Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

INFORME CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FECHA DE ELABORACIÓN	04-03-2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**	ORDEN		CONVENIO	
CONTRATO	Nº 049-CPS-2026		De	PRESTACION DE SERVICIOS	
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL INSTITUCIONAL, LA GESTIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES Y LA DESCENTRALIZACIÓN TERRITORIAL DE LA LÍNEA FORMATIVA CULTURA Y TERRITORIO DE LA ESCUELA DE ARTES DEL INSTITUTO DE CULTURA DE EL CARMEN DE VIBORAL, VIGENCIA 2026.					
Supervisor:	VERÓNICA LOPEZ NARVAEZ				
Contratista:	ERIKA YULIET TOBÓN CARDONA C.C 1036401100				
Valor del contrato:	TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($38.280.000)				
Valor de la adición:	n/a				
Valor total del contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L ($38.280.000)				
Duración inicial del contrato	10 MESES Y 23 DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO				
Duración total del contrato	10 MESES Y 23 DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO				
Fecha se suscripción del contrato	28 DE ENERO DE 2026				
Fecha de inicio del contrato	16 DE FEBRERO DE 2026				

INTRODUCCION

Erika Yuliet Tobón Cardona en mi condición de Contratista, vinculado al Instituto de Cultura del Carmen de Viboral, mediante el contrato de (Prestación de servicios profesionales en psicología orientados al fortalecimiento del acompañamiento psicosocial institucional, la gestión y formulación de proyectos culturales y la descentralización territorial de la línea formativa cultura y territorio de la escuela de artes del instituto de cultura, vigencia 2026.), No. 049-CPS del 2026 una vez finalizado el término de ejecución del contrato antes descrito, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período del contrato

Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

comprendido entre el 16/02/2026 y el 28/02/2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓNES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA RESULTADOS Y LOGROS
1. Diseñar e implementar estrategias orientadas a la promoción de la salud mental y el bienestar psicosocial de los colaboradores del Instituto de Cultura, en coherencia con los lineamientos institucionales.	Se realizó la revisión de necesidades identificadas en periodos anteriores y un análisis preliminar de los factores psicosociales que inciden en el bienestar laboral del equipo, con el propósito de proyectar intervenciones pertinentes y contextualizadas. A partir de este ejercicio, se formularon líneas estratégicas orientadas al autocuidado, la prevención del desgaste emocional, el fortalecimiento de habilidades socioemocionales y la promoción de relaciones laborales saludables. Adicionalmente, se estructuró una propuesta metodológica que contempla talleres grupales, encuentros reflexivos y acciones transversales de sensibilización, garantizando coherencia con los lineamientos institucionales y con las dinámicas propias del sector cultural. Este avance permite consolidar una ruta de trabajo organizada para el año, orientada a fortalecer la salud mental y el bienestar psicosocial de los colaboradores del Instituto.
2. Realizar capacitaciones, talleres y espacios formativos dirigidos a los promotores de la Escuela de Artes y demás colaboradores	Se llevó a cabo un espacio inicial de encuentro con los docentes y el equipo de trabajo de la Escuela de artes, orientado a propiciar el reconocimiento mutuo, afianzar la cohesión grupal y generar un acercamiento a los objetivos proyectados para el presente año. Este primer espacio permitió identificar expectativas, intereses y necesidades del equipo, así como reconocer dinámicas grupales

del Instituto de Cultura, orientados al fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo, la comunicación asertiva, la resolución de conflictos y la construcción de ambientes laborales saludables.	relevantes para la planeación de futuras capacitaciones. A partir de una actividad participativa, se recogieron insumos para estructurar una propuesta enfocada en el fortalecimiento del trabajo en equipo, la comunicación asertiva, la resolución constructiva de conflictos y la promoción de ambientes laborales saludables. Anexo 1
3. Elaborar y desarrollar el plan de trabajo, en concordancia con las obligaciones contractuales, con énfasis en el acompañamiento psicosocial y en la línea formativa Cultura y Territorio.	Se avanzó en la estructuración y organización del plan de trabajo, para lo cual se realizó la lectura y análisis de la estructura de la línea formativa con el fin de comprender sus alcances, objetivos y población priorizada, y se tuvo reunión con la coordinadora de la Escuela de Artes. Asimismo, se elaboró el cronograma de actividades proyectadas, contemplando tiempos, territorios y estrategias de intervención. Como parte de la planeación logística, se construyó la matriz de presupuesto de transporte, se verificó la información correspondiente a las veredas e instituciones educativas a acompañar y se sostuvo reunión con el equipo para articular acciones, clarificar roles y proyectar el desarrollo de las actividades en territorio. Estos avances permiten contar con una hoja de ruta organizada y contextualizada para la ejecución del proceso durante el año. Anexo 2
4. Realizar la programación, seguimiento y acompañamiento de los procesos	Se adelantaron acciones de organización y proyección de los procesos a desarrollar en las diferentes instituciones y territorios priorizados. Se definieron preliminarmente las rutas de acompañamiento, estableciendo

