Informe N°:	**1**	**Fecha presentación:**	**Marzo 2026**	**Tipo de informe:**	**Parcial:**	**X**	**Final:**	
Contrato N°:	**GN1474-2026**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		Del 26 al 30 de enero de 2026	
Contratista:	LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ			**Cedula N°:**	37010234			
Objeto:	LA CONTRATISTA se obliga con el DEPARTAMENTO, a prestar sus servicios profesionales, coadyuvando desde su área de conocimiento, en la ejecución del Proyecto denominado: “Mejoramiento de la capacidad de gestión del desarrollo local en los municipios de la Zona de Integración Fronteriza Ecuador - Colombia "ZIFEC", para la vigencia 2026, en el departamento de Nariño” en lo relacionado con actividades administrativas, financieras y contables para la recolección de información de proyectos.								

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir los soportes y su ubicación)
1.Apoyar en los aspectos administrativos para la ejecución de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo del proyecto “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA DE INTEGRACIÓN FRONTERIZA ECUADOR - COLOMBIA "ZIFEC", PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.	• Se apoyo en la elaboración del PAA y en el reporte de información para la PIIP y la BPID	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
2.Apoyar en los aspectos financieros y contables		

para la planeación y seguimiento de las actividades y proyectos que se ejecuten por la Oficina Asesora de Fronteras en el marco del proyecto **“**MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA DE INTEGRACIÓN FRONTERIZA ECUADOR - COLOMBIA "ZIFEC", PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.	Se asiste a reunión preparatoria visita representante Nacional de ACNUR 29-01-2026	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
3.Colaborar con la asistencia profesional para apoyar en la recolección de información de proyectos fronterizos y transfronterizos a través del Convenio de Hermanamiento Colombo – ecuatoriano en su gestión financiera.	Participé en la organización del encuentro realizado en el municipio de Pupiales, en el marco del proyecto de Cooperación Triangular para la gestión sostenible de las áreas naturales protegidas Carchi–Nariño. Brindé apoyo en la coordinación logística del evento en el municipio de Pupiales y en el Páramo de Paja Blanca, además del envío de oficios y convocatorias dirigidas a los participantes de Colombia, pertenecientes a diferentes municipios del departamento de Nariño.	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
4.Apoyar en la elaboración de los informes de la Oficina de Fronteras solicitados por los entes de control y otras dependencias.	Se colabora con la elaboración del archivo de anexos de la oficina, el cual contiene fotos y listas de asistencia de las diferentes reuniones y actividades que se desarrollan con la oficina.	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive
5.Apoyo en la agenda de actividades, reuniones de	Reunión con el Doc. Javier, para coordinar actividades para los siguientes meses año 2026,	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive

trabajo de la dependencia con los municipios de la ex provincia de Obando y municipios de la ZIFEC.	Coordina logística para el desarrollo de las mismas	
6.Apoyo en el desarrollo de reuniones financieras y administrativas en los municipios de la ex provincia de Obando.	• Tomade registros fotográficos • Control asistencia visitas oficina de fronteras • Atención a visitantes • Se redacta oficios • Coordinar auditorio y equipos de audiovisión para el desarrollo de reuniones y actividades programadas por la oficina • Se hace cotizaciones de las cosas que se requieren para la realización de las actividades programadas por la oficina. • Llamadas telefónicas requeridas para la realización de actividades • Varios	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
JAVIER CABEZAS CASTILLO Asesor de Despacho para Asuntos de Frontera Y Binacional	