

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

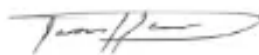
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
12/03/2026	CD-ACC-CPS-129-2026	2	01/02/2026	-	28/02/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NICOLAS ARIAS	GONZALEZ	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1049656223	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **2** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-129-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 49583148 correspondiente al mes de enero de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	<i>CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 52.500.000,00)</i>
VALOR DEL PAGO	<i>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00)</i>



Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.



Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA			
Fecha:	12/03/2026	Acta de Corte N°	2
Periodo Ejecución:	01/02/2026	al	28/02/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:	
Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicio		
Número cedula:	1049656223	NIT:	
N° contrato:	CD-ACC-CPS-129-2026		
Nombre contratista:	NICOLAS GONZALEZ ARIAS		
Correo electrónico:	NICOLASG.ACC@GMAIL.COM	Número de contacto:	3163764423
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación		

OBJETO DE CONTRATO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$52.500.000,00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	19/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$52.500.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$2.100.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$5.250.000,00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	18/11/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$7.350.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$45.150.000,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X	
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				



5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.




NICOLAS GONZALEZ ARIAS
CONTRATISTA

ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
12/03/2026	CD-ACC-CPS-129-2026	2	01/02/2026	- 28/02/2026
Nombre del contratista	NICOLAS GONZALEZ ARIAS		No. De identificación	CC 1049656223
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. EJECUTAR EL RECONOCIMIENTO INTEGRAL Y/O LEVANTAMIENTO PREDIAL, ASEGURANDO LA CAPTURA INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN (FÍSICA, JURÍDICA Y GRAFICA) DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS ADECUADAS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
NO SE REQUIRIÓ DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO INFORMADO.	No aplica.

2. SUMINISTRAR EL SOPORTE TÉCNICO PARA CAPTURAR Y REGISTRAR EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DISPUESTA POR LA ACC LA INFORMACIÓN CATASTRAL DE LOS PREDIOS ASIGNADOS, NECESARIA PARA LA GESTIÓN CATASTRAL, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DIRECTOS, INDIRECTOS Y COLABORATIVOS, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE Y CONFORME A LOS RENDIMIENTOS ASIGNADOS POR LA ACC: RENDIMIENTO RURAL: 5 PREDIOS DÍA, RENDIMIENTO URBANO: 10 PREDIOS DÍA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
REALICÉ LA INCORPORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA CORRECTA INFORMACIÓN FÍSICA Y JURÍDICA EN LA CUAL PARA LA ENTREGA DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS EN EL PROYECTO, REALICÉ APOYO EN LA REVISIÓN DE LAS REGLAS DE CONSISTENCIA LOGICA DEL COMPONENTE ECONOMICO Y AJUSTES EN LOS PREDIOS LEVANTADOS EN CAMPO CORRESPONDIENTE A LAS MANZANAS URBANAS DE LA UIT 4 COMPRENDIENDO 379 UNIDADES DE CONSTRUCCION AJUSTADAS PARA LAS REGLAS 4_1, 4_9 Y 4_11: RESPECTO A LA UIT 2 325 UNIDADES DE CONSTRUCCION PARA LAS MISMAS REGLAS, REALICÉ LA CORRECCION DE CONSISTENCIAS LOGICAS EL COMPONENTE FISICO PARA LA UIT 4 DE 966 PREDIOS EN SUS DIFERENTES REGLAS. TAMBIEN REALICÉ LA INCORPORACION DE 8 UNIDADES DE PH QUE NO REALIZO UNA COMPAÑERA Y ENVIO INCOMPLETO DE LA MANZANA 26 UIT 4.	Documentos técnicos, Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish?c=7994%234756%23%233

3. REALIZAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS TÉCNICOS DENTRO DE LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS, GARANTIZANDO LA CALIDAD INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, FÍSICO Y JURÍDICA, GARANTIZANDO LA APLICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CATASTRALES Y LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
REALICÉ LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS TECNICOS DENTRO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA LA ENTREGA DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS EN EL PROYECTO, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ENTREGAS LAS CUALES FUERON EN TIEMPO REAL Y ACTUALIZADAS AL INSTANTE POR MEDIO DE LA CONEXION DIRECTA CON LA BASE CATASTRAL	Documentos técnicos, Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Publish?c=8005%234757%23%233