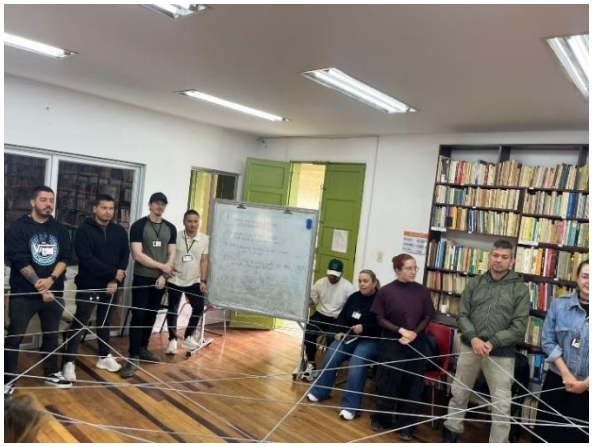
correspondientes a la línea formativa Cultura y Territorio.	criterios para el seguimiento de los grupos y la articulación con los promotores artísticos. Asimismo, se inició la estructuración de herramientas básicas para el registro y monitoreo de los procesos, con el fin de garantizar trazabilidad, evaluación continua y coherencia metodológica en las intervenciones. Se realizó reunión con los docentes que acompañarán esta línea para presentar la propuesta de trabajo y resolver inquietudes. Estas acciones sientan las bases para un acompañamiento integral, organizado y alineado con los objetivos formativos y comunitarios de la línea. Anexo 3
5. Apoyar la gestión, formulación, estructuración y ejecución de proyectos culturales que contribuyan al desarrollo del sector artístico y cultural desde la Escuela de Artes del Instituto de Cultura.	Se participó en una reunión con Roxana Arroyave, del área de Gestión Cultural, con el propósito de revisar dos convocatorias vigentes y analizar su pertinencia para la Escuela de Artes. Durante el encuentro se evaluaron los lineamientos, requisitos y enfoques de cada convocatoria, identificando posibles oportunidades de participación que se ajusten a los procesos formativos y territoriales que adelanta la institución. Este ejercicio permitió proyectar alternativas estratégicas para fortalecer la sostenibilidad y el alcance de las acciones culturales mediante la gestión de recursos externos. Anexo 4
6. Asistir a las reuniones, comités y espacios convocados por la Dirección, la Coordinación de la Escuela de Artes y las diferentes dependencias del Instituto de Cultura, aportando al cumplimiento del plan de trabajo y de los objetivos institucionales.	Durante este periodo se participó activamente en reuniones convocadas por la Escuela de Artes y el Instituto de Cultura, incluyendo encuentros con el equipo administrativo, reunión general con el equipo de la Escuela de Artes y jornada de inducción dirigida a todos los colaboradores del Instituto. Estos espacios permitieron fortalecer la articulación interdependencias, clarificar lineamientos institucionales, reconocer la estructura organizacional y alinear el plan de trabajo con los objetivos estratégicos de la entidad. La participación en dichos encuentros contribuye a una gestión integrada y orientada al cumplimiento de las metas institucionales. Anexo 5

Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

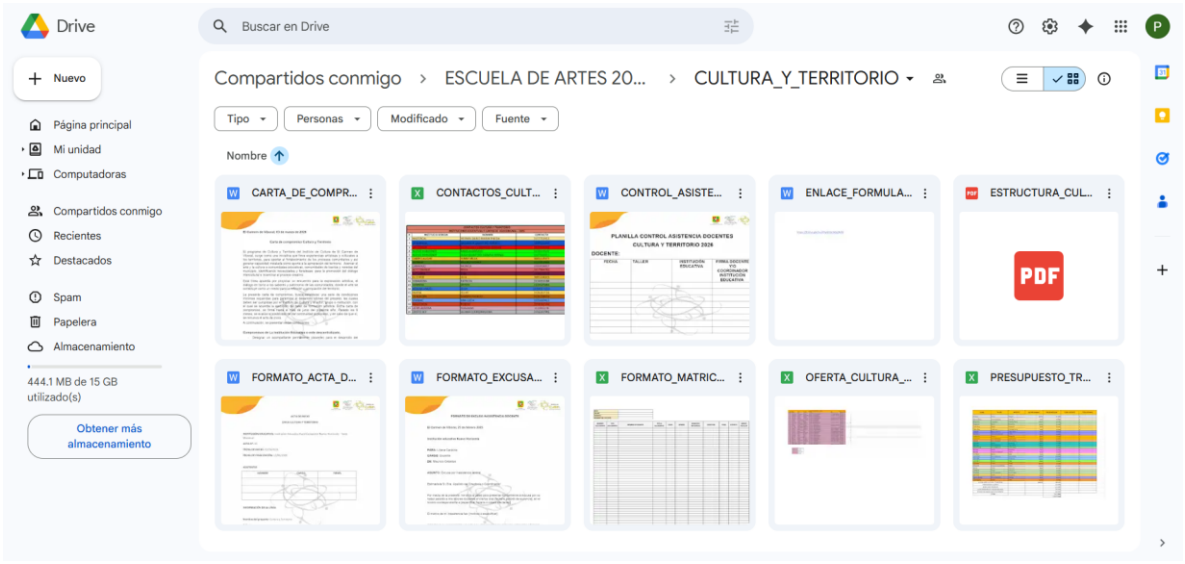
ANEXOS Y EVIDENCIAS

Anexo 1



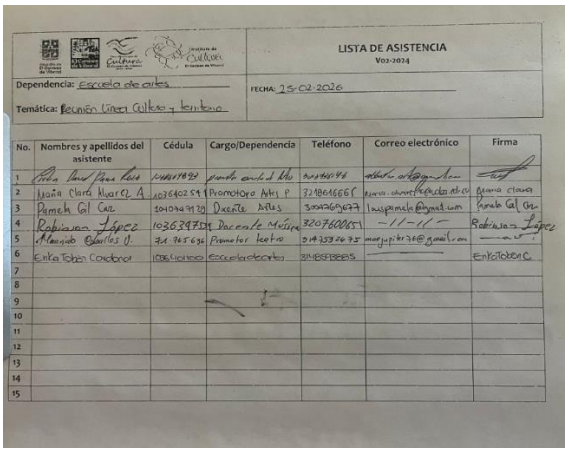


Anexo 2



Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

Anexo 3



LISTA DE ASISTENCIA
V02-2024

Dependencia: Escuela de artes

Temática: Reunión Línea Cultura y territorio

FECHA: 25-02-2026

No.	Nombres y apellidos del asistente	Cédula	Cargo/Dependencia	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	María Clara Alvarez A	1036402591	Promotora Artes P	3218016665	[illegible]	[illegible]
3	Pamela Gil Cruz	1040747929	Docente Artes	3004769677	[illegible]	[illegible]
4	Robinson López	1036397591	Docente Música	3207600651	-//-//-	Robinson López
5	Alejandro Ceballos U.	71.765.696	Promotor teatro	3147532675	[illegible]	[illegible]
6	Erika Tobón Cardona	1036400[illegible]	Escuela de artes	3148[illegible]		Erika Tobón C
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



Anexo 4



Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

Anexo 5









Instituto de Cultura El Carmen de Viboral	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR- CPS**	Municipio El Carmen de Viboral

CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES GENERALES

Se consolidaron avances significativos en la planeación estratégica, organizativa y metodológica del proceso psicosocial y de la línea formativa Cultura y Territorio. Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas principalmente a la estructuración de bases sólidas para la ejecución del año, buscando coherencia con los lineamientos institucionales y las obligaciones contractuales.

Es importante continuar con el fortalecimiento de acciones encaminadas en el bienestar laboral dentro del Instituto, impulsando acciones de mejora para promover el trabajo en equipo, la cohesión grupal y la comunicación asertiva. Es fundamental seguir avanzando en estos procesos, incorporando nuevas estrategias y manteniendo un enfoque centrado en el bienestar emocional y relacional de todos los miembros de la comunidad del Instituto de Cultura.

En términos generales, el mes se caracterizó por un trabajo de organización, planeación y articulación interinstitucional que permitirá una ejecución más eficiente, contextualizada y sostenible de las acciones proyectadas para el año.

NOTA:

- Anexo cuenta de cobro correspondiente al valor restante del contrato 049-CPS
- En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos o evidencias que aporto a este informe son verídicos y pueden ser corroborados en cualquier momento por la entidad correspondiente.



ERIKA YULIET TOBÓN CARDONA
1036401100