INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 306-2025

Usuaria: Alcaldía Municipal de Armero - Guayabal

Descripción breve

CONTRATAR LOS SERVICIOS TEMPORALES DE ASEO GENERAL, PORTERIA, CONDUCTORES DE VEHÍCULOS OFICIALES Y OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA PARA EL MUNICIPIO DE ARMERO GUAYABAL"

Supervisor

Jorge Enrique Espitia Méndez, Secretario de Gobierno

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO



Contrato No.

- 306 de 2025



Fecha de Inicio

- 16 de diciembre de 2025



Objeto del Contrato

- Contratar Los Servicios Temporales De Aseo General, Porteria, Conductores De Vehículos Oficiales Y Operadores De Maquinaria Pesada Para El Municipio De Armero Guayabal



Plazo de ejecución

- Un (1) mes y 20 dias, mas una prorroga de veinticinco (25) dias y una ultima prorroga de Tres (3) dias. Para un total de Dos (2) meses y Dieciocho (18) dias



Valor del contrato:

- Ciento Cuarenta y Dos Millones Quinientos Sesenta y Siete mil Quinientos Catorce Pesos Mcte ($142.567.514) Iva incluido, mas una adicion de Sesenta y Cinco Millones Veintiochomil Cuatrocientos Sesenta y nueve Pesos ($65.028.469) Y una ultima adicion de Seis Milones Seiscientos setenta y un Mil treinta Pesos ($6.671.030) para un total de Docientos Catorce millones docientos sesenta y siete mil trece pesos ($ 214.267.013) Mcte



