PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	05/02/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	GRUPO DE GESTIÓN E INTEGRACIÓN DEL SINAP	Pago No:	1	Total de Pagos	11

Nombre/Razón Social:	NOHORA ELIZABETH PEREZ .	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1049616325
Correo:	ne.perezcastillo@gmail.com	Telefono de contacto:	123	Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	NC-CPS-289-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	22/11/2026
Fecha de Iniciacion:	23/01/2026	No RP:	32926	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	58.640.000,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	58.640.000,00
Total Pagado:	0,00
Saldo:	58.640.000,00
Valor a pagar:	**1.563.733,00**
Menos este pago:	57.076.267,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	SC22-3202011-20-013 “Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa, en el Grupo de Gestión e Integración del SINAP, para efectuar la revisión, validación y actualización de la información de las áreas protegidas registradas en el Registro Único Nacional de Áreas Protegidas (RUNAP), así como actualizar los manuales y documentos técnicos del aplicativo RUNAP, conforme a las funciones de Parques Nacionales Naturales de Colombia, en el marco del producto servicio de registro de áreas protegidas del proyecto de conservación”.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral.	Anexo 1.1: Elaboración del plan de trabajo del contrato, en el cual se definieron las actividades, productos, responsables y tiempos de ejecución, de conformidad con el objeto contractual. El plan fue remitido al supervisor del contrato para su revisión y aprobación.
2. Atender junto con los administradores del RUNAP la revisión y validación de la información temática y geográfica de las áreas protegidas inscritas en el RUNAP.	Anexo 2.1: En el marco de la revisión funcional del aplicativo RUNAP, se identificó una falla tipo Error 500 que impedía la actualización del estado de áreas protegidas inscritas en el RUNAP. Se gestionó el ticket No. 42169 ante el equipo técnico, con el fin de escalar la incidencia y asegurar la continuidad del proceso de actualización de la información oficial, evitando posibles inconsistencias en la trazabilidad del estado de las áreas protegidas.
3. Brindar orientación a los usuarios documentadores del RUNAP en la inscripción, registro y actualización de la información de las áreas protegidas del SINAP inscritas en el RUNAP.	Anexo 3.1: Participación en la Jornada RUNAP con CORPOCHIVOR, realizada el 23 de enero de 2026, brindando acompañamiento técnico para la identificación y gestión de un error asociado al cargue de la documentación de actualización del plan de manejo en el aplicativo RUNAP, orientando al usuario en el ajuste del proceso conforme a los lineamientos del sistema. -Anexo 3.2: Acompañamiento técnico durante la Jornada RUNAP con la CAS, orientado a la correcta carga, organización y registro de la información geográfica histórica de un área protegida en el RUNAP, garantizando la coherencia de los datos y su adecuada disposición para procesos posteriores de validación.

	-Anexo 3.4: Gestión de la solicitud de cambio de usuario documentador de la CRC en el aplicativo RUNAP, con el fin de garantizar la correcta administración de roles y permisos, asegurando la continuidad y trazabilidad de los procesos de actualización de la información.
4. Contribuir en la validación y seguimiento a la serie histórica del SINAP.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
5. Brindar su conocimiento técnico en la elaboración, consolidación y actualización de manuales, presentaciones, materiales educativos y otros documentos relacionados con el aplicativo RUNAP y de certificación estadística de la operación estadística de las áreas protegidas del SINAP registradas en el RUNAP, conforme a la norma NTC PE 1000:2020.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
6. Asistir a los administradores del RUNAP en el seguimiento al desarrollo e implementación de la pestaña de zonificación en el aplicativo RUNAP.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
7. Cooperar en el desarrollo de compromisos derivados del CONPES 4050 de 2021 en particular aquellos relacionados con el SIM SINAP y el RUNAP.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
8. Participar en el diseño y estructuración de módulos de capacitación por temática relacionados con el objeto contractual.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
9. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
10.Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
11.Contribuir técnicamente en la evaluación de la efectividad de la gestión de los Sistemas Nacionales de Áreas Protegidas (SPNN y SINAP), así como la gestión con otros actores del SINAP.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
12.Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
13.Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
14.Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte, seguimiento, hojas metodólogicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Durante este mes no se desarrollaron actividades específicas relacionadas con esta obligación.
15.Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato	Anexo 15.1: Se realizó y aprobó el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y como parte del fortalecimiento de las competencias éticas requeridas para el desarrollo de las actividades contractuales.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUIS ALBERTO CRUZ COLORADO	5947992

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049616325		PEREZ CASTILLO NOHORA ELIZABETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 22 n 47 15 Apto 601 San Jorge	MANIZALES-CALDAS	3204109752	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	10092808	9498542812	I	2026/02/06	2026/01/26	BANCO DAVIVIENDA	0	$194,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$625,494	$100,100			$625,494	$78,200			$625,494	$12,600			$625,494		$3,300		$0	$0		$194,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$625,494	$100,100			$625,494	$78,200			$625,494	$12,600			$625,494		$3,300		$0	$0		$194,200
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																					$625,494	$100,100			$625,494	$78,200			$625,494	$12,600			$625,494		$3,300		$0	$0		$194,200
1	CC	1049616325	PEREZ NOHORA	X																25-14	8	$625,494	$100,100	EPS037	8	$625,494	$78,200	CCF11	8	$625,494	$12,600	14-23	8	$625,494	0.522%	$3,300	8	$0	$0	No	$194,200
Total		**Afiliados(1)**																			$625,494	$100,100			$625,494	$78,200			$625,494	$12,600			$625,494		$3,300		$0	$0		$194,200

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$100,100	$0	$0	$100,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$100,100	$0	$0	$100,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,300	$0	$0	$3,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,300	$0	$0	$3,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$78,200	$0	$0	$78,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$78,200	$0	$0	$78,200
TOTAL				**1**	**$194,200**	**$0**	**$0**	**$194,200**