



Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

VERSIÓN 13 - CÓDIGO FO-GDO-17 - FECHA EDICIÓN 18/06/2024

Bogotá D.C., 02 de marzo de 2026

Doctor
JHON FREDY LOPEZ FRANCO
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Bogotá

ORGANIZACIONES SOLIDARIAS

No Rad: 2026CI01057

Fecha 2026/03/11 11:05 A.M

Asunto: INFORME No 01 DEL COENTRATO No 084 DE 2026 -

MARIA FERNANDA RUBIANO

Rem: GRUPO REGION OCCIDENTE

Dest: SUBDIRECCION NACIONAL

No. Anexos 00 No. Folios 12

Asunto: INFORME No 01 DEL CONTRATO No 84 DE 2026

Respetado Doctor;


De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe de la contratista **Maria Fernanda Rubiano Giraldo correspondiente** al contrato No **84 de 2026**, del período comprendido entre fecha de acta de inicio **21 de enero al 31 de enero de 2026** de la presente vigencia, que representa el **pago No 1**

Anexos:

- Informe de supervisor
- Informe de contratista con desarrollo de evidencias de la gestión

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR - ORDENADOR DEL GASTO
2/03/2026


ANGIE KATERIN ORDOÑEZ MAYORQUIN
Supervisora - Grupo Región Occidente
Dirección de Desarrollo

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

DATOS DEL CONTRATO			
Fecha del informe: 02/03/2026	Convenio	Contrato	X
		N ° 84 del 2026	
Nombre	María Fernanda Rubiano Giraldo		IDENTIFICACIÓN: NIT <input type="checkbox"/> CC No 1.018.492.385
Objeto del contrato o del convenio:	Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.		
Fecha de suscripción del acta de inicio:	21/01/2026	Duración: El tiempo de ejecución del contrato será Once (11) Meses.	
Lugar de ejecución:	El lugar de ejecución es la ciudad de Armenia o en el lugar del territorio nacional en el cual se requiera que se desarrollen las actividades del contrato.		
Fecha de terminación:	20/12/2026	Valor: SESENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE \$69.300.000	


DETALLE DE LA EJECUCIÓN

SEGUIMIENTO TÉCNICO: En ejercicio de mi supervisión del contrato 84 del 2026 correspondiente a Maria Fernanda Rubiano Giraldo gestora territorial para la me procedo a informar a continuación el desarrollo técnico de las obligaciones específicas establecidas entre el periodo del 21 de enero al 31 de enero del 2026 con un avance de ejecución del 3,03 %, esto es:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- Asistir y participar en reuniones, capacitaciones y/o espacios programados por la Unidad Solidaria, necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.**

Durante el mes de enero, la contratista participó en mesa de trabajo virtual convocada por la Unidad Solidaria, en el marco del proceso de inducción institucional. En este espacio se socializaron los formatos técnicos y financieros de reporte, la misión, visión, estructura organizacional y lineamientos generales de funcionamiento de la entidad, fortaleciendo los conocimientos requeridos para el adecuado desarrollo de las funciones contractuales.

 <p>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
<p>VERSIÓN 15</p>	<p>CODIGO FO-GCO-06</p>	<p>FECHA EDICIÓN: 20/06/2024</p>

Anexo 1. Pantallazo reunión virtual – Mesa de trabajo proceso de inducción, por medio de la plataforma teams el día 23 de enero de 2026 a las 9:00 am

2. **Gestionar los procesos de convocatoria y difusión de los espacios y eventos institucionales liderados por la entidad en la región asignada, de manera articulada con los gestores de cada departamento.**

En el marco de la Escuela Solidaria – Tejido Solidario, desarrollada de manera presencial en la Unidad Solidaria, la contratista participó en jornada formativa donde se abordó el tema “Economía Popular y Asociatividad”, con la intervención del gerente de Impulsa. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos técnicos en torno al enfoque de economía popular y su articulación con los procesos asociativos solidarios en el territorio.

