## ACTA PARCIAL No 2

| | |
|---|---|
| Contrato de Prestación de Servicios | 501.17.11.19 DE 2026 |
| Fecha de suscripción del Contrato | 16 de enero de 2026 |
| Contratista | MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA |
| Objeto | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ |
| Valor del Contrato | $ 12.000.000 |
| Adiciones | N/A |
| Supervisor | CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ |
| Plazo de Ejecución | 4 meses |
| Plazo adicional | N/A |
| Número del Registro Presupuestal | 00017 |
| Fecha del Registro Presupuestal | 16 de enero de 2026 |
| Numero de Garantias (Cuando aplique) | N/A |
| Fecha de aprobación de las Garantias (Cuando aplique) | N/A |
| Acta de inicio | 16 de enero de 2026 |
| Suspensiones | N/A |
| Reinicio | N/A |

Para constancia se firma a los 11 días del mes de marzo de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

**CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ**
**CC. 1.116.447.066**
**DIRECTOR IMDEREZ**

**MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA**
**CC. 1.007.372.422**
**CONTRATISTA**

**INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO Nº 501.17.11.19 DE 2026**

Fecha de presentación: 11 de marzo de 2026

Periodo del informe: Desde 12/02/2026 Hasta: 11/03/2026

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA Cc: 1.007.372.422**

**NOMBRE SUPERVISOR: CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

**DATOS DEL CONTRATO**

**CONTRATO No: 501.17.11.19 DE 2025**

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE PLANEACION, Y EL APOYO EN LA REVISION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA REQUERIDA POR EL IMDEREZ

**PLAZO DE EJECUCION**: 4 meses
**VALOR CONTRATO**: DOCE MILLONES DE PESOS MCT ($12.000.000)
**FECHA DE INICIO:** 16 de enero de 2026
**FECHA DE TERMINACIÓN**: 16 de mayo de 2026
**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: CD-00019** **Fecha 13 de enero de 2026**
**REGISTRO PRESUPUESTAL: No. OC-00017** **Fecha 16 de enero de 2026**
**FUENTE DE FINANCIACION: 004**

**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Adiciones en Valor: N/A | Adiciones en %: N/A | Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A | Fecha de la Prórroga: N/A

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A
Anticipo **$ N/A** | Ejecución de Anticipo **$ N/A**
Saldo por amortizar **$ N/A** | Rendimientos financieros generados: **$ N/A**

**CONTROL DE POLIZAS**

| GARANTIA | ASEGURADORA | N° POLIZA | VIGENCIA | | VR ASEGURADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DESDE | HASTA | |
| N/A | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**INFORMACION ADMINISTRATIVA**
**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y |
|---|---|---|

| | | CD (No. de folios archivos y/o anexos |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la elaboración de resoluciones emitidas por el IMDEREZ, relacionadas con apoyos o incentivos económicos, actuaciones administrativas y demás decisiones institucionales, así como gestionar su debida publicación en los canales oficiales. | 1. La contratista durante el periodo reportado, realizó el apoyo en la elaboración y revisión de diferentes resoluciones emitidas por el Instituto, dentro de las cuales se encuentran la resolución relacionada con el préstamo del escenario deportivo del patinódromo, mediante la cual se autoriza el uso del espacio conforme a las disposiciones institucionales, así como las resoluciones correspondientes a la renovación del reconocimiento deportivo de los clubes que presentaron la solicitud ante el IMDEREZ, verificando previamente el cumplimiento de los requisitos documentales exigidos | Se adjuntan evidencias fotográficas en el informe de atividades |
| 2. Apoyar la elaboración de informes, conceptos jurídicos y documentos administrativos que requieran sustento normativo en el marco de los procesos adelantados por el Instituto. | 2. La contratista realizó la elaboración y redacción del acta de entrega del escenario deportivo del patinódromo a los clubes deportivos, documento administrativo mediante el cual se formaliza la entrega y uso del espacio para el desarrollo de sus actividades deportivas. Para la elaboración de dicho documento tomó como fundamento la resolución expedida por el Instituto relacionada con el préstamo del patinódromo, garantizando que el contenido del acta estuviera alineado con las disposiciones y condiciones establecidas en la misma. | |
| 3. Elaborar, revisar y/o actualizar documentos normativos e instrumentos de gestión institucional del IMDEREZ, así como apoyar su implementación y ejecución, con el fin de fortalecer los procesos internos y contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales del Instituto. | 3. La contratista apoyó en la revisión de diferentes instrumentos de gestión institucional del IMDEREZ, entre ellos los planes estratégicos, el Plan Institucional de Capacitación y el Plan de Bienestar, verificando que su contenido se encontrara acorde con la normatividad aplicable y los | |

