



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., **marzo** 2026

Señor (a)

EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9021485**

Coordinador académico

Centro De Diseño Y Metrología

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **marzo** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9021485** del año 2026

Luis Sebastián Gonzalez Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1012336732** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Diseño y Metrología**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS (\$49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada 2 GTH-F-109 V10 CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de



DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS
(\$2.368.755,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.	Se realiza planeación y ejecución de actividades para el proceso de formación titulada del programa diseño e integración de automatismos mecatrónicos en las fichas.	Evidencias cargadas en el OneDrive. De igual forma cargada en el OneDrive de cada aprendiz y tiene redundancia en la plataforma TEAMS.
2	Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.	Se establece material de aprendizaje y metodología de formación de acuerdo al diseño curricular del programa.	Se carga guías y material de Formación en el One drive institucional.
3	Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.	Se utilizaron los ambientes de formación del SENA centro de Diseño y Metrología, conservando el buen estado de los elementos utilizados.	Registro fotográfico en el OneDrive.
4	Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de	Se establece material de aprendizaje y metodología de formación de acuerdo al	Se carga guías y material de Formación en el One drive institucional.



	Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.	diseño curricular del programa.	
5	Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica.	No aplica.
6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales.	Se generan actividades para evaluar y comprobar los conocimientos y actividades impartidas en los ambientes de formación de acuerdo al diseño curricular.	Material de evaluación en One Drive institucional.
7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	Se realiza por medio de la plataforma Sofia Plus.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus en el momento adecuado.
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Se realiza seguimiento académico a los aprendices y de acuerdo a su desempleo se presentan las retroalimentaciones correspondientes.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus en el momento adecuado.
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices	Se realiza por medio de la plataforma Sofia Plus.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus



	en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable.		en el momento adecuado.
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	Se realiza las respectivas inducciones con los RAE correspondientes a las Fichas de formación.	Se registrará en la plataforma SOFIA plus en el momento adecuado.
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Asistencia sincrónica y asincrónica a los aprendices durante su proceso formativo. Se entregará con el informe mensual.	Se carga evidencias de asesoría en One Drive institucional.
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Se presentan proyectos viables enfocados al área de la competencia asignada a los aprendices, estos proyectos se realizan en el transcurso del trimestre demostrando los conocimientos adquiridos.	Registro fotográfico en el OneDrive.
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica.	No aplica.	No aplica.
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.



17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	Se registrará la ejecución de actividades y sus respectivas evidencias.	Se carga guías y material de Formación en el One drive institucional.
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes virtuales.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos.	Se utilizaron los ambientes de formación del SENA centro de Diseño y Metrología, conservando el buen estado de los elementos utilizados.	Registro fotográfico en el OneDrive.
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Se lleva a cabo la Formación dentro de los lineamientos del reglamento del Aprendiz enfocados en el respeto y convivencia.	Registro fotográfico en el OneDrive.
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	Se realiza inspección continua de los factores de riesgo en los ambientes de formación, se indica a los aprendices los conceptos básicos de prevención de accidentes en los ambientes.	Evidencias cargadas en el OneDrive. De igual forma cargada en el OneDrive de cada aprendiz y tiene redundancia en la plataforma TEAMS.
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.



23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	Se entregará con el informe mensual.	OneDrive correspondiente asignado por la coordinación académica.
----	---	--------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079630273 , operador SIMPLE periodo del mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Luis Sebastián Gonzalez Rodríguez

Contratista

C.C. No. 1 012 336 732

Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.9021485** del año 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS SEBASTIAN GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171231 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS DE COMPONENTES, EQUIPOS Y RECURSOS PARA AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932437 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS DE COMPONENTES, EQUIPOS Y RECURSOS PARA AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 135,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS SEBASTIAN GONZALEZ RODRIGUEZ

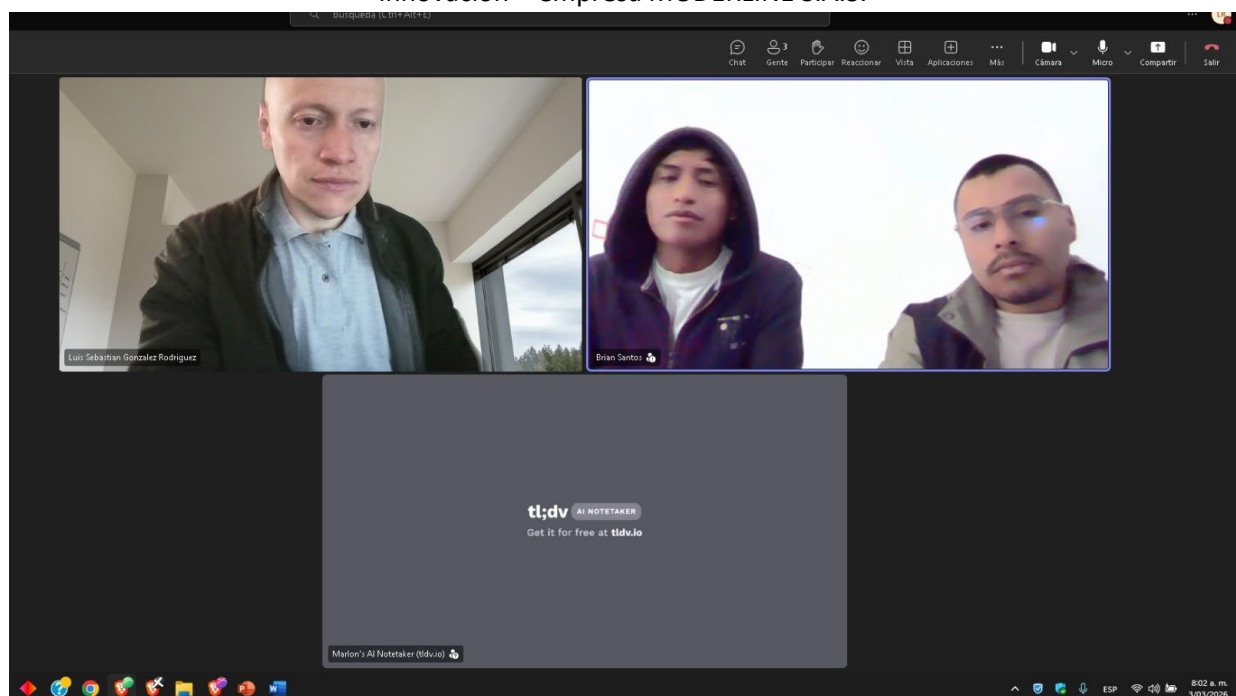
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

			CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL							
Año			Trimestre del Año		Fecha Inicio			Fecha Fin		
2026			I		2026-01-29			2026-04-14		
Nombre:			LUIS SEBASTIAN GONZALEZ RODRIGUEZ		Horas Semanales:			6		
Eventos de Formación										
Día	Inicio	Fin	Competencia		Resultado de aprendizaje			Programa y Ficha		Ambiente
LUNES	8:00	9:00	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CUENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA.		RAE_5.DETERMINAR CARACTERÍSTICAS DE COMPONENTES, EQUIPOS Y RECURSOS PARA AUTOMATIZACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN			DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3171231		203
LUNES	9:00	12:00	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CUENTE		RAE_5.DESARROLLAR Y VERIFICAR LOS PROGRAMAS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DEL AUTOMATISMO.			DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS - 3171231		203

Formación titulada – 02 de marzo de 2026- ambiente 203 torre oriental CDM – Ficha 3171231 – Diseño e integración de automatismos mecatrónicos.