Periodo a Informar

- Febrero de 2026



Supervisor del contrato

- Jorge Enrique Espitia Méndez



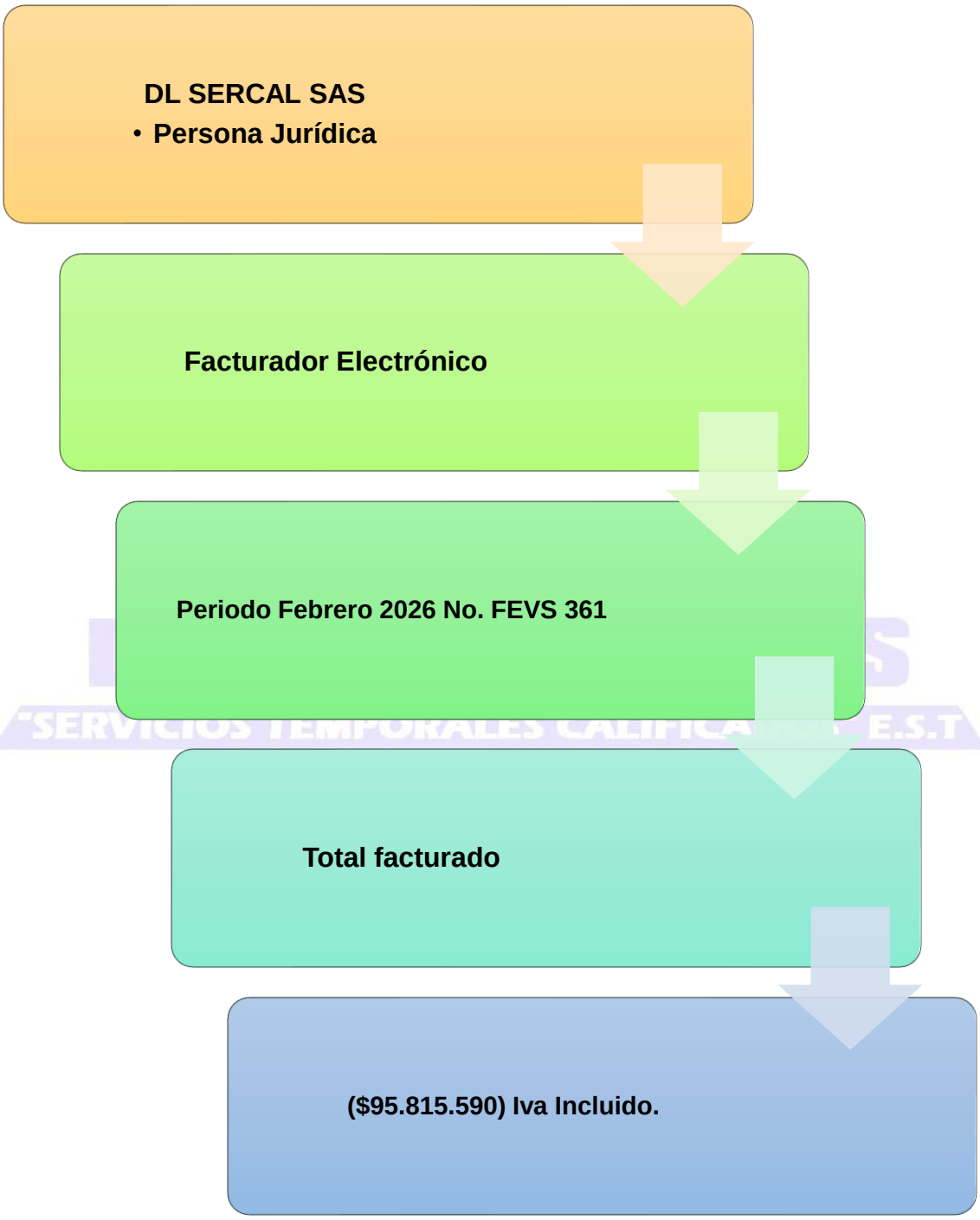
Dependencia

- Secretario de Gobierno

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE ACUERDO A LA CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

- Se presta servicio de provision y administracion de personal para el desarrollo acitvidades de cuidado, mantenimiento y mejoramiento de los bienes inmuebles de la propiedad del municipio en los terminos y requerimientos señalados en el prsente estudio previo productos y prestando los servicios descritos en las especificaciones tecnicas señaladas asi : 13 orientadores, 3 colaboradoras de servicios generales, 4 conductores de maquinaria pesada y 2 conductores de vehiculos oficiales
  Se cumple con lo estipulado en el alcance de estudio
- Se realiza visita mensual por medio de un colaborador supervisor, para verificar la calidad y cumpliento de las areas donde se presta el servicio
- Se ha ofrecido a todo el personal actividades de bienestar Social
- Hemos cumplido a cabalidad con las obligaciones laborales legales frente al personal en la ejecucion del presente contrato, como lo son el pago de salarios y prestaciones sociales.
- Se cumplieron con las condiciones inmersas en la propuesta como el reemplazo de personal ausente y la realizacion de examenes medicos ocupacionales de ingreso al personal que asigna el municipio.
- Tenemos afiliado a todo el personal que presta el servicio contratado, al sistema de seguridad social (EPS, pensiones, cesantias y ARP) por lo tanto anexamos planilla paga.
- Cumplimos con todas las normas contenidas en el codigo sustantivo del trabajo
- Contamos con el sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo con nuestro profesional respectivo en SG-SST quien esta a disposicion de lo que se necesite en el proceso
- Suministramos al personal asignado para la ejecucion del contrato, dotacion de uniformes y el equipo requerido para la adecuacion prestacion de servicio
- Capacitamos a todo el personal en materia de relaciones interpersonales, calidad de vida lanoral y otro afines en procura de optimizar la prestacion del servicio

