SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202500698.

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	STEPHANIE SANCHEZ SANTOS		
Identificación:	1.129.582.035 DE BARRANQUILLA		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. MAS ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500444	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 02/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501097	**Fecha del R.P.**	2025 / 02/ 26
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502384	**Fecha de C.D.P.**	2025/09/10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202507648	**Fecha del R.P.**	20/10/2025

Valor del Contrato		
	Contrato inicial	$ 40.000.000
	Adición 1	$ 10.800.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 50.800.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
26/02/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1	2025/10/20	Hasta el 31 de Diciembre de 2025	$ 10.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 40.000.000
Adición No. 1		$ 10.800.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 50.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$45.000.000
Valor por ejecutar		$ 5.800.000
Valor a pagar en el presente informe		$5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE OCTUBRE DE 2025 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Realizar las solicitudes de los Certificados De Disponibilidad Presupuestal para llevar a cabo la contratación en materia de seguridad y convivencia de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.	Apoyé en la gestión para el trámite y solicitud de certificados presupuestales para los procesos de contratación.
2. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico con apoyo en la Subsecretaría de Presupuesto.	Realicé a la ejecución presupuestal la división por proyectos y actividades para alimentar el cuarto seguimiento del Plan de Acción
2. Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.	Brinde apoyo en la revisión del plan de acción del SRPA a cargo de la secretaría del interior y realice actualización de las actividades realizadas. Asistí y participé a la cuarta sesión de la vigencia 2025; el día viernes 21 de Noviembre del 2025
3. Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en	Realicé el consolidado de las actividades de cada meta de producto de la Secretaría para el cuarto seguimiento y proyección a

articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.	Diciembre del plan de acción, lo que conlleva al cumplimiento del plan de desarrollo y posteriormente realizando envió en la fecha estipulad a Secretaria de Planeación
4. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.	
5. Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.	Realicé Actualización a los 13 proyecto formulados en MGA y SIIP, dadas la solicitud realizada por parte de planeación para darle cierre al año 2025 y ajustar la vigencia 2026.
7.Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.	Brindé acompañamiento al equipo de contratación brindándoles información del Plan de Adquisiciones para los procesos de Bienes y Servicios. Realice Actualización del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026.
8.Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2024-2027.	Apoye la formulación del Informe de Gestión de la vigencia 2025, donde se consolida todas las actividades realizadas por la secretaria del Interior
10.Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	1. En conjunto con la Universidad Simón Bolívar se trabajó el Diagnostico y Árbol de Problema de la Estrategia Articular + Prevenir, La cual fue remitida con los ajustes solicitados por parte del Ministerio de Justicia. 2. Asistí a la SESIÓN DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO "Derechos Humanos en Acción: Prevención de vulneraciones y fortalecimiento del SRPA" el día 5 de noviembre. 3. Brinde Información requerida de las metas y proyectos de la secretaria para el SEGUIMIENTO AL PISCC 4. Asistí a webinar "Impacto psicosocial de la privación de la libertad en adolescentes y jóvenes y de la vulneración de DDHH el 19 de Noviembre. 5. Asistí a reunión en la oficina de Planeación donde dieron la indicaciones sobre la elaboración del Informe de Gestión 2025, el día 6 de Noviembre

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9483345213	2025/03/25	$ 96.900
2	9483913068	2025/04/01	$580.500
3	9485454361	2025/04/30	$580.500
4	9486782623	2025/05/28	$580.500
5	9487824811	2025/06/27	$580.500
6	9489749432	2025/07/31	$580.500
7	9490878551	2025/08/26	$580.500
8	9492562750	2025/09/29	$580.500
9	9494306653	2025/11/04	$580.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**4.740.800**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **25** días del mes de **noviembre** de **2025**.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C.: 72.002.788

Stephanie Sanchez S.
STEPHANIE SANCHEZ SANTOS
C.C.: 1.129.582.035