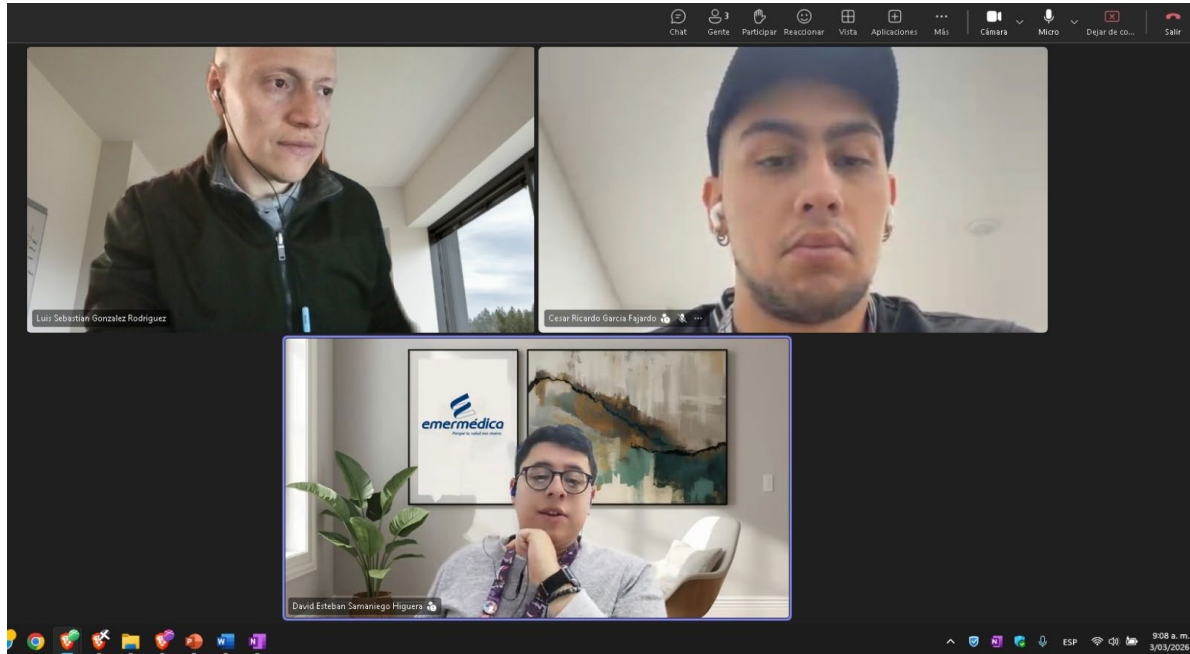


Seguimiento Etapa Productiva, MARLON CHANTRE YANDI, 2932436, M1 - Visita realizada con éxito 03/03/2026 - 8am - 9am , acompañamiento del jefe inmediato sr BRIAN SMITH SANTOS - Director de innovación - empresa MODERLINE S.A.S.



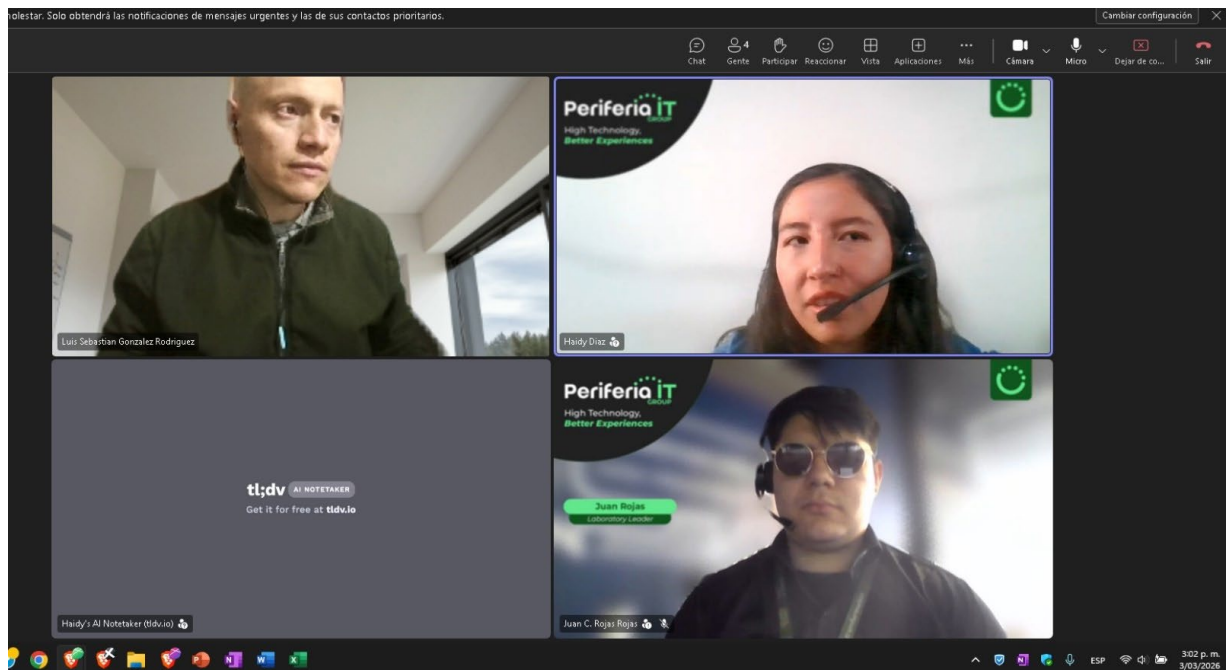
Seguimiento Etapa Productiva, CÉSAR RICARDO GARCÍA FAJARDO, 3171623, M1

Visita realizada con éxito 03/03/2026 - 9am - 10am, acompañamiento del jefe inmediato Sr David Esteban Samaniego Higuera - Coordinador de soluciones TI - empresa Emermédica .



