CONTRATISTA: DALILA LOPEZ LEON
CONTRATO: 036-2026
INFORME No de CUENTA 1.

1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

Se asistió y participo en la siguiente reunión:

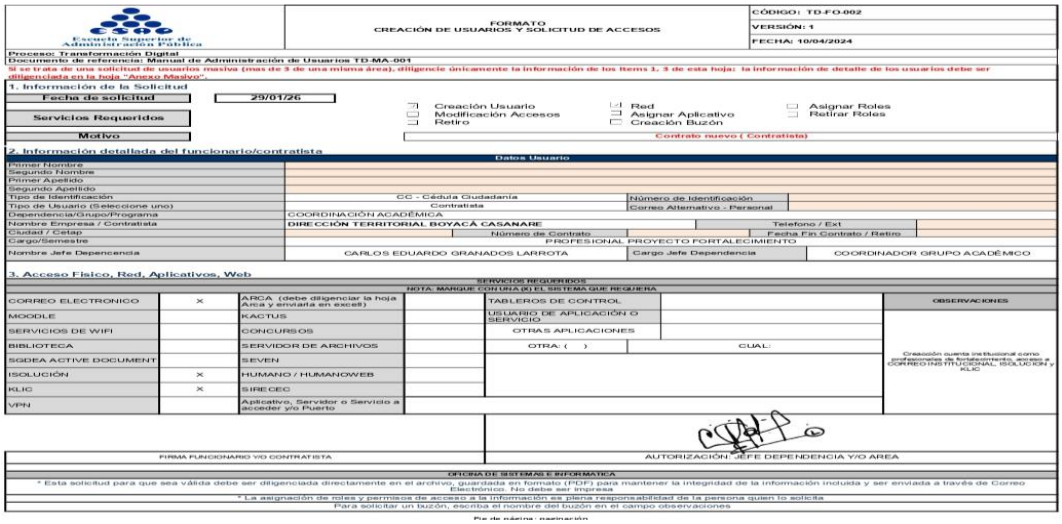
1.1 Tema: Reunión de contextualización de lineamientos generales de las ATT.
Fecha: 29/01/2026
Hora: 08:00 am a 12:30 pm
Lugar: Instalaciones sede central ESAP

Pantallazos,



NOTA: El día 29 de enero se asistió a reunión presencial en las instalaciones de la ESAP, dando a conocer los lineamientos generales para la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial 2026.

1.2 A su vez se diligencio el Formato usuario de red



Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO
CREACIÓN DE USUARIOS Y SOLICITUD DE ACCESOS

CÓDIGO: TD-FO-002
VERSIÓN: 1
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Transformación Digital
Documento de referencia: Manual de Administración de Usuarios TD-MA-001
Si se trata de una solicitud de usuarios masiva (mas de 5 de una misma área), diligencie únicamente la información de los ítems 1, 3 de esta hoja; la información de detalle de los usuarios debe ser diligenciada en la hoja "Anexo Masivo".

1. Información de la Solicitud

Fecha de solicitud	29/01/26
Servicios Requeridos	☐ Creación Usuario ☐ Modificación Accesos ☐ Retiro ☑ Red ☐ Asignar Aplicativo ☐ Creación Buzón ☐ Asignar Roles ☐ Retirar Roles
Motivo	Contrato nuevo (Contratista)

2. Información detallada del funcionario/contratista

Datos Usuario			
Primer Nombre			
Segundo Nombre			
Primer Apellido			
Segundo Apellido			
Tipo de Identificación	CC - Cédula Ciudadanía	Número de Identificación	
Tipo de Usuario (Seleccione uno)	Contratista	Correo Alternativo - Personal	
Dependencia/Grupo/Programa	COORDINACIÓN ACADÉMICA		
Nombre Empresa / Contratista	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ CASANARE	Telefono / Ext	
Ciudad / Cetap	Número de Contrato	Fecha Fin Contrato / Retiro	
Cargo/Semestre	PROFESIONAL PROYECTO FORTALECIMIENTO		
Nombre Jefe Depencencia	CARLOS EDUARDO GRANADOS LARROTA	Cargo Jefe Dependencia	COORDINADOR GRUPO ACADÉMICO