Anexo 3. Registro fotográfico – Escuela Solidaria Tejido Solidario, el 29 de enero de 2026 de forma presencial en la sede de la unidad solidaria a las 2:00 pm.

3. **Desarrollar acciones de apoyo para el fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS), mediante la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito de la localidad o departamento asignado, conforme a las características y prioridades territoriales definidas, a saber: creación de redes, producción, industrialización solidaria, comercialización, turismo solidario, crédito público y solidario, cultura solidaria, comunicación solidaria, ambiente y transición energética e infraestructura.**

La contratista recibió inducción virtual en la cual se abordó la división por regiones y la conformación de los circuitos asociativos solidarios del Eje Cafetero. Durante el espacio se presentó el circuito del departamento del Quindío, en el que se precisaron las dos redes que lo integran.

Anexo 2. Acta de reunión – Espacio de inducción equipo Quindío, el 26 de enero de 2026 en Casa Magro 9:00 am

4. **Efectuar seguimiento local o departamental a la consolidación de la información de resultados y avances de los Circuitos Asociativos Solidarios, la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, los Consejos Pedagógicos y las redes de medios alternativos, comunitarios y digitales de la vigencia 2025, así como formular el plan de trabajo 2026 concertado con el líder regional.**

 <p>Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias</p>	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

La contratista recibió socialización e información vía correo electrónico, en la cual se reforzó la importancia del seguimiento a los circuitos asociativos solidarios, destacando la necesidad de mantener acompañamiento constante, monitoreo de avances y articulación entre los actores involucrados. Monitorear y reportar a nivel local o departamental los compromisos institucionales adquiridos durante la vigencia 2025 con los distintos actores del sector y con la institucionalidad pública nacional, territorial y local.

Anexo 2. Acta de reunión – Espacio de inducción equipo Quindío, el 26 de enero de 2026 en Casa Magro 9:00 am

Anexo 4: Pantallazo Correos Electrónicos mes de enero

- 5. Monitorear y reportar a nivel local o departamental los compromisos institucionales adquiridos durante la vigencia 2025 con los distintos actores del sector y con la institucionalidad pública nacional, territorial y local.**

De acuerdo con el informe de la contratista, se encuentra en alistamiento para esta acción.

- 6. Promover acciones de articulación para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en la localidad o departamento asignado.**

De acuerdo con el informe de la contratista, se encuentra en alistamiento para esta acción.


- 7. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico que contribuyan al impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.**

De acuerdo con el informe de la contratista, se encuentra en alistamiento para esta acción.

- 8. Diligenciar las herramientas, formatos y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos.**

De acuerdo con el informe de la contratista, se encuentra en alistamiento para esta acción.

- 9. Verificar mensualmente la gestión y el avance en la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria.**

 Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias	INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
VERSIÓN 15	CODIGO FO-GCO-06	FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

De acuerdo con el informe de la contratista, se encuentra en alistamiento para esta acción.

10. Elaborar informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, que contengan el seguimiento a la gestión desarrollada en la localidad o departamento asignado y a la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y los programas de entidades públicas y actores de cooperación.

De acuerdo con el informe de la contratista, se encuentra en alistamiento para esta acción.

11. Evaluar la gestión local o departamental de la Unidad Solidaria, con la participación de los actores vinculados a los procesos asociativos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.

De acuerdo con el informe de la contratista, se encuentra en alistamiento para esta acción.

12. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

No se requirió para el periodo

Seguimiento Administrativo: Para el cumplimiento de las actividades administrativas ejecutadas durante el período indicado se anexa los siguientes documentos pertinentes para soportar el pago que se va a realizar:

- Informe mensual de actividades correspondientes al contrato 084 de 2026
- Informe supervisor
- Soportes Digitales

Seguimiento Financiero: El avance al 31 de enero de 2026 es del 3.03%

No.	Periodo	Valor proyectado	Valor ejecutado	% avance	% avance de cumplimiento
1	21 al 31 de enero 2026	\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	3,03%	3,03%
Total			\$ 2.100.000	3,03%	