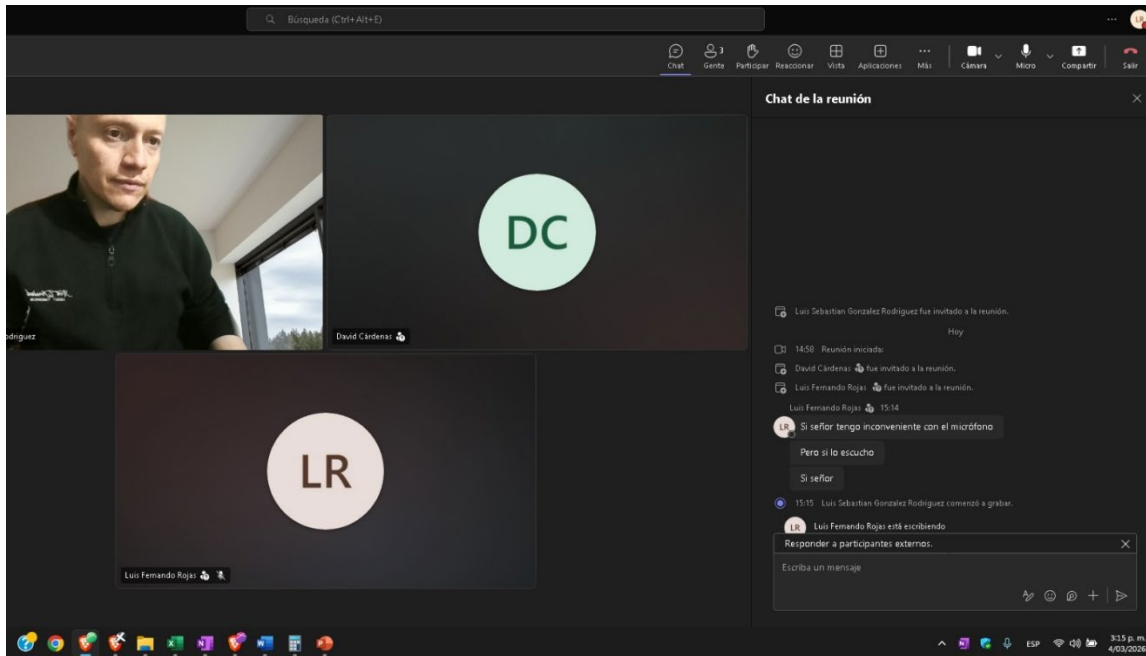
Seguimiento Etapa Productiva, Haidy Lorena Díaz Lugo, 2848527, M2

Se realiza visita 03/03/2026 - 3pm - 4pm . acompañamiento del jefe inmediato Sr JUAN CAMILO ROJAS ROJAS de la empresa PERIFERIA IT.



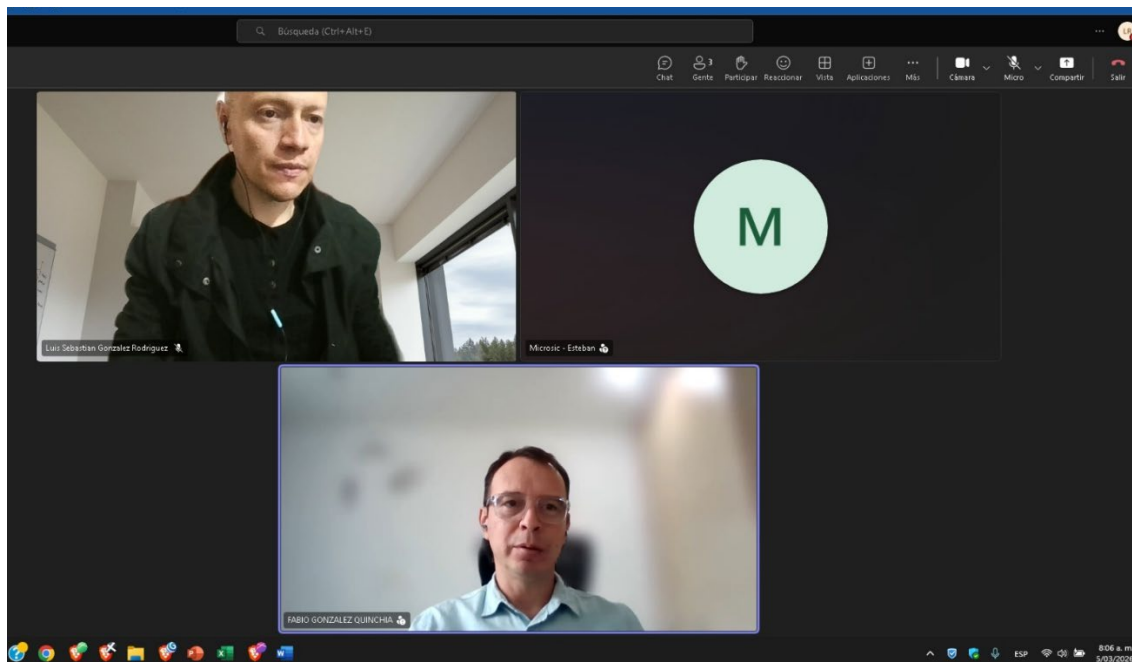
Seguimiento Etapa Productiva, Luis Fernando Rojas Ospino , 3171700, M1

Visita realizada con éxito 04/03/2026 - 3pm - 4pm , acompañamiento del jefe inmediato Sr Brayan David Cárdenas Quintero - Líder de la Seguridad de la información - de la empresa Jaime Torres C y CIA.



