

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

ANGELA DANIELA GARAY NEIRA

C.C. 1002397623 expedida en Tunja.

LA SUMA DE \$ 1'430.000

RADICACIÓN CORRESPONDENCIA
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
RECEPCIÓN

FECHA Y HORA: 25-02-2026 3:50pm

ENTREGADO POR: Angela Garay

RECIBIDO POR: Deisy Moreno

Nº 1286 FOLIOS: 8

REMITIDA A Secretaría General

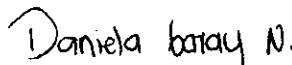
EN LETRA LA SUMA DE: UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE.

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA 20 DE AGOSTO DEL AÑO 2025 AL DÍA 19 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.CD-2025-064 "Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No. 02 incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional

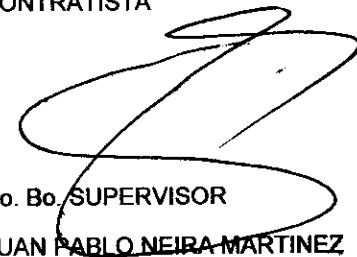
SOLICITO A USTEDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No 91275837925
BANCOLOMBIA

SE FIRMA EN TUNJA A LOS VEINTICINCO (25) DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2026

Cordialmente,


ANGELA DANIELA GARAY NEIRA

C.C. 1.002.397.623 expedida en Tunja
CONTRATISTA


Vo. Bo. SUPERVISOR

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

(SECRETARIO GENERAL GENERAL) CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION		Versión: 0
	Formato : Acta Parcial		Fecha: 06/04/2025

FECHA PRESENTE ACTA	25/2/2026	No. De Acta	5
CONTRATO No.	CD 2025-064	FECHA:	19/5/2025
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	ANGELA DANIELA GARAY NEIRA		
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No.02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional		
VALOR DEL CONTRATO :	SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE. (\$7.150.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO(5) MESES		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA DE INICIO	20 DE MAYO DE 2025		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° VALOR \$	(N/A)		
PRORROGA N° TIEMPO	(N/A)		
CDP	108 19 DE MAYO DE 2025		
RP	156 20 DE MAYO DE 2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	20 DE AGOSTO DE 2025 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025		

En la ciudad de Tunja, a los VEINTICINCO (25) días del mes de FEBRERO de dos mil VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en BOGOTÁ quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato con objeto de "Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No.02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional .No. CD 2025-064 y ANGELA DANIELA GARAY NEIRA identificada (o) con cédula de ciudadanía número 1.002.397.823 expedida en Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 05, correspondiente al periodo 20 DE AGOSTO DEL 2025 AL 19 SEPTIEMBRE DE 2025, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del contrato	7.150.000		
Anticipo	\$ -		
Valor de la presente acta Parcial	\$ -	1.430.000,00	
Valor actas pagadas	\$ -	4.290.000	
Saldo por ejecutar	\$ -	1.430.000	
Sumas iguales	\$ 7.150.000	\$ 7.150.000	

(la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla IN° 464297635 del mes de SEPTIEMBRE DEL 2025 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Angela Daniela Garay N.
CONTRATISTA

Juan Pablo Neira Martinez
SUPERVISOR

Nombre	Cargo	Nombre	Cargo	Nombre	Cargo
ANGELA DANIELA GARAY NEIRA	CONTRATISTA	ANGELICA MORENO RODRIGUEZ	AUXILIAR SECRETARIA	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ	SUPERVISOR

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: ANGELA DANIELA GARAY NEIRA No. De CD 2025-064

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No. 02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional."

Valor: SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$7.150.000)
Fecha de Inicio: 20/5/2025 Fecha de Terminación: 19/10/2025
No. Del Informe: 5 Periodo de Reporte: DEL 20/08/2025 AL 19/09/2025
Supervisor: Juan Pablo Neira Martínez

