



Superintendencia de  
Industria y Comercio

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A  
SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y  
AUTORIZACIÓN DE PAGO**

CÓDIGO: GA01-F08

VERSIÓN: 7

FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 1547-2025

N° de Radicado de solicitud de contratación:25-364779--0

**INFORMACIÓN BÁSICA**

**Nombre del contratista:**NASHLA NAYELI GONZALEZ  
CLEVES

**Número de identificación: (CC):** 1018487193

**Objeto del contrato:**Prestación de servicios profesionales en ciencias económicas para apoyar a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en todas las actividades económicas y financieras a cargo.

**Forma de pago:**

CINCO (5) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.254.000) y/o proporcional a fracción de mes con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).

**Fecha de suscripción:** 2025-08-01

**Fecha de inicio:** 2025-08-01

**Fecha de terminación:** 2025-12-30

**Plazo:** El plazo de ejecución del contrato es hasta el 30 de diciembre de 2025, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.

**Periodo de pago:** Diciembre

**N° de pago:** Quinto

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	31,270,000
Valor Adición:	0
Valor Reducción:	0
Valor del contrato:	31,270,000
Pagos Realizados:	25,016,000
Saldo del Contrato:	6,254,000
Valor de este Pago:	6,254,000
Nuevo Saldo del contrato:	0

**MODIFICACIONES CONTRACTUALES**



Superintendencia de  
Industria y Comercio

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A  
SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y  
AUTORIZACIÓN DE PAGO**

CÓDIGO: GA01-F08

VERSIÓN: 7

FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 1547-2025

**APORTES AL SGSS**

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:
	Diciembre	9496364772
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

**SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO
		X

**AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
3503-0200-16-40401c/3503016/02-02-02-008-003-01-1	REGLAMENTOS Y METROLOGIA/Servicio de inspección, vigilancia y control Subsistema Nacional de Calidad, al régimen de control de precios y al sector valuatorio del país/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	290225	6,254,000

DP\_PAGO

**FIRMA**  
**Supervisor**  
**Cargo**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>CLAUSULA</b>	<b>% Acu</b>	<b>% Mes</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1. Proyectar oportunamente los conceptos económicos y/o financieros, las respuestas a derechos de petición, solicitudes de información internas o externas y demás comunicaciones o documentos que sirvan de soporte para los pronunciamientos o toma de decisiones de la dependencia, realizando el estudio económico y/o financiero correspondiente.	80	20.0	Se da cumplimiento de la actividad por medio de la proyección de informes técnicos de leche, conceptos en relación con los componentes técnicos de los combustibles líquidos
2. Elaborar los informes económicos y/o financieros que se requieran de acuerdo con los requerimientos efectuados a los vigilados y/o las visitas de inspección, vigilancia y control que se realicen o se planeen realizar.	100	0.0	Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación
3. Recopilar y analizar información necesaria para la realización de estudios e investigaciones económicas a efectos de dar cumplimiento oportuno a los objetivos del área.	75	25.0	Se da cumplimiento de la obligación por medio de la recopilación de información, análisis y montaje de estructuras de precios de los combustibles asociados a meses de interés para la dirección
4. Realizar informes a partir del análisis de los datos obtenidos de los diferentes sistemas de información, por medio de los cuales la dependencia realiza actividades en cumplimiento de sus funciones.;	100	0.0	Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación
5. Apoyar la realización de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando sus conocimientos económicos y financieros	100	0.0	Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación
6. Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones en temas relacionados con las competencias de la dependencia coordinadas con el supervisor del contrato, preparando el material necesario.	100	0.0	Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>CLAUSULA</b>	<b>% Acu</b>	<b>% Mes</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
7. Realizar la revisión de los fundamentos económicos en la graduación de las sanciones producto de las investigaciones administrativas adelantadas en la dependencia.	100	0.0	Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación
8. Efectuar la revisión y verificación de la información del Registro Único Empresarial y Social - RUES, bien sea para personas naturales o jurídicas, asegurando que la información que de ella se desprende quede correctamente consignada en los documentos proyectados y/o revisados por el contratista, dejando evidencia de ello.	100	0.0	Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación
9. Participar activamente en los comités jurídicos y técnicos a través de los canales virtuales ofrecidos por la Entidad o de manera presencial, atendiendo al rol que se le asigne.	80	20.0	Se da cumplimiento de la actividad. Evidencias en la sección anexos
10. Utilizar todas las herramientas brindadas por la entidad para la ejecución del contrato, no deberán utilizarse herramientas de comunicación personales y/o distintas a las entregadas por la entidad (Microsoft 365- Office) para compartir o gestionar información y documentos objeto del desarrollo de su contrato.	80	20.0	Se da cumplimiento de la actividad. Evidencias en la sección anexos
11. Gestionar y hacerse responsable de los documentos y/o expedientes asignados tanto en sistemas informáticos como de forma física de manera personal, intransferible y de manera oportuna, incluyendo la realización de actividades de índole operativa y de gestión documental, entre otras.	80	20.0	Se da cumplimiento de la actividad. Evidencias en la sección anexos



**FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES**

<b>Yo</b>	NASHLA NAYELI GONZALEZ CLEVES					<b>Contrato</b>	1547-2025
<b>Tipo Identificación</b>	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	<b>Número</b>	1018487193
<b>Teléfono fijo</b>		Celular 1				<b>Celular 2</b>	
<b>Teléfono trabajo</b>					<b>Ext.</b>		
<b>Dirrección</b>					<b>Ciudad</b>		
<b>Correo electrónico 1</b>	nngcleves@outlook.com					<b>Correo electrónico 2</b>	nngcleves@outlook.com
<b>Regimen Impuesto a las Ventas</b>	No responsable	X	Responsable		<b>PENSIONADO</b>	SI	NO X

**1. Declaro bajo la gravedad de juramento**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

**2. Clasificación tributaria**

	<b>Si</b>	<b>NO</b>
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

**3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios**

	<b>Si</b>	<b>NO</b>
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deducción por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendencia Nacional de Salud de acuerdo a la certificación que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deducción por intereses de vivienda de acuerdo a la certificación expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deducción por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo ( favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

**4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC**

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación

2025-12-05 21:12:04

**FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA**

<b>Yo</b>	NASHLA NAYELI GONZALEZ CLEVES				<b>Contrato N°</b>	1547-2025	<b>Año</b>	2025
<b>Tipo Identificación</b>	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	<b>Número Ident.</b>	1018487193	

**Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención**

**1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC**

1.1 Concepto

\_\_\_\_\_

1.2 Entidad

\_\_\_\_\_

1.3 Cuenta

\_\_\_\_\_

1.4 Valor

\_\_\_\_\_

**2. Información de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012**

**"Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes"**

**Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:**

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

Contratista:

No. De Contrato: 1547 de 2025

Evidencias del mes: Diciembre 2025

## ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 1	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
1. Proyectar oportunamente los conceptos económicos y/o financieros, las respuestas a derechos de petición, solicitudes de información internas o externas y demás comunicaciones o documentos que sirvan de soporte para los pronunciamientos o toma de decisiones de la dependencia, realizando el estudio económico y/o financiero correspondiente.	80%	20%
<b>Actividades realizadas No 1</b>		
Se da cumplimiento de la actividad por medio de la proyección de informes técnicos de leche, conceptos en relación con los componentes técnicos de los combustibles líquidos		
<b>Evidencias para obligación No. 1</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