| | |
|---|---|
| 4. Brindar apoyo en la aplicación de obligaciones jurídicas derivadas de la normatividad archivística y demás disposiciones administrativas que impacten el manejo documental y de archivo del Instituto | lineamientos administrativos que rigen la gestión pública.<br>Asimismo, veló por la correcta aplicación de los principios de transparencia y publicidad, apoyando la publicación de estos documentos en la página institucional, con el fin de garantizar el acceso a la información por parte de la comunidad y demás interesados<br>4. La contratista realizó la revisión del archivo correspondiente a los clubes deportivos del Instituto, con el fin de identificar aquellos reconocimientos deportivos que se encuentran próximos a vencer, verificando la información contenida en los expedientes documentales.<br>A partir de dicha revisión, elaboró una base de datos editable que permite llevar un control organizado de la vigencia de los reconocimientos deportivos, facilitando el seguimiento institucional y la gestión administrativa frente a estos trámites. Asimismo, apoyó la difusión de esta información mediante publicaciones en las redes sociales institucionales |
| 5. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes, quejas, reclamos y demás comunicaciones que impliquen análisis o intervención jurídica por parte del Instituto | 5. La contratista apoyó en la elaboración y revisión de respuestas a diferentes solicitudes y comunicaciones presentadas ante el IMDEREZ, brindando acompañamiento en el análisis y estructuración de las contestaciones conforme a la normatividad aplicable. Realizó la respuesta a solicitudes relacionadas con apoyos o incentivos económicos a deportistas, así como peticiones y consultas relacionadas con los procesos de reconocimiento y renovación de reconocimiento deportivo de los clubes, y solicitudes elevadas por ligas |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Prestar apoyo administrativo y jurídico en las actividades, actuaciones institucionales en las que se requiera acompañamiento para el adecuado desarrollo de los procesos administrativos del IMDEREZ. | deportivas que requerían orientación o intervención institucional.<br><br>6. La contratista prestó apoyo administrativo y jurídico en el proceso de socialización del plan de préstamo del escenario deportivo del patinódromo, participando en la reunión realizada con los clubes y actores interesados, en la cual se expusieron las condiciones y lineamientos establecidos por el Instituto para el uso del escenario. De igual manera, apoyó en la elaboración de los documentos relacionados con dicho proceso, así como en la explicación y aclaración de su contenido a los asistentes | |
| 7. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el apoyo jurídico a la gestión administrativa del Instituto. | 7. La contratista asistió y brindó apoyo en la realización de la ciclovía.<br>En el desarrollo de esta jornada, apoyó las actividades logísticas y de acompañamiento institucional | |

**AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026**

En el Municipio de Zarzal, a los once (11) días del mes de marzo, se reunieron en las oficinas del IMDEREZ, el Director del Instituto Municipal del Deporte, y la Recreación, y actividad física zarzaleño "IMDEREZ", DE' MUNICIPIO DE Zarzal Valle del Cauca, **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ** quien, y para el contrato en menc fue designado como supervisor y la señora **MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA**, identificado con C.C. No 1.007.372.422 de Zarzal Valle del Cauca, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago PARCIAL 2 de acuerdo a la forma de pago del contrato parcial por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000), equivalente a un 25% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 50% quedando pendiente por ejecutar un 50%. del total del contrato.

**FORMA DE PAGOS**

1. **Forma de pago:** pagos parciales por avance de actividad, previa presentación de los siguientes documentos:
   **a)** Informe y acta de supervisión que acredite el porcentaje equivalente de avance en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato
   **b)** Factura y/o cuenta de cobro.
   **c)** Planilla que acredite el pago de la seguridad social del contratista.
   **d)** Desprendible original de pago de la seguridad social del contratista
   **e)** Certificación bancaria para el respectivo pago por transferencia.
   **f)** Informe las actividades desarrolladas por el contratista en el que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones en función de la ejecución del contrato

**BALANCE EJECUCION DE CONTRATO**

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

| CONCEPTO | VALOR | VALOR PAGOS | FECHA (dd/mm/aaaa) | AVANCE % |
|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $12.000.000 | | 16/01/2026 | |
| VALOR ADICION DEL CONTRATO | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $12.000.000 | | | |
| VALOR ANTICIPO | | | | |
| VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES | | $3.000.000 | | 25% |
| **VALOR A PAGAR** | | $3.000.000 | | 25% |
| SALDO POR EJECUTAR | | $6.000.000 | | 50% |
| SUMAS IGUALES | $12.000.000 | $12.000.000 | | 100% |
| Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere). | | | | |

INFORMACION TECNICA

**CERTIFICACION** CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Instituto municipal del deporte, la recreación, y educación fisica zarzaleño "Imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de Jurica en el expediente del contrato No. 501 17 11 19 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato | X | Segundad Social | X |
| Informe de actividades en medio fisico | X | Relación de aprobación de póliza | N/A |
| Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión. | N/A | Entrada a almacén | N/A |
| Factura o Documento Equivalente | X | | |

**CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN**

El suscrito contratista MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA CC: 1.007.372.422 declara que: NO es responsable de IVA.

**REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN**

**(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).**

| Número Planilla | Sistema | Entidad | Periodo Cotizado (mes) | Fecha de pago (dd/mm/aaaa) | Aportes |
|---|---|---|---|---|---|
| 36402006 | ARL | POSITIVA | ENERO | 23/02/2026 | $25.100 |
| | PENSION | COLPENSIONES | | | $384.000 |
| | SALUD | EMSANAR | | | $300.000 |

| SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A) | Contratista |
|---|---|
| **CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ**<br>DIRECTOR DEL IMDEREZ<br>Supervisor contrato | **MARIA CAMILA CARVAJAL MAZUERA**<br>C.c. 1.007.372.422 de Zarzal Valle del Cauca<br>Contratista |