	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHETA CUNDINAMARCA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO No.	PSP - 005- 2026	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ, CUNDINAMARCA	
FECHA SUSCRIPCIÓN :	20 de enero de 2026	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000012*20-01-2026	
GARANTÍAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE GARANTÍAS	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP	N.A.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 41.724.808,00	
ADICIÓN No. 01	N.A.	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ADICIÓN EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR ADICIÓN	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS	N.A.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41.724.808,00	
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal así: Mediante un primer (1) pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.828.808,00) y ONCE (11) pagos mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 3.536.000,00) cada uno	
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DÍAS	
FECHA INICIO:	20 de enero de 2026	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP		
FECHA TERMINACIÓN:	30 de diciembre de 2026	
PRORROGA No. 01	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE PRORROGA EN EL SECOP	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR PRORROGA	N.A.	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.	
FECHA ACTA DE SUSPENSIÓN No. 01	N.A.	
FECHA DE PUBLICACIÓN DE ACTA DE SUSPENSIÓN EN EL SECOP	N.A.	

	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01	N.A.	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N.A.	
AMPLIACIÓN DE GARANTÍA ÚNICA POR SUSPENSIÓN Y REINICIO	*N.A.*	
FECHA APROBACIÓN DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTÍAS POR PRORROGA	N.A.	
CESIÓN O TERMINACIÓN ANTICIPADA	N.A.	
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CHRISTIAN FABIAN URREA GUZMAN	
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		
CONTRATISTA	ERIX DAYANNY URREGO JIMÉNEZ	
NIT.	N /A	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
C.C.	1.074.414.226 DE GACHETA	

ACTA DE RECIBO				
CUMPLIMIENTO	PARCIAL	X	FINAL	
En el municipio de Gachetá departamento de Cundinamarca, a los			miércoles, 11 de marzo de 2026	0

nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presenta acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la ejecución del contrato, para lo cual se tiene en cuenta el informe presentado por el contratista y la verificación de cumplimiento que hace el supervisor y que se detalla a continuación, todo conforme al contrato celebrado así:

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A LA PRESENTE ACTA, POR EL PERIODO DE:	01/02/2026 A 28/02/2026

El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.

1. EJECUCIÓN, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1).Brindar apoyo profesional integral al área de contratación de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional oficina de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, conforme a la normatividad vigente en materia de contratación estatal.

AVANCES

El contratista realizo:

- La corrección de la minuta del PSA-022 de 2026.

- La verificación de la base de datos de contratación con el fin de completar y organizar los datos faltantes para rendir informe en las diferentes plataformas.

2). Apoyar la estructuración de procesos de contratación a través de la proyección y revisión de estudios previos y documentos precontractuales en aras de dar cumplimiento al principio de planeación contractual.

AVANCES

Para el periodo realiza:

El descarge y revisarón cada una de las garantias exigidas para los siguientes contratos: ESAL-106, ESAL-109, PSA-124 con el fin de que estas estuvieran completas de acuerdo a la ley estatal.

Brindo apoyo en la sección del contrato PSA-035.

Descargo y guardo en su respectiva carpeta, 20 certificaciones de afiliación ARL de los contratos elaborados en el mes de enero.

3). Gestionar y apoyar la elaboración de los actos administrativos relacionados con el proceso de contratación de los bienes y servicios de la entidad, propios de la etapa precontractual, contractual y poscontractual que le sean asignados.

	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

AVANCES

El contratista elabora cada uno de los memorandos de supervisión de cada proceso realizado, los cuales fuerón eviados para ser firmados, recepcionados, divididos y guardados en cada expediente según corresponde.

4). Apoyar las audiencias que se adelanten en virtud de los procesos de selección.

AVANCES

Para el periodo no se requirio apoyo

5). Apoyar la verificación, clasificación, organización y ordenación digital de los documentos que conforman los expedientes contractuales, garantizando su integridad, completitud, trazabilidad y correcta identificación, de conformidad con la normatividad archivística y de contratación estatal vigente. Apoyar el cargue, actualización y publicación de los documentos contractuales en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

AVANCES

Realiza el cargue de memorandos en la plataforma de secop II de los siguientes contratos: MC-127, MC- 128, MC-129.

Realiza la revisión y verificación del estado de diesiocho (18) contratos en las siguientes plataformas, SIA OBSERVA y SECOP II, con el fin de completar los expedientes contractuales.

Realiza la verificación de las bases de datos y expedientes sin liquidar desde la vigencia 2022 a 2025, verificando cada una de las plataformas de SIA OBSERVA Y SECOP I y II.

6). Desarrollar y apoyar la generación de las comunicaciones y otros documentos que emita la oficina de contratación hacia las diferentes dependencias de la administración central, entidades descentralizadas y a entidades públicas o privadas externas.

AVANCES

El contratista envio siete (7) correos a las diferentes secretarias de la administración municipal, para el desarrollo y funcionamiento de la oficina de contratación.

7). Apoyar y contribuir en el seguimiento de los cronogramas de los diferentes procesos que realiza la administración, con el fin de establecer qué actividades se llevarán a cabo día a día.

AVANCES

El contratista brinda apoyo en el seguimiento de cada uno de los pagos realizados en la plataforma del secop II, para el año 2025 con el fin de verificar su estado.

8). Apoyar en rendición a la plataforma SIA-OBSERVA cuando se requiera asistencia en este proceso en el área de contratación.

AVANCES

Para el periodo brindo apoyo en:

En la compresión, división y organización de los documentos de los siguientes procesos: PSP-069, PSA-070, PSP-071, PSA-072, PSP-073, PSP-074, PSP-075, PSA-076, PSP-077, PSP-078, PSP-079, PSP-080, PSA-081, PSA-082, PSA-083, PSP-084, PSA-085, PSP-086, PSA-087, ARRIENDO 088, PSP-089, PSA-090, PSA-091, PSP-092, PSP-093, PSP-094, PSP-095, PSP-096, PSA-097, PSP-099, PSP-100, ARRIENDO-101, PSA-102, PSP-103, PSP-105, ESAL-106, PSP-107, PSP-108, ESAL-109, PSP-111, PSA-112, PSP-113, PSA-114, PSP-115, CONT. INT. 116, PSA-117, PSP-118, PSA-119, PSP-120, CONV. SOL-121, CONV. SOL-122, PSP-123, PSA-124, PSP-126.

-Realiza descarge de siete (7) Tarjetas profesionales con el fin de ser cargadas en la plataforma.

9). Apoyar el proceso de préstamos y consulta de expedientes contractuales de vigencias anteriores que reposen en la oficina de contratación.

AVANCES

Realiza la actualización de los formatos de prestamos y consultas en cada carpeta correspondiente.

Brinda apoyo en el prestamo y recepción de los siguientes expedientes: ESAL-277, CM-256, PSP-234, PSP-236, MC-094, SA-MC-124, CM-204, CM-256, LP-259, ESAL-007, LP-259, LP-088, CM-223, LP-217, MC-254, CONT. INT-002, CM-220, LP-194, LP-088, LP-259, LP-259.

10). Apoyar los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en la plataforma del SECOP II.

AVANCES

El contratista brindo apoyo en la revisión de cada uno de los contratos ejecutados en el año 2025, con el fin que estos esten culminados en su etapa poscontractual junto con sus respectivos soportes de pago para poderles crear su respectivo cierre en la plataforma de secoop II, donde se revisarón un total de ciento once (111) pagos, con el fin de ser reportados en las respectivas plataformas.

11) Apoyar el proceso de revisión y actualización del inventario de procesos contractuales adelantados en las diferentes vigencias fiscales por parte Municipio.

AVANCES

Para el periodo no se requirio de apoyo para esta actividad.

12) Apoyar las diferentes actividades de la administración, cuando sea requerido por el supervisor del contrato

AVANCES

Para el periodo no se requirio de apoyo para esta actividad.

	ACTA DE CUMPLIMIENTO / PARCIAL / FINAL / SUPERVISIÓN	**Código AG-F-GC-06**
	Fecha de emisión 3-10-2016	versión: 01

13).Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional, siempre que guarden relación directa con el objeto del contrato y se encuentren dentro del marco legal.

AVANCES

Asistio a las capacitaciónes brindadas en el periodo: Dos (2) capacitaciones por parte de la contraloria y tres (3) capacitaciones por parte de la Gobernación de Cundinamarca de forma Virtual, con los siguientes temas: Secop II funcionarios, Supervision de contratos y Capacitación Supervisa.

Informe de gestión y avances del Contratista No.		2	de	12
Factura o documento Equivalente No.	2	11/03/2026	VALOR:	$ 3.536.000,00
Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	8640343414	06/03/2026	
(Solo para compraventa y suministro) Ingreso Almacén	NUMERO	N.A	Fecha	N.A

Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNÉTICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACIÓN. EN CASO DE HABERSE PACTADO GARANTÍAS, HACER RELACIÓN DE LAS PÓLIZAS APROBADAS.

CERTIFICACIÓN

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 41.724.808,00	0
PAGOS ANTERIORES REALIZADOS		$ 2.828.808,00
VALOR PRESENTE PAGO		$ 3.536.000,00
SALDO POR EJECUTAR		$ 35.360.000,00
SUMAS IGUALES	$ 41.724.808,00	$ 41.724.808,00

NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA	VALOR COMPROBANTE
EDS-2026000041	12/02/2026	$ 2.828.808,00
TOTAL		$2.828.808,00

RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	META: 121 APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y JURIDICOS	FUENTE: 260401 ONCE DOC. SGP OTROS SECTORES	$ 3.536.000,00

OBSERVACIONES:

FECHA DE EXPEDICIÓN

DIA	MES	AÑO
	11 de marzo de 2026	

FIRMA DEL SUPERVISOR
CHRISTIAN FABIAN URREA GUZMAN
Secretaria de Gobierno y Desarrollo