ALCALDIA DE HATONUEVO
MUNICIPIO DE HATONUEVO
NIT : 800.255.101-2

FECHA 2026/03/02 **Egreso No** 17

BENEFICIARIO EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ **C.C. ò NIT** 121300401

BC-022-148146-44 sgp-icn **DE** 2026 **VALOR:** 13. 464. 000.00

POR CONCEPTO DE **CDP:** 202601131 **RP:** 202601260

APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PISCC, EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, LA GUAJIR

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	CONCEPTO	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.02-1.2.4.3.04	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	3. 366. 000.00

Imputación Contable

CODIGO	DESCRIPCION CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
1110060497	BC-022-148146-44 sgp-icn	0.00	3. 164. 040.00
249054	Honorarios	3. 366. 000.00	0.00
24072203	Estampilla Prodesarrollo Departamental	0.00	67. 320.00
24072202	Estampilla prouniversidad	0.00	67. 320.00
24072201	Estampilla pro desarrollo fronterizo	0.00	67. 320.00

SON
TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CUARENTA PESOS M/CTE. 201.960

TESORERIA

Documento No: Transferencia Banco : BANCO DE COLOMBIA

Cuenta No 022-148146-44 Fecha 2026/03/02

Original Tesoreria - 1a copia Presupuesto - 2da copia contabilidad - 3ra copia Contratista

RECIBÌ CONFORME

2-mar2

CUENTA DE COBRO N° 001

ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO
NIT 800255101-2

DEBE A

EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ
C.C. 1.121.300.401

LA SUMA DE: .....$**3.366.000**

POR CONCEPTO DE PAGO PARCIAL: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PISCC, EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, DE LA GUAJIRA.. "del treinta (30) de enero Hasta el veinte siete (27) de febrero del 2026.

son: TRES MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/L

Por favor consignar, en la cuenta bancaria BANCO BANCOLOMBIA No. 72479115479

A nombre de **EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ C.C. 1.121.300.401**

Atentamente,

EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ
C.C. 1.121.300.401

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO			
N° DEL INFORME:	001	**FECHA:**	ENERO 2026
N° CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	CD-PS-SGO-053-2026	**FECHA:**	13 DE ENERO 2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ARGELIO RAFAEL DUARTE BRITO		
IDENTIFICACIÓN:	84.005.203		
DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PISCC, EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, DE LA GUAJIRA.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**IDENTIFICACIÓN:**	**PLAZO DEL CONTRATO**	
EDILBER VALDEBLANQUEZ	1121300401	CUATRO (04) MESES, EN TODO CASO SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026	
NÚMERO DE CDP:	202611313	**FECHA**	13 DE ENERO DE 2026
NÚMERO DE CERTIFICADO RP:	2026012602	**FECHA**	26 DE ENERO DE 2026
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA:			
AMPAROS	**ASEGURADORA**	**N° DE PÓLIZA**	**VIGENCIA DESDE/HASTA**
CUMPLIMIENTO	N/A	N/A	/
PAGO ANTICIPADO	N/A	N/A	/
SALARIO Y PRESTACIONES	N/A	N/A	/
OTROS	N/A	N/A	/

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO
30 DE ENERO DE 2026	CUATRO (04) pagos mensuales, cada uno por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($3'.366.000), pagadero el último día hábil del periodo correspondiente previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor. PARÁGRAFO: Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal.

SE REALIZÓ ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO?					
ANTICIPO	SI		VALOR:		
	NO	X			
	SI		VALOR:		
	NO	X			

EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO HUBO					
OTRO SI	FECHA			NÚMERO	
ADICIONES				NUMERO	
ADICIONES	FECHA			NÚMERO	
	VALOR				

PAGO IMPUESTOS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES			
DENOMINACIÓN DEL IMPUESTO	APLICA	N° DE RECIBO	VALOR

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES	40% DEL CONTRATO	VALOR PAGADO
SALUD	$1.300.000	$162.500
PENSIÓN	$1.300.000	$208.000
ARL	$1.300.000	$7.800

