Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 30/12/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 195 de 2024					
Nombre del Contratista: Juan Camilo Galvis Balcázar				**CC/NIT:** 1032406815	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para diseñar, estructurar y optimizar piezas de comunicación de alto impacto visual y estratégico, destinadas a apoyar las actividades de comunicación interna y externa de la Empresa Metro de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	30/12/2024				
Fecha de Terminación del contrato:	24/12/2025				
Nombre del Supervisor:	Adriana Padilla Leal			**CC/NIT:** 65750593	
Cargo del Supervisor:	Gerente de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura				
Dependencia:	Gerencia de Comunicaciones, Ciudadanía y Cultura				
Forma de Pago:	**Mensual**	**X**	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*				
	CDP		**CRP**		
	001440 del 3 de diciembre de 2024		001791 del 27 de diciembre de 2024		
	444 del 17 de enero de 2025		447 del 17 de enero de 2025		
Valor inicial del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor de adiciones al contrato:	N/A				
Valor de reducción del contrato:	N/A				
Valor total del contrato:	CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($144.000 000)				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 132.400.000				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 11.600.000				
Número de pagos efectuados:	12				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	91,94%				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	100%				

Garantías del Contrato:
De conformidad con la Cláusula 22 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):

ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1	N/A	N/A	N/A	$ N/A
2	N/A	N/A	N/A	$ N/A
3	N/A	N/A	N/A	$ N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
¿Requiere Póliza(s)? **SI ____** **NO_X___** **N/A: ____** (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)			
Aseguradora:	N/A		
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No. :	13
Pago No:	13
Período del informe:	01/12/2025 al 24/12/2025
Valor a pagar:	Nueve millones seiscientos mil pesos ($9.600.000)

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Noviembre 2025	
Número de planilla:	7995184952	
Valor IBC:	4.800.000	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	EPS SANITAS	$ 600.000
Pensión:	COLPENSIONES	$ 768.000
ARL:	POSITIVA	$ 25.100
	Total pagado	$ 1’421.900

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Participar en el consejo de redacción en el que se definen y priorizan los temas de impacto comunicativo.	Durante el periodo de tiempo registrado en el informe, se mantuvieron conversaciones directas con el equipo de comunicaciones de la EMB (Daniel Tellez, Marcela Cortés, Natalia Bernal, Daniela Rangel, Gloria Sánchez, Diana Mejía, Cristina Restrepo, Elmer Castellanos y Adriana Padilla) por medios	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		privados como teams o whatsapp para coordinar el desarrollo de presentaciones o piezas gráficas. Reunión 15 de diciembre con Marcela Cortes para coordinar el diseño de la presentación de la Cierre de Gestión de la GCCC. Reunión el 23 de diciembre con Elmer Castellanos para inducción al manejo de piezas de Somos Metro. Participación en la reunión de tráfico del equipo de GCCC el día 1 de diciembre.	
2	Desarrollar piezas gráficas para eventos y momentos de trascendencia comunicativa relacionados con las actividades que realiza la Empresa Metro de Bogotá, tanto de comunicación interna como de comunicación externa.	Durante el periodo de tiempo registrado se desarrollaron piezas de la mano del equipo de la GCCC de la EMB: **Diciembre 2, 10, 11, 15 y 21:** Desarrollo de piezas “Antes y después 2025”. **Diciembre 2, 3, 5, 11 y 15:** Desarrollo piezas Campaña interna: “Juntos Hacemos Grandes Cosas” **Diciembre 5:** Piezas Avance General de la Obra. **Diciembre 12, 14 y 16:** Diseño documento “ Guía de Criterios Ambientales” . **Diciembre 21 y 22:** Piezas Redes sociales Gerente General Navidad y año nuevo. **Diciembre 22 y 23:** Infografía	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/piezasGraficas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Gestión del Cambio. **Diciembre 23:** Boletin Somos Metro 23122025 y 26122025.	
3	Preparar las presentaciones que los voceros de la Empresa Metro de Bogotá lleven a escenarios de relacionamiento externo.	**Diciembre 1:** Presentación “Banca GCCC” **Diciembre 4:** Presentación “Comité Gobierno Corporativo” **Diciembre 5 y 9:** Presentación “Estaciones Adicionales Av. Caracas”. **Diciembre 9:** Presentación “Cierre de Gestión” **Diciembre 11 y 15:** Presentación “Hitos y Retos”.	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/presentaciones
4	Asistir a las reuniones de revisión de las presentaciones y piezas de impacto comunicativo.	Reunión 15 de diciembre con Marcela Cortes para coordinar el diseño de la presentación de la Cierre de Gestión de la GCCC. Reunión el 23 de diciembre con Elmer Castellanos para inducción al manejo de piezas de Somos Metro.	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/reuniones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		Participación en la reunión de tráfico del equipo de GCCC el día 1 de diciembre.	
6	Proponer temas propios y desarrollar las piezas de comunicación que correspondan.	Piezas Frases o menciones Gerente General durante todo el mes de Diciembre.	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/piezasGraficas
7	Producir piezas fijas o animadas para los canales de comunicación interna y externa de la EMB.	**Diciembre 2, 10, 11, 15 y 21:** Desarrollo de piezas "Antes y después 2025". **Diciembre 2, 3, 5, 11 y 15:** Desarrollo piezas Campaña interna: "Juntos Hacemos Grandes Cosas" **Diciembre 5:** Piezas Avance General de la Obra. **Diciembre 12, 14 y 16:** Diseño documento " Guía de Criterios Ambientales" . **Diciembre 21 y 22:** Piezas Redes sociales Gerente General Navidad y año nuevo. **Diciembre 22 y 23:** Infografía Gestión del Cambio. **Diciembre 23:** Boletin Somos Metro 23122025 y 26122025.	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/piezasGraficas
9	Organizar y entregar el archivo de piezas conforme los parámetros de la empresa Metro de Bogotá.	Como metodología propia, mis carpetas siempre están organizadas por meses y actividades realizadas en cada uno. Así mismo, archivos nativos, muestras, recursos y entregables. Carga de todas las piezas y presentaciones realizadas del mes de noviembre y diciembre de 2025	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/organizacionCarpeta.png
10	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean	Trabajo conjunto de la mano del equipo de comunicaciones para apoyar el trabajo diseñando	Ubicación archivos: informeMetroDic2025/anexos/presentaciones

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	asignadas por el supervisor del contrato que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratctual.	documentos, presentaciones y piezas gráficas.	informeMetroDic2025/anexos/piezasGraficas

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [x] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	En la carpeta hipervinculada ("informeMetroDic2025") se encuentran todos los soportes descritos en las rutas de ubicación.	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

CONTRATISTA

Nombre: Juan Camilo Galvis Balcázar

Firma _____



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. __ de AAAA y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. __ (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES

NO APLICA

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: ADRIANA PADILLA LEAL ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL Firmado digitalmente por ADRIANA PATRICIA DEL PILAR PADILLA LEAL **Firma** _____