3. Acceso Físico, Red, Aplicativos, Web

SERVICIOS REQUERIDOS						
NOTA: MARQUE CON UNA (X) EL SISTEMA QUE REQUIERA						
CORREO ELECTRONICO	X	ARCA (debe diligenciar la hoja Arca y enviarla en excel)		TABLEROS DE CONTROL		OBSERVACIONES
MOODLE		KACTUS		USUARIO DE APLICACIÓN O SERVICIO		
SERVICIOS DE WIFI		CONCURSOS		OTRAS APLICACIONES		
BIBLIOTECA		SERVIDOR DE ARCHIVOS		OTRA: ( )	CUAL:	
SGDEA ACTIVE DOCUMENT		SEVEN				Creación cuenta institucional como profesionales de fortalecimiento, acceso a CORREO INSTITUCIONAL, ISOLUCION y KLIC
ISOLUCIÓN	X	HUMANO / HUMANOWEB				
KLIC	X	SIRECDO				
VPN		Aplicativo, Servidor o Servicio a acceder y/o Puerto				

FIRMA FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA	AUTORIZACIÓN JEFE DEPENDENCIA Y/O AREA

OFICINA DE SISTEMAS E INFORMATICA

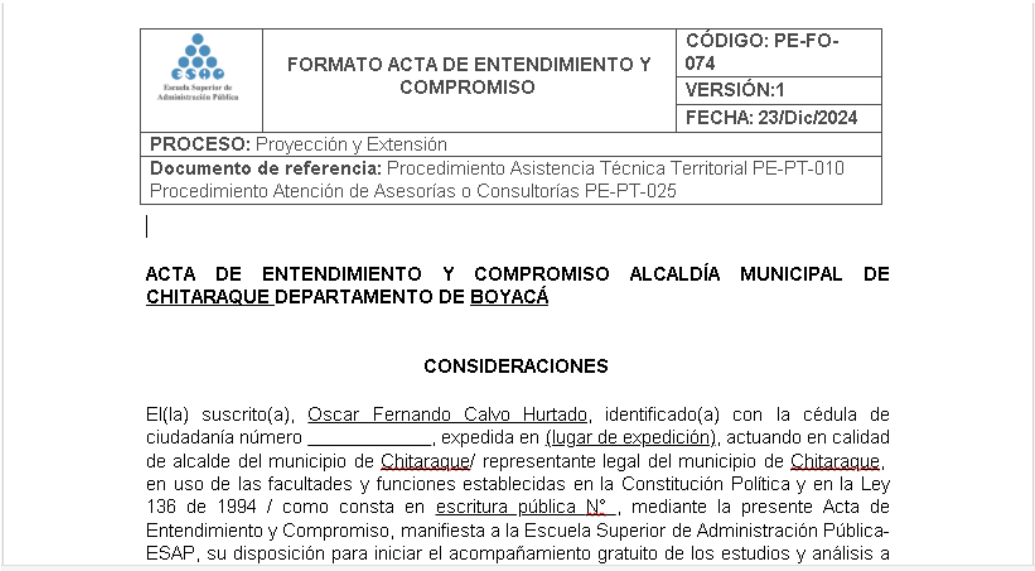
* Esta solicitud para que sea válida debe ser diligenciada directamente en el archivo, guardada en formato (PDF) para mantener la integridad de la información incluida y ser enviada a través de Correo Electrónico. No debe ser impresa
* La asignación de roles y permisos de acceso a la información es plena responsabilidad de la persona quien lo solicita
Para solicitar un buzón, escriba el nombre del buzón en el campo observaciones

Fin de página: preimpresión

NOTA: Se diligencia el formato de usuario de red para la actualización de correo como contratista.

2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

1. Se inicia el prediligenciamiento del Acta de Entendimiento



ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO ACTA DE ENTENDIMIENTO Y COMPROMISO	CÓDIGO: PE-FO-074
		VERSIÓN:1
		FECHA: 23/Dic/2024
PROCESO: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010 Procedimiento Atención de Asesorías o Consultorías PE-PT-025		

ACTA DE ENTENDIMIENTO Y COMPROMISO ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHITARAQUE DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

CONSIDERACIONES

El(la) suscrito(a), Oscar Fernando Calvo Hurtado, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en (lugar de expedición), actuando en calidad de alcalde del municipio de Chitaraque/ representante legal del municipio de Chitaraque, en uso de las facultades y funciones establecidas en la Constitución Política y en la Ley 136 de 1994 / como consta en escritura pública N° , mediante la presente Acta de Entendimiento y Compromiso, manifiesta a la Escuela Superior de Administración Pública-ESAP, su disposición para iniciar el acompañamiento gratuito de los estudios y análisis a

NOTA: Se establecen lineamientos para diligenciar las actas de entendimiento de cada municipio.