

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: GFRA-F-59
			VERSIÓN: 01
			FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
			PÁGINA: 1 de 4

Informe N°:	2	Fecha presentación:	Marzo 2026	Tipo de informe:	Parcial:	X	Final:	
Contrato N°:	GN1474-2026		Modificador N°:		Periodo del informe:		Mes de febrero de 2026	
Contratista:	LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ			Cedula N°:	37010234			
Objeto:	LA CONTRATISTA se obliga con el DEPARTAMENTO, a prestar sus servicios profesionales, coadyuvando desde su área de conocimiento, en la ejecución del Proyecto denominado: "Mejoramiento de la capacidad de gestión del desarrollo local en los municipios de la Zona de Integración Fronteriza Ecuador - Colombia "ZIFEC", para la vigencia 2026, en el departamento de Nariño" en lo relacionado con actividades administrativas, financieras y contables para la recolección de información de proyectos.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
1.Apoyar en los aspectos administrativos para la ejecución de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA DE INTEGRACIÓN FRONTERIZA ECUADOR - COLOMBIA "ZIFEC", PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación integral de procesos de formación en TURISMO, incluyendo la gestión de convocatorias, contacto y seguimiento a participantes, inscripción y registro, articulación con instructores, y organización logística de los cursos (salón, equipos) Participé en la planeación, organización y supervisión de todos los aspectos logísticos del evento de la Feria Binacional de Migrantes 2026, incluyendo la distribución de espacios, coordinación de montaje y desmontaje, gestión de expositores, articulación con el personal de Majetic para la organización, así como el seguimiento operativo durante la jornada, 	https://drive.google.com/drive/u/0/home

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 4

	garantizando el adecuado desarrollo de la Feria Binacional y el cumplimiento de los objetivos establecidos	
<p>2.Apoyar en los aspectos financieros y contables para la planeación y seguimiento de las actividades y proyectos que se ejecuten por la Oficina Asesora de Fronteras en el marco del proyecto</p> <p>“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA DE INTEGRACIÓN FRONTERIZA ECUADOR - COLOMBIA "ZIFEC", PARA LA VIGENCIA 2026, EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se viaja a la ciudad de Pasto para apoyar en la realización del ajuste que se crea automáticamente después del cargue del decreto de liquidación y posteriormente se debe realizar planear la ejecución en base 0, todo esto para que el proyecto pueda pasar a ejecución y realizar el seguimiento mensual los primeros días de cada mes. 	https://drive.google.com/drive/u/0/home
<p>3.Colaborar con la asistencia profesional para apoyar en la recolección de información de proyectos fronterizos y transfronterizos a través del Convenio de Hermanamiento Colombo – ecuatoriano en su gestión financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asiste a reunión virtual con OZIFEC - convocatoria Unión Europea para estructurar y presentar un proyecto binacional enfocado en ecoturismo, desarrollo productivo y preservación ambiental, fortaleciendo la gobernanza en territorio fronterizo a través de la convocatoria de la unión europea. 	https://drive.google.com/drive/u/0/home
<p>4.Apoyar en la elaboración de los informes de la Oficina de Fronteras solicitados</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se colabora con la elaboración del archivo de anexos de la oficina, el cual contiene fotos y listas de asistencia de las diferentes 	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 4

por los entes de control y otras dependencias.	reuniones y actividades que se desarrollan con la oficina.	
5. Apoyo en la agenda de actividades, reuniones de trabajo de la dependencia con los municipios de la ex provincia de Obando y municipios de la ZIFEC.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con el Doc. Javier, para coordinar actividades para los siguientes meses año 2026, Coordinación de logística para el desarrollo de las mismas Reunión con el señor German Quitiaquez instrucción sobre convocatoria becas para el cambio. <p>Fortalecer la formación de capital humano de alto nivel, mediante el otorgamiento de apoyos económicos a profesionales universitarios colombianos con lugar de nacimiento en los municipios de la Región Pacífico señalados en el dirigido a, interesados en cursar un programa de maestría o doctorado en la Universidad Santiago de Cali - USC, a través de la conformación de un banco de candidatos(as) elegibles.</p>	https://drive.google.com/drive/u/0/home
6. Apoyo en el desarrollo de reuniones financieras y administrativas en los municipios de la ex provincia de Obando.	<ul style="list-style-type: none"> Tomade registros fotográficos Control asistencia visitas oficina de fronteras Atención a visitantes Se redacta oficios Coordinar auditorio y equipos de audiovisión para el desarrollo de reuniones y actividades programadas por la oficina Se hace cotizaciones de las cosas que se requieren para la realización de las 	https://drive.google.com/drive/u/0/home

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 4

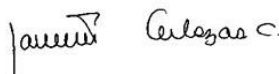
	actividades programadas por la oficina. <ul style="list-style-type: none"> • Llamadas telefónicas requeridas para la realización de actividades • Varios 	
--	--	--

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

--

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ	
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
JAVIER CABEZAS CASTILLO Asesor de Despacho para Asuntos de Frontera Y Binacional	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---