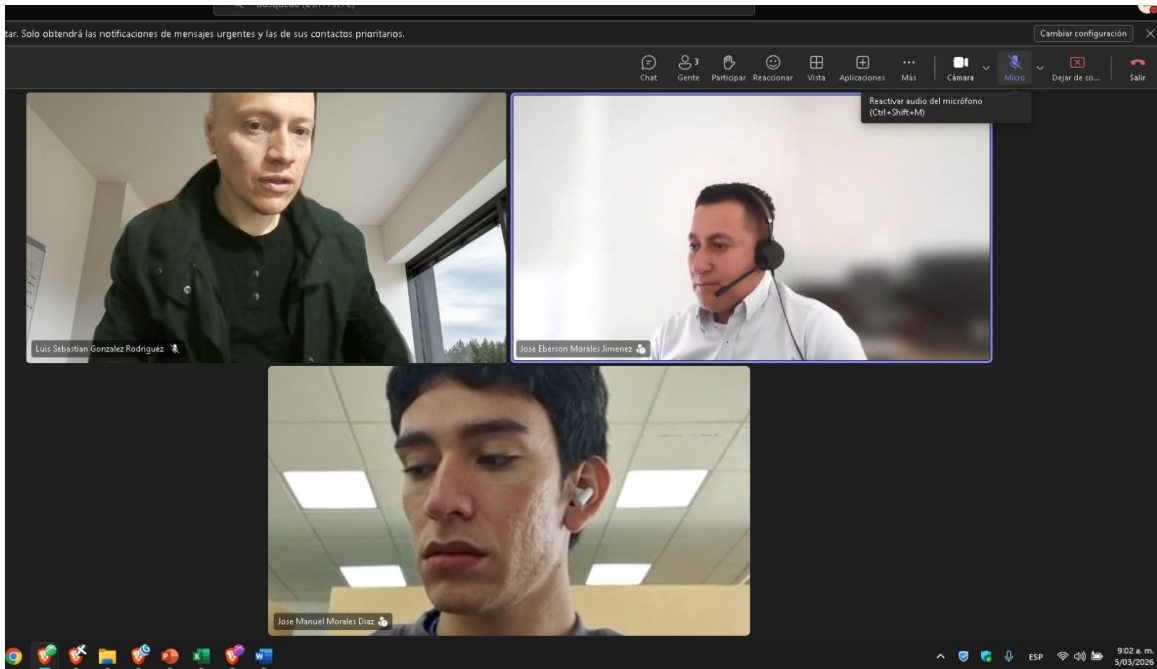
Seguimiento Etapa Productiva, FABIO ALBERTO GONZALEZ QUINCHIA, 2721439, M2

Visita realizada con éxito - 05/03/2026 - 8am -9am ,acompañamiento de jefe inmediato Sr ESTEBAN RAMIREZ CASAS - Gerente -Empresa MICROSIC .



Seguimiento Etapa Productiva, JOSE MANUEL MORALES DIAZ, 2848524, M2

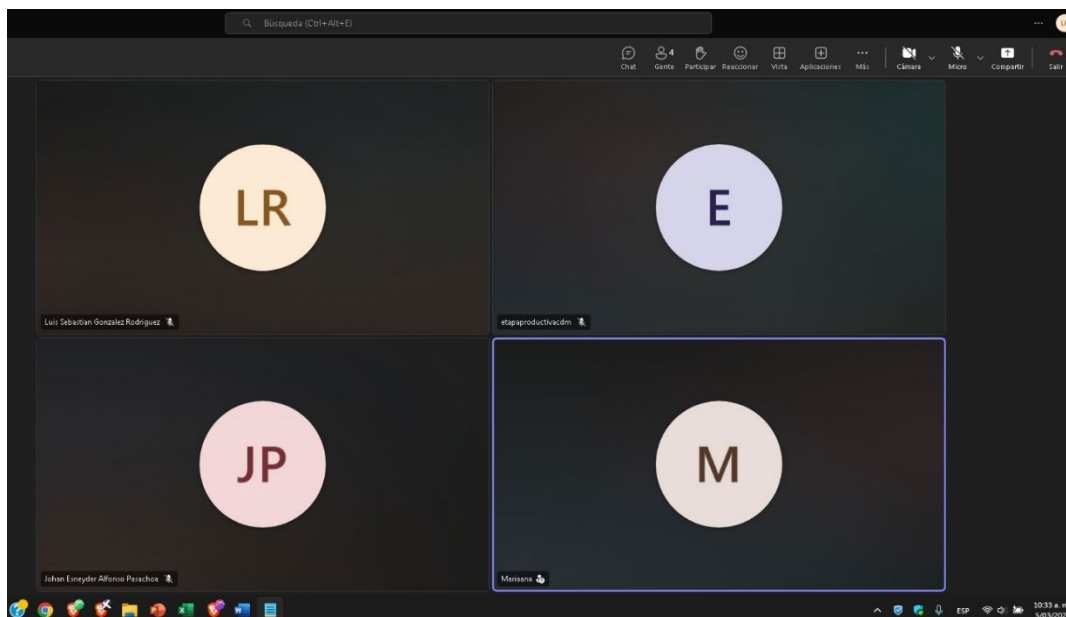
Se realiza visita 05/03/2026 - 9am - 10am , acompañamiento del jefe inmediato Sr JOSE EBERSON MORALES JIMENEZ de la empresa COOPIDROGAS .



