



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO ESTANDAR MIPG

GESTION JURIDICA

FORMATO ACTA DE RECIBO FINAL Y/O INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

PA05-M03-F09

Versión: 1.0

En cumplimiento de sus obligaciones como contratista de la Secretaría Distrital de Movilidad, deberá diligenciar este formato para los siguientes eventos: Finalización del plazo contractual, terminación anticipada y cesión del contrato. Este documento deberá tramitarse ante el jefe de cada dependencia según corresponda para cada ítem.





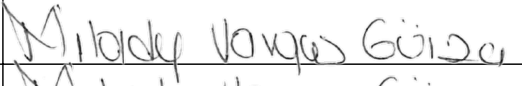
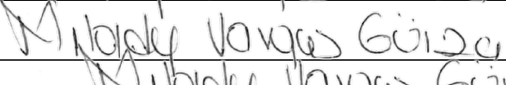
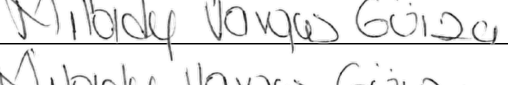
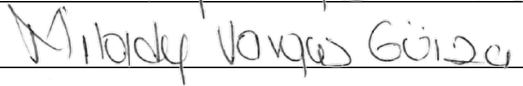
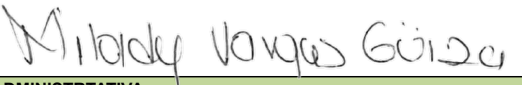
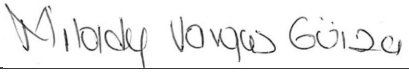


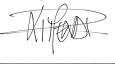
Nota: Para los contratistas que deben tramitar la última cuenta de cobro previamente a la fecha de finalización del plazo de ejecución, el supervisor deberá allegar, a través de memorando el presente documento a la fecha de terminación a la Dirección de Contratación para el archivo. Para los demás casos, deberá anexarse a la última cuenta de cobro y radicarse ante el Dirección de Contratación. **(De igual forma el presente documento debe estar cargado en la Plataforma SECOP)**

1. INFORMACIÓN GENERAL

NUMERO DE CONTRATO.	Contrato o Convenio N°	2025-1431		FECHA DE SUSCRIPCIÓN (aaaa-mm-dd)	2025-02-13		
	Tipo	PRESTACION DE SERVICIOS					
CONTRATISTA.				NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ			
IDENTIFICACIÓN. (CC-NIT)				1057584346			
REPRESENTANTE LEGAL.							
SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO.	Nombre.	YINETH XIMENA ROJAS					
	Cargo.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12					
	Nombre.						
	Cargo.						
OBJETO.				PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA ENTIDAD			
VALOR INICIAL.				\$	78.573.000,00		
FECHA INICIO DE CONTRATO.				2025-02-14			
ADICIONES.	FECHA DE CELEBRACION.		VALOR.				
	(aaaa-mm-dd)		N.A.				
PRORROGAS.	FECHA DE CELEBRACION.		PLAZO DE CONTRATO.				
	(aaaa-mm-dd)		(aaaa-mm-dd)				
MODIFICACIONES.	FECHA DE CELEBRACION.		OBJETO DE LA MODIFICACION.				
	(aaaa-mm-dd)		N.A.				
CESION.	FECHA DE CELEBRACION.		OBJETO DE LA MODIFICACION.				
	(aaaa-mm-dd)		N.A.				
TERMINACION ANTICIPADA.	FECHA DE CELEBRACION.		OBJETO DE LA MODIFICACION.				
	(aaaa-mm-dd)		N.A.				
FECHA TERMINACIÓN FINAL CON PRORROGAS O TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.				2026-01-13			
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES.				\$	78.573.000,00		
BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO.				VALOR TOTAL DEL CONTRATO		VALOR EJECUTADO	
				\$ 78.573.000,00		\$ 78.573.000,00	
PORCENTAJE DE EJECUCION.				100%			

2. ENTREGA AL SUPERVISOR.

ITEM.	NOMBRE DEL SUPERVISOR	FIRMA Vo/Bo.
Se recibe informe final (Si aplica) verificando cumplimiento del objeto, alcance y obligaciones y gestión del conocimiento se da visto bueno de su contenido.	YINETH XIMENA ROJAS	
Se recibe planilla del último pago de las Obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales. Sin embargo, en caso de terminación anticipada el contratista se obliga, una vez desembolsado el último pago a cancelar el aporte de seguridad social del ultimo periodo ejecutado.	YINETH XIMENA ROJAS	

Se recibe inventario de los aplicativos o sistemas externos utilizados, ubicación, usuarios asignados, códigos de acceso a servicios externos o contraseñas (si procede).	YINETH XIMENA ROJAS	
Se recibe inventario de documentación de Gestión y archivo magnético.	YINETH XIMENA ROJAS	
3. ENTREGA A OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
ITEM.	NOMBRE DEL JEFE DE OFICINA	FIRMA Vo/Bo.
Se cancela la cuenta de correo y accesos de este usuario a los aplicativos de la SDM.	EDGAR EDUARDO ROMERO BOHORQUEZ	
4. ENTREGA A SUBDIRECCIÓN FINANCIERA		
ITEM.	NOMBRE DEL SUBDIRECTOR FINANCIERO	FIRMA Vo/Bo.
Se da constancia que no tiene pendiente legalización por concepto de saldos por ejecutar.	JOSE DAVID ROBAYO FONSECA	
5. ENTREGA AL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FISICOS. SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		
ITEM.	NOMBRE DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA Vo/Bo.
Se verifican y reasignan los elementos asignados por inventario. (Debe cumplir con el numeral 3, antes de tramitar la entrega de inventario).	ILBA MILADY VARGAS GUIZA	
Se recibe la tarjeta de acceso a la entidad o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	ILBA MILADY VARGAS GUIZA	
Se recibe el carné o en su defecto denuncia por pérdida y el respectivo pago.	ILBA MILADY VARGAS GUIZA	
Se da constancia que no tiene pendiente la entrega de documentos de Archivo Central.	ILBA MILADY VARGAS GUIZA	
Se encuentra a Paz y Salvo en el Sistema de Gestión Documental Orfeo - No cuenta con Préstamos o Radicados pendientes - Relacionar la Fecha, hora y Consecutivo del Paz y salvo Orfeo	ILBA MILADY VARGAS GUIZA	
7. ENTREGA DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		
ITEM.	NOMBRE DEL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA Vo/Bo.
Se recibe inventario de documentación de expedientes contractuales	ILBA MILADY VARGAS GUIZA	
7. OTROS.		
OBSERVACIONES:		
Para constancia se firma el: 2026/01/13		
	FIRMA SUPERVISOR: _____	FIRMA CONTRATISTA:  _____
NOMBRE DEL SUPERVISOR: <u>YINETH XIMENA ROJAS</u>	FIRMA SUPERVISOR:  _____	NOMBRE DEL SUPERVISOR: <u>YINETH XIMENA ROJAS</u>
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DISTRICTAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato de Certificado de recibo de bienes	
	Código: PA01-PR12-F05	Versión: 2.0

CERTIFICADO DE RECIBO DE BIENES

HERNAN RODOLFO LOPEZ AHUMADA, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía **Nº.79.561.065** en representación del Almacén, deja constancia del recibo y estado de los bienes asignados a **NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.1.057.584.346**, de la **SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA**, con ocasión de la entrega del puesto de trabajo.

Bienes recibidos

PLACA	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	NO TIENE BIENES ASIGNADOS	N/A	N/A	N/A

En constancia se firma por quienes intervienen, dado en Bogotá D.C., a los 13 días del mes de enero de 2026.



FIRMA RESPONSABLE DE ALMACÉN

	SI / NO
Entrega carné	<input type="checkbox"/> NO
Entrega chaqueta	<input type="checkbox"/> NO
Entrega tarjeta de proximidad	<input type="checkbox"/> NO
Continúa en la Entidad	<input type="checkbox"/> SI

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PAZ Y SALVO



GESTIÓN DOCUMENTAL

X

NOMBRE **NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ**
DEPENDENCIA **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
IDENTIFICACIÓN **1057584346**

ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA DEPENDENCIA QUE LO ESTÁ DILIGENCIANDO
CONSECUTIVO ORFEO : 006292 - FECHA : 14-01-2026 07:45

USUARIO GENERA PAZ Y SALVO : CARLOS HERNAN MALDONADO REYES

**CERTIFICADO PAZ Y SALVO
ARCHIVO CENTRAL**

Búsqueda de casos ✕

A continuación, puede añadir distintos criterios para su búsqueda. Recuerde que puede asociarlos con operadores para que la consulta sea más efectiva:

Tipo de Caso:

Los criterios de búsqueda aplicados no generaron ningún resultado

¿Incluir solicitudes anuladas?

Resumen de búsqueda

Limpiar	Campo	Operador	Valor	Y/O
✕	CLIENTE	=	Nelson Fabian Cepeda Alvarez	

[Limpiar](#)

En constancia se firma en Bogotá D.C., a los nueve (9) días del mes de enero del año 2026.

Wilson Rodolfo Amaya Diaz

Profesional / Contratista

wamaya@movilidadbogota.gov.co

Extensión: 6480