INFORME DE EJECUCIÓN No. 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0107 DE 2020

CONTRATISTA: JULIANA MARIA PEREA BALAGUERA

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIOD/STA PARA APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD PRINCIPALMENTE EN LA DIRECCION OPERATIVA. EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA CONECTAR TERRITORIOS, GOBIERNOS Y POBLACIONES"

PERIODO DEL INFORME: **Mes del 10 al 31 de Enero de 2020**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	• Se redactó el boletín de prensa sobre el inicio de obra de muelle de Tarapacá. • Se redactó el boletín de prensa sobre la vista de supervisión del Subdirector Marítimo y Fluvial al Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. • Se redactó boletín de prensa sobre el presupuesto de inversión del INVÍAS para el 2020. • Se redactó el perfil profesional del Subdirector Marítimo y Fluvial. • Se redactó el perfil profesional del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación. • Se redactó el perfil profesional del Jefe de Control Interno. • Se redactaron bullet´s sobre los proyectos fluviales que adelanta la Subdirección.
2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	• Se realizó cubrimiento periodístico y apoyo logístico a la reunión de empalme entre el INVIAS y la Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. • Se realizó cubrimiento periodístico y apoyo logístico a la reunión de empalme entre la Alcaldía de Providencia y el INVÍAS. • Se realizó cubrimiento periodístico y apoyo logístico a la rueda de prensa del Director General. • Se realizó cubrimiento periodístico y apoyo logístico a la reunión del Subdirector Marítimo y Fluvial. • Se realizó cubrimiento periodístico a la vista de la Subdirección Marítima a Buenaventura.

3. Hacer seguimiento y monitorear a las publicaciones e interacciones relacionadas con la Institución.	• Se realizó monitoreo semanal de prensa a los boletines publicados por la fuentes y la Entidad en general. • Se realizó monitoreo mensual a la interacción y publicación realizadas a nombre de la Entidad. • Se realizó Free Press en la ciudad de San Andrés. • Se consolido el organigrama de la SMF. • Se consolido el organigrama de la Oficina Asesora de Planeación. • Se consolido el organigrama de la Oficina de Control Interno.
4. Atender requerimientos de medios de comunicación en inglés y español.	• Se atendió el requerimiento de Portafolio dirigido a la SMF. • Se tradujo informe ejecutivo sobre la inversión que hará la Fundación Howard Graham Buffett to "Sustainable Catatumbo". • Se tradujo el Draft HGBF Colombia Itinerary, de la Fundación.
5. Brindar acompañamiento al Director General/Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS y que puedan requerir del conocimiento del inglés.	• Se brindó acompañamiento al Director General durante la rueda de prensa sobre el cierra de la vía Cajamarca – Calarcá. • Se brindó acompañamiento al Subdirector Marítimo y Fluvial durante la visita a la Gobernación de San Andrés. • Se brindó acompañamiento al Subdirector Marítimo y Fluvial durante el recorrido por la circunvalar de Providencia. • Se brindó acompañamiento al Subdirector Marítimo y Fluvial durante la visita de inspección de traslado de fauna Marina que regula el Plan de Manejo Ambiental del dragado de profundización al canal de acceso al puerto de Providencia. • Se brindó acompañamiento al Subdirector Marítimo y Fluvial durante la visita de inspección a la vía rural que se intervendrá en Providencia con el programa Colombia Rural.

6. General contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de le Entidad.	• Se generó contenido digital correspondiente al inicio de obra del muelle de Tarapacá. • Se generó contenido digital correspondiente a la finalización de obra del río Juguamiandó. • Se generó contenido digital correspondiente al inicio de obra del muelle de Tarapacá. • Se generó contenido digital correspondiente al muelle Victoria Regia. • Se grabaron 8 testimonios con el fin de crear un micro documental que visibilice la presencia del INVÍAS en Providencia y el impacto social de sus obras. • Se grabó un fulls para redes como conclusión del empalme entre el Subdirector Marítimo y la Gobernación de San Andrés. • Se grabó un full para redes como conclusión de la obra de reconstrucción del muelle de carga de Providencia. • Se grabó un full para redes como conclusión de la obra de reconstrucción del muelle de carga de Providencia. • Se grabó un full para redes la vía rural que se intervendrá en Providencia con el programa Colombia Rural. • Se realizó parrilla para redes sociales sobre todos los proyectos que ejecutará la SMF este año. • Se realizó contenido digital sobre la visita del Subdirector Marítimo y Fluvial a Buenaventura.
7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de opinión, Infrografías, Crónica, Publireportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la Entidad.	• Se generó un microdocumental en Providencia. • Se generó información de prensa sobre el dragado al canal de acceso al Puerto de Providencia. • Se generó información sobre la reconstrucción del muelle de carga en Providencia. • Se generó una infografía sobre el mapa fluvial del departamento del Amazonas. • Se generó contenido periodístico con el fin de dar a conocer la gestión del INVÍAS en los siguientes proyectos: Río San Juan, Río Baudó y Fase II del Río Atrato. • Se consolido información con el fin de dar a conocer la gestión del INVÍAS en cuanto al Plan Anticorrupción que adelanta la Oficina Asesora de Planeación.
8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	• Se realizaron todas las actividades asignadas por el Supervisor administrativo del contrato, durante el periodo del 10 al 31 de Enero del 2020.

9. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el INVÍAS o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.	• Se guardó la debida confidencialidad y reserva la información y documentos que por razón de este contrato conocí durante este periodo.
10. Efectuar los aportes en seguridad social, en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente.	• Se cumplió con el pago de los aportes en seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes al demandado por IBC; y se adjunta su comprobante.

JULIANA MARIA PEREA BALAGUERA
CONTRATISTA
C.C. 1.090.477.765

William Gutiérrez Rojas
Coordinador del Grupo de Comunicaciones
Supervisor del Contrato 0107