Contratista:

No. De Contrato: 1547 de 2025

Evidencias del mes: Diciembre 2025

## ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 2	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
2. Elaborar los informes económicos y/o financieros que se requieran de acuerdo con los requerimientos efectuados a los vigilados y/o las visitas de inspección, vigilancia y control que se realicen o se planeen realizar.	100%	0%
<b>Actividades realizadas No 2</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		
<b>Evidencias para obligación No. 2</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		

Obligación Contractual No. 3	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
------------------------------	------------------------------	------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

3. Recopilar y analizar información necesaria para la realización de estudios e investigaciones económicas a efectos de dar cumplimiento oportuno a los objetivos del área	75%	25%
<b>Actividades realizadas No 3</b>		
Se da cumplimiento de la obligación por medio de la recopilación de información, análisis y montaje de estructuras de precios de los combustibles asociados a meses de interés para la dirección		
<b>Evidencias para obligación No. 3</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

<b>Obligación Contractual No. 4</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

4. Realizar informes a partir del análisis de los datos obtenidos de los diferentes sistemas de información, por medio de los cuales la dependencia realiza actividades en cumplimiento de sus funciones.	100%	0%
---	------	----

### **Actividades realizadas No 4**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

### **Evidencias para obligación No. 4**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

<b>Obligación Contractual No. 5</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

5. Apoyar la realización de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando sus conocimientos económicos y financieros	100%	0%
---	------	----

### **Actividades realizadas No 5**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

### **Evidencias para obligación No. 5**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

<b>Obligación Contractual No. 6</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

6. Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones en temas relacionados con las competencias de la dependencia coordinadas con el supervisor del contrato, preparando el material necesario	100%	0%
<b>Actividades realizadas No 6</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		
<b>Evidencias para obligación No. 6</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		

<b>Obligación Contractual No. 7</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

7. Realizar la revisión de los fundamentos económicos en la graduación de las sanciones producto de las investigaciones administrativas adelantadas en la dependencia	100%	0%
---	------	----

### **Actividades realizadas No 7**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

### **Evidencias para obligación No. 7**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

<b>Obligación Contractual No. 8</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

8. Efectuar la revisión y verificación de la información del Registro Único Empresarial y Social - RUES, bien sea para personas naturales o jurídicas, asegurando que la información que de ella se desprende quede correctamente consignada en los documentos proyectados y/o revisados por el contratista, dejando evidencia de ello.	100%	0%
---	------	----

### **Actividades realizadas No 8**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

### **Evidencias para obligación No. 8**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

<b>Obligación Contractual No. 9</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

9. Participar activamente en los comités jurídicos y técnicos a través de los canales virtuales ofrecidos por la Entidad o de manera presencial, atendiendo al rol que se le asigne.	80%	20%
--	-----	-----

### **Actividades realizadas No 9**

Se asistió al comité de seguimiento presencial del mes de noviembre. En esta sesión se trataron temas de estado de los trámites del equipo, recomendaciones a tener en cuenta al momento de realizar visitas de inspección, explicación de la estructuración de las campañas, entre otros.  
Adicionalmente, se participó en mesas de trabajo con el MME con el fin de abordar temas críticos en materias de precios de los combustibles líquidos

### **Evidencias para obligación No. 9**

Evidencias anexas al final de este documento

<b>Obligación Contractual No. 10</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
--------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

10. Utilizar todas las herramientas brindadas por la entidad para la ejecución del contrato, no deberán utilizarse herramientas de comunicación personales y/o distintas a las entregadas por la entidad (Microsoft 365- Office) para compartir o gestionar información y documentos objeto del desarrollo de su contrato.	80%	20%
<b>Actividades realizadas No 1 0</b>		
Se da cumplimiento de la actividad		
<b>Evidencias para obligación No. 1 0</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

<b>Obligación Contractual No. 11</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
--------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

11. Gestionar y hacerse responsable de los documentos y/o expedientes asignados tanto en sistemas informáticos como de forma física de manera personal, intransferible y de manera oportuna, incluyendo la realización de actividades de índole operativa y de gestión documental, entre otras.	80%	20%
<b>Actividades realizadas No 11</b>		
Se da cumplimiento de la actividad		
<b>Evidencias para obligación No. 11</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

**Visto Bueno de la supervisión:**

**NOMBRE DE SUPERVISOR**

Cargo



Outlook

---


## Revisión Concepto Técnico Leche 901912757

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Vie 28/11/2025 12:30

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

 2 archivos adjuntos (3 MB)

1.Formato Concepto tecnico Control de Precios Leche 901912757.docx; RAD Unificado 901912757.pdf;

Buen día, Michael

Anexo documentos asociados al concepto técnico de la empresa de lacteos con NIT 901912757

Atenta a tus comentarios



Outlook

---

## Informe Precios Hidrocarburos - corte octubre

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Mar 04/11/2025 10:48

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

**CC** Laura Ximena Cadena Cadena <c.lxcadena@sic.gov.co>

 3 archivos adjuntos (15 MB)

Anexo capacitaciones.zip; 0. Informe corte octubre Precios Hidrocarburos.pdf; Propuesta Pre Campaña Hidrocarburos 2026.docx;

Buen día

Anexo el informe solicitado con lo desarrollado en materia de precios de hidrocarburos a corte de octubre 2025.

Atenta cualquier pregunta o duda

Saludos,



Outlook

---

## Resumen normatividad precios CL


---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Mié 05/11/2025 16:40

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

**CC** Laura Ximena Cadena Cadena <c.lxcadena@sic.gov.co>

 1 archivo adjunto (18 KB)

Contexto Normatividad Precio.docx;

Estimado,

Anexamos un breve documento resumen de la normatividad asociada al rol de la SIC en materia de control y vigilancia de los precios de los combustibles líquidos.

Atentas cualquier pregunta

Nash y Laura



Outlook

---


## Ejercicio Estructura ZDF

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Lun 24/11/2025 9:25

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>; Yara Alejandra Saavedra Ortega <c.ysaavedra@sic.gov.co>; Laura Ximena Cadena Cadena <c.lxcadena@sic.gov.co>; Luis Felipe Sanchez Salinas <c.lfsanchez@sic.gov.co>

 1 archivo adjunto (29 KB)

0\_Estructura.xlsx;

Buenos días

Anexo Excel para trabajar el día de hoy



Outlook

---


## Revisión Concepto Técnico Leche 98341434

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Vie 28/11/2025 12:30

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

 2 archivos adjuntos (3 MB)

1.Formato Concepto tecnico Control de Precios Leche 98341434.docx; RAD Unificado 98341434.pdf;

Buen día, Michael

Anexo documentos asociados al concepto técnico de la empresa de lacteos con NIT 98341434

Atenta a tus comentarios

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA		\$1,234,700


LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF			
1	CC	1018487193	GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI																	230901	30	EP5005	30	CCF24	30	14-23	30	30	No			
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA		\$1,234,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$666,800	\$0	\$666,800		
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$666,800	\$0	\$666,800		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,800	\$0	\$21,800		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,800	\$0	\$21,800		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,100	\$0	\$25,100		
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$25,100	\$0	\$25,100		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$521,000	\$0	\$521,000		
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$521,000	\$0	\$521,000		
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,234,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,234,700</b>		