3. MODALIDAD PARA EL COBRO Y ANEXOS PARA EL PAGO



- **Relación de personal en misión vinculado y cargos desempeñados:**

Documento	Nombres y Apellidos	Cargo
14.273.667	ARVEY AUGUSTO TOVAR SANCEZ	CONDUCTOR DE BUS
1.106.740.814	HECTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUERZ	CONDUCTOR ADMON
14.274.576	ALI HUMAR GONZALES BONILLA	CONDUCTOR MAQUINARIA AMARILLA
6.565.631	LUIS FERNANDO ROA SALINAS	CONDUCTOR MAQUINARIA AMARILLA
14.274.203	EDWIN ANDRES VILLANUEVA MAHECHA	CONDUCTOR MAQUINARIA AMARILLA
14.268.891	MAURICIO AVILA URUEÑA	CONDUCTOR MAQUINARIA AMARILLA
65501614	ANA LIDY ROBAYO LEON	ORIENTADORA ALCALDIA NOCHE
14.270.685	DAIRO LUIS GONZALES LOPEZ	ORIENTADORA COCERMORA NOCHE
1.056.782.100	ERICA PATRICIA GONZALES QUINTERO	ORIENTADORA PARQIE LAS FERIAS
65.501.332	YOHANA EUGENIA RAMIREZ ÑUNGO	ORIENTADORA BIBLIOTECA MUNIICPAL
1.106.740.965	LADY DANIELA JIMENEZ BENAVIDES	ORIENTADORA PARQUE OMARIA NOCHE
14.272.799	GUSTAVO RODRIGUEZ CORREA	ORIENTADOR PARQUE OMAIRA DIA
14.318.677	HERNANDO PAEZ	ORIENTADOR COSO MUNIICPAL NOCHE
65.500.132	MARTHA GONZALES GERENA	ORIENTADORA COCERMORA DIA
14.269.647	ORLANDO PEÑA LOPEZ	ORIENTADOR COSO
65.717.382	CLARA INES MEJIA LOZANO	ORIENTADOR ESTADIO
65.501.104	ADRIANA CORTES LOZANO	ORIENTADOR YUPAEMA SAN FELIPE
1.106.738.204	WILLINGTON VARGAS ACOSTA	ORIENTADOR RELEVOS
79.857.862	JOHN FREDY MARTINEZ LOPEZ	ORIENTADOR YUMA SAN FELIPE
30.387.991	DORIS GUARIN ZARATE	SERVICIOS GENERALES
65.500.016	LUZ STELLA GAITAN CADENA	SERVICIOS GENERALES
65.500.533	LUZ MARINA GONZALES PEREZ	SERVICIOS GENERALES

- Se anexa certificado de seguridad social y parafiscales firmado por el representante legal y el Revisor Fiscal.

De esta manera queda rendido el informe de actividades para el periodo de Febrero de 2026.

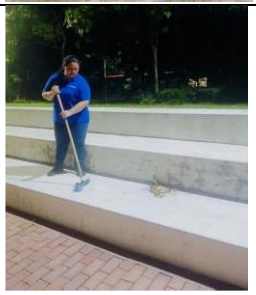
Cordialmente,

DORIS VARÓN GÓMEZ
Representante Legal

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 1/02/2026-28/02/2026
		AREA: ORIENTADOR

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	**YOHANA EUGENIA RAMIREZ ÑUNGO**
Identificacion:	**65.501.332**
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
02/02/2026	Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado. Realizar labores de aseo como barrer y trapear las Instalaciones.	
07/02/2026	Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado. Realizar labores de aseo como barrer y trapear los pisos.	
11/02/2026	Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado. Recoger hojas y residuos en las zonas verdes.	
15/02/2026	Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado. Recoger hojas y residuos en las zonas verdes.	
19/02/2026	Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado. Recoger hojas y residuos en las zonas verdes.	

22/02/2026	**Mantener el espacio de trabajo limpio y ordenado.** **Recoger hojas y residuos en las zonas verdes.**	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	**FIRMA TALENTO HUMANO**	**FIRMA DEL JEFE INMEDIATO**
		

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01/02/2026-28/02/2026
		AREA: ORIENTADORA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	**ADRIANA CORTES LOZANO**
Identificacion:	**65.501.104**
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
01/02/2026	Mis funciones es el aseo de areas sociales y mantener al dia todo	
10/02/2026	Mantengo el Estadio y sus zonas verdes de forma impecable y ordenada	
15/02/2026	atencion a publico presta a servir y apoyar cualquier duda	
20/2/226	Dispuesta a cumplir ordenes y lineamientos	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Adriana C.		

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01/02/2026-28/02/2026
		AREA: ORIENTADORA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	**CLARA INES MEJIA**
Identificacion:	**65717382**
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
01/02/2026	Realizar labores de limpieza y desinfección en baños, pasillos y áreas comunes. Velar por el adecuado uso y conservación de los implementos de aseo. Informar oportunamente sobre daños o necesidades de mantenimiento locativo.	
10/02/2026	Contribuir al mejoramiento continuo del servicio al ciudadano. Cumplir con los principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad pública	
15/02/2026	atencion a publico presta a servir y apoyar cualquier duda	
24/02/2026	Brindar colaboración en tareas básicas asignadas por el jefe inmediato. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo. Mantener actitud de respeto y buen trato hacia funcionarios y comunidad.	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Clara Mejia		

DL SERCAL SAS
"SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T.
NIT. 900.455.572-9

ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 01/02/2026 al 28/02/2026

ASEADORA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	LUZ MARINA GONZALEZ PEREZ
Identificacion:	65,500,533
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
13/02/2026	MANTENIMIENTO ZONAS VERDES	
20/02/2026	TENER TODO EL SITIO DE TRABAJO LIMPIO	
27/02/2026	ASEO AREAS DE TRABAJO MANZANA CULTURAL	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Luz Marina Gonzalez Perez		

DL SERCAL SAS
SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T
NIT. 900.455.572-9

ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 09 de Febrero - 28 de Febrero - 2026

AREA: OPERADOR DE MAQUINARIA AMARILLA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	EDWIN ANDRES MAHECHA VILLANUEVA
Identificacion:	14.274.203
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
9/02/2026	**Arreglo y mantenimiento en la via, el cairo, una de las veredas de nuestro municipio.**	
10/02/2026	**Cargue de arena en la quebrada del municipio**	
13/02/2026	**Mantenimiento en la parte de atrás de uno de los colegios de nuestro municipio, apoyando a cargar tierra que no se necesita con la volqueta.**	
19/02/2026	**limpieza adecuada y despeje en el sitio donde se guarda la maquinaria amarilla. (Coosermora)**	
21/02/2026	**Descargue de material, para el mantenimiento de la via que conduce a los tanques del municipio.**	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Edwin Mahecha		

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026
		AREA: ORIENTADOR

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	HERNANDO PAEZ
Identificacion:	14.318.677
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	Limpio y aseo el area de trabajo limpia y aseada. (PLAZA DE MERCADO MUNICIPAL)	
10/02/2026	Reviso y apoyo el mantenimiento y el buen uso de los muebles e inmuebles que hay en el area de mi trabajo. (PLAZA DE MERCADO MUNICIPAL)	
14/02/2026	Realizo el control y el seguimiento en mi sitio de trabajo por seguridad. (PLAZA DE MERCADO MUNICIPAL)	
18/02/2026	Soy atento y respetuoso con mis compañeros de trabajo al entregar y recibir el cambio de turno. (COSO MUNICIPAL)	
20/02/2026	Doy informacion a las personas para que tengan encuenta el horario en el que pueden entran y salir del sitio del trabajo. (COSO MUNICIPAL)	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Hernando Paez 14318677		

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01-02-2026 al 28-02-2026
		AREA: CONDUCTOR

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	ARBEY TOVAR
Identificacion:	14.273.667
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	RUTA ESCOLAR DESDE EL CORREGIMIENTO DE SAN FELIPE HASTA LOS COLEGIOS DE ARMERO GUAYABAL	
5/02/2026	TRANSPORTE DESDE ARMERO GUAYABAL HASTA MARIQUITA Y BORBON A LA SECRETARIA DEL ICA	
9/02/2026	RUTA ESCOLAR DESDE EL CORREGIMIENTO DE SAN FELIPE HASTA LOS COLEGIOS DE ARMERO GUAYABAL	
17/02/2026	TRANSPORTE HASTA EL CORREGIMIENTO DE SAN FELIPE A LA SECRETARIA DE SISBEN	
20/02/2026	TRANSPORTE DESDE ARMERO GUAYABAL HASTA SAN PEDRO A COMISARIA DE FAMILIA	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

DL SERCAL SAS NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026
		AREA: ORIENTADOR

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	WILLINGTON VARGAS ACOSTA
Identificacion:	1.106.738.204
Jefe Inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
01 al 04 de febrero del 2026	Limpio adecuadamente el sitio de trabajo y oriento a las personas cuando ingresan al sitio de trabajo. (Dias de relevo Parque Omaira)	 
05 al 08 de febrero del 2026	Estuve de relevo en los siguientes puntos, turno de noche; biblioteca, coocermora, parque las ferias y alcaldia municipal	   
09 al 11 de febrero del 2026	Estuve de relevo en los siguientes sitios, turno de noche; yuma, parque omaira y parque las ferias.	  
12 al 18 de febrero del 2026	Oriento y doy informacion a los usuarios que ingresar al sitio de trabajo las restrincciones, normas y horarios establacidos. (Estadio Municipal)	  
20 al 23 de febrero del 2026	Hice mis relevos en los sitios: en el coso municipal turno de dia, en coosermora turno de dia, en la alcaldia turno de noche y en yuma turno de noche.	   

