliopoveda@esap.edu.co	3115469720	ESAP-BOY-PS-028-2026	4626	23/01/26	22/08/26	39-46-101018897
LINEA 46	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Linea 46 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLAN	7	5661	José Alfredo Molano Rodríguez	7178589	alfredomolano@hotmail.com	josemolano@esap.edu.co	3194644954	ESAP-BOY-PS-027-2026	4926	23/01/26	22/08/26	39-44-101179652
LINEA 47	$ 33.796.000	$ 4.828.000	ONAL ESPECIALIZADO - G	Linea 47 - ESAP-0005BOY-PS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA PLANI	7	5561	Diana Carolina Pulgarin Coy	1099202617	diankarol86@hotmail.com	dianapulgarin@esap.edu.co	3115104210	ESAP-BOY-PS-030-2026	4826	23/01/26	22/08/26	39-46-101018911
LINEA 48	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Linea 48 - ESAP-0005BOY-PS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACI	7	5461	Wilmer Hernando Maldonado Lara	1003487949	maldonadowilmer408@gmail.co	wilmer.maldonado@esap.e	3223609765	ESAP-BOY-PS-035-2026	5826	26/01/26	25/08/26	51-46-101025064
LINEA 49	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Linea 49 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5326	Dalila López León	1049622962	dalizzlopezzleon@gmail.com	dalila.lleon@esap.edu.co	3134136046	ESAP-BOY-PS-036-2026	5526	26/01/26	25/08/26	51-46-101025071
LINEA 50	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Linea 50 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5226	José Luis Maldonado Vargas	1002394601	jlmv933@gmail.com	jose.maldonado@esap.edu.	3175576421	ESAP-BOY-PS-037-2026	6026	26/01/26	25/08/26	51-46-101025078
LINEA 51	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Linea 51 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5126	Kevin Sebastián Cubides López	1002418257	ingkevcu@gmail.com	kevin.cubides@esap.edu.co	3224303802	ESAP-BOY-PS-038-2026	5726	26/01/26	25/08/26	51-46-101025083
LINEA 52	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Linea 52 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	5026	Angela Lucía Martin Bolaños	1136882642	angelamartin.martin330@gmail.c	angelal.martin@esap.edu.co	3125747929	ESAP-BOY-PS-040-2026	6226	26/01/26	25/08/26	39-44-101179712
LINEA 53	$ 26.810.000	$ 3.830.000	ONAL UNIVERSITARIO - G	Linea 53 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTAC	7	4926	Nelson Fabian Murcia Castillo	1055962347	nelson.murcia.c@hotmail.com	nelsonmurcia@esap.edu.co	3203808732	ESAP-BOY-PS-039-2026	6326	26/01/26	25/08/26	39-44-101179713
LINEA 54	$ 26.810.000	$ 3.830.000	SITARIO - GRADO 1 (INVE	Linea 54 - ESAP-0005BOY-CPS PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, DESAF	7	4829	Ricardo Andrés Silva Hernández	1030631582	silvahernandezricardo3@gmail.co	ricardo.silva@esap.edu.co	3125653180	ESAP-BOY-PS-041-2026	5926	26/01/26	25/08/26	39-44-101179715

Vigilada MinEducación

REPORTE DE EVIDENCIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**11. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor**
ACTIVIDADES REPORTADAS	Se han cumplido con todas las obligaciones orientadas al cumplimiento del contrato.

EVIDENCIAS

Se han cumplido con todas las obligaciones orientadas al cumplimiento del contrato.

SCREENSHOT