 <b>Superintendencia de Industria y Comercio</b>	<b>FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL Y/O INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.</b>		<b>CÓDIGO:</b> GA01-F10	
			<b>VERSIÓN:</b> 8	
			<b>FECHA:</b> 2024-03-26	
<p>En cumplimiento de sus obligaciones como contratista de la Superintendencia de Industria y Comercio, deberá diligenciar este formato para los siguientes eventos: Finalización del plazo contractual, terminación anticipada y cesión del contrato. Este documento deberá tramitarse ante el jefe de cada dependencia según corresponda para cada ítem.  <b>Nota:</b> Para los contratistas que deben tramitar la última cuenta de cobro previamente a la fecha de finalización del plazo de ejecución, deberán allegar el presente documento a la fecha de terminación al Grupo de Trabajo de Contratación. Para los demás casos, deberá anexarse a la última cuenta de cobro y radicarse ante el Grupo de Trabajo de Contratación.</p>				
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>				
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>CONTRATO O CONVENIO No.</b>	1547	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	2025-07-31
	<b>TIPO</b>	Prestación de servicios profesionales		
<b>CONTRATISTA.</b>			NASHLA NAYELI GONZALEZ CLEVES	
<b>IDENTIFICACIÓN. (CC-NIT)</b>			CC 1018487193	
<b>REPRESENTANTE LEGAL.</b>				
<b>SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO.</b>		<b>NOMBRE</b>	Hector Daniel Arevalo Morales	
		<b>CARGO</b>	Profesional Universitario	
<b>OBJETO</b>			Prestación de servicios profesionales en ciencias económicas para apoyar a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en todas las actividades económicas y financieras a cargo.	
<b>VALOR INICIAL</b>			\$31,270,000	
<b>FECHA INICIO DE CONTRATO</b>			2025-08-01	
<b>ADICIONES</b>				
<b>PRORROGAS</b>				
<b>MODIFICACIONES</b>				
<b>CESION</b>				
<b>TERMINACION ANTICIPADA</b>				
<b>REDUCCION</b>				
<b>FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO</b>			2025-12-30	
<b>BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO</b>			<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR EJECUTADO</b>
			\$31,270,000	\$31,270,000
<b>PORCENTAJE DE EJECUCION CONTRACTUAL</b>			100%	
<b>2. ENTREGA AL SUPERVISOR.</b>				
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>		

Se recibe informe final verificando cumplimiento del objeto, alcance y obligaciones y se da visto bueno de su contenido.	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
Se recibe planilla del último pago de las Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
Se recibe inventario de los aplicativos o sistemas externos utilizados, ubicación, usuarios asignados, códigos de acceso a servicios externos o contraseñas (si procede).	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de expedientes o archivos (electrónicos y/o físicos) a su cargo ni préstamos de los mismos (archivos de gestión). <b>Nota:</b> En el caso de las delegaturas es importante solicitar a Gestión Documental y Archivo la verificación en los archivos de gestión ubicados en las bodegas.	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
<b>3. ENTREGA A OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se cancela la cuenta de correo y accesos de este usuario a los aplicativos de la SIC.	Adriana Cetina Hernandez	<b>Aprobado por:</b> Adriana Cetina Hernandez
<b>4. ENTREGA A DIRECCIÓN FINANCIERA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se da constancia que no tiene pendiente legalización por concepto de gastos en desplazamiento.	NO REQUIERE VALIDACIÓN (ver notas)	NO REQUIERE VALIDACIÓN (ver notas)
<b>5. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se verifican y reasignan los elementos asignados por inventario. <i>(Debe cumplir con el numeral 3, antes de tramitar la entrega de inventario).</i>	Yolima Acero Montaña	<b>Aprobado por:</b> Yolima Acero Montaña
Se recibe la tarjeta de acceso a la entidad o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	Yolima Acero Montaña	<b>Aprobado por:</b> Yolima Acero Montaña
Se recibe el carné o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	Yolima Acero Montaña	<b>Aprobado por:</b> Yolima Acero Montaña
<b>6. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de documentos de Archivo Central.	Juan Otto Melo Vargas	<b>Aprobado por:</b> Juan Otto Melo Vargas
<b>NOTAS:</b> Numeral 2: Entrega al Supervisor, (Literal 1 y 2 aprobación del supervisor, Literal 4: en caso de requerir, solicitar verificación al Grupo de Gestión Documental y Archivo); Numeral 3: Entrega a Oficina de Tecnología e Informática. Numeral 4: <u>Para los contratistas que durante la vigencia del contrato NO se le hayan autorizado comisiones y/o gastos de desplazamiento; el sistema no requerirá validación por parte de la Dirección Financiera y por tal razón se observara en el formato el siguiente mensaje "NO REQUIERE VALIDACIÓN"</u> Numeral 5. Entrega al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos físicos y Numeral 6. Entrega al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo. Deberán ser diligenciados exclusivamente por PERSONAS NATURALES.		
<b>6. OTROS.</b>		
<b>OBSERVACIONES:</b>		

Para constancia se firma el  
09/03/2026

FIRMA CONTRATISTA:

\_\_\_\_\_

Aprobado por: Hector Daniel Arevalo  
Morales

FIRMA/APROBACIÓN  
SUPERVISOR 1:

\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

Hector Daniel Arevalo Morales

CARGO SUPERVISOR:

Profesional Universitario

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

<b>Obligación Contractual No. 1</b>	<b>Informe final</b>
<p>1. Proyectar oportunamente los conceptos económicos y/o financieros, las respuestas a derechos de petición, solicitudes de información internas o externas y demás comunicaciones o documentos que sirvan de soporte para los pronunciamientos o toma de decisiones de la dependencia, realizando el estudio económico y/o financiero correspondiente.</p>	
<b>Actividades realizadas No 1</b>	
<p>Durante el periodo evaluado se proyectaron oportunamente conceptos de carácter económico y financiero relacionados con las actividades de la dependencia. Se elaboraron respuestas a derechos de petición y solicitudes de información internas y externas, así como documentos de soporte para pronunciamientos institucionales. Estas actividades se realizaron con base en el análisis económico y financiero correspondiente, asegurando coherencia con la normatividad vigente y con los lineamientos establecidos por la entidad.</p>	
<b>Evidencias para obligación No. 1</b>	
<p>Durante el periodo evaluado se proyectaron oportunamente conceptos de carácter económico y financiero relacionados con las actividades de la dependencia. Se elaboraron respuestas a derechos de petición y solicitudes de información internas y externas, así como documentos de soporte para pronunciamientos institucionales. Estas actividades se realizaron con base en el análisis económico y financiero correspondiente, asegurando coherencia con la normatividad vigente y con los lineamientos establecidos por la entidad.</p>	

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

<b>Obligación Contractual No. 2</b>	<b>Informe final</b>
	<p>2. Elaborar los informes económicos y/o financieros que se requieran de acuerdo con los requerimientos efectuados a los vigilados y/o las visitas de inspección, vigilancia y control que se realicen o se planeen realizar.</p>
<b>Actividades realizadas No 2</b>	
	<p>Se elaboraron informes económicos y financieros conforme a los requerimientos establecidos por la dependencia y a las necesidades derivadas de las actividades de seguimiento, vigilancia y control. En estos informes se analizaron diferentes aspectos relacionados con la estructura de precios de los combustibles líquidos y otros elementos técnicos relevantes, permitiendo brindar soporte analítico para la toma de decisiones y para el cumplimiento de las funciones institucionales.</p>
<b>Evidencias para obligación No. 2</b>	
	<p>Se elaboraron informes económicos y financieros conforme a los requerimientos establecidos por la dependencia y a las necesidades derivadas de las actividades de seguimiento, vigilancia y control. En estos informes se analizaron diferentes aspectos relacionados con la estructura de precios de los combustibles líquidos y otros elementos técnicos relevantes, permitiendo brindar soporte analítico para la toma de decisiones y para el cumplimiento de las funciones institucionales.</p>
<b>Obligación Contractual No. 3</b>	<b>Informe final</b>