<p>MEDIANTE EL POSTRESQL, DONDE DEJÉ A DISPOSICION EL PRODUCTO DE FORMA INMEDIATA PARA EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO.</p>	
<p>4. GARANTIZAR EL USO TÉCNICO Y ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PUESTAS A DISPOSICIÓN PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL, INCLUYENDO DISPOSITIVOS DE MEDICIÓN, SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN Y BASES DE DATOS.</p>	
<p>Actividades desarrolladas</p>	<p>Medios de verificación</p>
<p>CONSOLIDÉ LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN EL PROCESO DE ACTUALIZACION CATASTRAL EN LOS DISTINTOS FORMULARIOS PREVISTOS PARA LA CAPTURA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, JURÍDICA, DOCUMENTAL Y DEL RESULTADO ATENCIÓN AL USUARIO EN EL SOFTWARE QGIS Y EN DVEABER PARA LOS ATRIBUTOS ALFANUMERICOS. EN LAS REVISIONES Y AJUSTES DE LA CONSOLIDACIÓN REALIZADA UTILICÉ EL SOFTWARE QGIS PARA EJERCER LAS TAREAS SOLICITADAS Y MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA BASE CATASTRAL. EN PRIMER LUGAR ME FUERON ASIGNADAS TAREAS DE REVISIÓN Y AJUSTES EN LAS QUE REALICE APOYO AL EQUIPO DE CALIDAD, ATENDIENDO PREDIOS LEVANTADOS EN CAMPO REALIZANDO PH DE LA UIT 4, EN SEGUNDO LUGAR REALICÉ LOS AJUSTES ALFANUMERICOS Y DATOS FALTANTES POR CUAL UTILICÉ EN SOFTWARE DVEABER, ATENDIENDO LA CONSISTENCIA LOGICA ECON Y FISI</p>	<p>Documentos técnicos, Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8009%234758%23%233</p>
<p>5. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO.</p>	
<p>Actividades desarrolladas</p>	<p>Medios de verificación</p>
<p>NO SE REQUIRIÓ DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO INFORMADO.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>6. REALIZAR INSPECCIONES CATASTRALES EN LOS PREDIOS URBANOS Y RURALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, RECOPILANDO Y VERIFICANDO LA INFORMACIÓN RELEVANTE, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO, FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA Y CERTIFICACIONES PERTINENTES, LOS CUALES SERVIRÁN COMO SOPORTE TÉCNICO Y DOCUMENTAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DENTRO DEL PROCESO CATASTRAL.</p>	
<p>Actividades desarrolladas</p>	<p>Medios de verificación</p>
<p>NO SE REQUIRIÓ DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO INFORMADO.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>7. ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES DE ACTIVIDADES, SEGÚN LA PERIODICIDAD DEFINIDA, QUE SIRVAN DE INSUMO PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.</p>	
<p>Actividades desarrolladas</p>	<p>Medios de verificación</p>
<p>REALICÉ Y RECOPILÉ LOS INFORMES QUE SIRVEN DE INSUMO PRINCIPAL PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO Y SU RESPECTIVO SOPORTE DEL TRABAJO REALIZADO, LOS RECOPILE EN LOS EXCEL LOS CUALES SON LOS INSUMOS PRINCIPALES PARA VALIDAR LAS CORRECCIONES DE INCONSISTENCIAS LOGICAS DE LOS COMPONENTES FISICOS Y ENCONOMICOS DE LA UIT 4 Y UIT 2. ADICIONALMENTE ES EL ARCHIVO SUBSTRAIDO PRODUCTO DE UN SCRIPT EL CUAL NOS PERMITE BUSCAR A DETALLE Y LOGRAR IDENTIFICAR EL ERROR RELACIONADO EN LA BASE CATASTRAL, A CONTINUACION SE ADJUNTAN LOS EXCEL QUE RELACIONAN LO ANTERIORMENTE DESCRITO.</p>	<p>Documentos técnicos, Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8019%234761%23%233</p>
<p>8. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	
<p>Actividades desarrolladas</p>	<p>Medios de verificación</p>
<p>REALICE APOYO EN LA CONSOLIDACIÓN Y SUBSANACIÓN DE ERRORES EN LAS INCONSISTENCIAS LÓGICAS DE LA BASE CATASTRAL PARA LA ENTREGA DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS EN EL PROYECTO ESPECÍFICAMENTE EN LAS UITES URBANAS, EN LA CUAL COMPRENDÍA LA REVISIÓN DE LOS PREDIOS EN SUS COMPONENTES ECONOMICOS Y FISICOS. ASISTÍ A LAS DIFERENTES REUNIONES VIRTUALES QUE FUERON PACTADAS CON COMPAÑEROS Y COORDINADORA DEL COMPONENTE FÍSICO, CON EL EQUIPO DE CALIDAD Y CON EL EQUIPO DE TECNOLOGÍA A CARGO DE LA CONSOLIDACIÓN SIG DEL PROYECTO PARA LA SUBSANACION DE DICHO ERRORES. ADICIONALMENTE REALICÉ UNIDADES DE PROPIEDAD HORIZONTAL QUE NO FUERON CREADAS PARA LA MANZANA 26.</p>	<p>Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8022%234762%23%233</p>



PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ENERO DE 2026

No. DE PLANILLA 49583148

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

Nicolás González Arias
FIRMA

Angela Milena Pineda Rojas
FIRMA

**Nombre
Contratista:**

NICOLAS GONZALEZ ARIAS

**Nombre
Supervisor:**

ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

12 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 2

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

NICOLAS GONZALEZ ARIAS, identificado con CC 1049656223 de Tunja, la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00).

Por concepto:

Pago número 2, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-129-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,

Nicolás González Arias

NICOLAS GONZALEZ ARIAS
CC 1049656223 de Tunja
3163764423
NICOLASG.ACC@GMAIL.COM

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049656223	NICOLAS GONZALEZ ARIAS		cil 28 # 08-28	7448132	nicolasgonzaleza98@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		65580310	09/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$651.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	262.500	0		0		0	3	600	0	263.100	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	336.000	0	0	0	0	3	700	0	336.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.200				51.200	3	100	51.300			512	51.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.500	263.100
PenSIón	1	336.000	336.700
Riesgos Laborales	1	51.200	51.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	649.700	651.100



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1049656223 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 07/03/2026 11:33 AM



Código Verificación: **T3RQE78WCF**

Válida hasta: **05/06/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**