Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6189

Plazo de Ejecución - Desde: 29/01/2026 – Hasta 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: NELYS KAROLINA MEZA MARTINEZ

.No. Documento de Identificación: 1.052.955.587 de Magangué- Bolívar

Periodo: Desde: 29/01/2026 – Hasta 28/02/2026

No. de Pago: 01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Realizar direccionamiento a los funcionarios, comunidad educativa, entes de control, autoridades, instituciones y demás, entidades con relación a las solicitudes y/o requerimientos presentados a la secretaría de educación.	Informe mensual de direccionamiento y seguimiento de solicitudes radicadas ante la secretaria de Educación de Barranquilla, incluyendo matriz de control y evidencias de traslado oportuno a las dependencias competentes.
Brindar y dar respuesta a solicitudes que realizan los ciudadanos y comunidad educativa a través de los distintos medios y canales de comunicación de la secretaría de educación.	Durante el periodo evaluado se atendieron y respondieron oportunamente las solicitudes presentadas por la ciudadanía y comunidad educativa a través de los diferentes canales institucionales (correo electrónico, plataforma PQRS, atención telefónica y presencial), garantizando trazabilidad, seguimiento y cumplimiento de los términos establecidos.
Asesorar en las reuniones y/o actividades con los diferentes jefes de las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Educación, en el seguimiento a los compromisos establecidos.	Consolidado de seguimiento a compromisos institucionales derivados de reuniones interareas, que contiene relación de sesiones realizadas, dependencias participantes, compromisos evaluados, análisis de cumplimiento, alertas identificadas y acciones sugeridas, como resultado de la asesoría brindada.

Ejecutar acompañamiento permanente a la Secretaría de Educación a eventos internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación, siempre que se requiera.	Reporte consolidado de acompañamiento permanente a la Secretaria Distrital de Educación en eventos internos y externos, detallando planificación, apoyo logístico y técnico brindado, coordinación interinstitucional realizada y compromisos derivados de cada actividad.
Liderar actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	Relación mensual de gestión y liderazgo en espacios institucionales asignados (capacitaciones, comités y mesas de trabajo), detallando objetivos, metodología implementada, asistencia registrada, análisis de resultados, compromisos establecidos y seguimiento a los mismos.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,

FIRMA: Nelys Meza

NOMBRE: Nelys Karolina Meza Martínez
CEDULA: 1.052.955.587 de Magangué – Bolívar.