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

3. Recopilar y analizar información necesaria para la realización de estudios e investigaciones económicas a efectos de dar cumplimiento oportuno a los objetivos del área

### **Actividades realizadas No 3**

Se realizó la recopilación, organización y análisis de información relevante relacionada con los precios y la estructura de los combustibles líquidos. Esta información fue utilizada como insumo para la elaboración de estudios, informes técnicos y análisis requeridos por el área, contribuyendo al desarrollo de investigaciones económicas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **Evidencias para obligación No. 3**

Se realizó la recopilación, organización y análisis de información relevante relacionada con los precios y la estructura de los combustibles líquidos. Esta información fue utilizada como insumo para la elaboración de estudios, informes técnicos y análisis requeridos por el área, contribuyendo al desarrollo de investigaciones económicas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Obligación Contractual No. 4**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

4. Realizar informes a partir del análisis de los datos obtenidos de los diferentes sistemas de información, por medio de los cuales la dependencia realiza actividades en cumplimiento de sus funciones.

### **Actividades realizadas No 4**

A partir del análisis de los datos obtenidos de diferentes sistemas de información y fuentes oficiales, se elaboraron informes y conceptos técnicos que permitieron interpretar la información disponible y generar insumos técnicos para la dependencia. Estos análisis contribuyeron a fortalecer los procesos internos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones relacionadas con las funciones del área.

### **Evidencias para obligación No. 4**

A partir del análisis de los datos obtenidos de diferentes sistemas de información y fuentes oficiales, se elaboraron informes y conceptos técnicos que permitieron interpretar la información disponible y generar insumos técnicos para la dependencia. Estos análisis contribuyeron a fortalecer los procesos internos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones relacionadas con las funciones del área.

**Obligación Contractual No. 5**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

5. Apoyar la realización de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando sus conocimientos económicos y financieros

### **Actividades realizadas No 5**

Se brindó apoyo técnico en las actividades relacionadas con la planeación y preparación de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando conocimientos económicos y financieros para el análisis previo de la información relevante. Asimismo, se participó en espacios de coordinación y planificación de estas actividades con el fin de fortalecer los procesos de supervisión adelantados por la dependencia.

### **Evidencias para obligación No. 5**

Se brindó apoyo técnico en las actividades relacionadas con la planeación y preparación de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando conocimientos económicos y financieros para el análisis previo de la información relevante. Asimismo, se participó en espacios de coordinación y planificación de estas actividades con el fin de fortalecer los procesos de supervisión adelantados por la dependencia.

**Obligación Contractual No. 6**

**Informe Final**

## ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

6. Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones en temas relacionados con las competencias de la dependencia coordinadas con el supervisor del contrato, preparando el material necesario

### Actividades realizadas No 6

Se llevaron a cabo actividades de capacitación y socialización dirigidas a fortalecer el conocimiento en temas relacionados con la normatividad y la estructura de precios de los combustibles líquidos. En estas sesiones se abordaron aspectos técnicos y regulatorios relevantes, contribuyendo a la apropiación del conocimiento por parte de los participantes y al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

### Evidencias para obligación No. 6

Se llevaron a cabo actividades de capacitación y socialización dirigidas a fortalecer el conocimiento en temas relacionados con la normatividad y la estructura de precios de los combustibles líquidos. En estas sesiones se abordaron aspectos técnicos y regulatorios relevantes, contribuyendo a la apropiación del conocimiento por parte de los participantes y al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

Obligación Contractual No. 7

Informe Final

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

7. Realizar la revisión de los fundamentos económicos en la graduación de las sanciones producto de las investigaciones administrativas adelantadas en la dependencia

### **Actividades realizadas No 7**

Se apoyó la revisión de los fundamentos económicos relacionados con investigaciones administrativas adelantadas por la dependencia. Esta labor incluyó el análisis de información económica relevante y la verificación de la coherencia técnica de los argumentos utilizados en los procesos, contribuyendo a fortalecer el sustento económico de las actuaciones administrativas.

### **Evidencias para obligación No. 7**

Se apoyó la revisión de los fundamentos económicos relacionados con investigaciones administrativas adelantadas por la dependencia. Esta labor incluyó el análisis de información económica relevante y la verificación de la coherencia técnica de los argumentos utilizados en los procesos, contribuyendo a fortalecer el sustento económico de las actuaciones administrativas.

**Obligación Contractual No. 8**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

8. Efectuar la revisión y verificación de la información del Registro Único Empresarial y Social - RUES, bien sea para personas naturales o jurídicas, asegurando que la información que de ella se desprende quede correctamente consignada en los documentos proyectados y/o revisados por el contratista, dejando evidencia de ello.

### **Actividades realizadas No 8**

Se realizó la revisión y verificación de la información registrada en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), tanto para personas naturales como jurídicas. Esta actividad permitió validar que la información consignada en los documentos analizados fuera consistente y estuviera debidamente soportada, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos adelantados por la dependencia.

### **Evidencias para obligación No. 8**

Se realizó la revisión y verificación de la información registrada en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), tanto para personas naturales como jurídicas. Esta actividad permitió validar que la información consignada en los documentos analizados fuera consistente y estuviera debidamente soportada, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos adelantados por la dependencia.

**Obligación Contractual No. 9**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

9. Participar activamente en los comités jurídicos y técnicos a través de los canales virtuales ofrecidos por la Entidad o de manera presencial, atendiendo al rol que se le asigne.

### **Actividades realizadas No 9**

Se participó activamente en comités jurídicos y técnicos convocados por la entidad, tanto de manera presencial como virtual. En estos espacios se presentaron análisis, observaciones y aportes técnicos relacionados con los temas tratados, contribuyendo al seguimiento de las actividades del equipo de trabajo y al fortalecimiento de la coordinación institucional.

### **Evidencias para obligación No. 9**

Se participó activamente en comités jurídicos y técnicos convocados por la entidad, tanto de manera presencial como virtual. En estos espacios se presentaron análisis, observaciones y aportes técnicos relacionados con los temas tratados, contribuyendo al seguimiento de las actividades del equipo de trabajo y al fortalecimiento de la coordinación institucional.

**Obligación Contractual No. 10**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

10. Utilizar todas las herramientas brindadas por la entidad para la ejecución del contrato, no deberán utilizarse herramientas de comunicación personales y/o distintas a las entregadas por la entidad (Microsoft 365- Office) para compartir o gestionar información y documentos objeto del desarrollo de su contrato.

### **Actividades realizadas No 1 0**

Durante el desarrollo de las actividades se utilizaron de manera adecuada las herramientas tecnológicas y plataformas institucionales dispuestas por la entidad, tales como sistemas de gestión documental y herramientas de comunicación institucional. Esto permitió garantizar una adecuada gestión de la información, facilitar el trabajo colaborativo y asegurar el cumplimiento eficiente de las responsabilidades asignadas.