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 13.464.000		
VALOR TOTAL	$ 13.464.000		
VALOR EJECUTADO	$ 3.366.000		
VALOR COBRADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.366.000	**N° FACTURA / CUENTA DE COBRO**	001-2026
VALOR POR EJECUTAR	$ 10.098.000		
PERIODO DE EJECUCIÓN	Del 30 de enero al 27 de febrero 2026		
CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
CON EL PRESENTE INFORME CERTIFICO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS EN ESTE DOCUMENTO LOS HE VERIFICADO PERSONALMENTE, POR LO QUE RATIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO, COMO TAMBIÉN DEJÓ CONSTANCIA QUE EL PAGO DE LOS IMPUESTOS Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDE A LAS NORMAS VIGENTES, DE IGUAL MANERA ADJUNTO EL INFORME DEL CONTRATISTA DONDE SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO.			
FIRMA DEL SUPERVISOR			

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	EDILBER VALDEBLANQUEZ.O	C.C.	1121300401
Año	2026	No Contrato	CD-PS-SGO-053-2026
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PISCC, EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO, DE LA GUAJIRA.		

Periodo del Informe	Desde:	30 de enero 2026	Hasta:	27 de febrero 2026

En el periodo de tiempo que comprende este informe, se realizaron las siguientes actividades encomendadas por la Secretaria de Gobierno del Municipio de Hatonuevo - La Guajira, por el cual se expone la siguiente información.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1.Apoyo en la alineación y adelanto de los procesos administrativo.	➢ Brinde apoyo en atención a las (P.Q.R), radicadas por medio los canales establecidos, digital y física ante la Secretaria de Gobierno y Asuntos Administrativos, logrando establecer respuestas en los términos de ley. ➢ Apoye a la gestión precontractual en desarrollo a la organización de contratos en diferentes modalidades. ➢ Realice respuestas a los entes de control brindado una oportuna atención a los requerimientos, además asistiendo seguimiento respectivo.
2. Asistencia técnica y administrativa de los ajustes de programa y proyectos del PISCC.	Realice actualización a la plataforma Sispet, aunado al módulo establecido al PISCC. Articulado con el Plan de desarrollo, programado a los lineamientos establecidos del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024-2027.
3. Asesorar y recomendar a la secretaria de Gobierno para que los recursos del fonset se	Realice apoyo al seguimiento fiscal sujeto rubro municipal de seguridad. Logrando referenciar el presupuesto activo, pasivos, el

ejecuten dentro de la respectiva vigencia.	equilibrio y ejecuciones adecuadas para la proyección vigencias 2026 y futuras en el fonset.
4.Asesorar al secretario gobierno para que ejecuten las actividades de acuerdo con los cronogramas establecidos en el (PISCC)	Brinde apoyo en mesa técnica, articulación a las metas del periodo actual que, orientado a la planificación y ejecución de programas, proyectos alineados al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana (PISCC). y al plan de desarrollo municipal.
5.apoyar y brindar asistencia técnica en el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas de la implementación del PISCC, realizar reporte de ejecución presupuestal en el formulario único territorial. (FUT).	Brinde apoyo a la identificación documental e insumos contractuales orientados a las metas e implementación PISCC, durante la vigencia presente, acorde a las ejecuciones proyectadas y programadas del plan integral de seguridad, plan de Desarrollo Municipal.
6.Realizar las recomendaciones pertinentes a la realización de formulación de la cadena de valor.	Realice apoyo en mesa técnica en atención a las correspondencias internas emitidas por esta dependencia, logrando identificar los insumos por diferentes etapas procesales, desglosando las actividades por áreas y control adecuado.
7. Realizar seguimiento a los indicadores del tablero de control e información a la secretaria de Gobierno.	Realice control y seguimiento a la dependencia de Gobierno, en los avances, desarrollo a los canales de comunicación garantizando la seguridad de la información.
8. Asesorar en la recopilación de información e insumos y análisis de resultados.	Apoye en la búsqueda documental en atención a las solicitudes y acciones de gestión institucional radicadas en la dependencia gobierno, gestionando la emisión de actos administrativos, brindando respuesta oportuna, eficiente y seguimiento a su respectivo procedimiento.
9.Apoyar en la evaluación de impacto de las problemáticas inicialmente identificada en el diagnostico PISCC.	Realice mesa técnica por intermedio policía, inspección de policía, y demás, se acataron orientaciones encomendadas a los ajustes concerniente al plan integral de seguridad y convivencia ciudadana (PISCC).
10.Realizar recomendaciones y lecciones aprendida en la implementación seguimiento y evaluación del PISCC.	Realice orientación a la dependencia gobierno en coordinación a los avances generados, evaluando el presupuesto y fomentar la ejecución adecuado en proyección de recursos sujetos al fondo municipal fonset.

