MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

ORDEN DE PAGO

2026000110

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: COLBYTE SAS **CC o Nit:** 901904560

Dirección: CR 6 10-35 **Teléfonos:** 3103697631

Detalle: PRIMER PAGO CONTRATO N. 026/2026---ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA

Concepto: PRIMER PAGO CONTRATO N. 026/2026---ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

					RETENCIONES		
Cuenta	**Nombre de la Cuenta**	**Centro Costo**	**Débito**	**Crédito**	**Tipo**	**Base**	**%**
550706	Asignación de bienes y servicios		2,200,000.00	00.00		2,200,000.00	
24360508	SERVICIO LICENCIAMIENTO O DERECHO USO DE SOFTWARE 3.5%		00.00	77,000.00	Fuente	2,200,000.00	3.5
249055	Servicios-COLBYTE SAS		00.00	2,112,000.00		2,200,000.00	
4105080103	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES DE SERVICIOS		00.00	11,000.00	I.C.A.	2,200,000.00	0.5

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	09/03/2026	**2,200,000.00**	**2,200,000.00**	**2,112,000.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000054	2026000034	2.3	INVERSION UNIDAD EJECUTORA:1-ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599023-Servicio de Implementación Sistemas de Gestión PROYECTO:202500000048368-Asistencia Tecnica en Gestion y Direccion de la administracion Publica Territorial en la vigencia 2026 en el municipio de el Agrado, Huila. FUENTE:132208-RF -SGP-PROPOSITO GENERAL	2,200,000.00

Total Presupuesto: **2,200,000.00**

MARIA NELFFY RINCON MENDEZ

Firmado digitalmente por MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
Fecha: 2026.03.12 09:11:05 -05'00'

MARIA NELFFY RINCON MENDEZ
ALCALDE

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
SECRETARIA DE HACIENDA

IRLANDY CHAVARRO PARRA
Elaboró

LISTA DE CHEQUEO REVISIÓN DOCUMENTACIÓN POSCONTRACTUAL
PAGO VIGENCIA 2026

CLASE DE CONTRATO	CPSP	COP	CI-C	CPSAG	CA	CI	CS	CC
							X	

CPSP: Contrato de prestación de servicios profesionales
COP: Contrato de obra pública
CI-C: Contrato de consultoría o interventoría
CPSAG: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión

CA: Contrato de Aprendizaje
CI: Convenio interadministrativo
CS: Contrato de suministro
CC: Contrato de compra

OBJETO:	ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA
No. Y FECHA DEL CONTRATO	026-2026, 16/01/2026
ESTADO DEL PROCESO PARA REVISIÓN	**INFORME 01**

DESCRIPCIÓN	CUMPLE	N/C	N/A
Cuenta de cobro o factura (debidamente diligenciada y firmada por las partes).	✓		
Certificación bajo la gravedad de juramento, para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.	✓		
Último pago de seguridad social (salud, pensión, riesgos profesionales) nota: Los contratos de prestación de servicios deberán cotizar sobre el 40% del valor total del contrato.	✓		
Pago Estampilla	✓		
CPSAG, CPSP, CI, CA: Informe de gestión con información cualitativa y cuantitativa, registros fotográficos, relación de actividades según el avance del mes a ejecutar, listados de asistencia (si lo amerita).	✓		
CC, CS: Informe del suministro, acta de recibo o entrega, e ingreso a almacén (si lo amerita).	✓		
COP, CI-C: Acta Parcial, registro fotográfico, relación de actividades desarrolladas, certificado del presidente JAC y/o veedurías, póliza de estabilidad de obra (si lo amerita).			✓
Certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del contrato.	✓		
Actas de terminación y liquidación en el momento que se cumpla con el objetivo contractual.			✓

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos
SUPERVISOR

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

LUZ MIREYA ALMARIO CHAUX
Secretaria de Hacienda Municipal

FECHA Y HORA DE RADICACIÓN PARA SUPERVISIÓN:	18-02-26	**NÚMERO DE FOLIOS**	
FUNCIONARIO QUIEN RECIBE:			

Proyectó: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Reviso: secretario De Gobierno Y Servicios Administrativos
Nombre:Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: secretaria De Hacienda Municipal
Nombre: Luz Mireya Almario Chaux
Firma

ALCALDIA MUNICIPAL AGRADO – HUILA NIT.891180139-9 SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Código	SGSA -210
	Fecha Documento	17/02/2026
	Fecha versión MECI	30/09/200
	Versión	1
	Pagina	1 de 1
	COPIA CONTROLADA	

SOLICITADO POR	Fecha	DIA	MES	AÑO
		17	2	2026
	Nombre	NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA		
	Cargo	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

AFECTACION PRESPUPUESTAL

NUMERO CDP	2026000054	Valor $	8.800.000,00
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000054	Valor $	8.800.000,00
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3		
CODIGO AUXILIAR	83118	SERVICIOS DE GESTION YADMINISTRACION EMPRESARIAL (OFICINA CENTRAL)	

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

BENEFICIARIO	COLBYTE S.A.S		
CEDULA O NIT.	901904560 - 1	PLAZO	CUATRO (04) MESES
DOCUMENTO REFERENCIA	INFORME NUMERO 01 DEL Contrato de Prestación de Servicios de alquiler o arrendamiento de licencias de software. No 250 CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 16 DE ENERO DE 2026 AL 15 DE FEBRERO DEL 206		

AFECTACION FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS
260401-ONCE DOC. SGP OTROS SECTORES	2.200.000	DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS

ELABORADO	SECRETARIO (supervisor del contrato)
COLBYTE S.A.S	Nelson Javier Escalante Vega

USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

Jefe de Presupuesto	Fecha recibido
	4/03/26.

