PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 31 de Octubre de 2020

Señor (a)
Oscar Yesid Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1893345
Cargo del supervisor Líder Emprendimiento
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1893345 del año 2020

Aura Cecilia Camargo Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.972.057 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuatro millones quinientos cuarenta y ocho mil ciento ochenta pesos M/cte pesos ($ 4.548.180) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia

Plazo: Será hasta el (20) de (Noviembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA EMPRENDE RURAL SER en el área de turismo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

CLÁUSULA PRIMERA

NO	**Obligaciones**	**Acciones realizad**	**Evidencias**

		as	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Lineamientos ejecución de programas SER 2020 se realiza planeación mensual de actividades para la ficha:2224595	Programación de actividades mensuales compartida Al drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kQVTq4oukDD_n3a19MCDX5XFE7mmE9mq
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Solicitud de fichas de caracterización de fortalecimientos; 2224595. 2224589,2224590 Realización de archivos planos, Creación y asociación de rutas de aprendizaje, Concertación de la formación y planeación de recorridos ecoturísticos a ejecutar.	Informe de entregables, ubicado en https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1m9QIg8IJk7QQkz44ZxqXKRL8RZzSrJui
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de"formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Formación presencial en la ejecución de recorridos ecoturísticos, Ficha 2224595	Informe de entregables, ubicado en https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1m9QIg8IJk7QQkz44ZxqXKRL8RZzSrJui
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y Resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus,	Creación y asociación de rutas de aprendizaje, Informe mensual de actividades	Informe subido al drive mes de Octubre https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QK8A1qOFFZJ1n0nBZDd9wZaGU-Bq9auM

	GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar	Lineamientos ejecución de programas SER 2020 se realiza planeación mensual de actividades para las ficha 2224595	Programación de actividades mensuales compartida Al drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kQVTq4oukDD_n3a19MCDX5XFE7mmE9mq
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Información verificada de las fichas 2224595	Sistema de información Sofia plus Informe de entregables, ubicado en https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1m9QIg8IJk7QQkz44ZxqXKRL8RZzSrJui
7	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la	Fortalecimiento Técnico en el programa de formación Diseño de Recorridos Turísticos en Espacios Rurales y Seguimiento a unidad productiva de Vélez. Ficha 2224595	Informe de entregables, ubicado en https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1m9QIg8IJk7QQkz44ZxqXKRL8RZzSrJui

	intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Certificación de afiliación salud y pensión (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Aura Cecilia Camargo Muñoz
Contratista
C.C. No. 43.972.057
Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Yesid Vega Fontecha
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.1893345 **de 2020**
Cargo Líder de Emprendimiento