11. Apoyo en la implementación de instancias de prevención (consejo de seguridad) para que mensualmente se reúnan de manera ordinaria o extraordinaria con el fin de hacer seguimiento permanente a las condiciones de seguridad.	➢ El contratista realizo apoyo profesional en espacio al consejo de seguridad, orientado a la realización de elecciones territoriales, y rendición informe conformidad a los actos delictivos en el municipio. En atención a la normatividad 1801 de 2016. ➢ Apoye la realización trabajo institucional en cabeza del personal policial, ejercito, administración municipal en promoción y prevención del delito.
12.Apoyo y asistencia técnica en la implementación de las instancias de reacción (comité de orden público) para realizar el seguimiento permanente a las condiciones de seguridad.	Realice comité de orden público en cumplimiento al decreto 399 de 2011 con fundamento a solicitud especial del ente territorial, acudiendo a modificación de proyecto que fueron avalados por los miembros del comité territorial.
13.Apoyo en la implementación del comité civil de convivencia para que mensualmente se reuna, con el fin de hacer seguimiento permanente a las condiciones de convivencia.	En el periodo de este informe no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.
14.Identificar responsabilidades y responsable en la implementación y desarrollo de los programas, proyectos, planes, estrategia, y acciones del piscc.	Se realizo hoja de rutas con el sector interinstitucional priorizado y logrando la participación colectiva en obtención a las recomendaciones de propuestas e iniciativas estratégicas de la comunidad incluyendo a los sectores y actores corresponsables.

3. ANEXOS
1.) Registro presupuestal de compromiso 2.) Certificado de Disponibilidad Presupuestal 3.) Contrato de prestación de Servicios No. CD-PS-SGO-053-2026 4.) Anexos de Informe del periodo de prestación de servicios. 5.) Certificado de Afiliación a Riesgos Laborales 6.) Acata de inicio 7.) Certificado de afiliación a salud 8.) Certificado de afiliación a pensión

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe 27 de febrero de 2026.

Contratista

EDILBER VALDEBLANQUEZ.ORTIZ

Supervisor

ARGELIO RAFAEL DUARTE BRITO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121300401	EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ	CARRERA 18A #21-56	86586577	passplanilla@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente		LA GUAJIRA	HATONUEVO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-01	2026-01	I	10/02/2026	76682060	$436.00	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	162.500	0		0		0	26	3.200	0	165.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	26	4.100	0	212.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	28	200	7.000			68	6.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	165.700
Pensión	1	208.000	212.100
Riesgos Laborales	1	6.800	6.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	384.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121300401	EDILBER VALDEBLANQUEZ ORTIZ	CARRERA 18A #21-56	86586577	pasaplanilla@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		LA GUAJIRA	HATONUEVO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026- 01	2026-01	I	10/02/2026	76592050	$430.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Residente	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VIP	TRI	TBE	TAE	EXT	AVP	VCT	VIS	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotizacion	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotizacion	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1121300401	VALDEBLANQUEZ ORTIZ EDILBER	59	0			X																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS037	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información