OBSERVACIONES GENERALES

MUNICIPIO DE AGRADO HUILA	DEPARTAMENTO DEL HUILA	COD. FORMATO	FO – GC
	ALCALDÍA DE EL AGRADO HUILA	VERSIÓN	1
	NIT: 891.180.139 – 9	FECHA APROBACIÓN	19 ENERO DE 2024
	FORMATO: INFORME DE GESTIÓN – CONTRATISTA		

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. / FECHA	026-2026 / 16/01/2026	**VALOR INICIAL ($)**	$8.800.000	**Supervisor o Interventor**	**NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA** Secretario de Gobierno y servicios administrativos
CONTRATISTA	COLBYTE S.A.S			**C.C**	901904560-1

PROYECTO - PROGRAMA

SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO
45 GOBIERNO TERRITORIAL	4599	intersubsectorial Gobierno.	4599031-Servicio de asistencia técnica

OBJETO	"ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "TUTRÁMITE360" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA"				
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES	**FECHA INICIACIÓN**	16/01/2026	**FECHA TERMINACIÓN**	15/05/2026
FORMA DE PAGO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000,00) M/CTE				

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

No.	2026000054	VALOR(ES)	8,800,000.00	FECHA(S)	14/01/2026

123 CERTIFICADO(S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL - RP

No.	2026000054	VALOR(ES)	8,800,000.00	FECHA(S)	14/01/2026

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA No. 4642589985	MES AL QUE CORRESPONDE		ENERO	
SALUD	SANITAS	PENSION	PROTECCIÓN	ARL	POSITIVA

4. INFORME DE GESTIÓN

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	4.2 DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS-OBSERVACIONES
1. Autorizar el uso y acceso del sistema TuTrámite360 como software en la nube (SaaS), sin necesidad de instalación física en equipos de la Alcaldía.	El sistema fue habilitado correctamente para uso en la nube. Se garantizó el acceso desde equipos institucionales sin necesidad de instalación local. ✓
EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:	

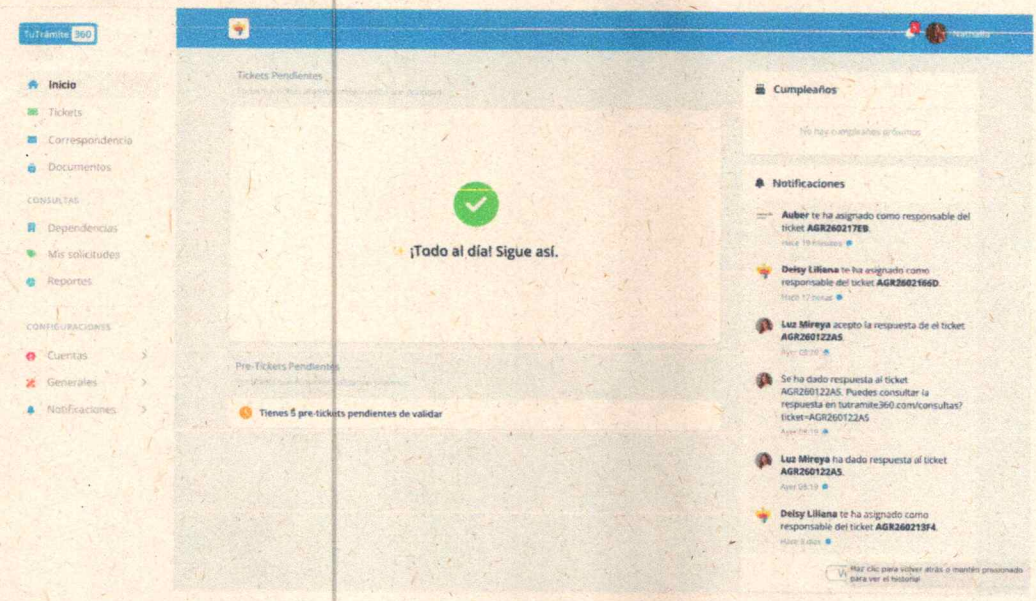
Proyectó: Contratista
Nombre: Nathalia Cruz Prada
Firma

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Autorización y habilitación del sistema en la nube**	X		La Plataforma ya se encuentra habilitada

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



2. COLBYTE S.A.S. Se encarga del alojamiento completo del sistema, garantizando disponibilidad, respaldo, seguridad y mantenimiento del entorno tecnológico desde sus propios servidores.	El sistema opera desde los servidores de COLBYTE, con respaldo y disponibilidad permanente verificada durante la ejecución del contrato.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Activación del sistema TuTrámite360 como software tipo SaaS (Software como Servicio), permitiendo el acceso desde navegadores web sin instalación física en equipos locales, garantizando conectividad y**	X		El sistema fue autorizado y habilitado exitosamente en la nube bajo el modelo SAS. La plataforma se encuentra **alojada en Amazon Web Services (AWS)**, donde se realiza **monitoreo continuo, mantenimiento preventivo y correctivo**, así como **copias de seguridad periódicas** de las bases de datos. ✓

	disponibilidad en línea.			El acceso al sistema es estable, seguro y disponible desde cualquier equipo con conexión a internet.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

