

ABASTECIMIENTO CONTINUO PARA LA COMPRA DE REACTIVOS, ELEMENTOS Y/O CONSUMIBLES DE LABORATORIO MARCA METTLER TOLEDO (MT) VIGENCIA 2026-1 - Evento 158818

Concluyó el evento

Revisiones 158818a - Completa (actual)

[Crear un evento de seguimiento](#)

[Reenviar a producción](#)

[Parámetros](#) [Plazo](#) [Detalles](#) [Proveedores](#) [Evaluaciones](#) [Adjudicar](#) [Respuestas](#) [Mensajes](#)

Configuración básica

Nombre del evento ABASTECIMIENTO CONTINUO PARA LA COMPRA DE REACTIVOS, ELEMENTOS Y/O CONSUMIBLES DE LABORATORIO MARCA METTLER TOLEDO (MT) VIGENCIA 2026-1

Divisa COP

Más información del evento

COMPRADOR RESPONSABLE:

Jose Ernesto Ortégón Sánchez
Auxiliar de adquisiciones
jortegon@agrosavia.co
(+57) 601 9144677
Cel: 318 807 0779

NOTA I: Se recomienda utilizar Google Chrome.

NOTA II: El PROPONENTE que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como PROVEEDOR, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación.

NOTA III: El PROPONENTE deberá tener actualizada, en el portal de proveedores, la siguiente información: i) Certificado de Cámara de Comercio, ii) RUT, iii) Estados Financieros con sus respectivas notas, y, iv) Certificado de Aportes a la Seguridad Social y Pago de Parafiscales. Los documentos mencionados son enunciativos, por consiguiente, únicamente serán obligatorios aquellos que apliquen a la condición legal y tributaria del PROPONENTE. (→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta EXCLUSIVO CONTRATACIÓN DIRECTA [Agregar etiqueta](#)

* **Mercancía del evento** REACTIVO

Mercancía de Coupa

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* **Grupos de contenido** Todos

Solamente miembros de estos grupos de contenido

Elegir grupos

Configuración del tipo de evento

- Etapa de RFx** **RFI** **Etapa de subasta** **Permitir respuestas múltiples** **Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)**
- RFQ** **Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos** **Evento público**
- RFP** **Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas**

Agregar divisa Actualizar tasas

Divisas de eventos y tasas de cambio

Términos y condiciones

La presente Solicitud de Cotización "Evento RFQ" se regirá por la reglamentación interna de AGROSAVIA y por las normas del derecho privado colombiano que resulten aplicables. Este proceso no da lugar a licitación ni a concurso público alguno. Se trata de una solicitud de cotización, en desarrollo del régimen interno de contratación de AGROSAVIA y las citadas normas del derecho privado colombiano, por lo cual, no está obligada a perfeccionar la orden de compra ni a contratar a ningún PROPONENTE.

1. VALOR DEL(LOS) ARTÍCULO(S):
 EL PROPONENTE deberá incluir, en el costo unitario de los artículos, todos los costos que se causen por la ejecución de la orden de compra resultante, tales como: envíos o fletes, impuestos (nacionales, departamentales, municipales o distritales), retenciones, garantías (cuando aplique), devoluciones (cuando aplique), costos administrativos y operativos. EL PROPONENTE deberá asumir, cuando corresponda, la responsabilidad por el incumplimiento de lo establecido en la legislación laboral vigente en el Código Sustantivo de Trabajo y las demás estipulaciones legales que apliquen al objeto de esta Solicitud De Cotización "Evento RFQ".

NOTA 2: EL PROVEEDOR deberá entregar las fichas técnicas, hojas de seguridad y/o certificados de análisis, cuando corresponda. La entrega se deberá realizar en hoja impresa en el momento de su entrega en el lugar acordado.

NOTA 3: EL PROVEEDOR deberá entregar el artículo o los artículos, adquiridos mediante orden de compra, con una fecha de vencimiento de mínimo un (1) año contado a partir de la fecha efectiva de entrega en el lugar acordado entre LAS PARTES, cuando aplique.

NOTA 4: EL PROVEEDOR deberá contar con los permisos correspondientes, así como con la organización logística para transportar reactivos y/o elementos de laboratorio restringidos y/o controlados, de acuerdo con lo establecido en la normatividad colombiana.

NOTA 5: EL PROVEEDOR deberá garantizar la cadena de frío con el fin de conservar el artículo o artículos que lo requieran. Esta condición deberá mantenerse desde el momento del despacho hasta su entrega en el lugar de

Términos del evento

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados
Ninguno

Objetos personalizados

Ninguno

Equipo del evento

Jose Ernesto Ortegon Sanchez Creador

entrega acordado entre LAS PARTES.

2. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA COMERCIAL:
EL PROPONENTE deberá presentar su cotización con una vigencia de mínimo tres (3) meses o hasta el 31 de diciembre de 2026.

3. NOTIFICACIÓN Y EJECUCIÓN:
AGROSAVIA, comunicará al PROPONENTE SELECCIONADO el listado de artículo o artículos incluidos en el Catálogo resultante. La duración del Catálogo será equivalente a la vigencia de la cotización presentada, y su ejecución se realizará mediante la emisión de orden u órdenes de compra, las cuales serán notificadas a través al correo electrónico indicado por EL PROPONENTE SELECCIONADO y que, adicionalmente, podrán ser visualizadas a través de la herramienta COUPA (Portal de Proveedores Coupa - CSP). (→ Proveedor)

[DIRECCIONES_CI_SEDES_AGROSAVI...](#)

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#)

[Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

ANEXO No. 1 OFERTA ECONÓMICA:

Archivo adjunto

[ANEXO_No_1_OFERTA_ECONÓMICA...](#)

Instrucciones al proveedor

Descargar y diligenciar el archivo adjunto "Anexo No. 1 Oferta Económica". (Adjuntar el archivo Excel diligenciado).

NOTA: Tener el cuenta que la vigencia de la oferta debe ser de mínimo tres (3) meses o hasta el 31 de diciembre de 2026.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

COTIZACIÓN Y/O PROPUESTA COMERCIAL:

Archivo adjunto

[DIRECCIONES_CI_SEDES_AGROSAVI...](#)

Instrucciones al proveedor

Adjuntar la cotización y/o propuesta comercial con el detalle de las especificaciones técnicas ofrecidas.

NOTA 1: Incluir el costo del envío en el valor unitario de cada artículo.

NOTA 2: La vigencia de la cotización y/o propuesta comercial debe ser de mínimo tres (3) meses o hasta el 31 de diciembre de 2026.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FICHA TÉCNICA DEL(LOS) ARTÍCULO(S):

Archivo adjunto

Ninguno/a **Instrucciones al proveedor**

Por favor adjuntar la ficha técnica del(los) artículo(s) ofertado(s) en formato PDF, indicando claramente las especificaciones y demás información relevante para facilitar la verificación técnica.

Permitir al proveedor responder con un adjunto

Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

CERTIFICADO DISTRIBUIDOR AUTORIZADO / PROPIEDAD INDUSTRIAL:

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Adjuntar certificado de distribuidor autorizado/exclusivo, expedido por la Casa Matriz de la marca que está representando para Colombia. En caso de ser fabricante, por favor adjuntar un certificado que acredite la propiedad industrial de la marca que ofrece su compañía.

El documento adjunto debe estar vigente.

- Permitir al proveedor responder con un adjunto
Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

1. VALIDEZ DE LA OFERTA (DÍAS CALENDARIO)

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (0 artículos)

‡Campo interno

Total de la base0.00 COP

Form fields for event configuration: Zona horaria del evento, Presentación del evento, Inicio del evento, Fin del evento.

Expandir todos | Contraer todos

Plazo del evento

28/01/26 14:12America/Bogota1h : 15min.

Configuración del evento

0 Tareas
0 Comentarios
28/01/26 15:28America/Bogota14d : 1h : 31min.

Agregar tarea

RFQ

0 Tareas
0 Comentarios
11/02/26 17:00America/Bogota

Agregar tarea

Evaluación

0 Tareas
0 Comentarios
Proveedores

Agregar tarea

Exportar a

Ver Todo Avanzado Buscar

Table with columns: Se agregó la fecha, Nombre, Nombre del contacto, Correo electrónico, Participación, Términos y condiciones, Visto por última vez, Contratos, Acciones.

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados

[Ver todos](#)

Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

[Agregar](#)

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

[Agregar configuraciones](#)

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

 Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

[Agregar evaluador](#)[Solicitar evaluación](#)[Configuración de visibilidad del evaluador](#)

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

[Descargar detalles de evaluación](#)

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

 Sin archivos seleccionados[Cancelar](#)[Cargar](#)

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

[Bandeja de entrada](#)[Enviado](#)[Programado](#)[Borrador](#)[Plantillas](#)**Vistas** **Todo**

Asunto	Actividad reciente	De	Proveedor
--------	--------------------	----	-----------

No se encontraron resultados



0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

2 Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

[Exportar](#)

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com