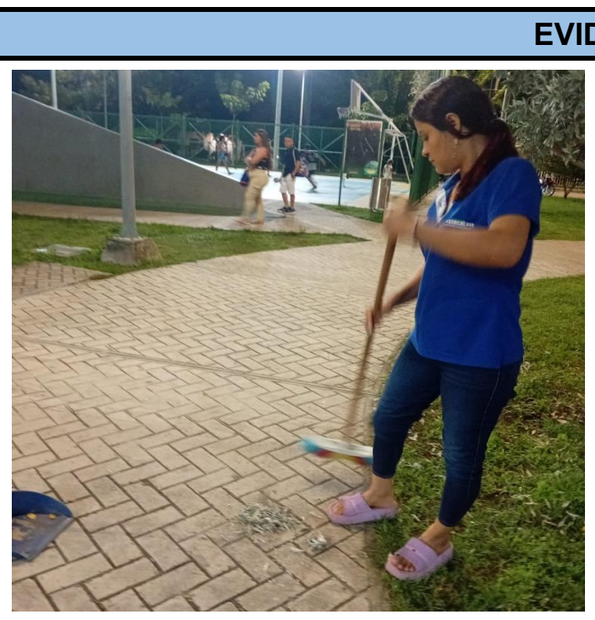
FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
1106738204		

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
	PARQUE LAS FERIAS	**FECHA: 01/02/2026 al 28/02/2026**
	ARMERO GUAYABAL, TOLIMA	**AREA: ORIENTADOR**

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	**ERICA PATRICIA GONZÁLEZ QUINTERO**
Identificacion:	**1.056.782.100**
Jefe inmediato:	

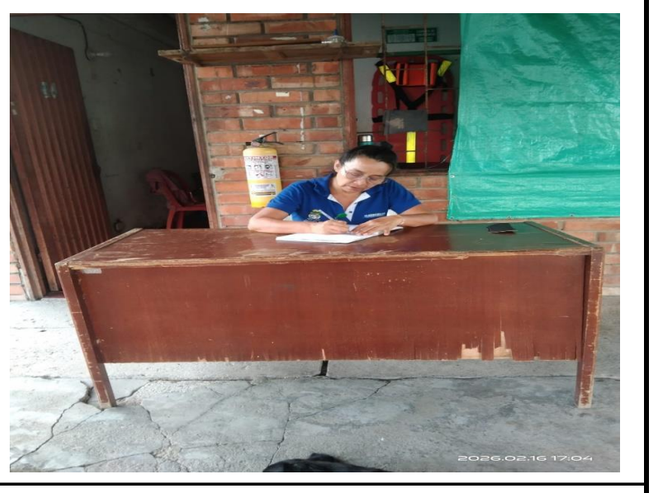
FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
Febrero 2026	**Mantenimiento y limpieza general del parque:** Durante la jornada nocturna en el Parque Las Ferias se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al mantenimiento, orden y adecuada conservación del espacio. Se realizó el barrido de senderos peatonales, zonas verdes y áreas internas del parque, garantizando condiciones de limpieza y seguridad para los usuarios.	 
	Cuidado de áreas verdes y manejo de residuos: Como parte del cuidado de las áreas verdes, se realizó el riego de las plantas del jardín. De igual manera, se procedió a desocupar las canecas de basura, realizando la recolección y disposición adecuada de los residuos generados.	 
	Higiene de instalaciones y encendido de luminarias: Asimismo, se efectuó la limpieza y desinfección del baño, asegurando su correcto estado de higiene. Finalmente, se llevó a cabo el encendido de las luminarias del parque, contribuyendo a la visibilidad y seguridad del lugar durante el turno nocturno.	 

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION *Erica Patricia González Quintero*	**FIRMA TALENTO HUMANO**	**FIRMA DEL JEFE INMEDIATO**

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
	COOSERMORA	**FECHA: 01/02/2026 al 28/02/2026**
	ARMERO GUAYABAL, TOLIMA	**AREA: ORIENTADOR**

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	**MARTHA GONZÁLEZ GERENA**
Identificacion:	**65.500.132**
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
Febrero 2026	**Limpieza de áreas externas del establecimiento:** Se llevaron a cabo labores de aseo en el área externa, incluyendo limpieza y mantenimiento básico de jardines, con el fin de conservar el orden y la buena presentación del lugar.	 
	Control de ingreso y salida de vehículos Se efectuó el control y verificación del acceso vehicular y de maquinaria, asegurando el registro y la correcta circulación en el establecimiento.	 
	Registro de ingreso de personas y vehículos Se realizó el registro en bitácora del ingreso y salida de personas y vehículos, consignando la información correspondiente para control y seguimiento.	 