3. Acompañar la parametrización del sistema de acuerdo con las características específicas de la Alcaldía, ajustándose a sus manuales, normativas y estructura organizacional.	Se realizó la configuración del sistema conforme a la estructura interna, manuales y procesos específicos de la entidad.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Configuración del sistema TuTrámite360 de acuerdo con la estructura organizacional, manuales internos, procesos administrativos y normatividad vigente de la Alcaldía de El Agrado.**	X		Se realizó la **parametrización integral del sistema** conforme a los lineamientos institucionales de la Administración Municipal. Se adaptaron los módulos, formularios y flujos de trabajo a las **dependencias, roles funcionales, rutas de trámite y normativas internas**, garantizando una implementación alineada con los procedimientos reales de la entidad.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Módulo de dependencias actualizado



4. Brindar capacitación teórico-práctica a los funcionarios designados, centrada en el uso de los módulos de interés según sus responsabilidades.	Se brindaron sesiones formativas a los funcionarios designados, con enfoque en los módulos que cada uno utiliza en su labor.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Capacitación a funcionarios en uso de módulos**	X		El personal fue capacitado una vez se realizó la implementación del programa tutramite. en este periodo se prestó solo soporte de la plataforma al personal que los solicitaba

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

5. Brindar el acceso para 30 usuarios internos.	Se crearon y habilitaron las credenciales para 30 usuarios, quienes ingresan regularmente a la plataforma.

Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

Firma Nathalia Cruz

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Creación y habilitación de cuentas de usuario interno en el sistema TuTrámite360, garantizando su acceso con credenciales personalizadas y niveles de permiso según funciones.**	X		Aunque el compromiso era habilitar el acceso para 30 usuarios, actualmente el sistema cuenta con **90 usuarios habilitados**, cada uno con usuario y contraseña. Están asociados a su dependencia correspondiente, tienen acceso a su perfil configurable y cuentan con un **rol específico** que les permite operar los módulos según sus responsabilidades.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

Firma Nathalia Cruz

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

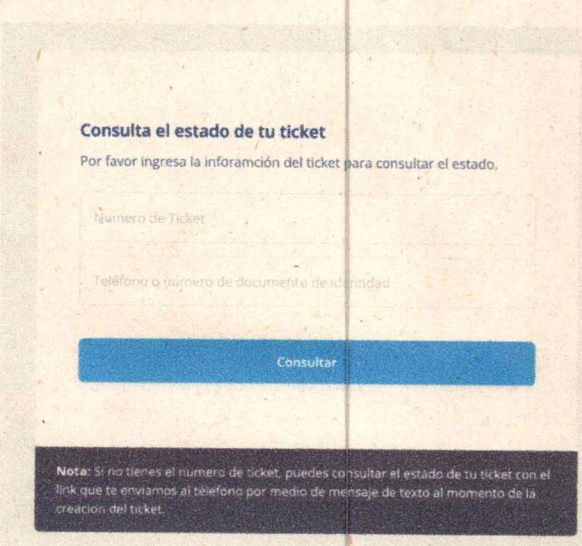
Firma

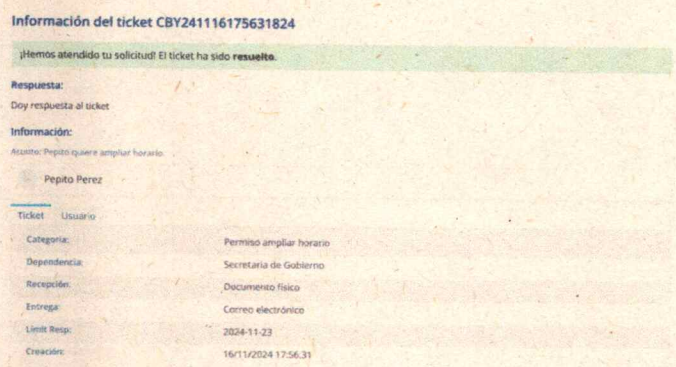
6. Brindar módulo de seguimiento ciudadano	El sistema cuenta con el módulo activo, permitiendo visualizar el estado de los trámites por parte de los ciudadanos.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Implementación y habilitación del módulo de seguimiento ciudadano dentro del sistema TuTrámite360, permitiendo a los ciudadanos consultar en línea el estado y evolución de sus trámites.**	X		El módulo de seguimiento ciudadano se encuentra **habilitado y funcional**, con una interfaz amigable que permite a los ciudadanos consultar el estado de sus trámites ingresando el número de ticket y su número de documento o teléfono. Además, si el ciudadano no tiene el número del ticket, puede consultar el estado mediante un **link enviado por mensaje de texto al momento de crear la solicitud**, lo que mejora la accesibilidad y la transparencia del proceso.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