Seguimiento Contable: De la forma de pago del contrato, del valor total (\$69.300.000) se descuenta el mes de enero pago correspondiente de \$2.100.000, quedando un saldo de \$ 67.200.000

Ingresos y/o aportes recibidos en el periodo:



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Recursos	\$ 69.300.000
Total	\$69.300.000
Gastos ejecutados a la fecha:	
Enero	\$2.100.000
Total Pagado	\$2.100.000
Disponible	\$67.200.000

Seguimiento Jurídico: La contratista María Fernanda Rubiano hace entrega de la planilla de pago por concepto de salud, pensión y ARP, correspondiente al mes de ENERO DE 2026

- Se anexa en los documentos correspondientes al pago, la certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisora
- En la carpeta jurídica se encuentran los certificados que evidencian no estar inmerso en inhabilidades e incompatibilidades
- Se suscribe la respectiva acta de inicio el día 21 de ENERO de 2026

NOTA: A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: Presenta avance de actividades del 3,03%

Resumen de Productos: Diligenciar cuadro, conforme características de los productos del convenio o contrato.

Según minuta aparecen los productos ubicarlos en cada columna

PRODUCTO	Contratados	Entregados	Pendientes
Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025.	4	0	4
Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito.	12	0	12
Una herramienta de seguimiento periódica diligenciada con los avances y resultados del plan de trabajo 2026.	1	0	1
Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas	4	0	4



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

VERSIÓN 15

CODIGO FO-GCO-06

FECHA EDICIÓN: 20/06/2024

Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.	1	0	1
Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.	12	0	12

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO: N/A para el periodo

Observaciones:

Nombre del supervisor Angie Katerin Ordoñez Mayorquin
C.C. No. 1007.645.409

Firma del supervisor
C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS
REGION OCCIDENTE**

CONTRATO: 84 DE 2026
INFORME No 1

CONTRATISTA: Maria Fernanda Rubiano Giraldo
PERÍODO DE INFORME: **21 AL 31 DE ENERO DE 2026**

Objeto general del contrato: Prestar servicios profesionales para realizar acciones dirigidas al Fomento, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria en el territorio asignado.

Periodo	Valor contrato	Pago mensual	Pago
21 AL 31 DE ENERO DE 2026	\$69.300.000	\$2.100.000	1 de 12

No PAGO	VALOR PROYECTADO	VALOR EJECUTADO	% DE AVANCE	ENTREGADO
1	\$ 69.300.000	\$ 2.100.000	3,03 %	3,03%

Armenia, Quindío, 02 de marzo de 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

De acuerdo con las obligaciones específicas del contrato No 84 de 2026 durante el periodo comprendido para el presente informe las actividades llevadas a cabo son las que se reseñan a continuación:

- 1. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones y/o espacios programados por la Unidad Solidaria, necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.**

Durante el mes de enero, participé en mesa de trabajo virtual convocada por la Unidad Solidaria en el marco del proceso de inducción institucional, donde se socializaron los formatos técnicos y financieros de reporte, la misión, visión, estructura organizacional y lineamientos generales de funcionamiento de la entidad, fortaleciendo el conocimiento requerido para el adecuado desarrollo de sus funciones contractuales.

Anexo 1. Acta reunión virtual – Mesa de trabajo proceso de inducción, por medio de la plataforma teams el día 23 de enero de 2026 a las 9:00 am

2. Gestionar los procesos de convocatoria y difusión de los espacios y eventos institucionales liderados por la entidad en la región asignada, de manera articulada con los gestores de cada departamento.

En el marco de la Escuela Solidaria – Tejido Solidario, desarrollada de manera presencial en la Unidad Solidaria, participé en jornada formativa donde se abordó el tema “Economía Popular y Asociatividad”, con la intervención del gerente de Impulsa. Este espacio fortaleció conocimientos técnicos en torno al enfoque de economía popular y su articulación con los procesos asociativos solidarios en el territorio.

Anexo 3. Anexo Acta – Escuela Solidaria Tejido Solidario, el 29 de enero de 2026 de forma presencial en la sede de la unidad solidaria a las 2:00 pm.

