



FECHA DE EMISIÓN: 12 Mar 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 10 Jun 2026

RECIBO:

260301491350



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ		Identificación:	C	92525230	No. Recibo Pago: 260301491350	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	1,700,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	3141		Fecha Del Contrato:	31 Oct 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(1,700,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 123,000	



FECHA DE EMISIÓN: 12 Mar 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 10 Jun 2026

RECIBO:

260301491350



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ		Identificación:	C	92525230	No. Recibo Pago: 260301491350	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	1,700,000			
Entidad Contratante:	6 – GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	3141		Fecha Del Contrato:	31 Oct 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(1,700,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 123,000	



FECHA DE EMISIÓN: 12 Mar 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 10 Jun 2026

RECIBO:

260301491350



BANCO

Contribuyente:	YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ		Identificación:	C	92525230	No. Recibo Pago: 260301491350	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	1,700,000			
Entidad Contratante:	6 – GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	3141		Fecha Del Contrato:	31 Oct 2025
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO			(1,700,000x2/100)		\$ 34,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)			(1,700,000x6/100)		\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 123,000	



Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA				Fecha:	21/12/2025		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$5,100,000.00		Valor a Pagar:	\$1,700,000.00			
	Número:	3141	Fec. Suscripción:	Oct 31 2025	Fecha de iniciación:	Nov 7 2025		
	N° CDP:	846	Fecha:	Ago 1 2025	Fecha de terminación:	Dic 21 2025		
	N° RP:	9153	Fecha:	Nov 7 2025	Duración:	Meses 1 Días 15		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Asistencia profesional tecnica, tecn			Periodo a pagar:	Dic 7 2025 - Dic 21 2025		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS (5.100.000,00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (3.400.000,00) M/CTE) y una última cuota por el valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS (1.700.000,00) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.							
	El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
	PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	92525230	DV.	
Dirección:	0							
Número de Teléfono:	00000000	FAX:		CEL.	0000000000			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	0570206270054599	Banco:	Davivienda
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Dic 21 2025							
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR".								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$350,000.00	Periodo	NOVIEMBRE	Valor pagado	\$448,000.00	Periodo	NOVIEMBRE
	Comprobante de pago Número:	4630900146			Comprobante de pago Número:	4630900146		
	Fecha de pago:	Nov 20 2025			Fecha de pago:	Nov 20 2025		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$14,700.00	Periodo	NOVIEMBRE				
	Comprobante de pago Número:	4630900146						
Fecha de pago:	Nov 20 2025							
Persona Jurídica:								
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: D974B964-E332-498F-9999-F2BA87799915

NOMBRE CONTRATISTA: YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ

C.C.: 92525230



FIRMA SUPERVISOR B3EA849D-5D7A-4A0F-81EF-EAD13B9A39D9

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 21 2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Dic 7 2025 - Dic 21 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ
Identificación:	92525230

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	3141	Fec. Suscripción:	Oct 31 2025	Fecha de iniciación:	Nov 7 2025
	Duración:		Meses: 1	Días: 15	Fecha de terminación:	Dic 21 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR".					



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE
CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 21 2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Dic 7 2025 - Dic 21 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ

Identificación: 92525230

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Brindar acompañamiento jurídico a la secretaria de Minas y Energía, en los temas y actividades, designadas por el ASESOR JURIDICO o por el secretario de despacho.2. Brindar apoyo profesional en la ejecución del plan de trabajo diseñado para darle cumplimiento al objetivo del proyecto y acompañamiento integral en las jornadas, visitas a los asentamientos mineros, o brindando información oportuna sobre procesos y procedimientos legales para la formalización minera. 3. Brindar apoyo jurídico en las tareas designadas por el ASESOR JURIDICO cuando se requiera emitir conceptos jurídicos requeridos en las diferentes etapas en el marco del proyecto “ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR”. 4. Brindar apoyo en la elaboracion de informes, respeustas a los particulares y entes de control, en el marco del proyecto.5. Apoyar al Líder Jurídico en las proyeccion de respuestas que se requieran dar por parte del despacho ante la oficina jurídica dependencias de la entidad.6. Apoyar la verificacion que el proyecto cumpla con las regulaciones ambientales y sociales, incluyendo la obtención de permisos necesarios u orintacion en los diferentes procesos que sea requerido

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se participó en la Capacitación en Redacción de Textos, desarrollada en la Secretaría de Educación, con el objetivo de fortalecer las competencias comunicativas y de escritura institucional del personal participante. Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con la redacción clara, coherente y precisa de documentos oficiales, el uso adecuado del lenguaje administrativo, la estructuración de informes, comunicados y oficios, así como buenas prácticas para mejorar la calidad, claridad y efectividad de la comunicación escrita en el ejercicio de las funciones públicas. Esta capacitación contribuyó al mejoramiento de los procesos de comunicación institucional, al fortalecimiento de las habilidades técnicas del equipo de trabajo y a la optimización de la elaboración de documentos, garantizando mayor coherencia y estandarización en la gestión administrativa