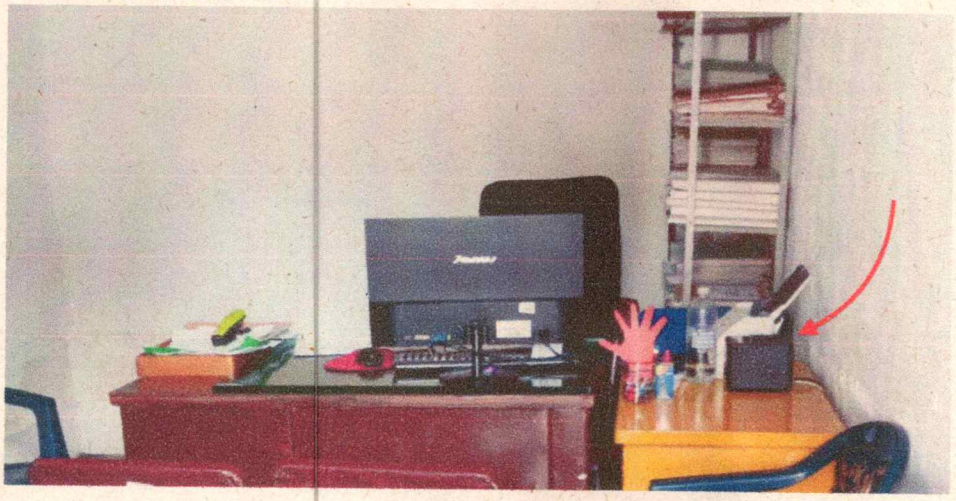
7. Entregar en comodato durante la ejecución del contrato impresora de tickets.	Se entregó la impresora al área correspondiente para su uso durante el contrato, cumpliendo con lo pactado.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN

1	**Entrega física en comodato de una impresora de tickets para el uso exclusivo de la Administración Municipal durante el tiempo de ejecución del contrato, con instalación y verificación de funcionamiento.**	X		Se realizó la entrega formal de la **impresora de tickets** en las instalaciones de la Alcaldía, con la respectiva puesta en funcionamiento para el uso del sistema TuTrámite360. El equipo quedó instalado y operativo para apoyar la gestión de turnos y trámites presenciales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



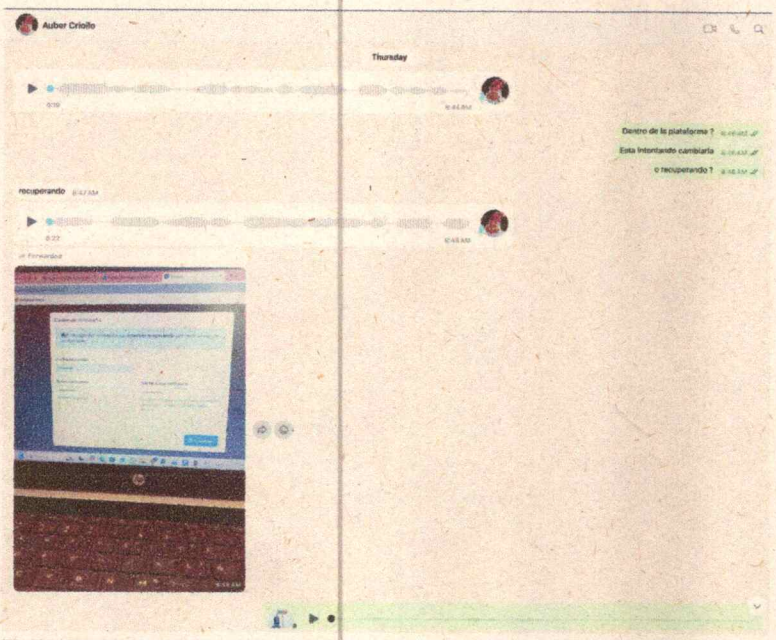
8. Realizar Soporte Técnico Especializado garantizando el buen funcionamiento del Software brindado por profesionales y técnicos con experiencia que brindan ayuda y apoyo proporcionando respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar. Para brindar una atención de calidad, el soporte deberá realizarse por los siguientes medios: Soporte Telefónico, Soporte virtual - Medios WEB (Correo Electrónico - e-mail, Acceso Remoto), Soporte Presencial, según se requiera.	Se ha brindado soporte oportuno por medios virtuales, telefónicos y presenciales según requerimientos, con trazabilidad de los casos atendidos.

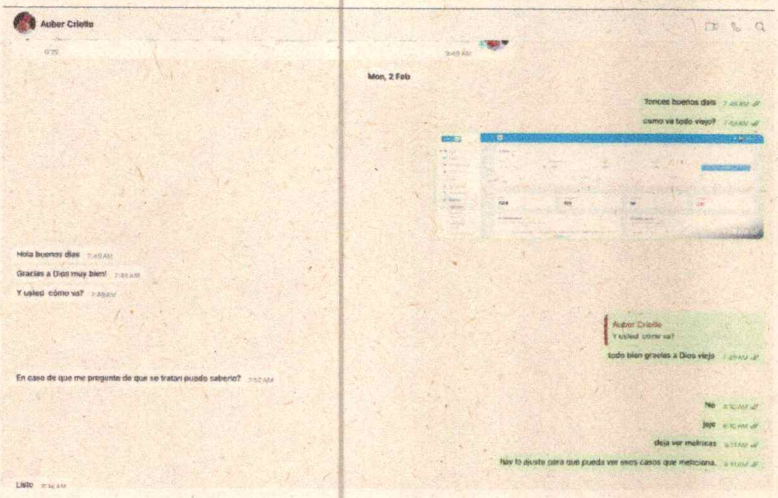
EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Prestación de soporte técnico especializado para garantizar el correcto funcionamiento del sistema TuTrámite360, mediante profesionales capacitados y**	X		Se ha brindado **soporte técnico continuo y especializado**, con atención **ágil y oportuna** a las solicitudes realizadas por los usuarios.