3. Desarrollar acciones de apoyo para el fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS), mediante la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito de la localidad o departamento asignado, conforme a las características y prioridades territoriales definidas, a saber: creación de redes, producción, industrialización solidaria, comercialización, turismo solidario, crédito público y solidario, cultura solidaria, comunicación solidaria, ambiente y transición energética e infraestructura.

Se recibió inducción virtual en la cual se abordó la división por regiones y la conformación de los circuitos asociativos solidarios del Eje Cafetero. Durante el espacio se presentó el circuito del departamento del Quindío, en el que se precisan dos redes que lo integran.

Anexo 2. Acta de reunión – Espacio de inducción equipo Quindío, el 26 de enero de 2026 en Casa Magro 9:00 am

4. Efectuar seguimiento local o departamental a la consolidación de la información de resultados y avances de los Circuitos Asociativos Solidarios, la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, los Consejos Pedagógicos y las redes de medios alternativos, comunitarios y digitales de la vigencia 2025, así como formular el plan de trabajo 2026 concertado con el líder regional.

Se recibió socialización e información vía correo electrónico, en la cual se refuerza la importancia del seguimiento a los circuitos asociativos solidarios, destacando la necesidad de mantener acompañamiento constante, monitoreo de avances y articulación entre los actores involucrados.

Anexo 2. Acta de reunión – Espacio de inducción equipo Quindío, el 26 de enero de 2026 en Casa Magro 9:00 am

Anexo 4: Pantallazo Correos Electrónicos mes de enero

- 5. Monitorear y reportar a nivel local o departamental los compromisos institucionales adquiridos durante la vigencia 2025 con los distintos actores del sector y con la institucionalidad pública nacional, territorial y local.**

Alistamiento de formatos y acciones para la ejecución de actividades en territorio, asegurando planeación y cumplimiento de lineamientos.

- 6. Promover acciones de articulación para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en la localidad o departamento asignado.**

Alistamiento de formatos y acciones para la ejecución de actividades en territorio, asegurando planeación y cumplimiento de lineamientos.

- 7. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico que contribuyan al impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.**

Alistamiento de formatos y acciones para la ejecución de actividades en territorio, asegurando planeación y cumplimiento de lineamientos.

- 8. Diligenciar las herramientas, formatos y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos.**

Alistamiento de formatos y acciones para la ejecución de actividades en territorio, asegurando planeación y cumplimiento de lineamientos

- 9. Verificar mensualmente la gestión y el avance en la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria.**

Alistamiento de formatos y acciones para la ejecución de actividades en territorio, asegurando planeación y cumplimiento de lineamientos.

- 10. Elaborar informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, que contengan el seguimiento a la gestión desarrollada en la localidad o departamento asignado y a la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y los programas de entidades públicas y actores de cooperación.**

Alistamiento de formatos y acciones para la ejecución de actividades en territorio, asegurando planeación y cumplimiento de lineamientos.

11. Evaluar la gestión local o departamental de la Unidad Solidaria, con la participación de los actores vinculados a los procesos asociativos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.

Alistamiento de formatos y acciones para la ejecución de actividades en territorio, asegurando planeación y cumplimiento de lineamientos.

12. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato.

No se requirió para el periodo

PRODUCTO	Contratados	Entregados	Pendientes
Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2025.	4	0	4
Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito.	12	0	12
Una herramienta de seguimiento periódica diligenciada con los avances y resultados del plan de trabajo 2026.	1	0	1
Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas	4	0	4
Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora.	1	0	1
Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.	12	0	12



Maria Fernanda Rubiano Giraldo
C.C 1.018.492.385

v.o: Yalile García Calle



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 23-01-2026

Departamento: Quindío

Municipio: Armenia

Lugar: Reunión Virtual Meet

Asunto y objetivo de la reunión: Participar en mesa de trabajo virtual convocada en el marco del proceso de inducción institucional, con el fin de socializar los lineamientos técnicos, financieros y organizacionales de la entidad para el adecuado cumplimiento de las funciones contractuales.