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Martha Gonzalez Gerena.		

DL SERCAL SAS
SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T
NIT. 900.455.572-9

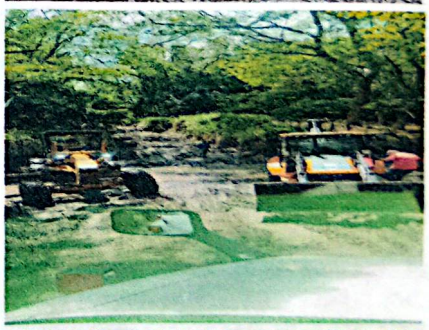
ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026

AREA: OPERARIO DE MAQUINARIA AMARILLA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	FERNANDO ROA
Identificacion:	6.565.631
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	Limpieza y despeje de residios solidos y vegetales con la retroexcabadora, en la via.	
9/02/2026	Arreglo y mantenimiento vial con la motoniveladora. (Actividad programada por la administracion municipal)	
12/02/2026	Actividad programada por la gestora social, limpieza de residuos vegetales en las diferentes partes del municipio y se utilizo la maquina BOBCAT.	
16/02/2026	Arreglo y mantenimiento de la via Hato - Mendez por deslizamiento y desbordamiento de la carretera.	
20/02/2026	Organizo y limpio con la retroexcabadora la zona donde se botan los residuos vegetales del municipio.	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Jesus Fernando Roa 6565631		

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS
SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T
NIT. 900.455.572-9

ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026

AREA: OPERARIO DE MAQUINARIA AMARILLA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	MAURICIO AVILA URUEÑA
Identificacion:	14.268.891
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	Realizo su respectivo mantenimiento en general a la maquina, motoniveladora.	
6/02/2026	Actividad programada por la gestora social, limpieza adecuada de recoleccion de residuos vegetales en diferentes sitios de nuestro municipio, ayudando a transportar los residuos vegetales en la volqueta.	
7/02/2026	Reparcheo o tapa huecos en la via, la variante de nuestro municipio con el vibro.	
13/02/2026	Se hizo el arreglo y el mantenimiento adecuado en la parte de atrás de las instalaciones de uno de los colegios de nuestro municipio.	
20/02/2026	Mantenimiento adecuado de la via Hato - Mendez por fuertes lluvias, situacion que se vio afectada la via para la movilidad de las personas.	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
14268891		

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS
SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T.
NIT. 900.455.572-9

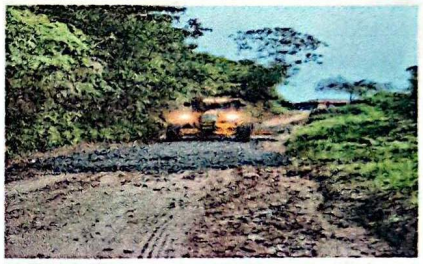
ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026

AREA: OPERADOR DE MAQUINARIA AMARILLA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	ALI HUMAR GONZALES
Identificacion:	14.274.576
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	Hago su respectivo manteniemiento general al carro vitara. (COOCERMORA)	
5/02/2026	Arreglo y mantenimiento a la via la Esmeralda con material de recebo, utilizando la motoniveladora.	
7/02/2026	Reparcheo en la via la variente de nuestro municipio con el vibro-compactador.	
13/02/2026	Arreglo y mantenimiento a en la parte trasera del establecimiento de un colegio del municipio con la retroexcabadora y la volqueta.	
20/02/2026	Hacemos mantenimiento general con mi compañero a la maquina, Motoniveladora.	

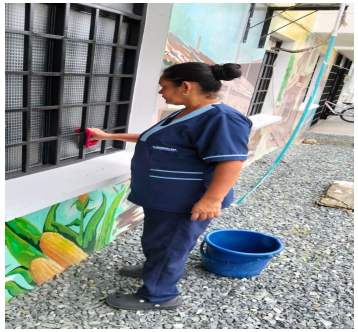
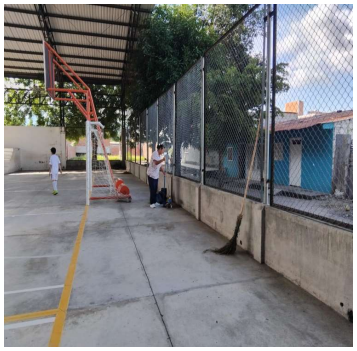
FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Ali humar Gonzalez B.		