	disponibles por distintos canales: soporte telefónico, virtual (correo electrónico y acceso remoto), y presencial según requerimiento.			El soporte se ha gestionado por medio de **correo, llamadas, conexión remota y visitas presenciales**, según cada caso.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:





9. Brindar la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, sin que por ello se genere dependencia.	Se ha garantizado la disponibilidad del proveedor para ajustes, soporte y atención a requerimientos de la Alcaldía.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

Firma

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Acompañamiento técnico y operativo durante la ejecución del contrato, asegurando disponibilidad oportuna para resolver inquietudes, realizar ajustes o atender requerimientos, sin generar dependencia funcional de la entidad hacia el proveedor.**	X		Resumen de Actividades - Tu Trámite 360 (Alcaldía de El Agrado) Implementación de Módulo de Reportes de Gestión: Se desarrolló una nueva funcionalidad que permite la generación de reportes detallados de actividades filtrados por rangos de fecha. Esta herramienta está diseñada para que los contratistas anexen el soporte de sus gestiones a las cuentas de cobro, facilitando a los Jefes de Dependencia la auditoría, validación y control de las tareas realizadas durante el período facturado. Automatización de Radicación con IA (n8n): Se habilitó e integró un flujo de automatización mediante n8n e Inteligencia Artificial para la gestión de correos institucionales. El sistema ahora procesa y registra automáticamente en Tu Trámite 360 las solicitudes recibidas en el correo centralizado, unificando el canal de recepción y optimizando significativamente los tiempos de respuesta y digitación manual.

Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

Firma Nathalia Cruz

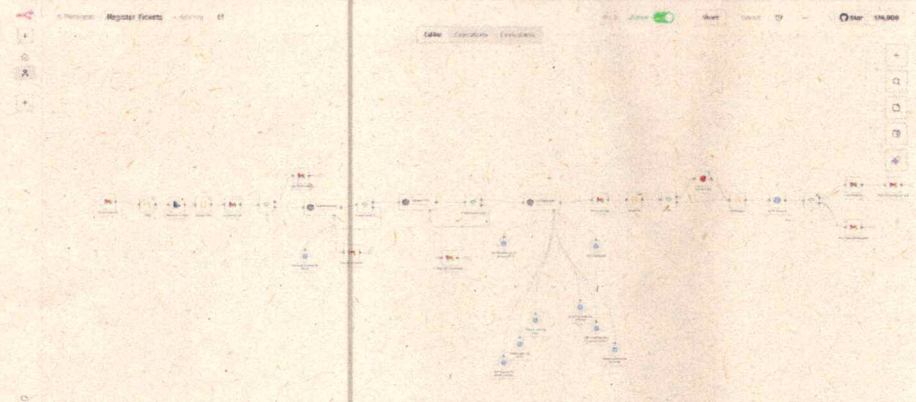
Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

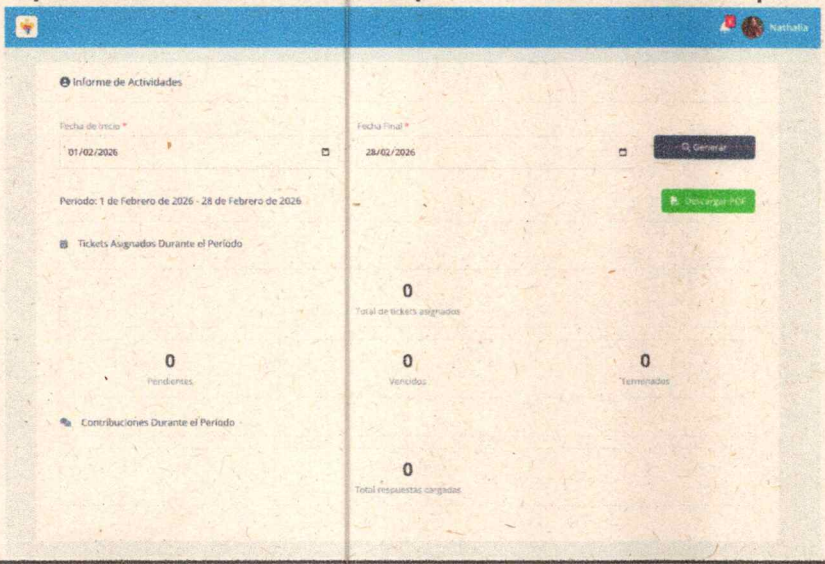
Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

Flujo de automatización mediante n8n e Inteligencia Artificial para la gestión de correos institucionales.



Implementación de Módulo de Reportes de Gestión solicitado por la entidad



Proyectó: Contratista

Nombre: Nathalia Cruz Prada

Firma Nathalia Cruz

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega

Firma

TuTrámite 360

INFORME DE ACTIVIDADES

COLABORADOR
Nathalia Cruz

PERIODO
01/02/2026 - 28/02/2026

ENTIDAD
Alcaldía El Agrado

Por medio del presente documento se certifica que el colaborador **Nathalia Cruz** realizó las siguientes actividades dentro de la plataforma Tu Trámite 360, durante el período comprendido entre **01/02/2026 - 28/02/2026**.

Tickets asignados en el periodo

0
Total tickets asignados

Pendientes	0
Vencidos	0
Terminados	0

Contribuciones durante el periodo

Total respuestas cargadas	0

10. Informar oportunamente al municipio sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.	Se garantizará la comunicación constante con la Alcaldía ante cualquier eventualidad que pueda impactar el servicio.

EVIDENCIAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS:

ITEM	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIÓN
1	**Comunicación proactiva y oportuna con la Administración Municipal frente a cualquier situación que pueda interferir o**			Se ha mantenido **comunicación constante y oportuna** con la entidad frente a novedades técnicas o ajustes necesarios en la plataforma. Las

Proyectó: Contratista
Nombre: Nathalia Cruz Prada
Firma Nathalia Cruz

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

	afectar el desarrollo del contrato, garantizando una gestión transparente y coordinada.	**X**		situaciones que podrían impactar el cumplimiento del contrato han sido notificadas de forma **clara y con antelación**, permitiendo tomar decisiones conjuntas y evitar afectaciones en la prestación del servicio.

5. BALANCE ECONÓMICO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		**$ 8.800.000**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$ 8.800.0000**	
CONCEPTO	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO SIN EJECUTAR**	
PAGO 01 **16/01/2026 - 15/02/2026**	**$ 2.200.000**	**$ 6.600.000**	
6. PERÍODO DEL REPORTE	**16/01/2026 - 15/02/2026**	**7.FECHA DE ELABORACIÓN**	**17/02/2026**
8.FIRMA DEL CONTRATISTA	Nathalia Cruz **Nathalia Cruz Prada** Representante legal de Colbyte S.A.S	**9.Vo. Bo. SUPERVISIÓN**	**NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA** Secretario de Gobierno y servicios administrativos

Copia: Cuenta de Cobro 001; Supervisor del Contrato; Expediente Contractual.

Proyectó: Contratista
Nombre: Nathalia Cruz Prada
Firma Nathalia Cruz.

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL AGRADO-HUILA NIT 891180139-9 SECRETARIA DE GOBIERNO	Código	SGSA 210
		Fecha Documento	17/02/2026
		Fecha versión MECI	30/09/2009
		Versió"	1
		Página	Página 1 de 1
		COPIA CONTROLADA	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO
DE LA ALCALDÍA DE EL AGRADO - HUILA

CERTIFICA:

Que el contratista **COLBYTE S.A.S** identificado con numero de cedula **901904560-1,** cumplió con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión **No. 026 DEL 01 DEL AÑO 2026**, cuyo objeto es "ARRENDAMIENTO DEL SOFTWARE "**TU TRÁMITE 360**" PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE
TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO, HUILA"

La presente se expide a solicitud del interesado para el **PAGO No. 001 por valor de 2.200.000,** comprendido desde el **16/01/2026** al **15/02/2026.**

Expedida en la oficina de la secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de El Agrado- Huila, a los diecisiete (17) días del mes de febrero del año 2026.

Atentamente,

NELSON JAVIER ESCALANTE VEGA
Secretaria de Gobierno y servicio administrativos

Proyectó contratista
Nombre: Nathalia Cruz Prada
Firma Nathalia Cruz

Revisó: Secretario de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Aprobó: Secretaria de Gobierno y servicios administrativos
Nombre: Nelson Javier Escalante Vega
Firma

Creación del Grupo Interno de Seguimiento Semanal:

Creación de un grupo interno que integra a todo el personal administrativo y operativo, con el propósito de:

- Realizar envíos semanales de reportes del estado de los trámites y correspondencias.
- Mantener a cada dependencia informada en tiempo real sobre los tickets pendientes y vencidos, facilitando así la toma de decisiones inmediata y efectiva.
- Mejorar sustancialmente los tiempos de respuesta y reducir significativamente la cantidad de tickets sin leer.

Recomendaciones adicionales:

- Evaluar semanalmente los casos críticos y realizar reuniones cortas de seguimiento por dependencia, dirigidas a la resolución efectiva de los casos pendientes.

Este informe tiene como objetivo no solo proporcionar una radiografía clara de la situación actual, sino impulsar acciones concretas y efectivas para la mejora continua de la gestión administrativa en la Alcaldía del Agrado, Huila.