Área que convoca: Unidad Solidaria

Persona responsable: Mariela Florez

Participantes: Se adjunta Pantallazo de Asistencia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

Durante la jornada virtual se abordaron los siguientes temas:

- Socialización de los **formatos técnicos y financieros de reporte** requeridos para la ejecución contractual.
- Presentación de la **misión y visión institucional**, resaltando el enfoque en el fortalecimiento de la economía solidaria en el país.
- Explicación de la **estructura organizacional**, roles y dependencias.
- Orientaciones sobre los **lineamientos generales de funcionamiento**, canales de comunicación y procesos internos.

La participación en este espacio permitió fortalecer el conocimiento institucional necesario para el correcto desarrollo de las actividades contractuales, garantizando coherencia con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.

CONCLUSIONES

- Claridad frente a los instrumentos de reporte técnico y financiero.
- Comprensión de la estructura y funcionamiento interno de la entidad.
- Alineación de las actividades contractuales con los objetivos institucionales.

COMPROMISOS

(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)

N/A

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



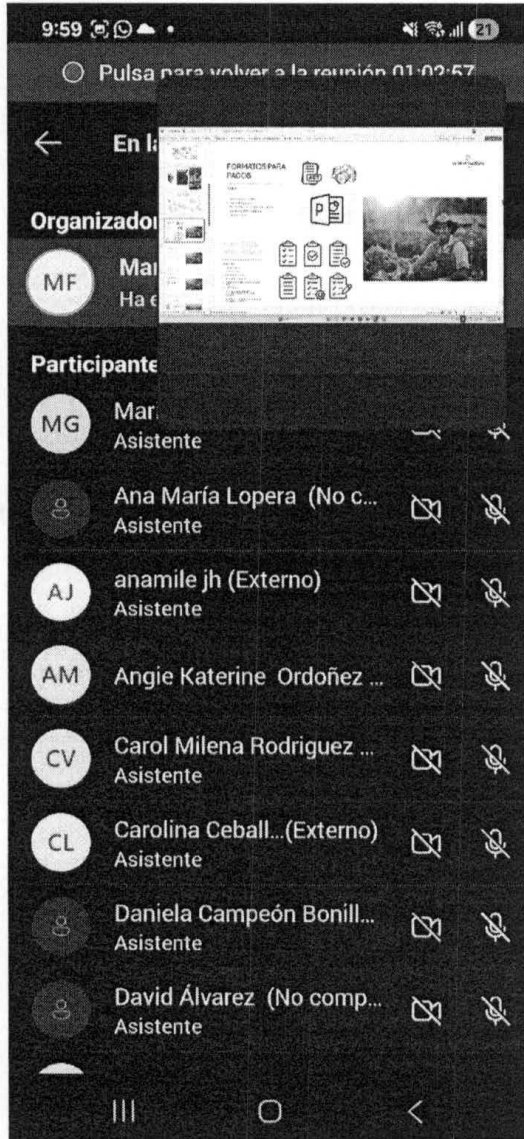
Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 26 de enero
de 2026

Departamento: Quindío

Municipio: Armenia

Lugar: Casa Magro

Asunto y objetivo de la reunión: Introducción a la gestión territorial equipo Quindío

Área que convoca: Unidad Solidaria

Persona responsable: Mauricio Vásquez-Daniela
Campeón-María Fernanda Rubiano

Participantes: Se adjunta listado de asistencia

Daniela Campeón

Gestora territorial U.S

María Fernanda Rubiano

Gestora territorial U.S

Mauricio Vásquez

Gestor territorial U.S

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

Se realiza reunión en las instalaciones de Casa MAGRO, entre las nuevas integrantes del equipo de gestión territorial en el departamento del Quindío, las gestoras Daniela Campeón y María Fernanda Rubiano y el gestor Diego Mauricio Vásquez Sierra, quien se viene desempeñando en este cargo como contratista desde septiembre de 2024.

En este espacio, se tocaron temas como la función de la Unidad Solidaria en los territorios, dialogando un poco sobre el tema de la asociatividad solidaria, el cooperativismo, entre otros.