### **Evidencias para obligación No. 1 0**

Durante el desarrollo de las actividades se utilizaron de manera adecuada las herramientas tecnológicas y plataformas institucionales dispuestas por la entidad, tales como sistemas de gestión documental y herramientas de comunicación institucional. Esto permitió garantizar una adecuada gestión de la información, facilitar el trabajo colaborativo y asegurar el cumplimiento eficiente de las responsabilidades asignadas.

**Obligación Contractual No. 11**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

11. Gestionar y hacerse responsable de los documentos y/o expedientes asignados tanto en sistemas informáticos como de forma física de manera personal, intransferible y de manera oportuna, incluyendo la realización de actividades de índole operativa y de gestión documental, entre otras.

### **Actividades realizadas No 11**

Se realizó la gestión, organización y seguimiento de los documentos y expedientes asignados, tanto en medios físicos como digitales, asegurando su correcta administración y custodia. Asimismo, se garantizó la entrega oportuna de la información requerida y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad en materia de gestión documental.

### **Evidencias para obligación No. 11**

Se realizó la gestión, organización y seguimiento de los documentos y expedientes asignados, tanto en medios físicos como digitales, asegurando su correcta administración y custodia. Asimismo, se garantizó la entrega oportuna de la información requerida y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad en materia de gestión documental.

**Visto Bueno de la supervisión:**

**NOMBRE DE SUPERVISOR**

Cargo

Tipo de declaración

RETIRO

Fecha de publicación

2026-03-10 15:23

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NASHLA		GONZÁLEZ	CLEVES

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

1018487193

Lugar de nacimiento

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Lugar de sede

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Dirección

["CARRERA 13 N 27 00 Pisos 3, 4, 5 y 10"]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$168.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$168.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$30.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

### 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

#### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

#### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

### 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí  No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

### 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí  No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí       No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí       No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA		\$1,234,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																				
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF							
1	CC	1018487193	GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI																		230901	30	EP5005	30	CCF24	30	14-23	30	30	No						
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA			\$1,234,700

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$666,800	\$0	\$666,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$666,800	\$0	\$666,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,800	\$0	\$21,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,800	\$0	\$21,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,100	\$0	\$25,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$25,100	\$0	\$25,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$521,000	\$0	\$521,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$521,000	\$0	\$521,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,234,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,234,700</b>

Tipo de declaración

RETIRO

Fecha de publicación

2026-03-10 15:23

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NASHLA		GONZÁLEZ	CLEVES

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

1018487193

Lugar de nacimiento

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Lugar de domicilio

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Lugar de sede

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Dirección

["CARRERA 13 N 27 00 Pisos 3, 4, 5 y 10"]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$168.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$168.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$30.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

### 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

#### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

#### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

### 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí  No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

### 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí  No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones:      Sí       No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés:      Sí       No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

Contratista:

No. De Contrato: 1547 de 2025

Evidencias del mes: Diciembre 2025

## ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 1	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
1. Proyectar oportunamente los conceptos económicos y/o financieros, las respuestas a derechos de petición, solicitudes de información internas o externas y demás comunicaciones o documentos que sirvan de soporte para los pronunciamientos o toma de decisiones de la dependencia, realizando el estudio económico y/o financiero correspondiente.	80%	20%
<b>Actividades realizadas No 1</b>		
Se da cumplimiento de la actividad por medio de la proyección de informes técnicos de leche, conceptos en relación con los componentes técnicos de los combustibles líquidos		
<b>Evidencias para obligación No. 1</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

Contratista:

No. De Contrato: 1547 de 2025

Evidencias del mes: Diciembre 2025

## ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

Obligación Contractual No. 2	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
2. Elaborar los informes económicos y/o financieros que se requieran de acuerdo con los requerimientos efectuados a los vigilados y/o las visitas de inspección, vigilancia y control que se realicen o se planeen realizar.	100%	0%
<b>Actividades realizadas No 2</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		
<b>Evidencias para obligación No. 2</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		

Obligación Contractual No. 3	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
------------------------------	------------------------------	------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

3. Recopilar y analizar información necesaria para la realización de estudios e investigaciones económicas a efectos de dar cumplimiento oportuno a los objetivos del área	75%	25%
<b>Actividades realizadas No 3</b>		
Se da cumplimiento de la obligación por medio de la recopilación de información, análisis y montaje de estructuras de precios de los combustibles asociados a meses de interés para la dirección		
<b>Evidencias para obligación No. 3</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

<b>Obligación Contractual No. 4</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

4. Realizar informes a partir del análisis de los datos obtenidos de los diferentes sistemas de información, por medio de los cuales la dependencia realiza actividades en cumplimiento de sus funciones.	100%	0%
---	------	----

### **Actividades realizadas No 4**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

### **Evidencias para obligación No. 4**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

<b>Obligación Contractual No. 5</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

5. Apoyar la realización de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando sus conocimientos económicos y financieros	100%	0%
<b>Actividades realizadas No 5</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		
<b>Evidencias para obligación No. 5</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		

<b>Obligación Contractual No. 6</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

6. Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones en temas relacionados con las competencias de la dependencia coordinadas con el supervisor del contrato, preparando el material necesario	100%	0%
<b>Actividades realizadas No 6</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		
<b>Evidencias para obligación No. 6</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		

<b>Obligación Contractual No. 7</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

7. Realizar la revisión de los fundamentos económicos en la graduación de las sanciones producto de las investigaciones administrativas adelantadas en la dependencia	100%	0%
<b>Actividades realizadas No 7</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		
<b>Evidencias para obligación No. 7</b>		
Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación		

<b>Obligación Contractual No. 8</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

8. Efectuar la revisión y verificación de la información del Registro Único Empresarial y Social - RUES, bien sea para personas naturales o jurídicas, asegurando que la información que de ella se desprende quede correctamente consignada en los documentos proyectados y/o revisados por el contratista, dejando evidencia de ello.	100%	0%
---	------	----

### **Actividades realizadas No 8**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

### **Evidencias para obligación No. 8**

Este mes no se realizan actividades en función de esta obligación

<b>Obligación Contractual No. 9</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
-------------------------------------	---	-------------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

9. Participar activamente en los comités jurídicos y técnicos a través de los canales virtuales ofrecidos por la Entidad o de manera presencial, atendiendo al rol que se le asigne.	80%	20%
--	-----	-----

### **Actividades realizadas No 9**

Se asistió al comité de seguimiento presencial del mes de noviembre. En esta sesión se trataron temas de estado de los trámites del equipo, recomendaciones a tener en cuenta al momento de realizar visitas de inspección, explicación de la estructuración de las campañas, entre otros.  
Adicionalmente, se participó en mesas de trabajo con el MME con el fin de abordar temas críticos en materias de precios de los combustibles líquidos

### **Evidencias para obligación No. 9**

Evidencias anexas al final de este documento

<b>Obligación Contractual No. 10</b>	<b>% Acumulado meses anteriores</b>	<b>% Avance mensual</b>
--------------------------------------	---	-------------------------

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

Contratista:

No. De Contrato: 1547 de 2025

Evidencias del mes: Diciembre 2025

## ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.

10. Utilizar todas las herramientas brindadas por la entidad para la ejecución del contrato, no deberán utilizarse herramientas de comunicación personales y/o distintas a las entregadas por la entidad (Microsoft 365- Office) para compartir o gestionar información y documentos objeto del desarrollo de su contrato.	80%	20%
<b>Actividades realizadas No 1 0</b>		
Se da cumplimiento de la actividad		
<b>Evidencias para obligación No. 1 0</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

Obligación Contractual No. 11	% Acumulado meses anteriores	% Avance mensual
-------------------------------	------------------------------------	------------------

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Diciembre 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

11. Gestionar y hacerse responsable de los documentos y/o expedientes asignados tanto en sistemas informáticos como de forma física de manera personal, intransferible y de manera oportuna, incluyendo la realización de actividades de índole operativa y de gestión documental, entre otras.	80%	20%
<b>Actividades realizadas No 11</b>		
Se da cumplimiento de la actividad		
<b>Evidencias para obligación No. 11</b>		
Evidencias anexas al final de este documento		

**Visto Bueno de la supervisión:**

**NOMBRE DE SUPERVISOR**

Cargo



Outlook

---


## Revisión Concepto Técnico Leche 901912757

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Vie 28/11/2025 12:30

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

 2 archivos adjuntos (3 MB)

1.Formato Concepto tecnico Control de Precios Leche 901912757.docx; RAD Unificado 901912757.pdf;

Buen día, Michael

Anexo documentos asociados al concepto técnico de la empresa de lacteos con NIT 901912757

Atenta a tus comentarios



Outlook

---

## Informe Precios Hidrocarburos - corte octubre

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Mar 04/11/2025 10:48

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

**CC** Laura Ximena Cadena Cadena <c.lxcadena@sic.gov.co>

 3 archivos adjuntos (15 MB)

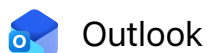
Anexo capacitaciones.zip; 0. Informe corte octubre Precios Hidrocarburos.pdf; Propuesta Pre Campaña Hidrocarburos 2026.docx;

Buen día

Anexo el informe solicitado con lo desarrollado en materia de precios de hidrocarburos a corte de octubre 2025.

Atenta cualquier pregunta o duda

Saludos,



Outlook

---

## Resumen normatividad precios CL

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Mié 05/11/2025 16:40

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

**CC** Laura Ximena Cadena Cadena <c.lxcadena@sic.gov.co>

 1 archivo adjunto (18 KB)

Contexto Normatividad Precio.docx;

Estimado,

Anexamos un breve documento resumen de la normatividad asociada al rol de la SIC en materia de control y vigilancia de los precios de los combustibles líquidos.

Atentas cualquier pregunta

Nash y Laura



Outlook

---


## Ejercicio Estructura ZDF

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Lun 24/11/2025 9:25

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>; Yara Alejandra Saavedra Ortega <c.ysaavedra@sic.gov.co>; Laura Ximena Cadena Cadena <c.lxcadena@sic.gov.co>; Luis Felipe Sanchez Salinas <c.lfsanchez@sic.gov.co>

 1 archivo adjunto (29 KB)

0\_Estructura.xlsx;

Buenos días

Anexo Excel para trabajar el día de hoy



Outlook

---


## Revisión Concepto Técnico Leche 98341434

---

**Desde** Nashla Nayeli Gonzalez Cleves <c.nngonzalez@sic.gov.co>

**Fecha** Vie 28/11/2025 12:30

**Para** Michael Rodrigo Blanco Sanchez <c.mrblanco@sic.gov.co>

 2 archivos adjuntos (3 MB)

1.Formato Concepto tecnico Control de Precios Leche 98341434.docx; RAD Unificado 98341434.pdf;

Buen día, Michael

Anexo documentos asociados al concepto técnico de la empresa de lacteos con NIT 98341434

Atenta a tus comentarios

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA		\$1,234,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																			
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF						
1	CC	1018487193	GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI																		230901	30	EP5005	30	CCF24	30	14-23	30	30	No					
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA			\$1,234,700

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$666,800	\$0	\$666,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$666,800	\$0	\$666,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,800	\$0	\$21,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,800	\$0	\$21,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,100	\$0	\$25,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$25,100	\$0	\$25,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$521,000	\$0	\$521,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$521,000	\$0	\$521,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,234,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,234,700</b>

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

<b>Obligación Contractual No. 1</b>	<b>Informe final</b>
<p>1. Proyectar oportunamente los conceptos económicos y/o financieros, las respuestas a derechos de petición, solicitudes de información internas o externas y demás comunicaciones o documentos que sirvan de soporte para los pronunciamientos o toma de decisiones de la dependencia, realizando el estudio económico y/o financiero correspondiente.</p>	
<b>Actividades realizadas No 1</b>	
<p>Durante el periodo evaluado se proyectaron oportunamente conceptos de carácter económico y financiero relacionados con las actividades de la dependencia. Se elaboraron respuestas a derechos de petición y solicitudes de información internas y externas, así como documentos de soporte para pronunciamientos institucionales. Estas actividades se realizaron con base en el análisis económico y financiero correspondiente, asegurando coherencia con la normatividad vigente y con los lineamientos establecidos por la entidad.</p>	
<b>Evidencias para obligación No. 1</b>	
<p>Durante el periodo evaluado se proyectaron oportunamente conceptos de carácter económico y financiero relacionados con las actividades de la dependencia. Se elaboraron respuestas a derechos de petición y solicitudes de información internas y externas, así como documentos de soporte para pronunciamientos institucionales. Estas actividades se realizaron con base en el análisis económico y financiero correspondiente, asegurando coherencia con la normatividad vigente y con los lineamientos establecidos por la entidad.</p>	

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

<b>Obligación Contractual No. 2</b>	<b>Informe final</b>
	<p>2. Elaborar los informes económicos y/o financieros que se requieran de acuerdo con los requerimientos efectuados a los vigilados y/o las visitas de inspección, vigilancia y control que se realicen o se planeen realizar.</p>
<b>Actividades realizadas No 2</b>	
	<p>Se elaboraron informes económicos y financieros conforme a los requerimientos establecidos por la dependencia y a las necesidades derivadas de las actividades de seguimiento, vigilancia y control. En estos informes se analizaron diferentes aspectos relacionados con la estructura de precios de los combustibles líquidos y otros elementos técnicos relevantes, permitiendo brindar soporte analítico para la toma de decisiones y para el cumplimiento de las funciones institucionales.</p>
<b>Evidencias para obligación No. 2</b>	
	<p>Se elaboraron informes económicos y financieros conforme a los requerimientos establecidos por la dependencia y a las necesidades derivadas de las actividades de seguimiento, vigilancia y control. En estos informes se analizaron diferentes aspectos relacionados con la estructura de precios de los combustibles líquidos y otros elementos técnicos relevantes, permitiendo brindar soporte analítico para la toma de decisiones y para el cumplimiento de las funciones institucionales.</p>
<b>Obligación Contractual No. 3</b>	<b>Informe final</b>

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

3. Recopilar y analizar información necesaria para la realización de estudios e investigaciones económicas a efectos de dar cumplimiento oportuno a los objetivos del área

### **Actividades realizadas No 3**

Se realizó la recopilación, organización y análisis de información relevante relacionada con los precios y la estructura de los combustibles líquidos. Esta información fue utilizada como insumo para la elaboración de estudios, informes técnicos y análisis requeridos por el área, contribuyendo al desarrollo de investigaciones económicas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **Evidencias para obligación No. 3**

Se realizó la recopilación, organización y análisis de información relevante relacionada con los precios y la estructura de los combustibles líquidos. Esta información fue utilizada como insumo para la elaboración de estudios, informes técnicos y análisis requeridos por el área, contribuyendo al desarrollo de investigaciones económicas y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Obligación Contractual No. 4**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

4. Realizar informes a partir del análisis de los datos obtenidos de los diferentes sistemas de información, por medio de los cuales la dependencia realiza actividades en cumplimiento de sus funciones.