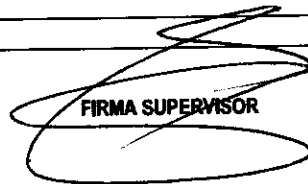
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Efectuar acompañamiento en la sala de recepción No. 2 del Concejo Municipal para brindar la información requerida por los usuarios cuando lo solicite el Secretario General. Indicador de cumplimiento: Atención de solicitudes en un plazo no mayor a 10 minutos	Se estuvo a disposición de dicha actividad en el mes de mayo	Se estuvo a disposición en dicha actividad y se brindó información requerida por usuarios.
2	Atender al público de manera personal, brindando orientación según su consulta y las instrucciones de la Secretaría General y del Presidente de la Corporación. Indicador de cumplimiento: Respuesta a las consultas en un plazo máximo de 15 minutos.	Se estuvo a disposición en dicha actividad	Se estuvo a disposición de dicha actividad durante todo el periodo
3	Orientar a los usuarios e informar a los concejales sobre las peticiones, solicitudes e informaciones relacionadas con la sala 2 del Concejo Municipal. Indicador de cumplimiento: Comunicación a los Concejales en un plazo máximo de 1 hora desde la recepción de la solicitud.	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición y se informo a los concejales sobre solicitudes llegadas a cada honorable concejal.
4	Realizar apoyo en el área de recepción del Concejo Municipal cuando sea solicitado. Indicador de cumplimiento: Inicio del apoyo en un plazo no mayor a 10 minutos desde la solicitud. Indicador de calidad: Satisfacción del 90% del personal administrativo sobre la efectividad del apoyo brindado.	En el mes de mayo Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo
5	Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual.	se hizo seguimiento a dichos tramites y oficios enviados desde la presidencia a diferentes dependencias	se apoyo de manera telefonica y presencial a usuarios
6	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.	En el mes de mayo Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual llevo a cabo durante este periodo

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique) _____

FIRMA CONTRATISTA

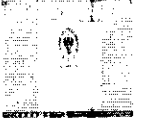
Daniela Garay N.

FIRMA SUPERVISOR



- NOTAS:
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Nombre	DANIELA GARAY	Nombre	ANGELICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUX SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION		Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción		Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	25 DE FEBRERO DEL 2026		
CONTRATO	No. CD2025-064	FECHA	19/5/2025
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No.02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional		
VALOR DEL CONTRATO	SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$7.150.000)		
PLAZO DE EJECUCION:	CINCO(5) MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	ANGELA DANIELA GARAY NEIRA		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	20/5/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° X VALOR \$	N/A		
PRORROGA N° X TIEMPO	N/A		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	20 DE AGOSTO DE 2025 AL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	20 DE MAYO AL 19 DE OCTUBRE DE 2025		

En la ciudad de Tunja, a los VEINTICINCO (25) días del mes de FEBRERO de dos mil VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79.939.252 expedida en Bogotá quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato con objeto de Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No.02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional No. CD2025-064 Y ANGELA DANIELA GARAY NEIRA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1002397623 expedida en TUNJA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al período total de 20 DE MAYO AL 19 DE OCTUBRE DE 2025, en los siguientes términos.

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (incluye adicionales)	\$ 7.150.000,00	
Anticipo		\$ -
Valor actas canceladas		\$ 4.290.000,00
Valor de la presente acta		\$ 1.430.000,00
Saldo sin ejecutar		\$ -
Saldo a favor del Concejo (cuando haya cargo)		\$ -
Sumas iguales	\$ 7.150.000,00	\$ 7.150.000,00

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante la ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.464297635 del mes SEPTIEMBRE de 2025

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

Angela Daniela Garay N.
XXXXXXXXXX
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

SANDRA MILENA ESTÚPIÑAN ORJUELA
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	XXXXXX	Nombre	ANGELICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUX. SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: ANGELA DANIELA GARAY NEIRA No. De CD 2025-064

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa para la atención integral de los usuarios que acuden a la Corporación a la Recepción No. 02, incluyendo la recepción, orientación, y respuesta a solicitudes de la ciudadanía, así como la radicación, clasificación, distribución y seguimiento de la correspondencia institucional."

Valor: SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$7.150.000)

