

|                                                                                                                                                           |                                                                                                |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN</b> | Código: FOR-GEC-024                  |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                | Versión: 1                           |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                | Fecha: Memo I2024023109 – 21/08/2024 |
|                                                                                                                                                           |                                                                                                | Página 1 de 1                        |

PARA: Paula Andrea Solano Rey  
Contratista

FECHA: 18/02/2025

De conformidad con lo establecido en la cláusula de supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión suscritos entre la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS y los contratista, me permito informar que ha sido designado/a como apoyo a la supervisión, de los contratos que se relacionan a continuación, a partir del 18/02/2025

| CONTRATISTA                   | CEDULA     | CONTRATO  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-------------------------------|------------|-----------|-----------------|----------------------|
| LORENA CASTELBLANCO MATEUS    | 52858514   | 1820-2024 | 12-Feb-24       | 26-Mar-25            |
| YEINER ROCIO ELEJALDE ULCUÉ   | 1062293714 | 9452-2024 | 16-Dic-24       | 15-Abr-25            |
| JHON JAIRO HUÉRFANO HERNANDEZ | 80208519   | 7573-2024 | 26-Abr-24       | 10-Mar-25            |
| MARITZA GOMEZ AGUIRRE         | 52961457   | 2558-2024 | 16-Feb-24       | 30-Mar-25            |
| DIANA CAROLINA PALACIOS ZAQUE | 35353993   | 3175-2024 | 21-Feb-24       | 05-Abr-25            |
| AMANDA YANETH BRAVO PASTAS    | 59652046   | 4066-2024 | 27-Feb-24       | 11-Abr-25            |
| MARIA FERNANDA GARZON VASQUEZ | 1018419196 | 3579-2024 | 21-Feb-24       | 05-Abr-25            |
| NINI JOHANA FRANCO MARCIALES  | 52757016   | 4971-2024 | 04-Mar-24       | 18-Abr-25            |

Es importante tener en cuenta, que quienes ejerzan como apoyo a la supervisión junto con el supervisor del contrato y/o convenio, deberán efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de este, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas; como cumplimiento de obligaciones, garantía del buen uso, manejo e inversión de los dineros públicos y demás recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por lo anterior, es necesario que usted al momento de asumir las actividades de apoyo a la supervisión conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

- Manual de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Manual de supervisión de la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Lineamientos de supervisión.
- Plan de supervisión (cuando aplique).
- Estudios previos.
- Propuesta y/o carta de aceptación o intención (si aplica).
- Pliego de condiciones y/o anexo técnico (si aplica).
- Evaluación de la propuesta (si aplica).
- Copia del contrato/convenio y sus modificaciones.
- Demás documentos que sean afín al ejercicio de la supervisión de los contratos/convenios asignados para su apoyo a la supervisión.

Para dicha consulta, le informo que algunos de los documentos mencionados, del citado contrato y/o convenio, se encuentran cargados y a su disposición en la plataforma transaccional SECOP II.

Cordialmente,

Nombre del supervisor: OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME  
Cargo: Subdirector de Abastecimiento

Nombre del designado: PAULA ANDREA SOLANO REY  
Cargo: Contratista

Proyectó: Alex Ramos - Contratista  
Revisó: Lorena Diaz - Contratista