De igual forma, se realizó una introducción general sobre el proceso correspondiente al Circuito Asociativo Solidario del Quindío, incluyendo sus dos redes a saber: red artesanal y cultura, red agroindustrial, donde se hizo énfasis en la cantidad de organizaciones, sus vocaciones productivas y el estado de avance que han tenido desde que comenzó el proceso. Además de lo anterior, se informó que en el marco del CAS Quindío, desde 2025 se pudo formalizar una federación de artesanos del Quindío, ejercicio innovador para la región, y el cual ha permitido otros diálogos ente el sector artesanal, buscando su mejoramiento constante. También, se brinda información sobre los municipios donde están ubicadas las organizaciones que hacen parte del CAS Quindío, así como los compromisos adquiridos con estas en 2025, destacándose el fortalecimiento y acompañamiento a organizaciones de carácter agrícola que pretenden implementar una organización de segundo nivel.

Además de lo anterior, se socializan los formatos de acta de reunión y asistencia, como mecanismos básicos para evidenciar la labor llevada a cabo en el territorio, sin embargo, se resalta, que se debe esperar reunión con la coordinación de región y las respectivas supervisoras quienes brindaran las pautas y herramientas de gestión necesarias para dar cumplimiento a la labor de manera adecuada. Aunado a esto, se menciona brevemente el compromiso con el reporte de plan de acción y macrometas, las reuniones semanales que se realizan con la dinamizadora de región Yalile García, donde se brindan pautas de atención territorial, directrices desde nivel central y se hace seguimiento y prospección a las actividades a llevar a cabo.



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Las gestoras Daniela Campeón y María Fernanda Rubiano realizan algunas preguntas con respecto a la labor en el territorio, las cuales fueron respondidas, haciendo énfasis en la importancia de participar de los espacios de formación que pondrá en marcha la entidad.

Se termina el espacio de reunión dejando claro el acompañamiento del gestor Mauricio Vásquez frente las dudas que van surgiendo.

CONCLUSIONES

N/A

COMPROMISOS

(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)

n/A

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A

En constancia se firma por los que asistieron.

Se adjunta listado de asistencia y fotografías.

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO - GESTION TERRITORIAL										
REFERENCIAL	FECHA	TITULO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTIDAD	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
1	2024-06-24	Reunión de seguimiento	BOGOTÁ	BOGOTÁ	UNIDAD SOLIDARIA	Daniela Campeón	María Fernanda Rubiano	Mauricio Vásquez		
2	2024-06-24	Reunión de seguimiento	BOGOTÁ	BOGOTÁ	UNIDAD SOLIDARIA	Daniela Campeón	María Fernanda Rubiano	Mauricio Vásquez		
3	2024-06-24	Reunión de seguimiento	BOGOTÁ	BOGOTÁ	UNIDAD SOLIDARIA	Daniela Campeón	María Fernanda Rubiano	Mauricio Vásquez		



**Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias**

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024





Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

VERSIÓN 12

CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

Fecha: 29-01-2026	Departamento: Cundinamarca	Municipio: Bogotá
Lugar: Unidad Solidaria		
Asunto y objetivo de la reunión: Realizar la socialización del contenido del video <i>Escuela Solidaria "Tejido Solidario"</i> , con el propósito de identificar los aspectos conceptuales y prácticos vinculados al fortalecimiento de la economía solidaria, la construcción cooperativa de redes y la transmisión de experiencias formativas para organizaciones y participantes.		
Área que convoca: Unidad Solidaria		Persona responsable: Maria Fernanda Rubiano
Participantes: Se adjunta evidencia fotográfica		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(Establezca el orden del día y puntualice los temas abordados en la reunión)

a) Presentación de la Escuela Solidaria

Se presentó el concepto de Escuela Solidaria como un espacio formativo y de encuentro que promueve la transmisión de conocimientos, experiencias, herramientas y estrategias para fortalecer el ecosistema de la economía social y solidaria, tanto a nivel comunitario como institucional.