Fecha de Inicio: 20/5/2025 Fecha de Terminación: 19/10/2025

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 20/08/2025 AL 19/09/2025

Supervisor: Juan Pablo Neira Martínez

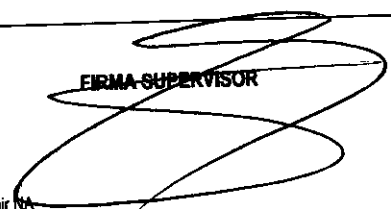
ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Efectuar acompañamiento en la sala de recepción No. 2 del Concejo Municipal para brindar la información requerida por los usuarios cuando lo solicite el Secretario General. Indicador de cumplimiento: Atención de solicitudes en un plazo no mayor a 10 minutos	Se estuvo a disposición de dicha actividad en el mes de mayo	Se estuvo a disposición en dicha actividad y se brindó información requerida por usuarios.
2	Atender al público de manera personal, brindando orientación según su consulta y las instrucciones de la Secretaría General y del Presidente de la Corporación. Indicador de cumplimiento: Respuesta a las consultas en un plazo máximo de 15 minutos.	Se estuvo a disposición en dicha actividad	Se estuvo a disposición de dicha actividad durante todo el periodo
3	Orientar a los usuarios e informar a los concejales sobre las peticiones, solicitudes e informaciones relacionadas con la sala 2 del Concejo Municipal. Indicador de cumplimiento: Comunicación a los Concejales en un plazo máximo de 1 hora desde la recepción de la solicitud.	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición y se informo a los concejales sobre solicitudes llegadas a cada honorable concejal.
4	Realizar apoyo en el área de recepción del Concejo Municipal cuando sea solicitado. Indicador de cumplimiento: Inicio del apoyo en un plazo no mayor a 10 minutos desde la solicitud. Indicador de calidad: Satisfacción del 90% del personal administrativo sobre la efectividad del apoyo brindado.	En el mes de mayo Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual no se llevo a cabo durante este periodo
5	Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que estén relacionadas con el objeto contractual.	se hizo seguimiento a dichos tramites y oficios enviados desde la presidencia a diferentes dependencias	se apoyo de manera telefonica y presencial a usuarios
6	Apoyar en la difusión de la información oficial emitida por el Concejo Municipal de Tunja en las redes sociales institucionales, asegurando la precisión, oportunidad y alcance de las publicaciones, conforme a las directrices establecidas por la Mesa Directiva y la Secretaría General.	En el mes de mayo Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual se llevo a cabo durante este periodo	Se estuvo a disposición de dicha actividad la cual llevo a cabo durante este periodo

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

Daniela Garay N.

FIRMA SUPERVISOR



- NOTAS:
- 1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
 - 2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
 - 3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Nombre	DANIELA GARAY	Nombre	ANGELICA MORENO	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	AUX SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

10:48

5G



Concejo Municipal de Tunja



Publicaciones

Información

Más ▾



Concejo Municipal de Tunja

22 h · 🌐

● El Concejo Municipal de Tunja le hace seguimiento a la atención de víctimas de v... Ver más



👤 Tú y 8 personas más

1 vez compartido



Me encanta



Comentar



Compartir



Concejo Municipal de Tunja transmitió en ...



10:49

5G



Daniela Garay 9+



Daniela Garay

Hace un momento · 🔒

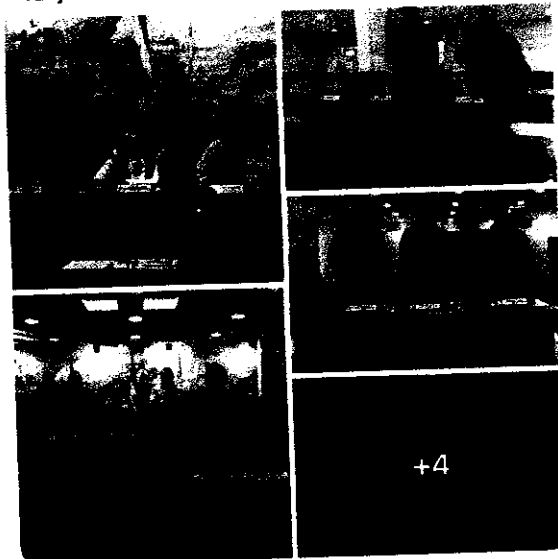


Concejo Municipal de Tunja está en Tunja.

· Seguir

6 días · 🌐

👤 Hoy dimos inicio al Tercer Período de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal de Tunja.... Ver más



Me gusta



Comentar



Compartir



Daniela Garay



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002397623
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANGELA DANIELA GARAY NEIRA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA	
DIRECCIÓN:	CENTRO TELEFONO:	9999999	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	NO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4642979635		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN:	INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	MES: septiembre
			AÑO: 2025

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DÍAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/02/13	129	\$ 33.300	\$ 446.600
2026/02/16	132	\$ 34.200	\$ 447.500
2026/02/17	133	\$ 34.400	\$ 447.700
2026/02/18	134	\$ 34.600	\$ 447.900
2026/02/19	135	\$ 34.900	\$ 448.200
2026/02/20	136	\$ 35.100	\$ 448.400

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 227.800
SUBTOTAL:				1	\$ 227.800
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR		1	\$ 178.000
SUBTOTAL:				1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 7.500
SUBTOTAL:				1	\$ 7.500

TOTAL POR PAGAR:	\$ 446.600
-------------------------	-------------------

Certificación Bancaria

Martes, 03 de junio de 2025

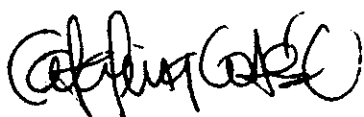
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANGELA DANIELA GARAY NEIRA identificado(a) con CC 1002397623, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91275837925	2024-12-16	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co