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
	ALCALDIA MUNICIPAL	FECHA: 01/02/2026- 28/02/2026
	ARMERO GUAYABAL TOLIMA	AREA: SERVICIOS GENERALES

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	DORYS GUARIN ZARATE
Identificacion:	30.387.991
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
FEBRERO 2026	SE REALIZA EL ASEO GENERAL DELA AREA ADMINISTRATIVA(OFICINAS, PASILLOS, BAÑOS ,PATIO)	     

DORIS GUARIN ZARATE	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

DL SERCAL SAS SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026
		AREA: ORIENTADORA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	ANA LIDY ROBAYO LEON
Identificacion:	65.501.614
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	Mantengo regando las zonas verdes que hay en mi sitio de trabajo. (ALCALDIA MUNICIPAL)	
5/02/2026	Apoyo y organizo el tema de archivo del area administrativa. (ALCALDIA MUNICIPAL)	
10/02/2026	Limpio adecuadamente mi sitio de trabajo. (ALCALDIA MUNICIPAL)	
15/02/2026	Con frecuencia limpio las zonas verdes que hay en mi sitio de trabajo. (ALCALDIA MUNICIPAL)	
22/02/2026	Limpio adecuadamente mi sitio de trabajo, como es la rampa y escaleras. (ALCALDIA MUNICIPAL)	

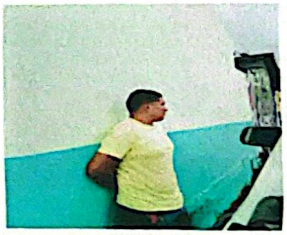
FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
65501614 Ana lidy Robayo leon		

Powered by CamScanner

DLSERCALSAS SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01-02-2026 al 28-02-2026
		CONDUCTOR

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	HECTOR MANUEL ORTIZ RODRIGUEZ
Identificacion:	1.106.740.814
Jefe Inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
3/02/2026	TRANSPORTE AL CORREGIMIENTO DE MENDEZ A LA SECRETARIA DE PLANEACION	
5/02/2026	TRANSPORTE AL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO A LA SECRETARIA DE PLANEACION	
6/02/2026	TRANSPORTE A LA SECRETARIA DE CULTURA AL CORREGIMIENTO DE SAN PEDRO	
13/02/2026	TRANSPORTE AL CORREGIMIENTO DE SAN FELIPE A LA SECRETARIA DE PLANEACION	
16/02/2026	TRANSPORTE AL CORREGIMIENTO DE SAN FELIPE AL TOPOGRAFO	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Hector Ortiz		

Scanned with CamScanner

DL SERCAL SAS
SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T
NIT. 900.455.572-9

ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026

AREA: ORIENTADOR

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	GUSTAVO RODRIGUEZ
Identificacion:	14.272.799
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
1/02/2026	Limpieza en general de residuos vegetales por la parte de afuera. (ESTADIO MUNICIPAL)	
7/02/2026	Estoy pendiente para abrir y cerrar las puertas de acceso en mi sitio de trabajo. (PARQUE OMAIRA)	
16/02/2026	Oriento a las personas que visitan nuestro sitio de trabajo, para que tengan informacion de los horarios de acceso y las respectivas restricciones hay hay en el sitio. (PARQUE OMAIRA)	
18/02/2026	Limpio y aseo mi sitio de trabajo en las zonas verdes. (PARQUE OMAIRA)	
21/02/2026	Soy respetuoso con mis compañeros de trabajo en todo momento, al entregar y recibir el turno. (PARQUE OMAIRA)	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Gustavo Rodriguez 14272799		

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026
		AREA: ORIENTADOR

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	ORLANDO PEÑA
Identificacion:	14.269.647
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	Mantengo mi area de trabajo limpio y ordenado. (COSO MUNICIPAL)	
10/02/2026	Estoy atento en la porteria para la entrada y salida de las personas. (COSO MUNICIPAL)	
13/02/2026	Muy respetuosamente hablo con los usuarios para orientarlos con temas de horarios de acceso al sitio y para indicarles donde dejar los residuos vegetales. (COSO MUNICIPAL)	
16/02/2026	Mantengo limpio y despejado en las zonas verdes del sitio de trabajo. (COSO MUNICIPAL)	
22/02/2026	Mantengo limpio mi sitio de trabajo. (COSO MUNICIPAL)	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS
SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS E.S.T
NIT. 900.455.572-9

