

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	INFORME FINAL EJECUCIÓN DE CONTRATO		
	PROCESO: Jurídica	CÓDIGO	JUR FTO 08
		VERSIÓN	01
		VIGENCIA	31/10/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NUMERO DEL CONTRATO	018-2025		
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN GOMEZ MUÑOZ		
C.C. ó NIT No.	1.233.493.116		
TIPO DE CONTRATO (OPS- B/S9	OPS		
REPRESENTANTE LEGAL	DIEGO ALEJANDRO GARCIA LONDOÑO		
IDENTIFICACIÓN	11.221.245		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA GENERAL EN EL AREA ASISTENCIAL DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL.		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	18		
FECHA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01/01/2025		
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	16		
FECHA CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	05/01/2025		
FECHA DEL ACTA DE INICIO	05/01/2025		
VALOR INICIAL	\$76.230.000		
VALOR PRIMERA ADICIÓN		FECHA:	CDP
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL PRIMERA ADICION			FECHA
VALOR SEGUNDA ADICIÓN		FECHA:	CDP
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL SEGUNDA ADICION			FECHA:
VALOR TERCERA ADICIÓN		FECHA:	CDP:
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL TERCERA ADICION			FECHA:
VALOR CUARTA ADICIÓN		FECHA:	CDP:
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL CUARTAADICION			FECHA:
VALOR TOTAL	\$76.230.000		
PLAZO INICIAL	05/01/2025 al 31/10/2025		
PRIMERA PRORROGA		FECHA:	
SEGUNDA PRORROGA		FECHA:	
TERCERA PRORROGA		FECHA:	SIN PRORROGA
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR (ES) SI HAY MAS DE UN SUPERVISOR			
NOMBRE	Antonio David Samper Fajardo		
CARGO U OBJETO DEL CONTRATO	Sub Gerente Científico		

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha evite copias de este documento ya que puede ser una versión desactualizada.

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	INFORME FINAL EJECUCIÓN DE CONTRATO		
	PROCESO: Jurídica	CÓDIGO	JUR FTO 08
		VERSIÓN	01
		VIGENCIA	31/10/2023

NOMBRE				
CARGO U OBJETO DEL CONTRATO				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
Factura	Valor certificado	Valor glosa en caso de que aplique	Liberación de glosa – Con soporte de auditoria cuentas médicas	Estado factura
018-01	\$6.468.000	0	0	CANCELADO
018-02	\$6.468.000	0	0	CANCELADO
018-03	\$8.316.000	0	0	CANCELADO
018-04	\$7.392.000	0	0	CANCELADO
018-05	\$7.854.000	0	0	CANCELADO
018-06	\$7.392.000	0	0	POR CANCELAR
Saldo ejecución del contrato	\$43.890.000			
Saldo a favor de	\$32.340.000			

EJECUCIÓN ECONÓMICA	\$43.890.000	SALDO A REINTEGRAR	\$32.340.000
	57.58%		42.42%
EJECUCIÓN EN TIEMPO	177 días y/o Meses	TIEMPO POR EJECUTAR	123
	59.00%		41.00%

JUSTIFICACION SALDO A REINTEGRAR:

INFORME DE EJECUCIÓN	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES
1.Desarrollar de manera oportuna la atención médica acorde con el perfil profesional teniendo en cuenta estándares de oportunidad, calidad, pertinencia, seguridad y accesibilidad en los diferentes servicios de la Empresa Social del estado Región de Salud Soacha.	1.Desarrolle de manera oportuna la atención médica acorde con el perfil profesional teniendo en cuenta estándares de oportunidad, calidad, pertinencia, seguridad y accesibilidad en los diferentes servicios de Empresa Social del estado Región de Salud Soacha.
2.Registrar de manera clara y con racionalidad técnico científica en el sistema institucional cada una de las actividades desarrolladas en el proceso de atención.	2.Registre de manera clara y con racionalidad técnico científica en el sistema institucional cada una de las actividades desarrolladas en el proceso de atención.
3.Realizar la entrega de turno dejando soporte de la misma y las observaciones a que haya lugar.	3.Realice la entrega de turno dejando soporte de la misma y las observaciones a que haya lugar.
4.Velar por la custodia, diligenciamiento y entrega oportuna de los soportes necesarios para la	

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha evite copias de este documento ya que puede ser una versión desactualizada.