### **Actividades realizadas No 4**

A partir del análisis de los datos obtenidos de diferentes sistemas de información y fuentes oficiales, se elaboraron informes y conceptos técnicos que permitieron interpretar la información disponible y generar insumos técnicos para la dependencia. Estos análisis contribuyeron a fortalecer los procesos internos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones relacionadas con las funciones del área.

### **Evidencias para obligación No. 4**

A partir del análisis de los datos obtenidos de diferentes sistemas de información y fuentes oficiales, se elaboraron informes y conceptos técnicos que permitieron interpretar la información disponible y generar insumos técnicos para la dependencia. Estos análisis contribuyeron a fortalecer los procesos internos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones relacionadas con las funciones del área.

**Obligación Contractual No. 5**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

5. Apoyar la realización de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando sus conocimientos económicos y financieros

### **Actividades realizadas No 5**

Se brindó apoyo técnico en las actividades relacionadas con la planeación y preparación de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando conocimientos económicos y financieros para el análisis previo de la información relevante. Asimismo, se participó en espacios de coordinación y planificación de estas actividades con el fin de fortalecer los procesos de supervisión adelantados por la dependencia.

### **Evidencias para obligación No. 5**

Se brindó apoyo técnico en las actividades relacionadas con la planeación y preparación de visitas de inspección, control y vigilancia, aportando conocimientos económicos y financieros para el análisis previo de la información relevante. Asimismo, se participó en espacios de coordinación y planificación de estas actividades con el fin de fortalecer los procesos de supervisión adelantados por la dependencia.

**Obligación Contractual No. 6**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

6. Realizar las capacitaciones y sensibilizaciones en temas relacionados con las competencias de la dependencia coordinadas con el supervisor del contrato, preparando el material necesario

### **Actividades realizadas No 6**

Se llevaron a cabo actividades de capacitación y socialización dirigidas a fortalecer el conocimiento en temas relacionados con la normatividad y la estructura de precios de los combustibles líquidos. En estas sesiones se abordaron aspectos técnicos y regulatorios relevantes, contribuyendo a la apropiación del conocimiento por parte de los participantes y al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

### **Evidencias para obligación No. 6**

Se llevaron a cabo actividades de capacitación y socialización dirigidas a fortalecer el conocimiento en temas relacionados con la normatividad y la estructura de precios de los combustibles líquidos. En estas sesiones se abordaron aspectos técnicos y regulatorios relevantes, contribuyendo a la apropiación del conocimiento por parte de los participantes y al fortalecimiento de las capacidades institucionales.

**Obligación Contractual No. 7**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

7. Realizar la revisión de los fundamentos económicos en la graduación de las sanciones producto de las investigaciones administrativas adelantadas en la dependencia

### **Actividades realizadas No 7**

Se apoyó la revisión de los fundamentos económicos relacionados con investigaciones administrativas adelantadas por la dependencia. Esta labor incluyó el análisis de información económica relevante y la verificación de la coherencia técnica de los argumentos utilizados en los procesos, contribuyendo a fortalecer el sustento económico de las actuaciones administrativas.

### **Evidencias para obligación No. 7**

Se apoyó la revisión de los fundamentos económicos relacionados con investigaciones administrativas adelantadas por la dependencia. Esta labor incluyó el análisis de información económica relevante y la verificación de la coherencia técnica de los argumentos utilizados en los procesos, contribuyendo a fortalecer el sustento económico de las actuaciones administrativas.

**Obligación Contractual No. 8**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

8. Efectuar la revisión y verificación de la información del Registro Único Empresarial y Social - RUES, bien sea para personas naturales o jurídicas, asegurando que la información que de ella se desprende quede correctamente consignada en los documentos proyectados y/o revisados por el contratista, dejando evidencia de ello.

### **Actividades realizadas No 8**

Se realizó la revisión y verificación de la información registrada en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), tanto para personas naturales como jurídicas. Esta actividad permitió validar que la información consignada en los documentos analizados fuera consistente y estuviera debidamente soportada, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos adelantados por la dependencia.

### **Evidencias para obligación No. 8**

Se realizó la revisión y verificación de la información registrada en el Registro Único Empresarial y Social (RUES), tanto para personas naturales como jurídicas. Esta actividad permitió validar que la información consignada en los documentos analizados fuera consistente y estuviera debidamente soportada, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos adelantados por la dependencia.

**Obligación Contractual No. 9**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

9. Participar activamente en los comités jurídicos y técnicos a través de los canales virtuales ofrecidos por la Entidad o de manera presencial, atendiendo al rol que se le asigne.

### **Actividades realizadas No 9**

Se participó activamente en comités jurídicos y técnicos convocados por la entidad, tanto de manera presencial como virtual. En estos espacios se presentaron análisis, observaciones y aportes técnicos relacionados con los temas tratados, contribuyendo al seguimiento de las actividades del equipo de trabajo y al fortalecimiento de la coordinación institucional.

### **Evidencias para obligación No. 9**

Se participó activamente en comités jurídicos y técnicos convocados por la entidad, tanto de manera presencial como virtual. En estos espacios se presentaron análisis, observaciones y aportes técnicos relacionados con los temas tratados, contribuyendo al seguimiento de las actividades del equipo de trabajo y al fortalecimiento de la coordinación institucional.

**Obligación Contractual No. 10**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

10. Utilizar todas las herramientas brindadas por la entidad para la ejecución del contrato, no deberán utilizarse herramientas de comunicación personales y/o distintas a las entregadas por la entidad (Microsoft 365- Office) para compartir o gestionar información y documentos objeto del desarrollo de su contrato.

### **Actividades realizadas No 1 0**

Durante el desarrollo de las actividades se utilizaron de manera adecuada las herramientas tecnológicas y plataformas institucionales dispuestas por la entidad, tales como sistemas de gestión documental y herramientas de comunicación institucional. Esto permitió garantizar una adecuada gestión de la información, facilitar el trabajo colaborativo y asegurar el cumplimiento eficiente de las responsabilidades asignadas.

### **Evidencias para obligación No. 1 0**

Durante el desarrollo de las actividades se utilizaron de manera adecuada las herramientas tecnológicas y plataformas institucionales dispuestas por la entidad, tales como sistemas de gestión documental y herramientas de comunicación institucional. Esto permitió garantizar una adecuada gestión de la información, facilitar el trabajo colaborativo y asegurar el cumplimiento eficiente de las responsabilidades asignadas.

**Obligación Contractual No. 11**

**Informe Final**

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**(Asignar el grupo de trabajo al que hace parte dentro de la Delegatura para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal)**

**Contratista:**

**No. De Contrato:** 1547 de 2025

**Evidencias del mes:** Informe final 2025

## **ANEXO MENSUAL DE EVIDENCIAS.**

11. Gestionar y hacerse responsable de los documentos y/o expedientes asignados tanto en sistemas informáticos como de forma física de manera personal, intransferible y de manera oportuna, incluyendo la realización de actividades de índole operativa y de gestión documental, entre otras.