Se participó en reunión de trabajo en el Centro Minero, orientada al análisis y articulación de acciones institucionales relacionadas con el desarrollo de la actividad minera en el territorio. Durante el encuentro se abordaron temas asociados al estado de los proyectos mineros, procesos de formalización, necesidades técnicas y administrativas, así como la identificación de retos y oportunidades de mejora para fortalecer la gestión del sector. Asimismo, se promovió el diálogo entre los actores involucrados, con el fin de coordinar acciones conjuntas que contribuyan al cumplimiento de la normatividad minera, la sostenibilidad de la actividad y el fortalecimiento institucional. Esta reunión permitió afianzar la coordinación interinstitucional, mejorar el seguimiento a las iniciativas en curso y apoyar la toma de decisiones orientadas al desarrollo responsable de la minería en el departamento.

Se participó en la Segunda Sesión Extraordinaria de la Política Pública de Seguridad Alimentaria, enfocada en las Zonas de Recuperación Nutricional, como un espacio de articulación interinstitucional orientado al seguimiento de las acciones dirigidas a mejorar las condiciones alimentarias y nutricionales de la población priorizada. Durante la sesión se revisaron los avances de los programas y estrategias implementadas, se analizaron indicadores de impacto y se identificaron acciones prioritarias para fortalecer la atención en las zonas con mayores niveles de vulnerabilidad nutricional. Asimismo, se socializaron compromisos institucionales y se definieron líneas de trabajo conjuntas para garantizar una intervención integral, sostenible y con enfoque territorial. Esta actividad permitió fortalecer la coordinación entre las entidades participantes, contribuir al cumplimiento de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional, y apoyar la toma de decisiones orientadas a la prevención y recuperación de la desnutrición, en coherencia con los lineamientos departamentales.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

D974B964-E332-498F-9999-F2BA87799915

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: YHOJAM MANUEL SANCHEZ
QUIROZ

C. C. : 92525230



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000
SUBTOTALES:										\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:													\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700
SUBTOTALES:									\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 92525230	SANCHEZ QUIROZ YHOJAM MANUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.240.000				NO								01-30										231001-COLFONDOS	30	\$ 2.800.000	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	\$ 2.800.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 2.800.000	\$ 92525230	\$ 14.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 812.700
----------------------	-------------------

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018			
Dependencia:		SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA				
En Turbaco, a los Siete (7) de Noviembre de 2025, se reunieron YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ, identificado con CC No 92525230, en su calidad de Contratista y ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 3141 de 2025.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	3141	Fec. Suscripción:	Oct 31 2025	Fecha de iniciación:	Nov 7 2025
	N° CDP:	846	Fecha:	Ago 1 2025	Fecha de terminación:	Dic 21 2025
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Asistencia profesional tecnica, tecnologica y en				
	N° RP:	9153	Fecha:	Nov 7 2025	Duración:	Meses 1 Días 15
	Valor Contrato:	Cinco millones cien mil pesos mcte(\$5,100,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto denominado "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLIVAR".					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Brindar acompañamiento jurídico a la secretaria de Minas y Energia, en los temas y actividades, designadas por el ASESOR JURIDICO o por el secretario de despacho.2. Brindar apoyo profesional en la ejecución del plan de trabajo diseñado para darle cumplimiento al objetivo del proyecto y acompañamiento integral en las jornadas, visitas a los asentamientos mineros, o brindando información oportuna sobre procesos y procedimientos legales para la formalización minera. 3. Brindar apoyo jurídico en las tareas designadas por el ASESOR JURIDICO cuando se requiera emitir conceptos jurídicos requeridos en las diferentes etapas en el marco del proyecto "ASISTENCIA PROFESIONAL, TÉCNICA, TECNOLÓGICA Y EN SALUD A MINEROS PARA LA VIGENCIA 2025 EN BOLÍVAR". 4. Brindar apoyo en la elaboracion de informes, respuestas a los particulares y entes de control, en el marco del proyecto.5. Apoyar al Líder Jurídico en las proyeccion de respuestas que se requieran dar por parte del despacho ante la oficina jurídica dependencias de la entidad.6. Apoyar la verificación que el proyecto cumpla con las regulaciones ambientales y sociales, incluyendo la obtención de permisos necesarios u orintacion en los diferentes procesos que sea requerido					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ					
Identificación:	92525230					
Dirección:	0					
Número de Teléfono:	0000000		CEL	0000000000		
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN ABOGADO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A UN (1) AÑO EN EL SECTOR PRIVADO O PUBLICO.					