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	INFORME FINAL EJECUCIÓN DE CONTRATO		
	PROCESO: Jurídica	CÓDIGO	JUR_FTO_08
		VERSIÓN	01
		VIGENCIA	31/10/2023

para la facturación de los servicios correspondientes a cada paciente. 5.Desarrollar las actividades de acuerdo a los procesos institucionales del servicio. 6.Entregar el soporte de actividades realizadas al área de auditoria médica para realizar la respectiva verificación. 7.Portar el carnet institucional en lugar visible en todas las instalaciones de la institución y hacer uso de la bata. 8.Cumplir con la programación establecida según cuadro de turnos de los diferentes servicios de la institución. 9.Participar de las actividades relacionadas con el SOGC institucionales. 10.Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y actividades de actualización convocado por la institución 11.Participar de manera técnica en la respuesta de objeciones y comités de análisis de casos cuando sean requeridos. 12.Participar activamente en la elaboración y actualización de las guías de manejo, los protocolos de manejo y velar por su cumplimiento. 13.Participar en la proyección de respuestas a PQRS y/o manifestaciones jurídicas que sean interpuestas ante la institución 14.Comunicar de manera oportuna al referente del servicio en caso de presentarse situaciones que impidan el cumplimiento de las actividades programadas. 15.Ejecutar prácticas de actividades seguras, conforme a los lineamientos del programa de Salud Ocupacional y las normas técnicas y legales establecidas por la Institución Proporcionando un entorno seguro a través de la aplicación de las medidas de seguridad establecidas en las normas institucionales. Guías de atención e Instructivos, Practicas Seguras para la prestación de servicios. Manteniendo un estado de salud física, mental y social que evite constituirse en un factor de riesgo. 16.Promover la política institucional de humanización manteniendo una comunicación efectiva con las personas con quienes interactúa. 17.Identificándose y dirigiéndose con amabilidad. Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas. Favoreciendo un ambiente de confianza para que expresen sus dudas e inquietudes. Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma. Respetar los límites de la información que se puede brindar, de	4.Vele por la custodia, diligenciamiento y entrega oportuna de los soportes necesarios para la facturación de los servicios correspondientes a cada paciente. 5.Desarrolle las actividades de acuerdo a los procesos institucionales del servicio. 6.Entregue el soporte de actividades realizadas al área de auditoria médica para realizar la respectiva verificación. 7.Porte el carnet institucional en lugar visible en todas las instalaciones de la institución y hacer uso de la bata. 8.Cumpli con la programación establecida según cuadro de turnos de los diferentes servicios de la institución. 9.Participe de las actividades relacionadas con el SOGC institucionales. 10.Participe activamente en las reuniones, capacitaciones y actividades de actualización convocado por la institución 11.Participe de manera técnica en la respuesta de objeciones y comités de análisis de casos cuando sean requeridos. 12.Participe activamente en la elaboración y actualización de las guías de manejo, los protocolos de manejo y velar por su cumplimiento. 13.Participe en la proyección de respuestas a PQRS y/o manifestaciones jurídicas que sean interpuestas ante la institución. 14.Comuniqué de manera oportuna al referente del servicio en caso de presentarse situaciones que impidan el cumplimiento de las actividades programadas. 15.Ejecute prácticas de actividades seguras, conforme a los lineamientos del programa de Salud Ocupacional y las normas técnicas y legales establecidas por la Institución proporcionando un entorno seguro a través de la aplicación de las medidas de seguridad establecidas en las normas institucionales. Guías de atención e Instructivos, Practicas Seguras para la prestación de servicios. Manteniendo un estado de salud física, mental y social que evite constituirse en un factor de riesgo. 16.Promovi la política institucional de humanización manteniendo una comunicación efectiva con las personas con quienes interactúa. 17.Identificándose y dirigiéndose con amabilidad. Explicándole con lenguaje claro y sencillo las acciones realizadas favoreciendo un ambiente de confianza para que expresen sus dudas e inquietudes. Atendiendo de inmediato la solicitud de ayuda o apoyo, explicándole en su caso las situaciones que pudieran retrasar la misma.
---	--

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha evite copias de este documento ya que puede ser una versión desactualizada.

