| ALCALDÍA DE LA DORADA | MUNICIPIO DE LA DORADA | FECHA DE ELABORACIÓN |
|---|---|---|
| | **ACTA DE PAGO PARCIAL No. 1**<br>Contrato CD-285-LD-2026 | 26/02/2026 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN CONTRATISTA O ASOCIADO** | TIPO DE PERSONA | NATURAL | X | JURÍDICA | | REGIMEN DE IMPUESTOS A LAS VENTAS | COMÚN | | SIMPLIFICADO | X | |
| | RAZÓN SOCIAL | JUAN SEBASTIAN MILLAN MARIÑO | | | | | | | | | |
| | NIT | 14325525-1 | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO** | NÚMERO | CD-285-LD-2026 | | VALOR TOTAL | $ 11.100.000,00 | | CDP | 419 | RP | 430, | |
| | VIGENCIA | 2026 | | DESDE | 02/02/2026 | | HASTA | 30/04/2026 | | | |

**OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN, VISITA, INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO, A LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA DIVISIÓN DE OBRAS EN CUMPLIMIETO AL PLAN DE DESARROLLO "LA FUERZA DE LAS IDEAS 2024-2027" DEL MUNICIPIO DE LA DORADA, CALDAS.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME** | **PERÍODO** | DESDE 2026-02-02 HASTA 2026-02-28 | DÍAS | NA | NÚMERO DE PAGO | 1 |
| **OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN?** | SI | X | NO | | | |

| INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL | | |
|---|---|---|
| PAGOS MENSUALES SEGÚN CONTRATO | $ | 3.700.000,00 |
| BASE ANTES DE IMPUESTOS | $ | - |
| IVA (19%) | $ | - |
| BASE COTIZACIÓN PAGO MENSUALIZADOS SOBRE 40% | $ | 1.750.905 |
| APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*) | $ | 218.863 |
| APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*) | $ | 280.145 |
| APORTES ARL (**) | $ | 9.140 |
| APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL | $ | - |
| APORTES CUENTAS AFC | | SI [ ] NO [X] |

NOTA: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los pagos mensualizados estipulados en el contrato de prestación de servicios (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.
(**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la ARL.

**CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**

1. El día 26-02-2026, se reunieron El/La Sr(a). ALEJANDRO MURCIA FRANCO, en calidad de supervisor(a) , y El/la Señor(a) JUAN SEBASTIAN MILLAN MARIÑO, identificado(a) con cédula No. 14325525 de BOGOTA, en calidad de contratista con el fin de realizar la entrega del informe de los servicios a la Secretaría General y Administrativa, conforme al objeto del contrato antes reseñado.
2. Certifico que los documentos son legítimos.
3. Anexo Factura cuando haya lugar, fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL y certificación de la cuenta AFC si aplica, del respectivo periodo, según las obligaciones del contrato.
4. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Articulo 4 Decreto 2271 18 de junio de 2009.

