

| | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  ALCALDÍA DE MÁLAGA NIT. 890.205.229-1 | DESIGNACIÓN SUPERVISOR | Proceso de Apoyo | |
| | | Código Formato: GC-FO-26 | Código TRD: 223.21 |
| | | Fecha Adopción: 15.06.2024 | Versión: 2 |
| | | Página 1 de 1 | |

DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR

| | |
|--------|--|
| PARA: | ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO |
| CARGO: | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| FECHA: | 15 DE DICIEMBRE DE 2025 |

Mediante este escrito, me permito informarle que ha sido designado/a como SUPERVISOR/A del Contrato de CONTRATO DE COMPRAVENTA No.343-2025, celebrado con **HYDRAMETAL SOLUCIONES SAS** Nit: 900.604.822-5 representado legalmente por **DIEGO ANDRES CUERVO BELTRÁN** con cedula de ciudadanía No.1.030.524.296 de Bogotá de conformidad con lo establecido en el respectivo Estudio Previo del Contrato celebrado, así como en la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015.

Es importante tener en cuenta, que el Supervisor deberá efectuar la vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de las actividades citadas, para asegurar el logro exitoso de los objetivos y finalidades que se persiguen, en los términos, condiciones y especificaciones pactadas, garantizando el buen uso y manejo de los recursos del Estado que se han puesto a disposición del contratista.

Por esta razón y con el fin de vigilar que el objeto se desarrolle conforme a lo pactado, es necesario que usted, al momento de asumir la supervisión que por este documento le está siendo designada, conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos, entre otros:

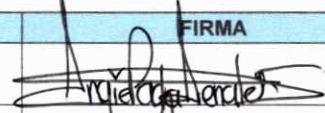
| DOCUMENTO |
|---|
| Estudios Previos |
| Disponibilidad – Registro Presupuestal |
| Propuesta |
| Actas que se suscriban entre las partes |

Para dicha consulta, le informo que los documentos mencionados, se encuentran su disposición la carpeta física del contrato, la cual se encuentra en el archivo de la Entidad.

Cordialmente,


RUBÉN DARIÓ MORENO MÉNDEZ
 Alcalde Municipal


ELIZABETH CRISTINA GUARÍN LIZCANO
 Secretaria General y de Gobierno

| | NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|-----------------|-------------------------------|---|--|
| PROYECTÓ | ANGIE PAOLA ARENALES ARENALES | Apoyo Oficina de Contratación |  |
| REVISÓ | DANIEL CÁCERES MERCHÁN | Profesional Universitario de Contratación |  |

Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma.