INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 1922 DEL 26 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)
EDUARDO JOSE PEREZ OSPINO
Profesional Universitario
Supervisor

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de FEBRERO de 2026 y el 28 de FEBRERO de 2026, en los siguientes términos.

CONTRATISTA	SANDRA MILENA TRIANA PINTO
PROFESIÓN	INGENIERA DE SISTEMAS
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE
FECHA DE PRESENTACION	09 DE FEBRERO DEL 2026
NÚMERO DE INFORME	CUENTA # 2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Una vez suscrita el acta de inicio, concertar con el supervisor, plan de trabajo que incluya la organización de soportes de ejecución. Producto: Plan de trabajo.	1. Se realiza la revisión de las actividades generales a realizar. 2.Plan de Trabajo	1. Realizar Plan de trabajo.	1	1. Archivo en Excel llamado PLAN DE TRABAJO FEBRERO - SANDRA TRIANA.xlsx contiene el plan de trabajo del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026.
2	Apoyar las actividades de operación de las bases de datos del área de aseguramiento, elaborar cronograma que dé cumplimiento a los requerimientos de información, depuración, envío y reporte que debe cumplir el equipo de bases de datos y sistemas de información dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud y Entes fuera del SGSSS.	1.Cronograma de actividades.	1. Elaborar cronograma que dé cumplimiento a los requerimientos de información.	1	1. Archivo en Excel llamado CRONOGRAMA FEBRERO - SANDRA TRIANA.xls contiene el plan de trabajo del 01 de febrero al 28 de febrero de 2026.

COPIA CONTROLADA

3	Apoyar la elaboración y seguimiento del plan de acción como mecanismo que permita dar cumplimiento a las estrategias de seguridad al aseguramiento en salud de la población colombiana y migrante,	Elaboración y seguimiento del plan de acción 2026 y cumplimiento a las estrategias de seguridad al aseguramiento en salud de la población colombiana y migrante,	1 Apoye en la elaboración y seguimiento del plan de acción 2026 y seguimiento de cumplimiento del mismo. 2 Capacitación de Generalidades del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social de Salud). 3 Actividades en la verificación de afiliaciones en el ADRES. 4 Actividades en registro de afiliaciones en Mi Seguridad Social por plataforma SAT y oficio.	3	Archivo PDF. Correo Apoyo en la elaboración y seguimiento del plan de acción 2026. Archivo Excel denominado Plan de Acción 2026 Formato Registro fotográfico capacitación SGSSS. Pdf pantallazo de carpetas afiliación por SAT y oficio
4	Apoyar el cruce de la base de datos de liquidación mensual de afiliados (LMA) con la base de datos que envía a la red prestadora las EAPB con el fin de garantizar que fue prestado el servicio, y aprobar el pago de UPC por estos usuarios. En caso de que no se encuentren en la base se procederá a solicitar la explicación y posteriormente solicitar la restitución al ADRES.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	0	0

COPIA CONTROLADA

5	Comparar el resultado del cruce del archivo Maestro del Régimen Subsidiado con la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, el RUAF-ND y reportar novedades.	Consulta en la página web de la RNEC verificando la vigencia del documento de identidad y su estado actual	Realice consulta en la página RNEC y cruce de base de datos de la población de la base de datos de usuarios afiliados al régimen subsidiado en salud con el fin de confirmar estado de fallecido y otros	1	Pdf pantallazo de página de consultas realizadas.
6	Presentar un informe mensual de cumplimiento de obligaciones, según especificaciones dadas por la supervisión del contrato, incluye el identificación y cantidad de soportes de evidencias de las actividades ejecutadas durante el periodo y reporte a la oficina de calidad.	1.Informe mensual de cumplimiento de obligaciones, según especificaciones dadas por la supervisión del contrato	Se presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2026 como evidencia documental del cumplimiento de actividades.	1	Informe mensual de cumplimiento de obligaciones contractuales.
7	Apoyar y realizar asistencia técnica a la red en el área del Régimen Subsidiado y las afiliaciones por el sistema de afiliación transaccional y/o de oficio en caso de requerirse en cumplimiento del Decreto 064 de 2020, Decreto 616 de 2022 y demás normas que lo regulan.	Realizar asistencia técnica en el uso de plataforma SAT a las IPS, EPS y entidades que lo soliciten.	Se recibe capacitación de afiliaciones por el sistema de afiliación transaccional SAT. Capacitación en la verificación de afiliaciones en el ADRES. Socialización y solicitud de información PPL circular N° 160 de 2024 Socialización de aseguramiento en el Encuentro de Orientación y acompañamiento social a connacionales retornados. Prosperidad Social	4	Archivo pdf con carta de asistencia. Registro fotográfico Socialización y solicitud de información PPL circular N° 160 de 2024. Acta F-MC-8800-238,37-005 FORMATO ACTA ECEN FEBRERO Registro fotográfico PPL ECEN

COPIA CONTROLADA

8	Entregar la información y soportes de ejecución del contrato necesarios para consolidar y presentar el plan de acción en salud (PAS) el último día hábil de cada mes de ejecución; seguimiento a proyectos de inversión (Plataforma PIIP) el último día hábil de cada mes de ejecución.	1, Soportes de ejecución del contrato necesarios para consolidar y presentar el plan de acción en salud (PAS) como evidencia de la ejecución y seguimiento a proyectos de inversión (Plataforma PIIP) .	Apoye en elaboración del Plan de Acción en Salud (PAS) y Seguimiento de los Proyectos de Inversión (Plataforma PIIP)	1	Archivo Excel PAS 2026
9	Consolidar y entregar una carpeta digital que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante la ejecución de su contrato, con periodicidad mensual.	Carpeta digital que evidencie todas las actividades y gestión realizada durante la ejecución.	Se consolida carpeta digital con la evidencia de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2026 como evidencia y fue entregada a la oficina de calidad.	1	Carpeta digital
10	Las demás que le sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual	1 Reunión con la Secretaria de Salud y Ambiente (Gloria Marcela Orduz García) (2:00PM). 2 Capacitación GAUDI (Cruz Roja).		2	Registro fotográfico Secretaria de Salud y Ambiente. Registro fotográfico Capacitación GAUDI (Cruz Roja).

COPIA CONTROLADA

CONTRATISTA

Sandra Triana

FIRMA
NOMBRE: SANDRA MILENA TRIANA PINTO
CÉDULA: 37.842.429 DE Bucaramanga