### **Actividades realizadas No 11**

Se realizó la gestión, organización y seguimiento de los documentos y expedientes asignados, tanto en medios físicos como digitales, asegurando su correcta administración y custodia. Asimismo, se garantizó la entrega oportuna de la información requerida y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad en materia de gestión documental.


### **Evidencias para obligación No. 11**

Se realizó la gestión, organización y seguimiento de los documentos y expedientes asignados, tanto en medios físicos como digitales, asegurando su correcta administración y custodia. Asimismo, se garantizó la entrega oportuna de la información requerida y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad en materia de gestión documental.

**Visto Bueno de la supervisión:**

**NOMBRE DE SUPERVISOR**

Cargo

 <b>Superintendencia de Industria y Comercio</b>	<b>FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL Y/O INFORME FINAL DE EJECUCIÓN.</b>		<b>CÓDIGO:</b> GA01-F10	
			<b>VERSIÓN:</b> 8	
			<b>FECHA:</b> 2024-03-26	
<p>En cumplimiento de sus obligaciones como contratista de la Superintendencia de Industria y Comercio, deberá diligenciar este formato para los siguientes eventos: Finalización del plazo contractual, terminación anticipada y cesión del contrato. Este documento deberá tramitarse ante el jefe de cada dependencia según corresponda para cada ítem.  <b>Nota:</b> Para los contratistas que deben tramitar la última cuenta de cobro previamente a la fecha de finalización del plazo de ejecución, deberán allegar el presente documento a la fecha de terminación al Grupo de Trabajo de Contratación. Para los demás casos, deberá anexarse a la última cuenta de cobro y radicarse ante el Grupo de Trabajo de Contratación.</p>				
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>				
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>CONTRATO O CONVENIO No.</b>	1547	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	2025-07-31
	<b>TIPO</b>	Prestación de servicios profesionales		
<b>CONTRATISTA.</b>			NASHLA NAYELI GONZALEZ CLEVES	
<b>IDENTIFICACIÓN. (CC-NIT)</b>			CC 1018487193	
<b>REPRESENTANTE LEGAL.</b>				
<b>SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO.</b>		<b>NOMBRE</b>	Hector Daniel Arevalo Morales	
		<b>CARGO</b>	Profesional Universitario	
<b>OBJETO</b>			Prestación de servicios profesionales en ciencias económicas para apoyar a la Dirección de Investigaciones para el Control y Verificación de Reglamentos Técnicos y Metrología Legal en todas las actividades económicas y financieras a cargo.	
<b>VALOR INICIAL</b>			\$31,270,000	
<b>FECHA INICIO DE CONTRATO</b>			2025-08-01	
<b>ADICIONES</b>				
<b>PRORROGAS</b>				
<b>MODIFICACIONES</b>				
<b>CESION</b>				
<b>TERMINACION ANTICIPADA</b>				
<b>REDUCCION</b>				
<b>FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO</b>			2025-12-30	
<b>BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO</b>			<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>VALOR EJECUTADO</b>
			\$31,270,000	\$31,270,000
<b>PORCENTAJE DE EJECUCION CONTRACTUAL</b>			100%	
<b>2. ENTREGA AL SUPERVISOR.</b>				
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>		

Se recibe informe final verificando cumplimiento del objeto, alcance y obligaciones y se da visto bueno de su contenido.	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
Se recibe planilla del último pago de las Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
Se recibe inventario de los aplicativos o sistemas externos utilizados, ubicación, usuarios asignados, códigos de acceso a servicios externos o contraseñas (si procede).	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de expedientes o archivos (electrónicos y/o físicos) a su cargo ni préstamos de los mismos (archivos de gestión). <b>Nota:</b> En el caso de las delegaturas es importante solicitar a Gestión Documental y Archivo la verificación en los archivos de gestión ubicados en las bodegas.	Hector Daniel Arevalo Morales	<b>Aprobado por:</b> Hector Daniel Arevalo Morales
<b>3. ENTREGA A OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se cancela la cuenta de correo y accesos de este usuario a los aplicativos de la SIC.	Adriana Cetina Hernandez	<b>Aprobado por:</b> Adriana Cetina Hernandez
<b>4. ENTREGA A DIRECCIÓN FINANCIERA</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se da constancia que no tiene pendiente legalización por concepto de gastos en desplazamiento.	NO REQUIERE VALIDACIÓN (ver notas)	NO REQUIERE VALIDACIÓN (ver notas)
<b>5. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y RECURSOS FÍSICOS</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se verifican y reasignan los elementos asignados por inventario. <i>(Debe cumplir con el numeral 3, antes de tramitar la entrega de inventario).</i>	Yolima Acero Montaña	<b>Aprobado por:</b> Yolima Acero Montaña
Se recibe la tarjeta de acceso a la entidad o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	Yolima Acero Montaña	<b>Aprobado por:</b> Yolima Acero Montaña
Se recibe el carné o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	Yolima Acero Montaña	<b>Aprobado por:</b> Yolima Acero Montaña
<b>6. ENTREGA AL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>NOMBRE DEL JEFE</b>	<b>FIRMA/APROBACIÓN</b>
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de documentos de Archivo Central.	Juan Otto Melo Vargas	<b>Aprobado por:</b> Juan Otto Melo Vargas
<b>NOTAS:</b> Numeral 2: Entrega al Supervisor, (Literal 1 y 2 aprobación del supervisor, Literal 4: en caso de requerir, solicitar verificación al Grupo de Gestión Documental y Archivo); Numeral 3: Entrega a Oficina de Tecnología e Informática. Numeral 4: <u>Para los contratistas que durante la vigencia del contrato NO se le hayan autorizado comisiones y/o gastos de desplazamiento; el sistema no requerirá validación por parte de la Dirección Financiera y por tal razón se observara en el formato el siguiente mensaje "NO REQUIERE VALIDACIÓN"</u> Numeral 5. Entrega al Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos físicos y Numeral 6. Entrega al Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo. Deberán ser diligenciados exclusivamente por PERSONAS NATURALES.		
<b>6. OTROS.</b>		
<b>OBSERVACIONES:</b>		

Para constancia se firma el  
09/03/2026

FIRMA CONTRATISTA:



Aprobado por: Hector Daniel Arevalo  
Morales

FIRMA/APROBACIÓN  
SUPERVISOR 1:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:

Hector Daniel Arevalo Morales

CARGO SUPERVISOR:

Profesional Universitario

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	11111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA		\$1,234,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																			
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF						
1	CC	1018487193	GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI																		230901	30	EP5005	30	CCF24	30	14-23	30	30	No					
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018487193		GONZALEZ CLEVES NASHLA NAYELI	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 71a 6b 28	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-12	2025-12	2002192059	9496364772	I	2026/01/23	2025/12/12	BANCOLOMBIA			\$1,234,700

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$666,800	\$0	\$666,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$666,800	\$0	\$666,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$21,800	\$0	\$21,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$21,800	\$0	\$21,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,100	\$0	\$25,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$25,100	\$0	\$25,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$521,000	\$0	\$521,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$521,000	\$0	\$521,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,234,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,234,700</b>