C.E. Seguimiento Etapa Productiva, Johan Daniel Velandia Marín, Danna Marcela Ecue Chaguendo, 3141082

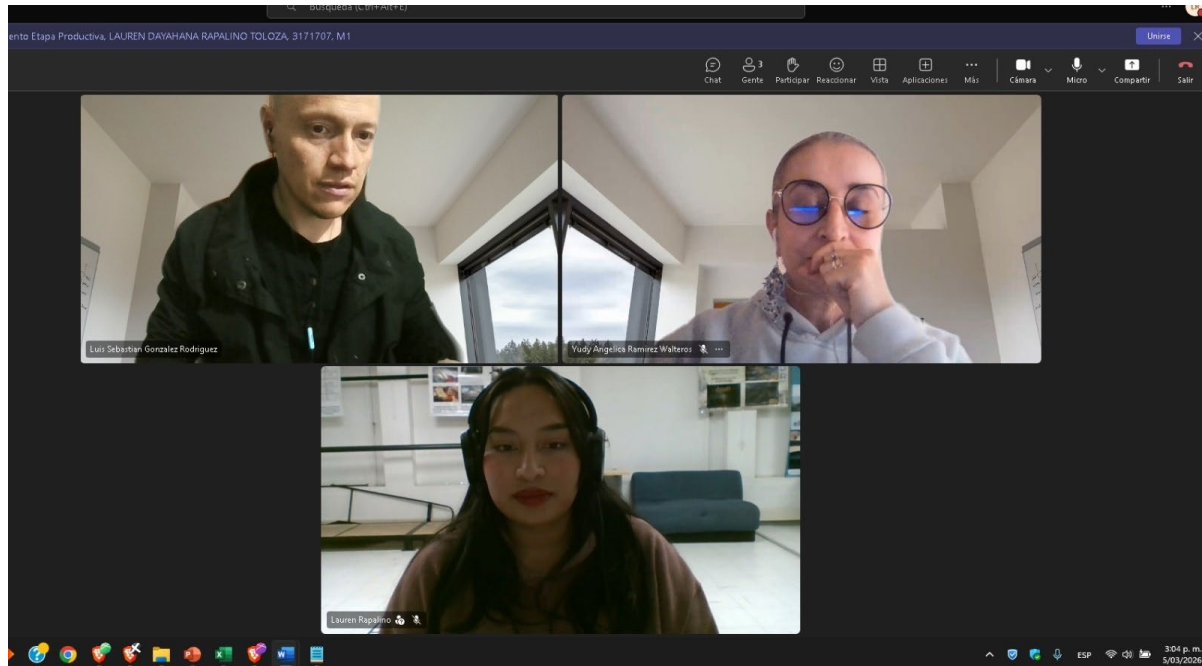
Visita realizada por la Ingeniería Alba López, el ingeniero Johan Alfonso, Ingeniero Luis Gonzalez

Se realiza visita por Caso especial - 05/03/2026 - 10:15 am - 12:00m, acompañamiento de jefe inmediato Sra Mariana Barrera - directora de recursos Humanos de la empresa Seikou. S.A



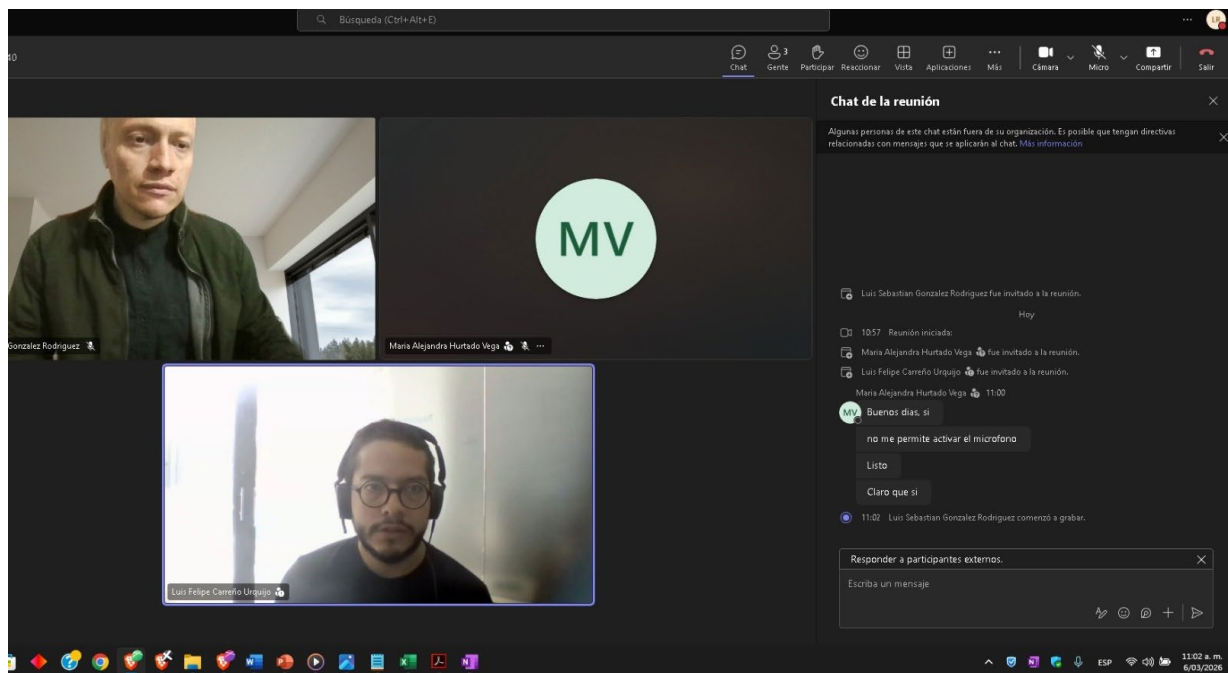
Seguimiento Etapa Productiva, LAUREN DAYAHANA RAPALINO TOLOZA, 3171707, M1

Se realiza visita 05/03/2026- 3pm - 4pm , acompañamiento de jefe inmediato Ingeniera Yudy Ramirez -
Experta en TIC e IA - Red Tecnoparque SENA.



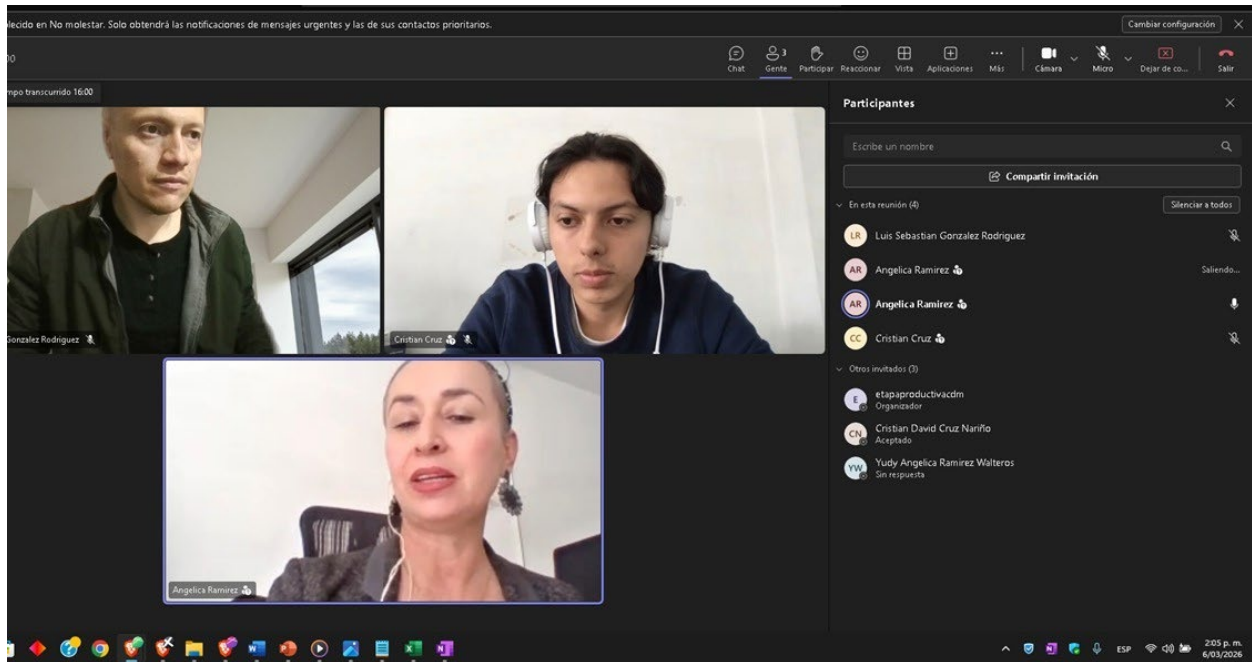
Seguimiento Etapa Productiva, Maria Alejandra Hurtado Vega, 2879335, M1

Se realiza visita 06/03/2026 - 11am - 12m, acompañamiento del jefe inmediato Sr Luis Felipe Carreño Urquijo - Junior Business Analyst - empresa Gattaca Outsourcing SAS.



Seguimiento Etapa Productiva, CRISTIAN DAVID CRUZ NARIÑO, 2848524-B, M2

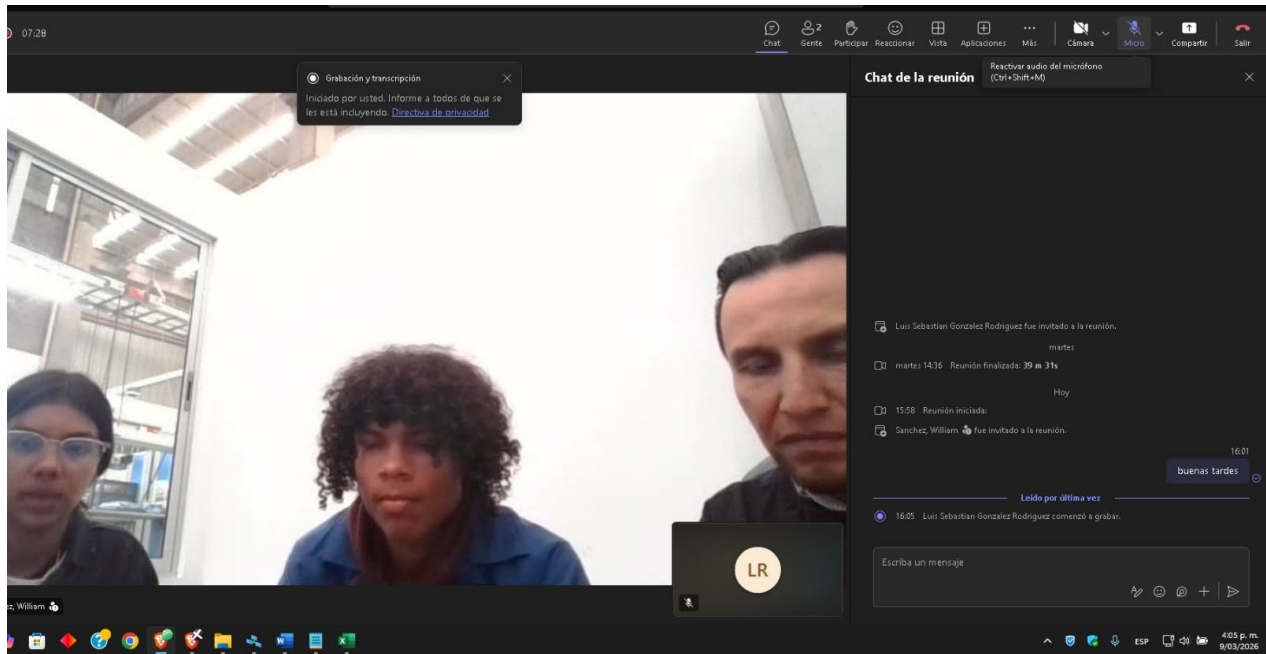
Visita realizada 06/03/2026 - 2pm - 3pm, acompañamiento de jefe inmediato Ingeniera Yudy Angelica Ramírez Walteros - Experta en TIC - IA - Red Tecnoparque SENA.



Formación titulada – 09 de marzo de 2026- ambiente 203 torre oriental CDM – Ficha 3171231 – Diseño e integración de automatismos mecatrónicos.



Seguimiento Etapa Productiva, ANA MARIA PAEZ MAHECHA, Yimis de Jesus Torres Rodriguez, 2932437, M2- visita realizada el 09/03/2026- 4pm - 5pm, acompañamiento del jefe inmediato Sr William Sanchez de la empresa Diebold Nixdorf.



Inducciones fichas mixtas Etapa productiva 09-03-2026 7:15 p.m. a 8:15. p.m.