34A9B880-B91D-46B2-A984-4C080AF41470

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ

C.C.: 92525230



A206EC1D-0D31-4874-B68C-D5EE724E0CD6

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA





GOBERNACIÓN DE BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

Turbaco, 12/12/2025

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORMACIÓN BÁSICA

NOMBRE DEL SERVIDOR: YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ

IDENTIFICACION:

DATOS CONTRACTUALES

NUMERO DE CONTRATO: 3141 **FECHA DE INICIO:** 07-11-2025

DURACION DEL CONTRATO: 1,5 **FECHA DE TERMINACION:** 21-12-2025

MES DE INFORME: 06-12- AL -21-2025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES

Se participó en la **Capacitación en Redacción de Textos**, desarrollada en la **Secretaría de Educación**, con el objetivo de **fortalecer las competencias comunicativas y de escritura institucional** del personal participante.

Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con la **redacción clara, coherente y precisa de documentos oficiales**, el uso adecuado del lenguaje administrativo, la estructuración de informes, comunicados y oficios, así como buenas prácticas para mejorar la **calidad, claridad y efectividad de la comunicación escrita** en el ejercicio de las funciones públicas.

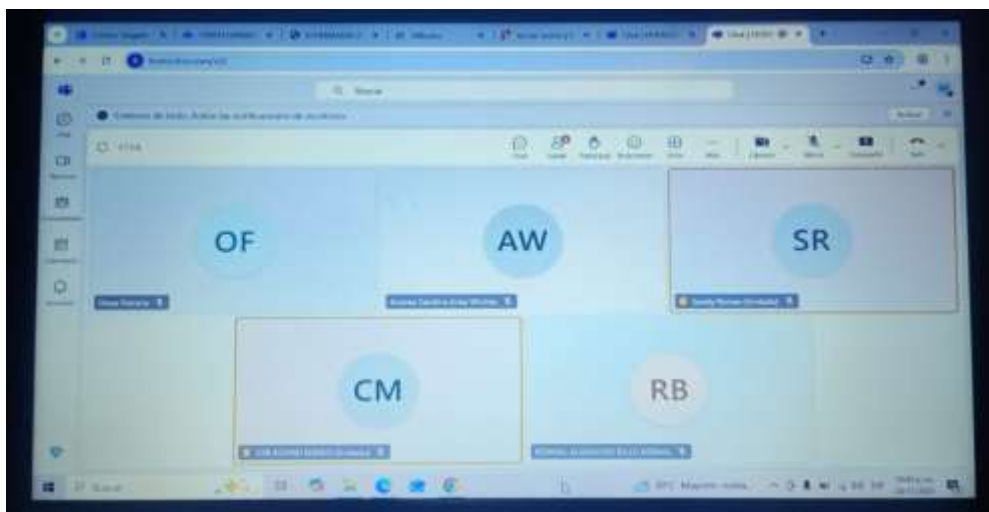
Esta capacitación contribuyó al **mejoramiento de los procesos de comunicación institucional**, al fortalecimiento de las habilidades técnicas del equipo de trabajo y a la **optimización de la elaboración de documentos**, garantizando mayor coherencia y estandarización en la gestión administrativa



Se participó en **reunión de trabajo en el Centro Minero**, orientada al **análisis y articulación de acciones institucionales** relacionadas con el desarrollo de la actividad minera en el territorio.

Durante el encuentro se abordaron temas asociados al **estado de los proyectos mineros, procesos de formalización, necesidades técnicas y administrativas**, así como la identificación de **retos y oportunidades de mejora** para fortalecer la gestión del sector. Asimismo, se promovió el **diálogo entre los actores involucrados**, con el fin de coordinar acciones conjuntas que contribuyan al **cumplimiento de la normatividad minera, la sostenibilidad de la actividad y el fortalecimiento institucional**.

Esta reunión permitió **afianzar la coordinación interinstitucional**, mejorar el seguimiento a las iniciativas en curso y apoyar la toma de decisiones orientadas al **desarrollo responsable de la minería** en el departamento.



Se participó en la **Segunda Sesión Extraordinaria de la Política Pública de Seguridad Alimentaria**, enfocada en las **Zonas de Recuperación Nutricional**, como un espacio de articulación interinstitucional orientado al **seguimiento de las acciones dirigidas a mejorar las condiciones alimentarias y nutricionales de la población priorizada**.

Durante la sesión se revisaron los **avances de los programas y estrategias implementadas**, se analizaron indicadores de impacto y se identificaron **acciones prioritarias para fortalecer la atención en las zonas con mayores niveles de vulnerabilidad nutricional**. Asimismo, se socializaron compromisos institucionales y se definieron líneas de trabajo conjuntas para garantizar una **intervención integral, sostenible y con enfoque territorial**.

Esta actividad permitió **fortalecer la coordinación entre las entidades participantes**, contribuir al **cumplimiento de la política pública de seguridad alimentaria y nutricional**, y apoyar la toma de decisiones orientadas a la **prevención y recuperación de la desnutrición**, en coherencia con los lineamientos departamentales.



CONTRATISTA: YHOJAM MANUEL SANCHEZ QUIROZ