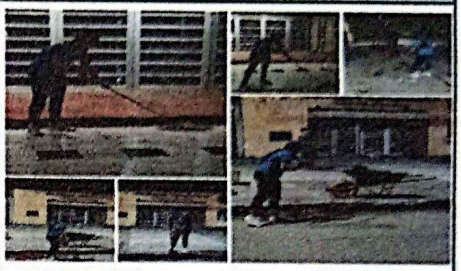
ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 01 de Febrero - 28 de Febrero - 2026

AREA: ORIENTADORA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	LADY DANIELA JIMENEZ BENAVIDES
Identificacion:	1.106.740.965
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
2/02/2026	Diariamente aseo y limpio mi sitio de trabajo dentro y fuera del area establecida. (PARQUE OMAIRA)	
7/02/2026	Limpio y aseo con frecuencia los 3 puntos establecidos, que tienen como area de baños, en mi zona de trabajo. (PARQUE OMAIRA)	
10/02/2026	Limpio y aseo las areas de las zonas verdes de mi sitio de trabajo. (PARQUE OMAIRA)	
12/02/2026	Brindo un trato agradable hacia mis compañeros de trabajo de forma respetuosa y paciva. (PARQUE OMAIRA)	
22/02/2026	Oriento y doy su respectiva informacion, de las diferentes actividades y horarios que se manejan en el sitio, para niños, jovenes y adultos que asisten a las actividades que se programan. (PARQUE OMAIRA)	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
1.106.740.965 DANIELA JIMENEZ		

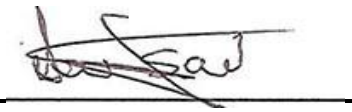
Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	**ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES**	
		FECHA: 22/02/2026-28/02/2026
		AREA: SERVICIOS GENERALES

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	**LUZ ESTELA CADENA**
Identificacion:	**CC65,500,016**
Jefe inmediato:	**CORPORACIÓN DL SERCAL**

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
22/02/2026-23/02/2026	Barrer, trapear y aspirar pisos. Limpiar paredes, ventanas, puertas y vidrios. Desinfectar baños y lavamanos. Limpiar escritorios, mesas y muebles.	
24/02/2026-26/02/2026	Recoger y separar la basura. Cambiar bolsas de los botes de basura. Llevar los residuos a los lugares de disposición.	
27/02/2026-28/02/2026	Reportar daños o desperfectos en las instalaciones. Ayudar en tareas sencillas de organización o mantenimiento.	

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
		

DL SERCAL SAS
"SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T.
NIT. 900.455.572-9

ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES

FECHA: 01/02/2026-28/02/2026

AREA:

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	**Dairo Luis López Gonzalez**
Identificacion:	**14,270,685**
Jefe inmediato:	

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
01/02/2026-28/02/2026	Coocermora	
		
		

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
Dairo		

Powered by CamScanner

DL SERCAL SAS "SERVICIOS TEMPORALES CALIFICADOS" E.S.T NIT. 900.455.572-9	ACTIVIDADES MENSUALES INDIVIDUALES	
		FECHA: 1/02/2026- 28/02/2026
		AREA: YUMA

Plan mensual de trabajo e informe de actividades cumplidas por el personal vinculado por DL SERCAL SAS en contrato por obra y labor y/o Prestación de Servicios

Empleado:	JHON FREDY MARTINEZ
Identificacion:	79,857,862
Jefe inmediato:	DL SERCAL S.A.S

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLAS	EVIDENCIA
1/2/26 -28/2/26	PODA Y ASEO DEL LUGAR DE YUMA Y MANTENIMIENTO DEL LUGAR DICHO	
1/2/26 -28/2/26	REPARACIONES DE DAÑOS QUE OCURRAN A MEDIDA DE LOS DIAS	
1/2/26 -28/2/26	DISPOSICION A CUALQUIER EVENTUALIDAD	
		

FIRMA DEL TRABAJOR EN MISION	FIRMA TALENTO HUMANO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO
FREDY MARTINEZ		