b) Experiencias de asociatividad y cooperación

Se destacaron prácticas de cooperación, trabajo conjunto y tejido solidario entre organizaciones y comunidades, resaltando cómo estas dinámicas aportan al desarrollo colectivo y al fortalecimiento de la gestión organizacional.

c) Enfoque educativo y social

El contenido educativo del video enfatizó la importancia de la formación permanente en temas de cooperación, principios solidarios y construcción de redes asociativas que favorezcan el bienestar de las comunidades.

d) Reflexión y proyección

Se invitó a los participantes a reflexionar sobre la aplicación de los contenidos en sus respectivas organizaciones, promoviendo prácticas colaborativas y estrategias de integración para la consolidación de proyectos socioeconómicos solidarios.

CONCLUSIONES

Escuela Solidaria "Tejido Solidario" permitió fortalecer el conocimiento sobre el papel de la formación en la economía solidaria, la importancia de compartir experiencias y la generación de tejido social cooperativo entre organizaciones.

COMPROMISOS

(Establezca compromiso – nombre del responsable – entidad que representa)

- N/A



Unidad Administrativa Especial
de Organizaciones Solidarias

ACTA REUNIÓN

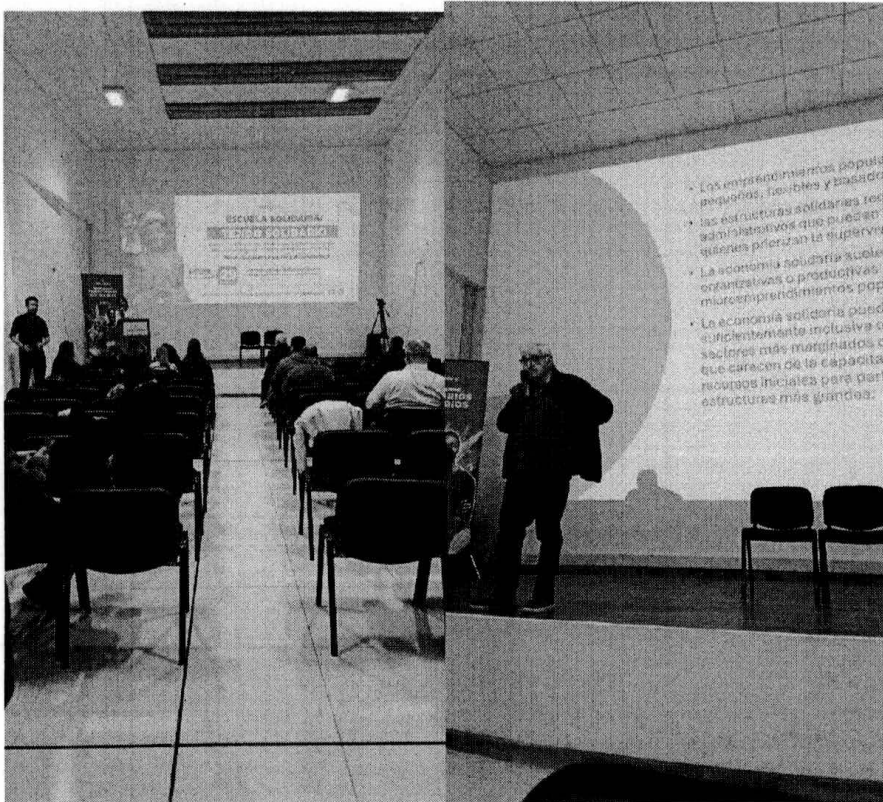
VERSIÓN 12





CODIGO FO-GDO-015

FECHA EDICIÓN: 24/06/2024

DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS

N/A



SE Manala Flores	✦	Cronograma de Actividades Maria Fernanda Rubiano Giralto	Reserva de ems...	30/01/2020
		 Congreso 2		
SE Manala Flores	✦	Comités institucionales gestión territorial	Estimados y ems...	Reserva de ems...
		 FCFADOTINA2	 FCI_045_006_8	 FCI27FCI0442
			+9	