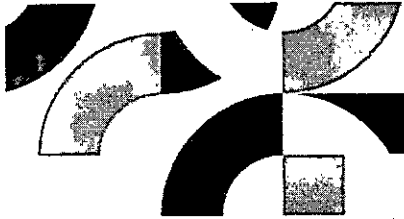




ALCALDÍA DE GALAPA
OFICINA ASESORA JURÍDICA

INFORME DE SUPERVISIÓN # 02
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	02					
Contrato N°	SP-074-2026						
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR						
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL							
Tipo de contrato	CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES						
Nombre del contratista	MARÍA CAROLINA HIGGINS CHARRIS						
Identificación del contratista	1.044.394.778 DE JUAN DE ACOSTA						
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES LABORES COMO ASISTENTES DE SERVICIOS GENERALES EN UNA INSTALACION DEL MUNICIPIO.						
Plazo	De acuerdo a lo establecido en la plataforma SECOP II, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de este contrato en los términos de la ley 80 de 1993.						
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	20260101000164	Valor	\$8.232.200				
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	202601000289	Valor	\$8.232.200				
Valor del contrato	<table border="1"><tr><td>Contrato Inicial</td></tr><tr><td>\$8.232.200</td></tr><tr><td>Total</td></tr><tr><td>\$8.232.200</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$8.232.200	Total	\$8.232.200
Contrato Inicial							
\$8.232.200							
Total							
\$8.232.200							
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio				
22/01/2026	28/02/2026	N/A	N/A				
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):							
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia				
			Desde	Hasta			



ALCALDÍA DE GALAPA
OFICINA ASESORA JURÍDICA

Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

	Descripción	Valor
	Valor del Contrato Inicial	\$8.232.200
	Valor Total del contrato	\$8.232.200
	Segundo pago parcial	\$4.116.100
	Valor Ejecutado del Contrato	\$8.232.200
	Valor por ejecutar	\$0
	Valor por pagar en el presente Informe	\$4.116.100
	No. Factura o Cuenta de Cobro	02-2026

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el segundo período del contrato No SP-074 de Dos Mil Veintiséis (2026).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
Apoyar, asesorar y brindar acompañamiento jurídico en las distintas etapas de los procesos contractuales en relación con los contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que suscriba el municipio, cuando le sean asignados	Realicé apoyo, asesoría y acompañamiento jurídico en las diferentes etapas de los procesos contractuales del municipio, en lo referente a contratos, convenios y demás acuerdos de voluntades que me fueron asignados. 1. Realicé descargas de secop II de los contratos correspondientes a el año 2024 de los documentos precontractuales, contractuales,



ALCALDÍA DE GALAPA
OFICINA ASESORA JURÍDICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
	firma y ejecución, en total de 211 contratos para proceso de impresión y archivo. 2. Realicé descargas de la plataforma de secop II de los contratos AG-2024 de los documentos precontractuales, contractuales, firma y ejecución, en total de mas de 400 contratos para proceso de impresión y archivo.
Proyectar y revisar los actos administrativos de carácter general o particular que se generan en la etapa precontractual, contractual y pos contractual que le sean asignados.	Proyecté y revisé actos administrativos de carácter general y particular dentro de las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos asignados.
Apoyar la gestión de las evaluaciones jurídicas de los proponentes y propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, que le sean asignados	No aplicó este mes.
Participar en los diferentes comités y audiencias de contratación de los procesos de selección que le sean asignados.	No aplicó este mes.
Apoyar al Alcalde en la revisión y seguimiento de asuntos de tipo contractual, que por su naturaleza tenga o requieran una atención especial por parte de la Alcaldía Municipal de Galapa y los Órganos de Control	No aplicó este mes.
Emitir los conceptos jurídicos de carácter contractual y realizar los análisis de tipo jurídico de la misma índole que sean asignados.	Emití conceptos jurídicos de carácter contractual y realicé análisis jurídicos relacionados, en el marco de los procesos contractuales asignados, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y los principios de la contratación estatal.
Asesorar al Alcalde en los demás asuntos jurídicos de naturaleza administrativa y constitucional, según la dinámica que la misma administración requiera, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del contrato	No aplicó este mes.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL SEGUNDO PAGO PARCIAL.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLÍVAR
SUPERVISOR