Fecha de emisión del informe: 17 de Febrero del 2026

COLBYTE
DEV

Estado actual de los trámites GENERAL

Distribución por estados:

- **Total:** 1451
- **Vencidos:** 251
- **Terminados:** 791
- **Abiertos:** 1078
- **En revisión:** 14 a la fecha

Lectura de tickets:

- **Tiempo promedio: 5 DÍAS**
- **Tiempo máximo: 113.9 DÍAS**
- **Tickets sin leer: 258**

Análisis crítico del desempeño

Se identificaron aspectos críticos relacionados con el tiempo de respuesta y atención a los trámites:

- **251** trámites se encuentran vencidos y requieren atención urgente.
- Se evidencia un número elevado de tickets sin leer **(258)**, lo cual podría estar afectando negativamente la percepción ciudadana y la eficiencia administrativa.
- El tiempo máximo para la lectura de algunos tickets ha alcanzado hasta 45 días, evidenciando retrasos significativos.

Dependencias con mayor cantidad de tickets vencidos:

1. **Inspección de Policía:** 102 tickets
2. **Secretaría de Gobierno:** 70 tickets
3. **Fondo Local de Salud:** 2 tickets
4. **Despacho:** 71 tickets
5. **Planeación:** 4 tickets

Propuestas y Mejoras Implementadas

COLBYTE DEV

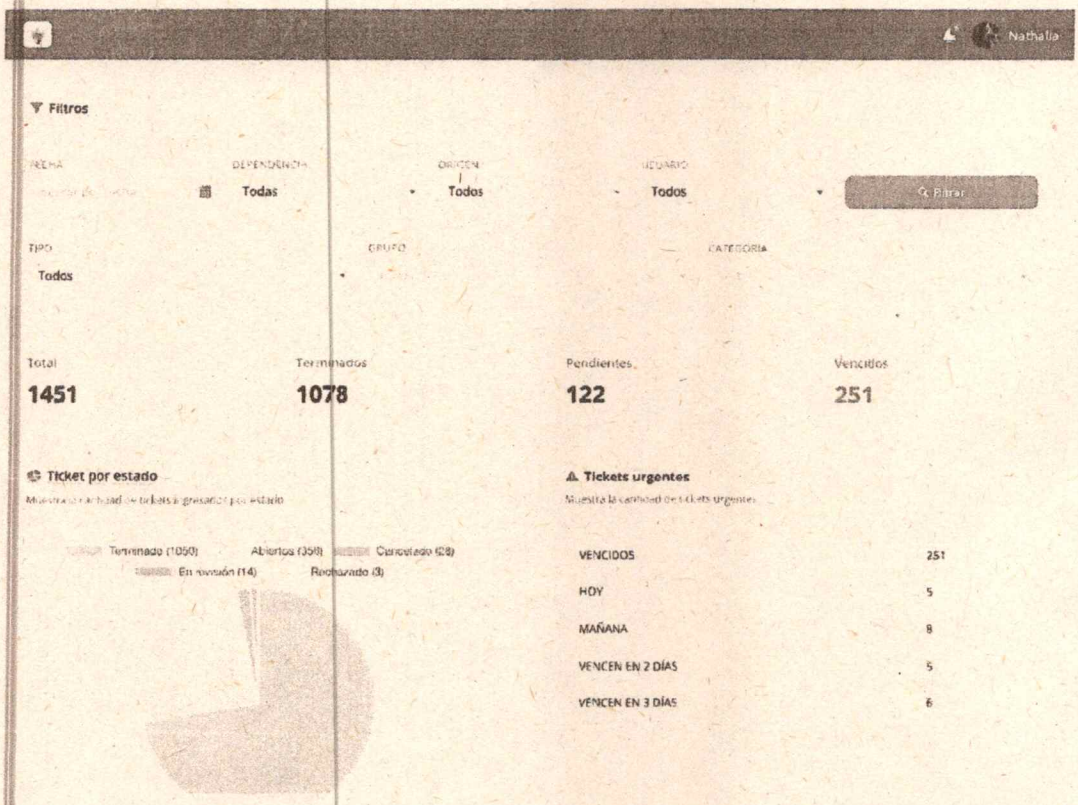
Informe de Actividades – Plataforma TuTrámite360

Entidad: Alcaldía Municipal de El Agrado, Huila
Periodo evaluado: 16/01/2026 al 15/02/2026

Panorama general en la plataforma

Actualmente, la plataforma TuTrámite360 presenta un registro total de 90 usuarios activos pertenecientes a las diferentes dependencias de la Alcaldía del Agrado, Huila.

Durante el periodo evaluado, la plataforma recibió un total de 245 entre trámites, correspondencias y PQRS. En suma, se procesaron 1451 registros entre trámites y correspondencias.



COLBYTE SAS
NIT 901.904.560-1
CR 6 10 35
Tel: 3103697631
Agrado - Colombia
colbyte.dev@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEL 23

Señores	MUNICIPIO DEL AGRADO		
NIT	891.180.139-9	**Teléfono**	(000) 3138013835
Dirección	CR 4 5 48 BRR CENTRO	**Ciudad**	Agrado - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	17/02/2026, 14:45
Expedición	17/02/2026, 14:45
Vencimiento	17/02/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Servicio Software Nube Tu Tramite 360	1.00	2,200,000.00

Total items: 1

Valor en Letras: Dos millones doscientos mil pesos m/cte

Total Bruto	2,200,000.00
Total a Pagar	2,200,000.00

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Transferencia Débito Bancaria - Transferencia $ 2,200,000.00

Observaciones: SERVICIO NUBE SOFTWARE TUTRÁMITE360 PARA EL REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES EN LÍNEA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EL AGRADO - HUILA