**CERTIFICADO DEL SUPERVISOR**

**DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO**

| | DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO | DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACION ESTIPULADAS EN EL CONTRATO |
|---|---|---|
| 1 | Elaborar informes y actividades enmarcadas en cumplimiento de los proyectos, acciones, actividades y/o contrataciones adelantadas en cumplimiento del plan de desarrollo vigente | el contratista elaboró durante este periodo informes y actividades enmarcadas en cumplimiento de los proyectos, acciones, actividades y/o contrataciones adelantadas en cumplimiento del plan de desarrollo vigente |
| 2 | Emitir conceptos del seguimiento de los proyectos de inversión y/o contratos en las diferentes plataformas asignadas a la división de obras adscrita a la secretaría de planeación | Esta obligación no fue requerida en este periodo debido a que el contratista se encontraba cumpliendo con trabajo en campo y los reportes a las plataformas se realizaron con otro personal |
| 3 | Generar informes de supervisión técnica, administrativa, financiera y contractual de las obras públicas asignadas a la división de obras. | Durante este periodo el contratista generó informes de supervisión técnica y fotográficos de las obras y visitas domiciliarias delegadas por el supervisor |
| 4 | Elaborar las visitas y conceptos necesarios para dar respuesta oportuna a los pqrs y derechos de petición asignadas a la división de obras. | El contratista realizó las visitas y conceptos necesarios para dar respuesta oportuna a los PQRS y derechos de petición asignadas a la División de obras durante este periodo |
| 5 | Recopilar del expediente físico y digital completo y actualizado mensualmente que cumpla las normas en materia de archivo de los contratos derivados a la división de obras | Durante este el contratista verifico que los expedientes que reposan en la Secretaría de planeación de los contratos CD-391-LD-2025 y CD-546-CD-2025 cumplen con las normas en materia de archivo |
| 6 | Elaborar informes de la revisión y validación de los diseños y presupuestos de los diferentes proyectos asignados en cumplimiento del objeto del contrato. | En este periodo el contratista realizó informe que contiene la toma de medidas para reparación de vial de acuerdo a indicaciones emitidas |
| 7 | Realizar las visitas de campo en cumplimiento del objeto del contrato. | Durante este periodo el contratista realizó las visitas de campo a los proyectos de obra de la cancha estadio los Alpes y Central de Abastos |
| 8 | Emitir los conceptos técnicos que sean requeridos por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato. | En cumplimiento de esta obligación el contratista de acuerdo a las indicaciones emitidas llevó a cabo visitas y se emitió los conceptos respectivos |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Asistir a comités de obras asignadas a la división de obras | El contratista durante este periodo asistió a los comités de obras delegados |
| 10 | Presentar informe general de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual debidamente sustentadas. | El contratista presentó el informe general de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual debidamente Sustentadas. |
| 11 | Desarrollar actividades, programas y acciones que adelante la secretaria de planeación, en cumplimiento de las funciones institucionales y en concordancia con el objeto contractual, garantizando oportunidad, eficiencia y observancia de la normatividad aplicable a la gestión pública. | El contratista adelantó las visitas a diferentes obras y predios de acuerdo a las delegaciones emitidas |
| 12 | Realizar los pagos a pensiones 16% del 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual y salud 12,5% del 40% del valor bruto del contrato facturado mensualmente en los términos y condiciones establecidos en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas complementarias. | Durante el presente periodo el contratista aporta las certificaciones a salud, pensión y ARL de acuerdo a lo establecido por la ley |
| 13 | Garantizar la confidencialidad y privacidad de la informaciÓn que por razÓn del contrato deba manejar | El contratista durante este periodo garantizó la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato se maneja |
| 14 | Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato designado. | Durante este periodo el contratista dio cumplimiento a esta obligación ejecutando a cabalidad el objeto del contrato |

**Productos y/o Otros Anexos**

| | NOMBRE DEL ANEXO Y/O EVIDENCIA | FORMATO | RUTA UBICACIÓN DEL ANEXO |
|---|---|---|---|
| 1 | ANEXO 1 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO 1 / OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 2 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 3 | ANEXO.2. OBLIGACION EVIDENCIAS | DIGITAL | CD/ANEXO.2./ OBLIGACION EVIDENCIAS.PDF |
| 4 | ANEXO 3.4 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO 3/.4 OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 5 | ANEXO. 4. EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO. 4./ EVIDENCIA.PDF |
| 6 | ANEXO.5. 6 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO.5/ 6 OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 7 | ANEXO. 6 7 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO. 6 / 7 OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 8 | ANEXO.7 8 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO.7/ 8 OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 9 | ANEXO. 8 9 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO 8/ 9 OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 10 | ANEXO.9.10 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ ANEXO.9/ 10 OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 11 | ANEXO.1O 11 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ANEXO.1O / 11 OBLIGACION EVIDENCIA.PDF |
| 12 | ANEXO.12 OBLIGACION EVIDENCIA | DIGITAL | CD/ ANEXO.12 OBLIGACION / EVIDENCIA.PDF |
| 13 | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 14 | ANEXO.12. CARPETA INFORME | DIGITAL | CD/ANEXO.12./ CARPETA INFORME.PDF |

**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**NOMBRE** ALEJANDRO MURCIA FRANCO **CARGO** DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO **CIUDAD** LA DORADA

1. En mi calidad de supervisor(a) del presente **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe remitido, para su inclusión en el expediente del contrato, razón por la cual autorizo el pago.

**BALANCE FINANCIERO**

| | Valor Contrato | Saldo Contrato | Valor Facturado | Amortización | Valor a Pagar | Saldo Amortización |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO** | 11.100.000,00 | | | - | - | - |
| **PAGO PARCIAL 1** | - | - | 3.700.000,00 | 0,00 | 3.700.000,00 | - |
| **RESUMEN EJECUCIÓN** | 11.100.000,00 | 7.400.000,00 | 3.700.000,00 | 0,00 | 3.700.000,00 | - |

**VALOR TOTAL A PAGAR:** TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. $3.700.000,00

**ESPACIO PARA FIRMAS**

| | |
|---|---|
| ALEJANDRO MURCIA FRANCO<br>SUPERVISOR(A) | JUAN SEBASTIAN MILLAN MARIÑO<br>CONTRATISTA |