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	INFORME FINAL EJECUCIÓN DE CONTRATO		
	PROCESO: Jurídica	CÓDIGO	JUR_FTO_08
		VERSIÓN	01
		VIGENCIA	31/10/2023

acuerdo a la que corresponda a cada integrante del equipo de salud. 18.Participar activamente en las diferentes actividades, reuniones, capacitaciones de carácter científico y/o administrativo según necesidades diagnosticadas en el área, y gestionar cambios y medidas necesarios para el mejoramiento del servicio, promoviendo el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos. 19.Desempeñar las demás actividades asignadas por el referente y/o supervisor y de igual manera cumplir a cabalidad con los procesos de contratación de acuerdo al nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cual presta el servicio.	Respetar los límites de la información que se puede brindar, de acuerdo a la que corresponda a cada integrante del equipo de salud. 18.Participe activamente en las diferentes actividades, reuniones, capacitaciones de carácter científico y/o administrativo según necesidades diagnosticadas en el área, y gestionar cambios y medidas necesarios para el mejoramiento del servicio, promoviendo el cumplimiento de las recomendaciones emanadas de estos. 19.Desempeñe las demás actividades asignadas por el referente y/o supervisor y de igual manera cumplir a cabalidad con los procesos de contratación de acuerdo al nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cual presta el servicio.
---	---

SOPORTES A ENTREGAR POR CADA UNA DE LAS OBLILGACIONES ESPECIFICAS PACTADAS EN EL CONTRATO	
OBSERVACIONES Y/O CONSIDERACIONES FINALES	
El contrato en mención se ejecutó en un plazo de 300 días, el contrato se encontraba en curso en donde el colaborador decide finalizar por voluntad propia el contrato de prestación de servicios No. 018 de 2025 el día 30 de junio de 2025 , se realiza la liquidación del contrato No. 018 -2025 por la persona encargada actualmente.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL	
 ANTONIO DAVID SAMPER FAJARDO SUBGERENTE CIENTIFICO	N/A
	N/A REFERENTE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION

[illegible]

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	ACTA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA (BIENES Y SERVICIOS Y/O PRESTACIÓN SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN)		
	PROCESO: JURÍDICA	CÓDIGO	JUR_FTO_13
		VERSIÓN	001
		VIGENCIA	24/09/2024

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN:	06 de octubre de 2025
CONTRATO:	Contrato Prestación de Servicios y/o apoyo a la Gestión No. 018 de 2025
CONTRATANTE:	Empresa Social Del Estado Región De Salud Soacha
CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN GOMEZ MUÑOZ IDENTIFICACION: 1.233.493.116
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	N.A.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA GENERAL EN EL AREA ASISTENCIAL DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	05 de enero de 2025
VALOR INICIAL:	\$76.230.000,00 SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	18 DEL 01 DE ENERO DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL:	16 DEL 05 DE ENERO DE 2025
VALOR ADICIONES:	N.A.
OTRO SI	N.A.
VALOR TOTAL CONTRATO	\$76.230.000,00 SETENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$43.890.000,00 CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05 de enero de 2025
PLAZO INICIAL	05/01/2025 HASTA 31/10/2025
PRÓRROGAS	N.A.
FECHA DE SUSPENSIÓN	N.A.
FECHA DE REANUDACIÓN	N.A.
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de octubre de 2025
FECHA DE SOLICITUD PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO Y ENTREGA DEL INFORME FINAL AL ÁREA JURÍDICA	06 de octubre de 2025

En el Municipio de Soacha, en las instalaciones de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA, se reunieron las partes contratante y contratista, con el objeto de suscribir de común acuerdo Acta de Liquidación del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN No. **018 de 2025**, posterior a las verificaciones de ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales y los pagos realizados por el contratante conforme a las siguientes consideraciones:

- Primera:** Que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA y **JUAN SEBASTIAN GOMEZ MUÑOZ**, suscribieron el día **05 de enero de 2025** el contrato de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión No. **018 de 2025**, a través de la plataforma transaccional SECOP II.
- Segunda:** Que el día **05 de enero de 2025**, se suscribió acta de inicio (en caso de existir) del contrato arriba referenciado, el cual fue debidamente aprobado por el contratista y el ordenador del gasto, designando así, el supervisor.
- Tercera:** Que el supervisor y/o el interventor del contrato constató el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, en el pago al sistema de seguridad social en salud y pensión, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar y demás pagos a su cargo.
- Cuarta:** Que el contratante efectuó los pagos al contratista de acuerdo a lo contemplado en la cláusula cuarta del contrato que se liquida, esto de manera previa a la presentación de informes de actividades y expedición de certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y/o interventor del contrato.
- Quinta:** Que dado lo anterior, se relaciona de la siguiente manera la ejecución presupuestal del contrato que se liquida y que su información procede del insumo suministrado en el Informe Final, realizado por el supervisor del contrato:

[Handwritten signature]

 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA	ACTA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA (BIENES Y SERVICIOS Y/O PRESTACIÓN SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN)		
	PROCESO: JURÍDICA	CÓDIGO	JUR_FTO_13
		VERSIÓN	001
		VIGENCIA	24/09/2024

Ejecución Presupuestal del contrato

Factura	Valor certificado	Valor glosa en caso de que aplique	Liberación de glosa – Con soporte de auditorías cuentas medicas	Estado Factura
018-01	\$6.468.000,00	N.A.	N.A.	CANCELADA
018-02	\$6.468.000,00	N.A.	N.A.	CANCELADA
018-03	\$8.316.000,00	N.A.	N.A.	CANCELADA
018-04	\$7.392.000,00	N.A.	N.A.	CANCELADA
018-05	\$7.854.000,00	N.A.	N.A.	CANCELADA
018-06	\$7.392.000,00	N.A.	N.A.	CANCELADA
Notas Débito:		N.A.		
Valor ejecución del contrato:		\$43.890.000,00 ✓		
Saldo a reintegrar a presupuesto:		\$32.340.000,00 ✓		

Sexta: Que de acuerdo con las funciones legales asignadas y las descritas en el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, que contempla la función del supervisor e interventor del contrato que se liquida y las actividades contractuales asignadas bien al supervisor y/o el interventor, éstos certificaron la correcta ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista a través del informe final de ejecución, el cual soporta la presente acta de liquidación.

Séptima: Que la ejecución del contrato que se liquida anticipadamente terminó el día 30 de junio de 2025, habiéndose certificado por el supervisor: Dr. ANTONIO DAVID SAMPER FAJARDO, Subgerente Científico, el pago final tal y como se soporta en el informe final, por lo tanto, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto con la firma de la presente acta.

Octava: Que quienes suscriben la presente acta acuerdan liquidar el contrato No 018 de 2025, de común acuerdo, sin ningún tipo de apremio, razón por la cual no se deja constancia de ninguna observación u objeción a dicha acta.

Novena: Que el informe final de ejecución elaborado por el supervisor del contrato, fue radicado al área jurídica en 17 folios que soportan documentalmente la presente acta de liquidación y reposa en la carpeta integral.

Como constancia de lo anterior, se suscribe acta de liquidación a los 06 de octubre de 2025, por quienes participaron en ella:

Contratante

Contratista


DIEGO ALEJANDRO GARCÍA LONDOÑO
Gerente
Empresa Social del Estado Región de Salud - Soacha


JUAN SEBASTIAN GOMEZ MUÑOZ
C.C: 1.233.493.116

Revisó: Dr. Yaasmin Rafael Deluque Toro - Referente Contratación y/o apoyo Especializado a la Oficina Asesora Jurídica
V/Bo/ Dra. Adriana Beatriz Arias Varón - Asesor jurídico
Proyecto: María Leticia Vanegas García - Auxiliar Administrativo