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764089825121 aprobado en 20250302 prefijo FEL desde el número 1 al 100 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
CUFE: 36b5952faf5032dfd96b131539245abcb58c16ae82bf4a507e54f843125962e564d1b2744de380f8c800174622afe820

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Jueves, 08 de enero de 2026, 11:26:22 a.m.
COLBYTE S.A.S
NIT: 901904560

Garzón, 08 de Enero de 2026.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que COLBYTE S.A.S identificado(a) con NIT No. 901904560 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

	Nombre Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	28500005076	2025/03/31	A ACTIVA

* Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente
* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellin - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14

VIGILADO

Dirección IP 148.222.199.154

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901904560
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			COLBYTE S.A S
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGRADO	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 10 35	TELÉFONO:	8327384
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	S-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de desarrollo de sistemas informático
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4642589985			TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			28				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/02/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9905697017

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.700	$ 0	$ 227.800	$ 3.700	$ 231.500
SUBTOTALES:										$ 227.800	$ 3.700	$ 231.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 2.900	$ 0	$ 178.000	$ 2.900	$ 0	$ 180.900
SUBTOTALES:													$ 178.000	$ 2.900	$ 0	$ 180.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 7.500	$ 7.500	$ 200	$ 0		$ 7.700
SUBTOTALES:										$ 7.500	$ 200	$ 0		$ 7.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

IDMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF32	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	1	$ 57.000	$ 1.000	$ 58.000
SUBTOTALES:			$ 57.000	$ 1.000	$ 58.000

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
PAICBF	PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	1	$ 42.800	$ 700	$ 43.500
PASENA	PASENA - SENA	1	$ 28.500	$ 500	$ 29.000
SUBTOTALES:			$ 71.300	$ 1.200	$ 72.500

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VSP	PENSIÓN			FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD							ARP				CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO			ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1083142148	CRUZ PRADA NATHALIA	DEPEND		$ 1.423.500	FIJO			NO																	230201-PROTECCION	30 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A	30 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30 1.423.500	$901904560	$ 7.500	30 1.423.500	CCF32-COMFAMILIAR DEL HUILA	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 550.600

NIT: 830.131.956-1
ORDEN DE SERVICIO
OS: 9629223042 DV: 715704
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 11/02/2026 10:57:33
AP: 997735
Identificacion: 901904560
Nombre: COLBYTE SA
Apellido 1: No Aplica
Apellido 2: NIT
TIPO DOCUMENTO: 8327384
TELEFONO: 4642589985
Codigo Planilla: 2026/01
Periodo Pago: 0
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision:
Referencia: 901904560 Valor: $550.600,00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel.:(1) 6510101. servicioalcliente@efecty.com.co. www.efecty.com.co

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

16/1/2026 16:26:11 Cajero: ysarrias

ficina: 3902-AGRADO
erminal: 10.0.5.1 Operación: 774434609

ransacción: RECAUDO DE CONVENIOS
alor: $616,000.00
osto de la transacción: $0.00
va del costo: $0.00
MF del costo: $0.00

edio de Pago: EFECTIVO
onvenio: 21450 RECIBO UNIVERSAL MUNICIPIO EL AGRADO-RCB
ef 1: 2026000133

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5949500 resto de

UNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026000133

ero de 2026 **VENCE:** 31-ene-26

C.C / NIT: 901904560-1

O 026-2026 POR VALOR DE $ 8.800.000

	Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
RA 60%	1.00	105,600.00	105,600.00
RA 20%	1.00	35,200.00	35,200.00
RA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
RA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
	1.00	88,000.00	88,000.00
YOR 20% PENSIO	1.00	70,400.00	70,400.00
YOR 56% INFRAE	1.00	197,120.00	197,120.00
O 24% FUNCIONA	1.00	84,480.00	84,480.00

Total a Pagar **$ 616,000.00**

' SEIS MIL PESOS MC.

PARAMETRO MENSAJE UNIVERSAL

ESPRENDIBLE CONTRIBUYENTE

MUNICIPIO DE EL AGRADO

Nit: 891180139-9

Recibo Universal

REFERENCIA No.: 2026000133

FECHA: viernes, 16 de enero de 2026 **VENCE:** 31-ene-26

RECIBI DE COLBYTE SAS **C.C / NIT:** 901904560-1

Descripción: CONTRATO NUMERO 026-2026 POR VALOR DE $ 8.800.000

Concepto		Cantidad	Vlr Unitario	Valor Total
013	ESTAMPILLA PROCULTURA 60%	1.00	105,600.00	105,600.00
014	ESTAMPILLA PROCULTURA 20%	1.00	35,200.00	35,200.00
015	ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
016	ESTAMPILLA PROCULTURA 10%	1.00	17,600.00	17,600.00
017	TASA PRODEPORTE 1%	1.00	88,000.00	88,000.00
020	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 20% PENSIO	1.00	70,400.00	70,400.00
021	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 56% INFRAE	1.00	197,120.00	197,120.00
022	ESTAMPILLA PROANCIANO 24% FUNCIONA	1.00	84,480.00	84,480.00

Total a Pagar **$ 616,000.00**

SON: SEISCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS MC.

Cancele únicamente en: