OBJETO: CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, CALDAS.

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe técnico #1 contiene los elementos necesarios para evaluar el desarrollo y la gestión realizada, durante el periodo comprendido entre el 21 de OCTUBRE al 27 de NOVIEMBRE de 2025 en la secretaria de planeación y el área técnica del MUNICIPIO DE NEIRA, CALDAS correspondiente a la:

CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, CALDAS.

El objetivo principal de este informe #1 es generar un resumen completo de todas las actividades realizadas en desarrollo del contrato antes descrito, además de orientar en temas operativos, administrativos, financieros y legales para intervenir conjuntamente entre el MUNICIPIO DE NEIRA CALDAS Y EL CONTRATISTA, sobre cualquier inconveniente presentado en desarrollo del contrato cuyo objeto es: **CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, CALDAS.** De tal forma que cumpla con las prioridades o metas físicas establecidas por la entidad contratante y las deseadas por los respectivos contratistas o informe sobre las medidas establecidas para el control de incumplimientos. Así mismo exponer la situación de los trabajos de adecuación y mantenimiento de las o áreas en mención en temas administrativos y técnicos.

2. LOCALIZACIÓN

El proyecto está ubicado en los municipios de NEIRA; región centro de Colombia, en la región paisa, sobre la Cordillera Central de los Andes.



MAPA CONFORMACIÓN DEPARTMANTO DE CALDAS

1. RESUMEN EJECUTIVO

El presente constituye el PRIMER Y UNICO informe de obra, resume las actividades correspondientes al 100 % de avance, de acuerdo a lo estipulado en el contrato de obra y la forma de pago entre las partes; con objeto contractual: **CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, CALDAS**. El plazo para la ejecución del contrato es de (49) días, desde la firma de acta de inicio 21 DE OCTUBRE DE 2025 HASTA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2025.

A la fecha de cierre del presente informe han transcurrido cuarenta y cuatro (44) días calendario, desde la fecha de firma de acta de Inicio de la ejecución de los trabajos antes mencionados, durante este período se han realizado diversas actividades, concernientes a las actividades establecidas dentro de las obligaciones adquiridas a partir del recorrido realizado con el supervisor destinado por parte del MUNICIPIO DE NEIRA – SECRETARIA DE PLANEACIÓN las cual se relacionan a continuación:

2. Comportamiento Financiero del contrato INV - 034 de 2025 **CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, CALDAS.**

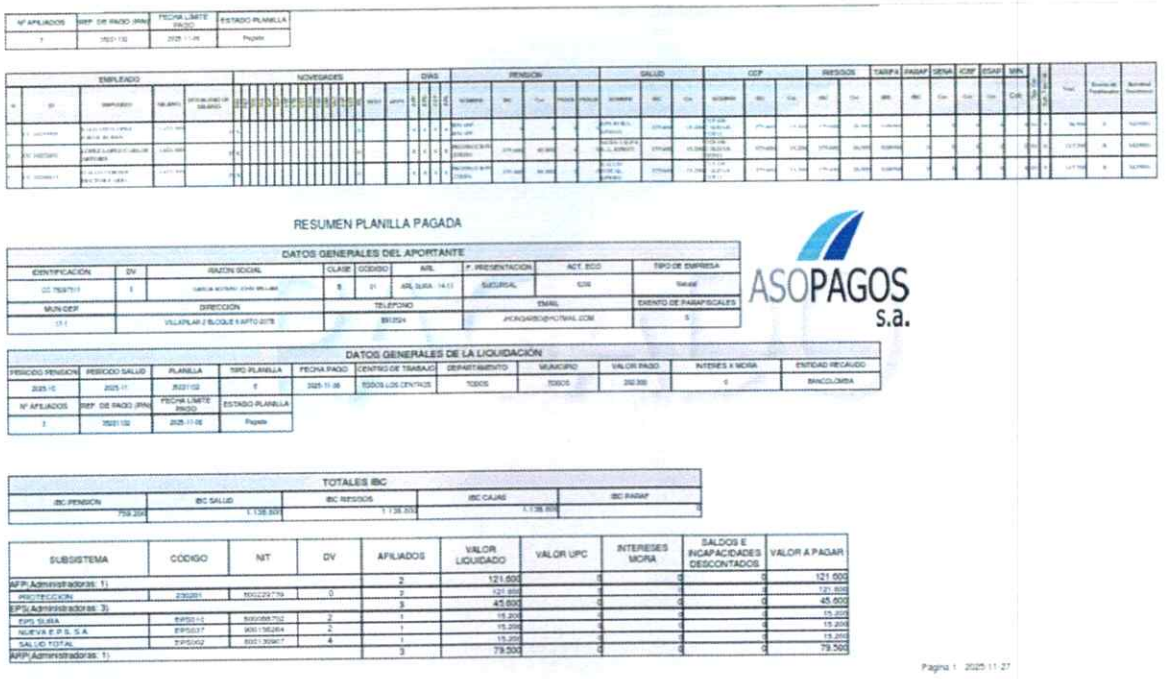
A continuación, se describe para el presente informe de ejecución el avance de tipo FINANCIERO, al momento de la terminación del contrato y que tenía por plazo (49) días calendario, iniciado el 21 de OCTUBRE de 2025 al 10 de DICIEMBRE de 2025, en el tiempo transcurrido se han ejecutado actividades por un valor de: TREINTA MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE **$ 30.539.919**

El avance de obra es del 100% ejecutado, es decir 100% de avance respecto a la inversión programada.

DIAS	INVERSIÓN PROGRAMADA	% PROGRAMADO	INVERSION EJECUTADA	% EJECUTADO	DIF. EJECUTADO VS PROGRAMADO
24	$ 30'539.919	100%	$ 30'539.919	100 %	0 %

1.1 Personal del contratista y relación de maquinaria y herramienta utilizada.

En el periodo relacionado se contó con personal de obra de la región vinculado directamente con el contratista para el desarrollo de las diversas actividades.



RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 75075111	1	[redacted]	S	01	ARL SURA 14.11	SUCURSAL	C06	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
13-1	VILLAPILAR 2 BLOQUE 6 APTO 2078		3003534		[redacted]		S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-11	35231132	E	2025-11-06	70505 LOS CENTROS	70505	70505	282.500	0	BANCOLOMBIA

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
3	35231132	2025-11-06	Pagada

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
759.204	1.138.806	1.138.806	1.138.806	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				2	121.600	0	0	0	121.600
PROTECCION	230201	800227779	0	2	121.600	0	0	0	121.600
EPS(Administradoras: 3)				3	45.600	0	0	0	45.600
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	15.200	0	0	0	15.200
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	15.200	0	0	0	15.200
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	15.200	0	0	0	15.200
AFP(Administradoras: 1)				3	79.500	0	0	0	79.500

Página 1 2025 11 27

1.2 Seguimiento de actividades

Las actividades desarrolladas a la fecha de corte del presente informe se relacionan en el documento anexo 1 acta N°1.

1.3 Relación de materiales y herramientas usados para el desarrollo de las actividades.

Relacionamos a continuación los materiales usados para el desarrollo de las actividades de obra:

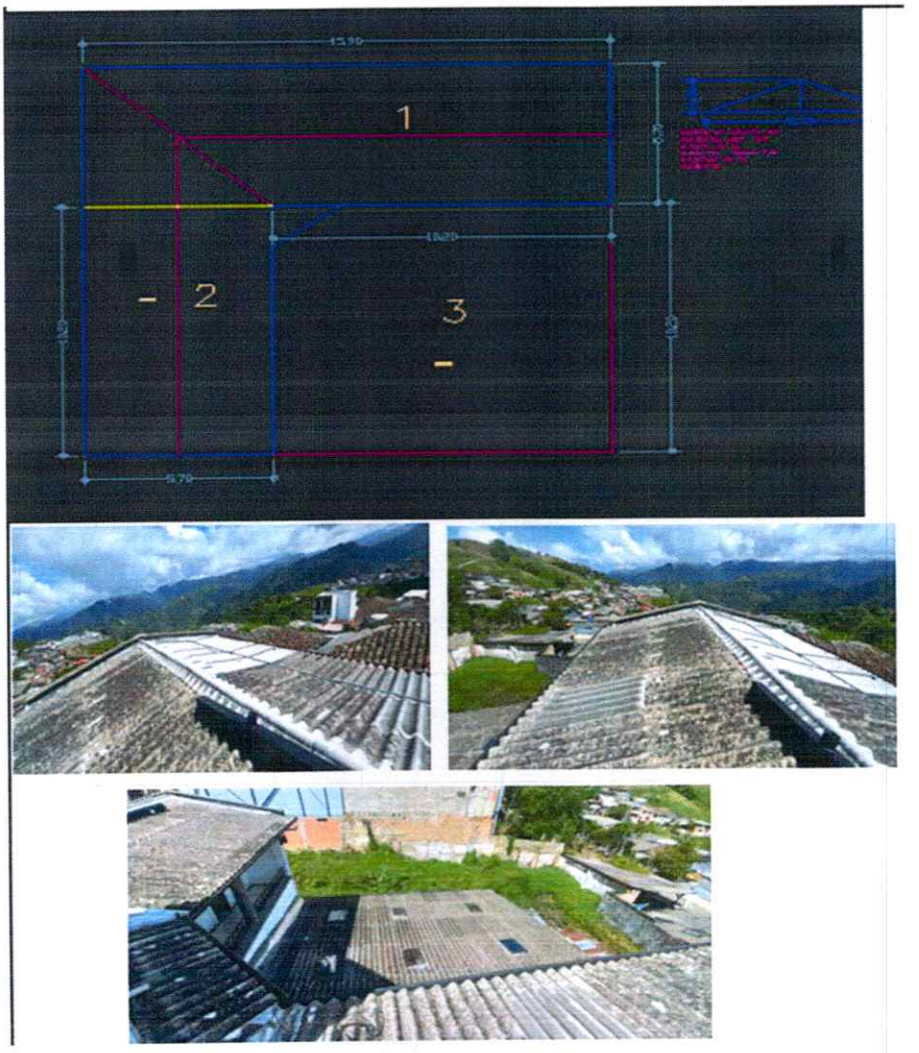
- Pintura tipo Koraza
- Caneles.
- Cemento y arena.
- Andamios.
- Accesorios Hidro sanitarios.

2. CONCLUSIONES.

- En el presente informe se evidencia una positiva ejecución de las actividades solicitadas de acuerdo al cronograma de obra establecido en el contrato, el porcentaje total de avance corresponde al 100% del programado y el registro fotográfico corresponde a las actividades desarrolladas en la ESTACIÓN DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE NEIRA, dando cumplimiento al objeto contractual.

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

1. Recorrido de cubierta



2. Limpieza de canales y canales en lámina.





3. Suministro, transporte e instalación de estuco y pintura tipo koraza o similar a 3 manos fachadas (Incluye estuco, 1 mano en pintura tipo 2 y 2 manos en pintura tipo koraza o similar, filos o dilataciones). Color según diseño.

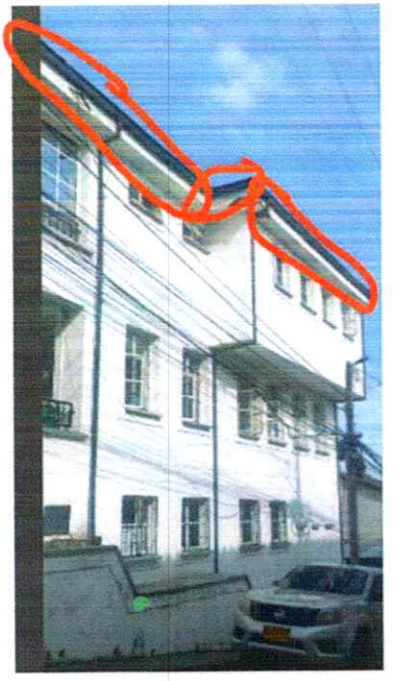
FACHADA PPAL



FACHADA LATERAL



alero piso 2



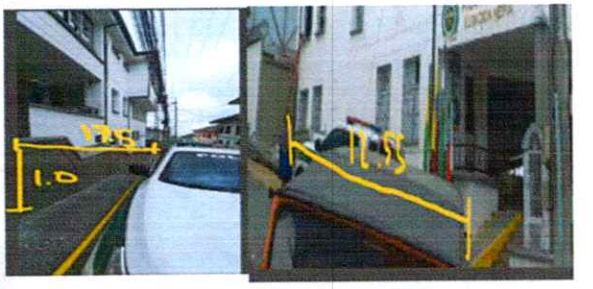
piso -1



piso 1 y 2

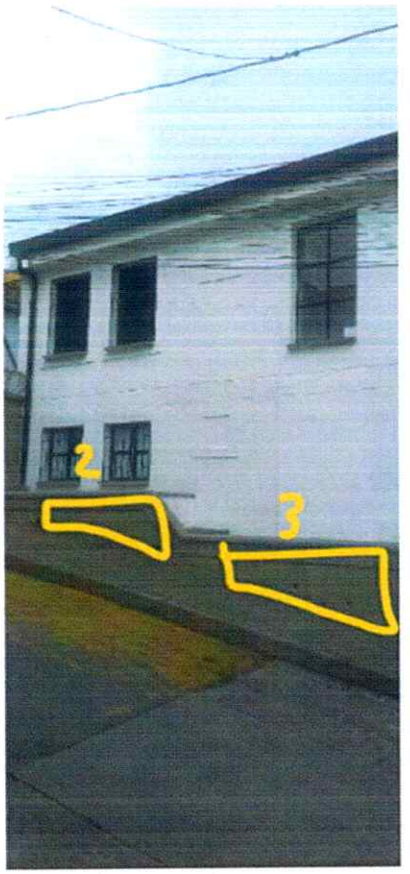


zocalo total

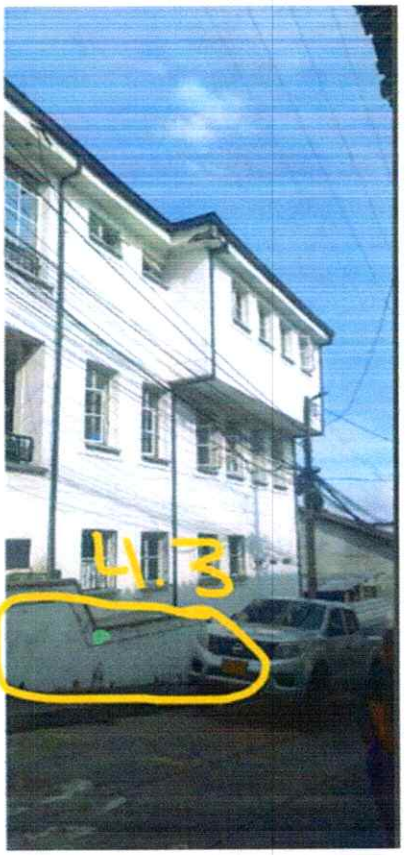


14. Suministro, transporte e instalación de revoque liso muros de 1:3 impermeabilizante (Incluye filos y dilataciones) para alturas menores a 3 metros.

FACHADA PPAL

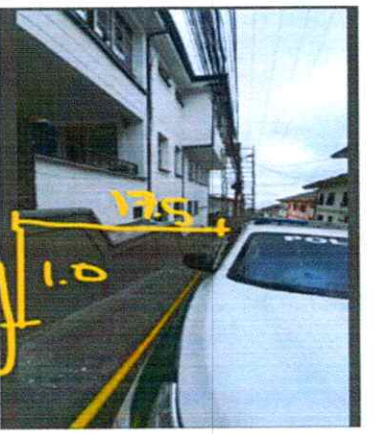


FACHADA LATERAL







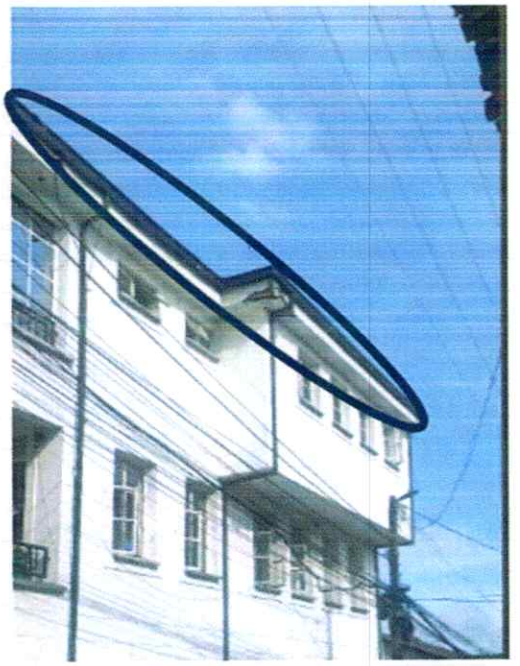


15. Suministro, transporte e instalación de revoque liso muros de 1:3 impermeabilizante > 3 metros (Incluye filos y dilaciones).

FACHADA PPAL



FACHADA LATERAL



fachada ppal 3 m2

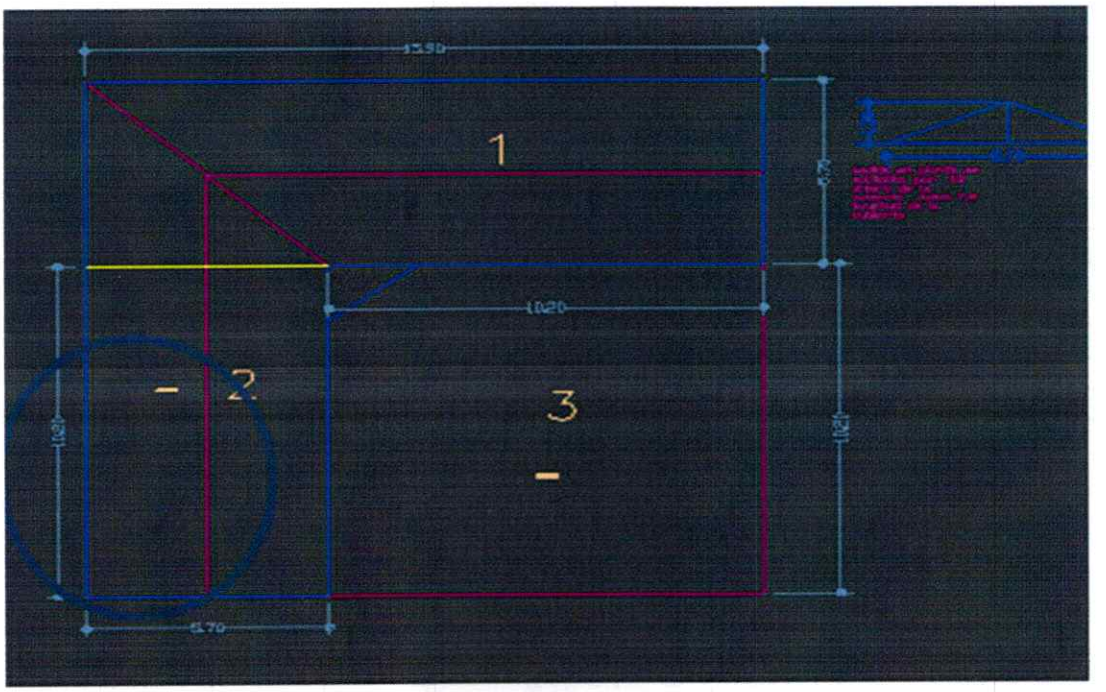


fachada lateral 7 m2



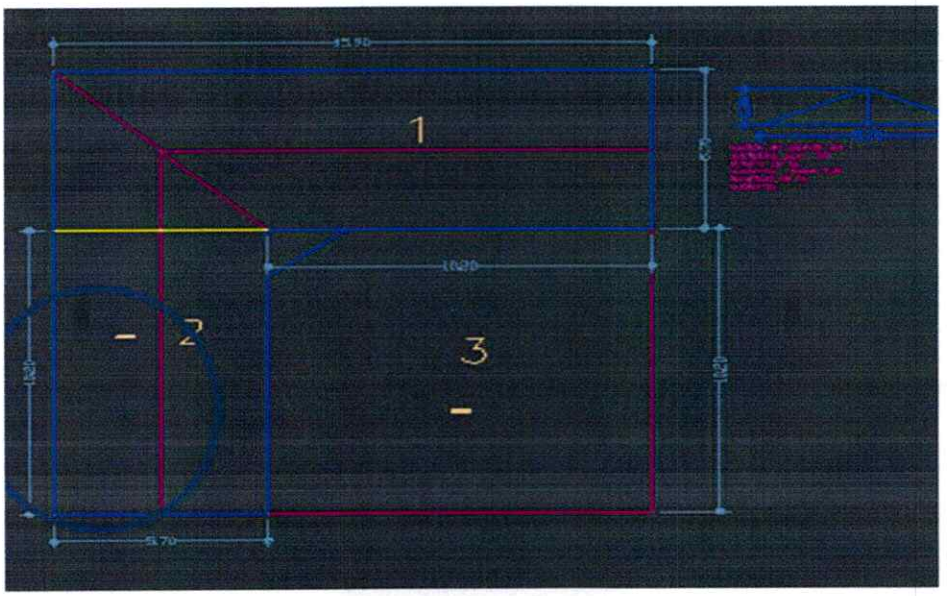
17. Suministro, transporte e instalación de instalación de teja ondulada de fibrocemento perfil 7.



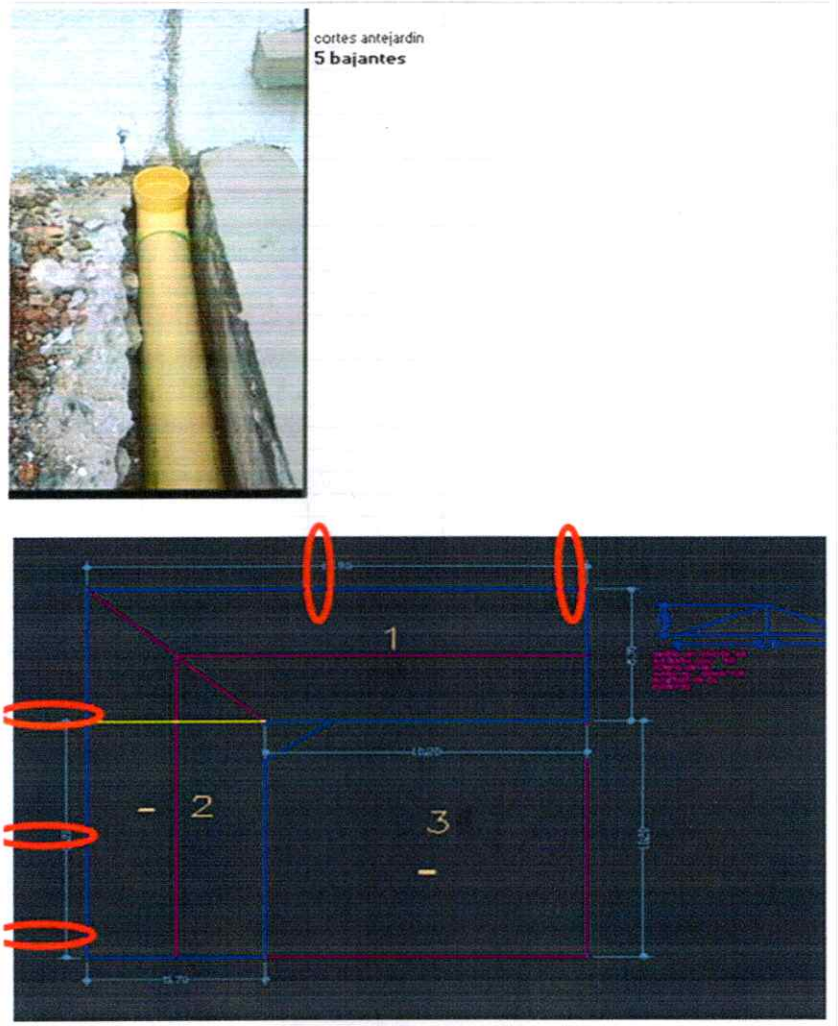


20. Desmonte de teja de fibrocemento





23. Corte y demolición de losa Ml de 15 cm a 30cms ancho.



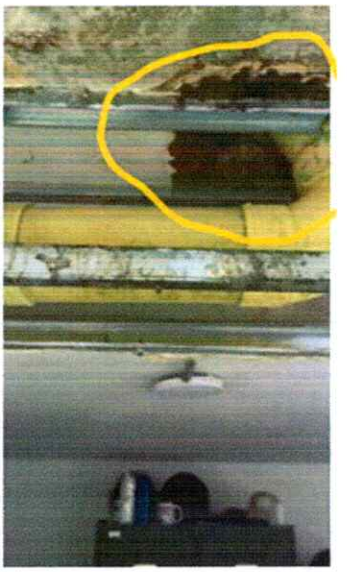
24. Demolicion de placa de entre piso hasta 0.30 cm.

demolicion losa area sanitario



demolicion losa area ducha

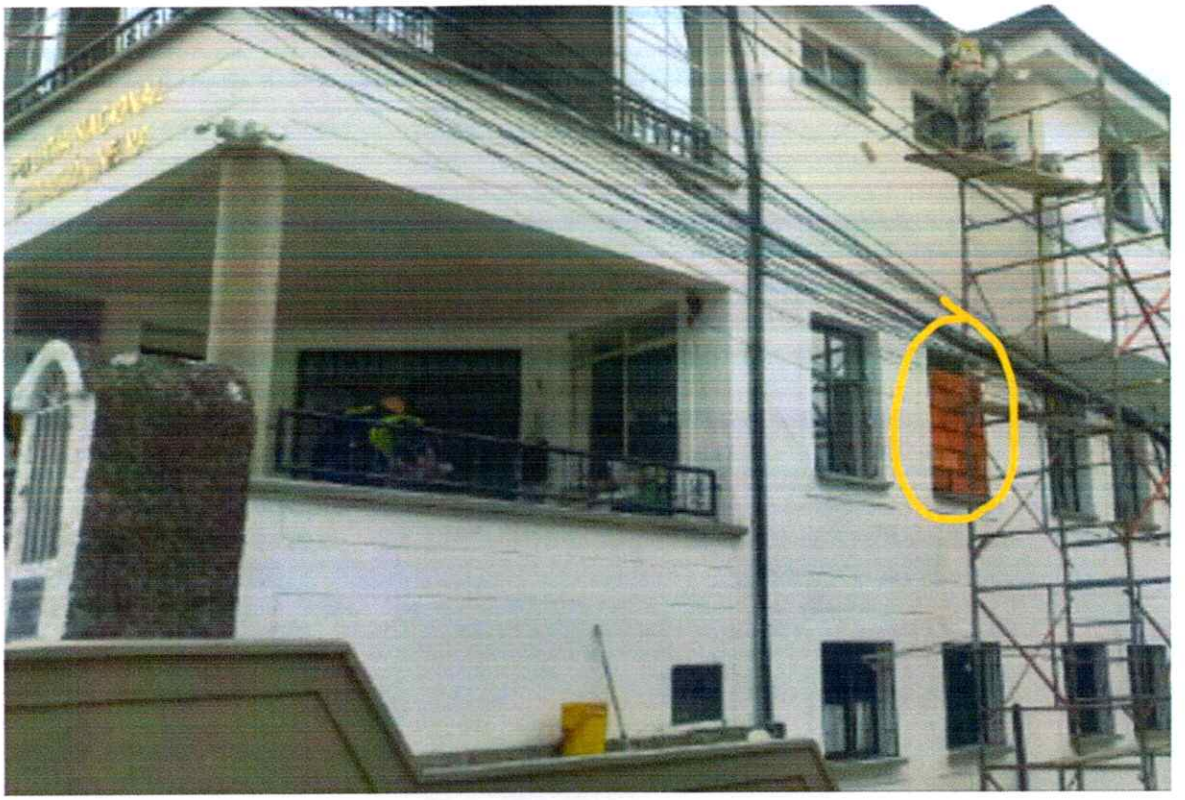








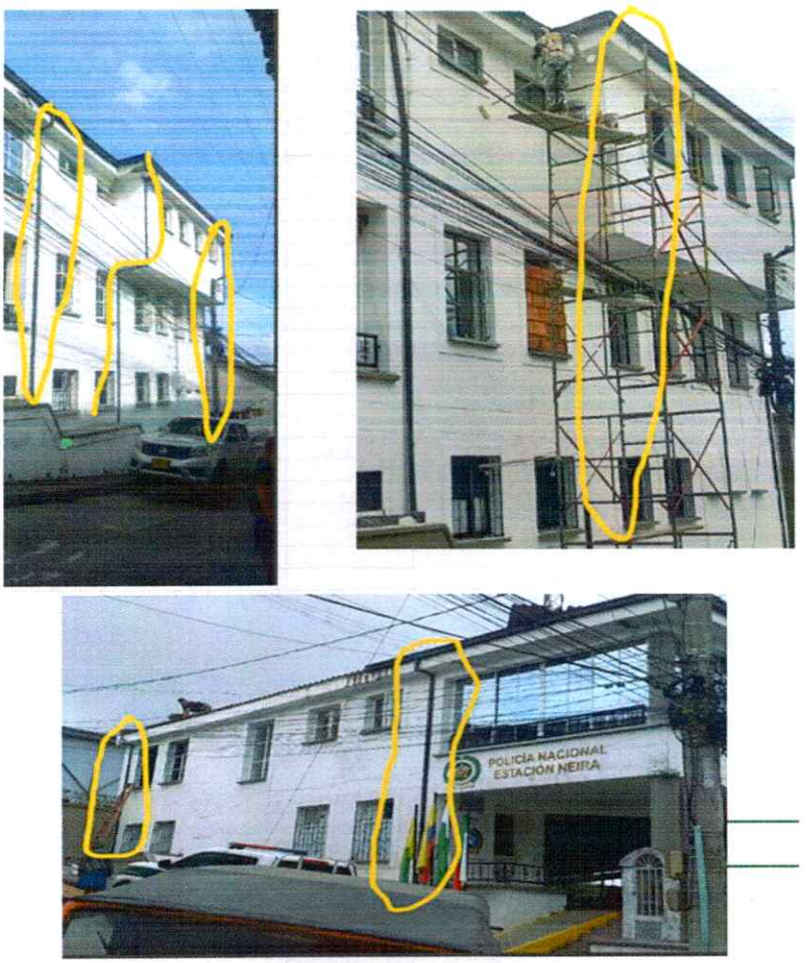
25. Suministro, transporte e instalación de instalación de muro en ladrillo farol pandereta E: 12 cms. Incluye mortero de pega.



27.Sondeo de tuberías y bajantes de aguas lluvias.



28. Desmontes de bajantes y canales.



29. Suministro, transporte e instalación de bajantes de aguas lluvias PVC 4" (Incluye codo, unión y accesorios de fijación).







30. Suministro, transporte e instalación de pintura esmalte para puertas, rejas ventanas y demás superficies metálicas. Incluye filos y dilataciones, incluye andamios certificados para trabajo en alturas.





31. Suministro, transporte e instalación de cerámica de piso Pompei tipo alfa o similar. Color Coral o Shell según diseño. Incluye mortero de pega y/o nivelación.



32. Suministro, transporte e instalación punto desague PVC 2" aparatos sanitarios y desagües (Incluye codos, yee y accesorios).



33. Suministro, transporte e instalación punto desague PVC 3" aparatos sanitarios y desagües (Incluye codos, yee y accesorios).



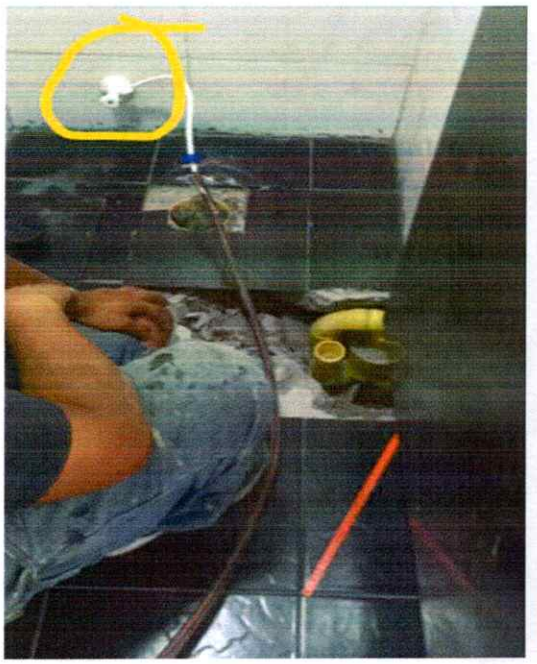


37. Suministro, transporte e instalación punto agua fría 1/2" PVC – P (Incluye accesorios de instalación).





38. Suministro, transporte e instalación punto agua fría 1/2" PVC – P (Incluye accesorios de instalación).





40. Suministro, transporte e instalación tubería PVC - S 4" (Red sanitaria, incluye accesorios)







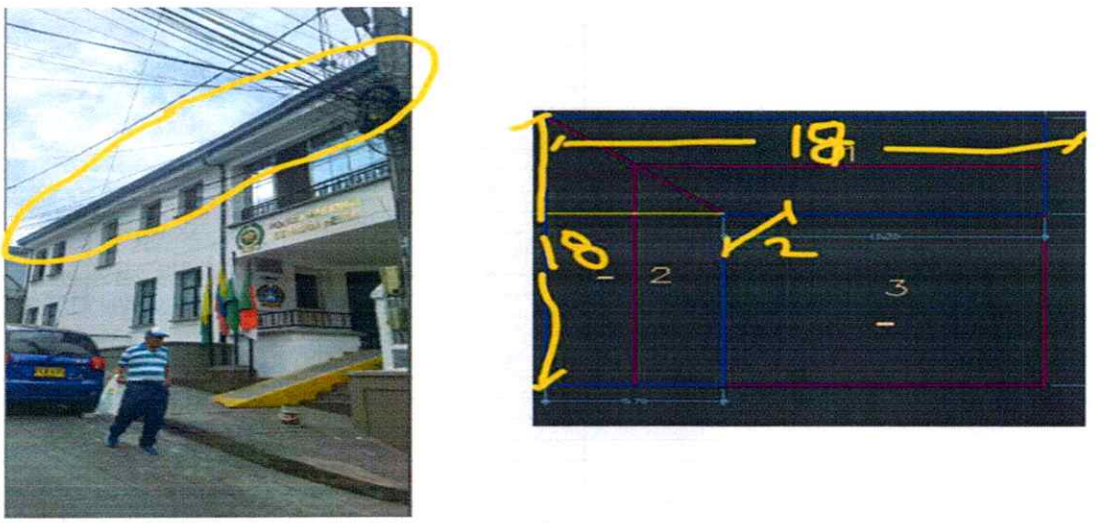




NP01. Suministro, transporte e instalación de impermeabilización de piso sika top 121 o similar con recubrimientos cementoso en polvo monocomponente, con base en cemento, áridos granulometría seleccionada, impermeabilizante BRONCOSIL O SIMILAR.



NP02. Suministro, transporte e instalación de canal de lamina galvanizada Cal. 20 D/ 0.50 M (Suministro e instalación con Wash Primer + Esmalte + Anclaje a muro + Silicona).



NP03. Jornal ayudante

- 1. Localización y reparación de fuga de agua – 4 jornales de ayudante

Durante las labores de revisión en la red hidráulica interna, se identificó una fuga de agua cuya ubicación no era visible ni accesible a simple vista.

Para lograr su localización fue necesario romper en repetidas ocasiones diferentes puntos de la Estación de Policía, explorando varias secciones de piso y muro hasta encontrar la tubería averiada.

Este procedimiento implicó trabajos manuales intensivos, tales como:

- Demolición puntual de elementos.
- Remoción de escombros.
- Apoyo en excavaciones menores.
- Limpieza y cierre del área intervenida.

Estas actividades son complejas al presupuestaren las cantidades iniciales del contrato, y exigieron 4 jornales de ayudante, los cuales fueron necesarios para asistir al personal técnico encargado de la reparación.

- Pintura de bajantes de aguas lluvias – 3 jornales de ayudante

En la revisión del sistema de aguas lluvias se evidenció la necesidad de proteger y mejorar el acabado de los tubos bajantes para garantizar su durabilidad y adecuada integración estética a la fachada de la Estación.
La pintura de dichos elementos no está incluida en el contrato, por lo que se requirió apoyo operativo para:

- Limpieza y preparación superficial.
- Aplicación de base y pintura.
- Protección del entorno durante la intervención.

Estas actividades demandaron 3 jornales de ayudante, necesarios para completar la labor de conformidad con las condiciones solicitadas por la Interventoría

- Suministro e instalación de reja metálica para el armerillo – 3 jornales de ayudante

A solicitud expresa del Comandante de la Estación, fue indispensable suministrar e instalar una reja metálica para el armerillo, con el fin de reforzar la seguridad del almacenamiento de armamento y garantizar el cumplimiento de los protocolos internos.
La labor implicó:

- Apoyo en medición, traslado y sujeción de elementos metálicos.
- Preparación del área de instalación.
- Asistencia en fijación y acabado.

La actividad no estaba prevista contractualmente y requirió la participación de 3 jornales de ayudante en apoyo al personal especializado.

- Suministro e instalación de tapa metálica en cubierta – 3 jornales de ayudante

Se identificó la necesidad funcional de instalar una tapa metálica en la cubierta, la cual no estaba contemplada en el presupuesto inicial.
Este elemento es indispensable para garantizar el cierre seguro de un registro de mantenimiento y evitar el ingreso de agua o fauna.
Las tareas realizadas incluyeron:

- Apoyo en corte y manejo de lámina.
- Traslado del material a cubierta.
- Asistencia en instalación y fijación.
- Limpieza final del área.

Para la correcta ejecución se requirieron 3 jornales de ayudante adicionales.





NP04. Desmonte y reinstalación de aparatos sanitarios








NP05 Demolición enchape de pisos (Incluye retiro)



JOHN WILLIAM GARCIA BOTERO
CC 75'097.511
REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATISTA

Informe SISO 1

2025

INFORME SST.

YERIKA LISSETH VALENCIA RODRIGUEZ
PROFESIONAL SST

ARQUITECTO JHON GARCIA

25-11-2025

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	INFORME SST

PROPUESTA PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTIA Nº 034-2025
CONTRATACION DE MINIMA CUANTIA

Alcaldía de Neira

ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE NEIRA

JHON GARCIA ARQUITECTO.

25 DE NOVIEMBRE DE 2025

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	INFORME SST

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe, está enmarcado en el contexto del contrato No. 034-2025 resume los aspectos contractuales del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, derivados del desarrollo del proyecto **PROPUESTA PROCESO DE SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**

JHON GARCIA ARQUITECTO, efectuó las actividades de evaluación y control de los riesgos identificados, así como todos los aspectos de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a las necesidades requeridas en el objeto del contrato.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Presentar las actividades desarrolladas de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, relacionadas con el avance de obra en el desarrollo del Contrato No. 034-2025

2.2. Objetivos Específicos

- Informar sobre las actividades SST ejecutadas en el periodo para mantener un ambiente laboral seguro, mediante la prevención y el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la empresa.

- Informar sobre las actividades realizadas para proteger a los trabajadores de la obra y usuarios del entorno.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD	FRENTE DE TRABAJO
Afiliaciones al sistema nacional de seguridad social	Comando de policía Neira
Entrega de elementos de protección personal a los colaboradores	Comando de policía Neira
Inducción de seguridad y salud en el trabajo a los colaboradores	Comando de policía Neira
Evaluación de la inducción de seguridad y salud en el trabajo a los colaboradores.	Comando de policía Neira
Capacitación sobre los riesgos a los que están expuestos en su lugar de trabajo	Comando de policía Neira
Capacitación sobre accidentes e incidentes de trabajo, cuando se debe reportar y a quien le debo reportar.	Comando de policía Neira
Capacitacion sobre autocuidado y normas de seguridad y salud en el trabajo.	Comando de policía Neira

4. SISTEMA DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se establece con el objetivo de identificar y controlar los peligros y riesgos existentes en el lugar de trabajo, permitiendo la protección y la seguridad de los trabajadores que hacen parte del contrato No. 034-2025

A continuación, se describen las actividades realizadas en cada uno de los componentes de la Implementación del Sistema de Gestión SST establecido para el proyecto.

4.1. Políticas y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo

La empresa cuenta con las siguientes políticas y reglamentos del área HSE, los cuales se divulgaron en el proceso de inducción de la empresa:

Políticas:

- Seguridad y Salud en el Trabajo
- Prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.

Reglamentos:

- Higiene y Seguridad Industrial

4.2. Personal vinculado al proyecto y afiliación al sistema general de seguridad social (EPS, ARL Y AFP).

El proyecto registró 5 trabajadores activos en el Contrato No. 034-2025, distribuidos en personal administrativo y operativo del contratista.

Antes del ingreso del personal a la obra se realizaron las afiliaciones correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social, los soportes son revisados por la Profesional SST, y presentados a la Interventoría.

Se realizaran los pagos de Seguridad Social de los empleados directos e indirectos, el 6º día hábil de todos los meses, garantizando los derechos de los trabajadores y nuestro compromiso en el cumplimiento de la normatividad Nacional Vigente.

Ver Anexo 1. Afiliaciones a Seguridad Social

PERSONAL PROPIO			
Nº	**NOMBRE**	**CARGO**	**FECHA DE INGRESO**
1	Héctor Fabio Gallo	Oficial	23-10-2025
2	Carlos López	Oficial	23-10-2025
3	Jorge Rubén Salgado	Maestro	23-10-2025
4	Andrés Felipe Galvis Uribe	Obrero	04-11-2025
5	Sebastián Marín	Obrero	04-11-2025

4.3. Inducción del Personal Nuevo

Se realizó la inducción SST los trabajadores que ingresaron al proyecto, este proceso se adelanta para que las personas antes del inicio de sus actividades operativas, cuenten con toda la información del proyecto, la empresa contratante y en cumplimiento a la planificación de actividades del área SST.

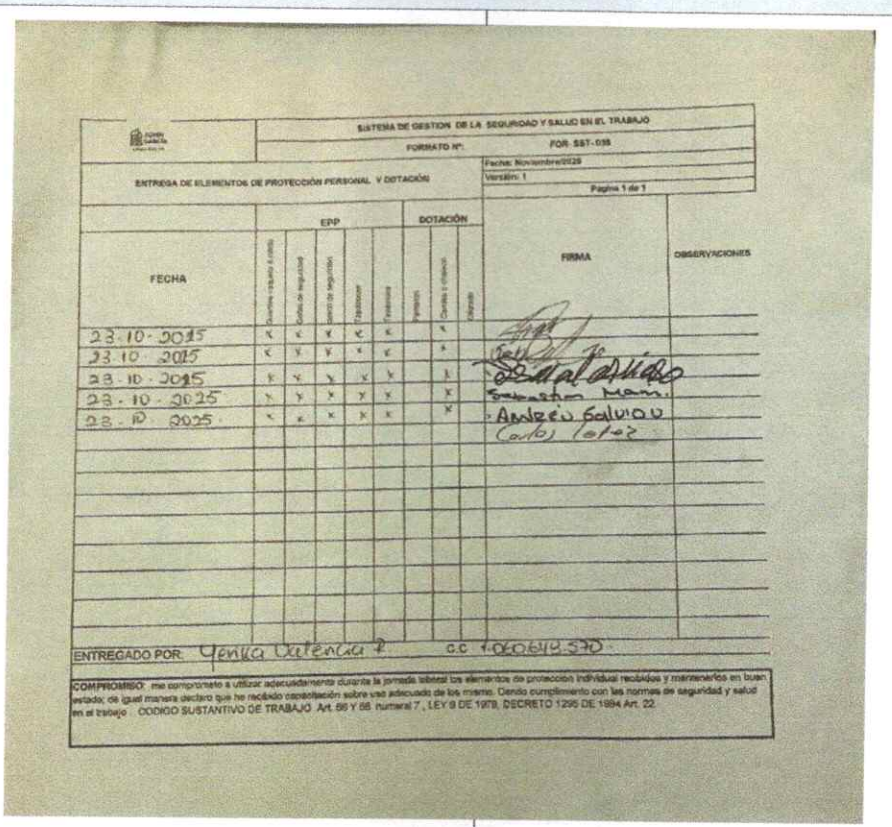
Dentro del proceso de Inducción se socializaron las funciones y responsabilidades de cada cargo frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales quedan firmadas en un formato individual por trabajador.

Ver Anexo 2. Inducciones SST

5.0 Entrega de Elementos de Protección Personal.

Se suministraron los Elementos de Protección Personal necesarios, con el fin de garantizar la prevención, mitigación y eliminación de los riesgos a los que se encontraban expuestos los trabajadores.

Ver Anexo 7. Entrega de EPP

ENTREGA Y USO DE EPP	
	
FORMATO DE ENTREGA DE EPP (ENTREGA DE EPP A TODOS LOS TRABAJADORES)	

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO Nº: FOR. SST-038
Fecha: Noviembre/2025
Versión: 1
Página 1 de 1

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN

FECHA	EPP					DOTACIÓN			FIRMA	OBSERVACIONES
	Casco con barbuquejo ajustable	Gafas de seguridad	Guantes de seguridad	Tapabocas	Tapaoidos	Pantalon	Camisa o chaqueta	Botas		
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			

ENTREGADO POR: Yenika Valencia P. C.C 1.060.648.570

COMPROMISO: me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección individual recibidos y mantenerlos en buen estado; de igual manera declaro que he recibido capacitación sobre uso adecuado de los mismo. Dando cumplimiento con las normas de seguridad y salud en el trabajo . CODIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO Art. 56 Y 58 numeral 7 , LEY 9 DE 1979, DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22.

6.0 CAPACITACIONES

Durante el periodo se realizaron las siguientes capacitaciones:

CAPACITACIONES			
FECHA	**TEMA**	**PERSONAL IMPACTADO**	**EMPRESA**
23/10/2025	Riesgos a los que están expuestos en el área de trabajo	100%	Jhon Garcia Arquitecto
04/11/2025	Que es accidente de trabajo, cuando se debe reportar, a quien se le debe reportar	100%	Jhon Garcia Arquitecto
19/11/2025	Autocuidado y normas de seguridad y salud en el trabajo	100%	Jhon Garcia Arquitecto

Ver Anexo 8. Capacitaciones

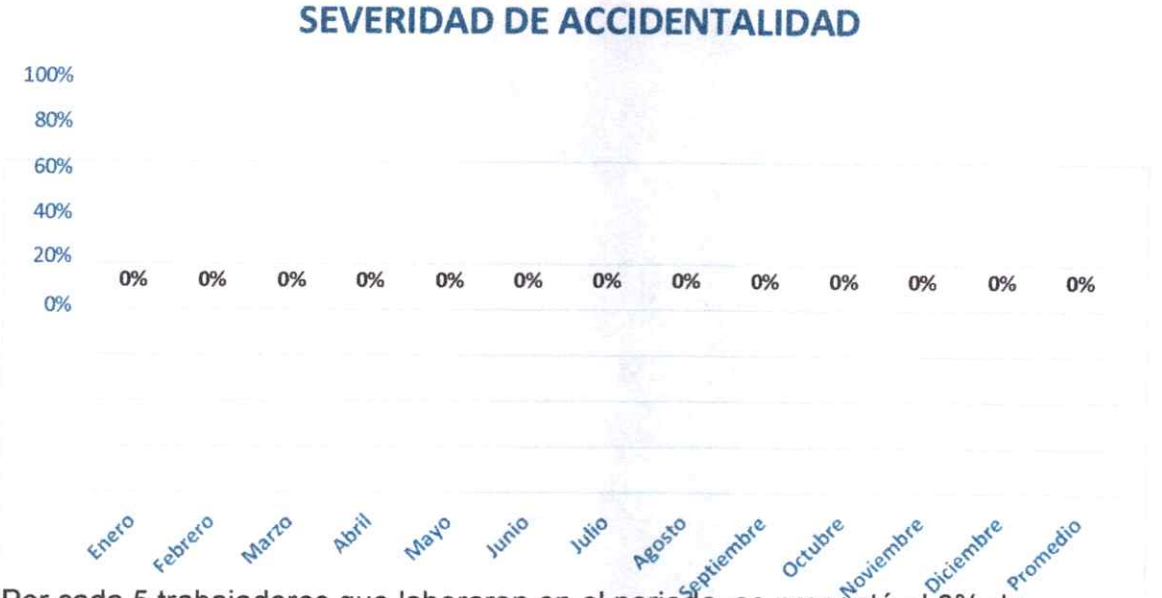
EVENTOS NO DESEADOS

En el periodo, NO se presentaron incidentes ni accidentes laborales.

5. SEÑALIZACIÓN, ORDEN, LIMPIEZA Y ASEO

Se realiza durante el periodo, jornadas de orden y aseo.

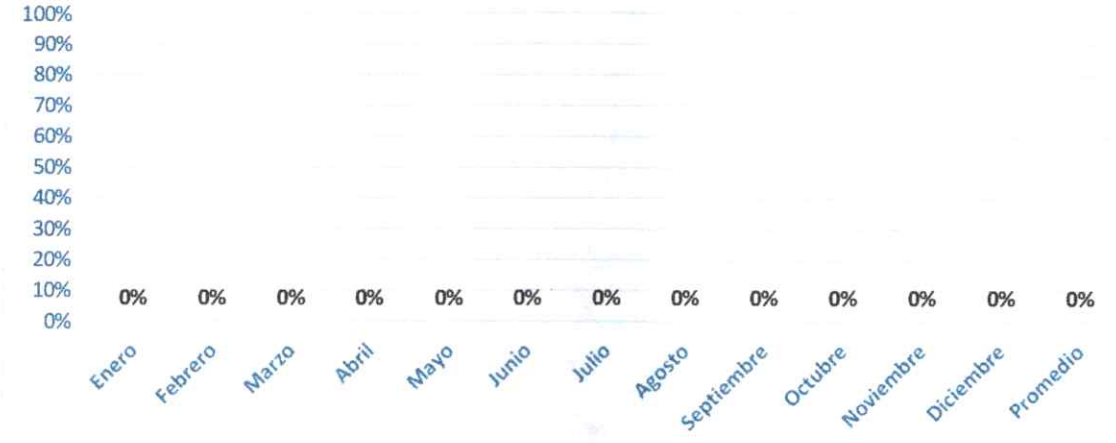
6. INDICADORES SST (SÓLO SE PRESENTA EN EL INFORME MENSUAL)



Por cada 5 trabajadores que laboraron en el periodo, se presentó el 0% de Accidentes de Trabajo

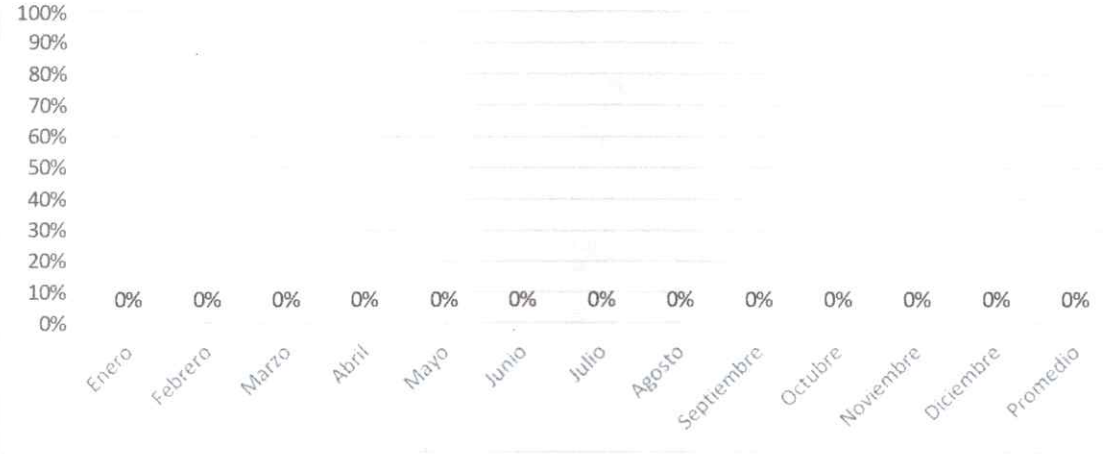
JOHN GARCÍA ARQUITECTO	INFORME SST

FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD



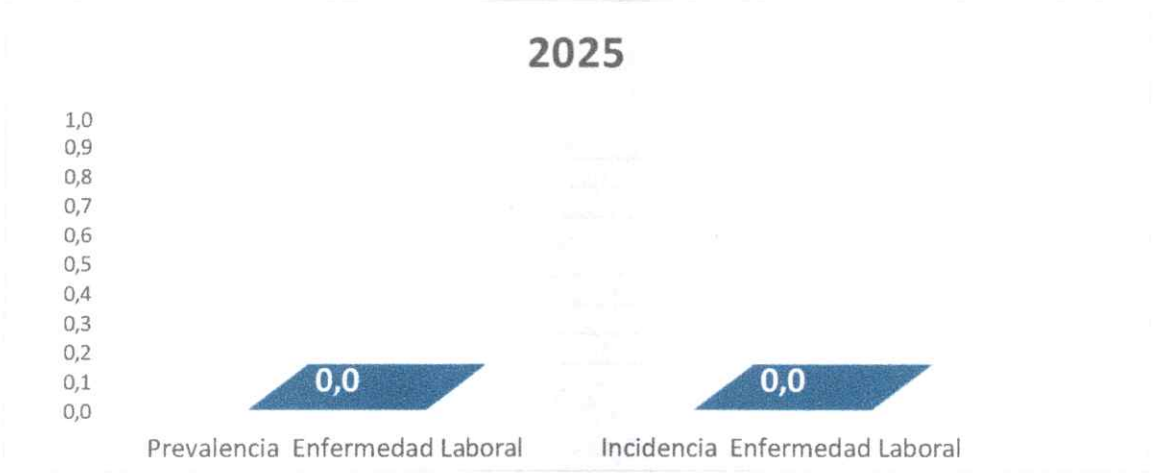
Por cada 5 trabajadores que laboraron en el periodo, no se perdieron días por Accidentes de Trabajo.

PROPORCION DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES



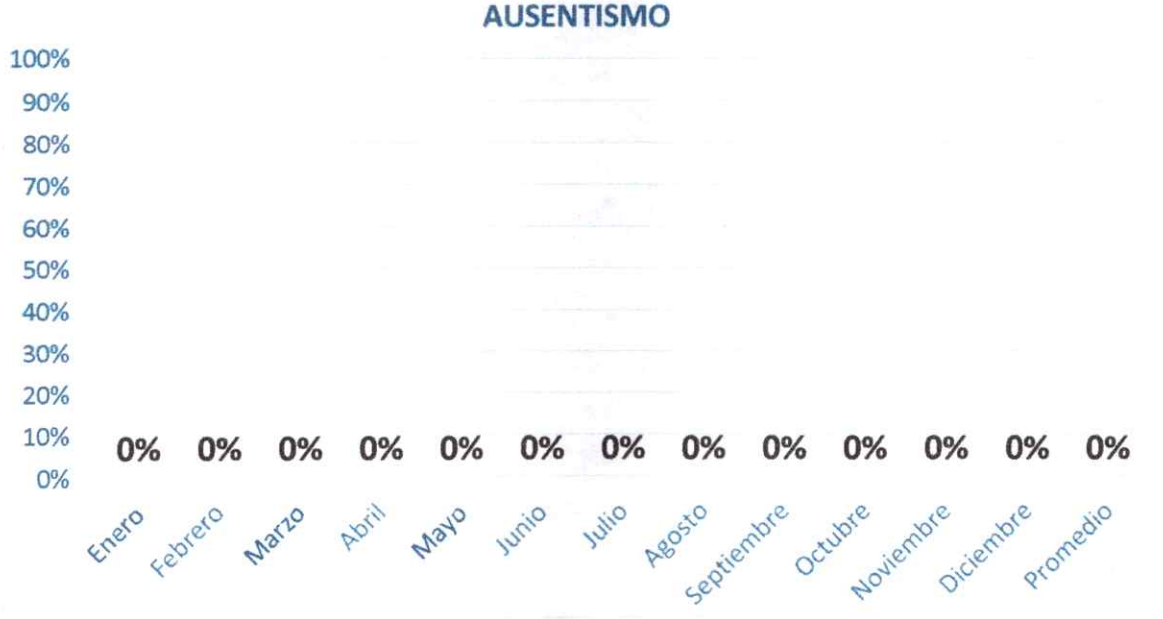
En lo transcurrido del contrato No 034-2025, no se han presentado accidentes de trabajo mortales.

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	INFORME SST



En lo transcurrido del contrato No. 034-2025, no se han presentado reportes de enfermedades laborales

AUSENTISMO LABORAL



En el periodo no se perdieron días programados de trabajo por incapacidad medica

7. CONCLUSIONES

- El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa **JHON GARCIA ARQUITECTO** se encuentra en las etapas de planificación e implementación en el contrato No. 034-2025
- Se están aplicando los controles administrativos, ingeniería y uso de elementos de protección personal para eliminar, sustituir o mitigar los riesgos presentes en los frentes de trabajo.

8. FIRMA

El presente informe fue realizado por la Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo YERIKA LISSETH VALENCIA RODRIGUEZ con licencia número 72820

Firma

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATOS N°:	FT-SST-027
FORMATO EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	**Fecha:** Noviembre/2025 **Versión:** 001 Página **1** de **2**	

Nombre: Sebastian Marin.	**Cedula:** 1056123857.
Fecha: 04.11.2025	**Cargo:** Obrero.

Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:	
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.	**0**
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.	**0,5**
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.	**1**
TEMAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
1. En que consiste la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa. El compromiso de la gerencia con los empleados.	1
2. Mencione tres responsabilidades de los trabajadores en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: * Asistir a las capacitaciones. * Informar el estado de salud. * Cumplir con las normas SST	1

3. Menciones 3 peligros a los que se expone en el lugar de trabajo.

- Natural
- Altral
- Locativo

1

4. ¿Qué es un accidente de trabajo?

Lo que ocurre por causa de la labor y genera un daño físico.

- Si presenta un accidente de trabajo cuando se debe reportar:

a. Antes de 48 horas — X
b. Al siguiente día —
c. Cuando me acuerde —
d. Días después porque me surgió un dolor —

1

- ¿A que ARL se encuentra afiliado?

Sura.

TOTAL CALIFICACIÓN:

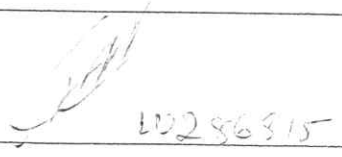
Observaciones e inquietudes, Refuerzos aportados

FIRMA DEL TRABAJADOR: Sebastian Naim.

Nombre: Hector fabio Gallo Cortés	**Cedula:** 10.286.815
Fecha: 23-10-2025	**Cargo:** Oficial

Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:	
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.	**0**
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.	**0,5**
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.	**1**

TEMAS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
1. En que consiste la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa. el Compromiso que tiene la gerencia con Los trabajadores	1
2. Mencione tres responsabilidades de los trabajadores en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: - Asistir a las capacitaciones - Informar el estado de Salud - Cumplir con las Normas SST	1

3. Menciones 3 peligros a los que se expone en el lugar de trabajo. - Ergonomico - fisico - locativo	1
4. ¿Qué es un accidente de trabajo? o Si presenta un accidente de trabajo cuando se debe reportar: **a.** Antes de 48 horas X **b.** Al siguiente día ___ **c.** Cuando me acuerde ___ **d.** Días después porque me surgió un dolor ___ o ¿A que ARL se encuentra afiliado? SURA	1
TOTAL CALIFICACIÓN:	
Observaciones e inquietudes, Refuerzos aportados	
FIRMA DEL TRABAJADOR:  1028869515	

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATOS N°:	FT-SST-027
FORMATO EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	**Fecha:** Noviembre/2025 **Versión:** 001 Página **1** de **2**	

Nombre: Andres Felipe Galvis Uribe	**Cedula:** 1.053.812.358
Fecha: 04/11/2025	**Cargo:** Obrero

Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:	
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.	**0**
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.	**0,5**
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.	**1**
TEMAS A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**
1. En que consiste la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa. el Compromiso que tiene la gerencia con los trabajadores	1
2. Mencione tres responsabilidades de los trabajadores en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: - Asistir a las capacitaciones - Informar el estado de Salud - Cumplir con las Normas SST	

3. Menciones 3 peligros a los que se expone en el lugar de trabajo. - Ergonomico - locativo - Fisico	1
4. ¿Qué es un accidente de trabajo? Lo que ocurre por causa de la labor y genera un cambio Fisico o Si presenta un accidente de trabajo cuando se debe reportar: **a.** Antes de 48 horas X **b.** Al siguiente día ___ **c.** Cuando me acuerde ___ **d.** Días después porque me surgió un dolor ___ o ¿A que ARL se encuentra afiliado? Sura	1
TOTAL CALIFICACIÓN:	
Observaciones e inquietudes, Refuerzos aportados	
FIRMA DEL TRABAJADOR:	Andrés Felipe Galvis Uribe

Nombre: Jorge Rubén Salgado López.	**Cedula:** 10.259.905
Fecha: 23-10-2025	**Cargo:** Maestro

Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:	
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.	**0**
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.	**0,5**
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.	**1**
TEMAS A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**
1. En que consiste la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa. El compromiso que tiene la Gerencia con los Trabajadores.	1
2. Mencione tres responsabilidades de los trabajadores en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: - Cumplir con las Normas SST. - Asistir a Capacitaciones. - Informar Estado de Salud	

3. Menciones 3 peligros a los que se expone en el lugar de trabajo. - Físico - Altura. - Público.	1
4. ¿Qué es un accidente de trabajo? - Lo que se causa por causa de la labor. y genera un daño Físico. o Si presenta un accidente de trabajo cuando se debe reportar: **a.** Antes de 48 horas X **b.** Al siguiente día ___ **c.** Cuando me acuerde ___ **d.** Días después porque me surgió un dolor ___ o ¿A que ARL se encuentra afiliado? SURA	1
TOTAL CALIFICACIÓN:	
Observaciones e inquietudes, Refuerzos aportados	
FIRMA DEL TRABAJADOR:	

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATOS N°:	FT-SST-027
FORMATO EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST	**Fecha:** Noviembre/2025 **Versión:** 001 Página **1** de **2**	

Nombre: Carlos Lopez	**Cedula:** 10272451
Fecha: 23/10/2025	**Cargo:** Oficial

Califique el cumplimiento, teniendo en cuenta la siguiente tabla:	
Insatisfactorio: No tiene claros los conocimientos. Existen múltiples aspectos a mejorar.	**0**
Bueno: Muestra claros conocimientos, pero aún puede mejorar más.	**0,5**
Alto desempeño: Muestra total dominio del conocimiento, puede enseñar y compartir a los demás.	**1**
TEMAS A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**
1. En que consiste la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de su empresa. El Compromiso Que tiene la gerencia con los Trabajadores.	1
2. Mencione tres responsabilidades de los trabajadores en cuanto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: - Asistir a las capacitaciones. - Informar El Estado de Salud - Cumplir con las Normas SST	1

3. Menciones 3 peligros a los que se expone en el lugar de trabajo. - Alturas. - Físico. - Publico.	1
4. ¿Qué es un accidente de trabajo? Lo que ocurre por causa de lo laboral y genera un daño físico. o Si presenta un accidente de trabajo cuando se debe reportar: **a.** Antes de 48 horas X **b.** Al siguiente día ___ **c.** Cuando me acuerde ___ **d.** Días después porque me surgió un dolor ___ o ¿A que ARL se encuentra afiliado? SURA	1
TOTAL CALIFICACIÓN:	
Observaciones e inquietudes, Refuerzos aportados	
FIRMA DEL TRABAJADOR:	Carlos Lopez

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST		Fecha: nov-25
		Versión: 001
		Pagina 1 de 1

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 23-10-2025 **INDUCCIÓN** [x] **REINDUCCIÓN** [ ]

NOMBRE: Carlos López. **CEDULA:** 10272.451

AREA/SECCION: Operativa **CARGO:** Oficial

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yerika Lisseth Valencia P.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. Información general sobre la empresa.(Políticas internas, datos generales de la empresa).
2. Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. Política de sustancias psicoactivas.
4. Responsabilidad de los empleados.
5. Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. Que hacer en caso de emergencia.
7. Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. Plan de emergencia.
12. Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Carlos López
Firma del Trabajador
C.C. 10.272.451

C.C.

General
Responsable del SG-SST

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	Fecha:	nov-25
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 23-10-2025 **INDUCCIÓN** [X] **REINDUCCIÓN** [ ]

NOMBRE: Hector Fabio Gallo Cortes **CEDULA:** 10.286.815

AREA/SECCION: Operativa. **CARGO:** Oficial

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yerika Lisseth Valencia.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las politicas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. ✓ Información general sobre la empresa.(Politicas internas, datos generales de la empresa).
2. ✓ Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. ✓ Política de sustancias psicoactivas.
4. ✓ Responsabilidad de los empleados.
5. ✓ Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. ✓ Que hacer en caso de emergencia.
7. ✓ Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. ✓ Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. ✓ Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. ✓ seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. ✓ Plan de emergencia.
12. ✓ Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Firma del Trabajador

C.C. 1022855215

Responsable del SG-SST

C.C. 1006485520.

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST		Fecha: nov-25
		Versión: 001
		Pagina 1 de 1

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 23-10-2025 INDUCCIÓN [X] REINDUCCIÓN [ ]

NOMBRE: Jorge Ruben Salgado López. CEDULA: 10.259.905

AREA/SECCION: Operativa. CARGO: Maestro.

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yerika Lisseth Valencia R.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. ✓ Información general sobre la empresa.(Políticas internas, datos generales de la empresa).
2. ✓ Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. ✓ Política de sustancias psicoactivas.
4. ✓ Responsabilidad de los empleados.
5. ✓ Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. ✓ Que hacer en caso de emergencia.
7. ✓ Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. ✓ Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. ✓ Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. ✓ seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. ✓ Plan de emergencia.
12. ✓ Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Firma del Trabajador

C.C. 10.259.905

Responsable del SG-SST

C.C. 1006.3525

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	Fecha:	nov-25
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 04-11-2025 INDUCCIÓN [X] REINDUCCIÓN [ ]

NOMBRE: Andrés Felipe Galvis Uribe CEDULA: 1053.812.358

AREA/SECCION: Operativa. CARGO: Obrero.

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yerika Lizeth Valencia P.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. ✓ Información general sobre la empresa.(Políticas internas, datos generales de la empresa).
2. ✓ Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. ✓ Política de sustancias psicoactivas.
4. ✓ Responsabilidad de los empleados.
5. ✓ Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. ✓ Que hacer en caso de emergencia.
7. ✓ Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. ✓ Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. ✓ Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. ✓ seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. ✓ Plan de emergencia.
12. ✓ Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Andrés Galvis Uribe
Firma del Trabajador
C.C. 1053812358

Yerika L
Responsable del SG-SST
C.C. 1065635910

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	Fecha:	nov-25
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 04-11-2025 INDUCCIÓN [X] REINDUCCIÓN [ ]

NOMBRE: Sebastian Marin CEDULA: 1.056.123.851

AREA/SECCION: Operativa CARGO: Obrero.

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yerika Yoseth Valencia R

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. ✓ Información general sobre la empresa.(Políticas internas, datos generales de la empresa).
2. ✓ Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. ✓ Política de sustancias psicoactivas.
4. ✓ Responsabilidad de los empleados.
5. ✓ Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. ✓ Que hacer en caso de emergencia.
7. ✓ Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. ✓ Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. ✓ Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. ✓ seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. ✓ Plan de emergencia.
12. ✓ Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Sebastian Marin
Firma del Trabajador
C.C. 1036123851.

General
Responsable del SG-SST
C.C. 1082619370

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO:	FT-SST-015
	SG-SST	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:	Noviembre- 2025
	Versión:	001
		Pagina 1 de 1

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Neira. Caldas	Estación Policía Nacional.	23	10	2025

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		¿Cuál? Riesgos a los que están expuestos en el área de trabajo.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Hector Fabio Grillo C.	10286815	oficial	
2	[illegible]	10[illegible]995	maestro	
3	Sebastian Marin	1056123851.	Oficial.	Sebastian.
4	Andrés Felipe Galvis V	1073812358	Oficial	Andres
5	Ismael Arias O	1023190[illegible]	contratista	
6	(Carlos) Lopez	10.272.451.	Oficial.	Carlos Lopez
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Yenny Lisseth Valencia R	

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO:	FT-SST-015
	SG-SST	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:	Noviembre- 2025
	Versión:	001
		Pagina 1 de 1

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Neira, Caldas	Estación Policía Nacional	04	11	2025

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		¿Cuál? Que es accidente e incidente de trabajo cuando se debe reportar? A quien se debe reporta?
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Hector Fabio Gallo	10286815	Oficial	
2	~~Jose Alejandro Jose~~	~~10259945~~		
3	Sebastian Mam.	1056123851.	Ohaal.	sebastian v.
4	Andrés Felipe Galvido	1053812358	Oficial	Andrés G
5	~~Ismael Arias~~ O	10931908 ~~nyde~~	Contratista	Ismael Arias O
6	Carlos lopez	10.272.451	Oficial	Carlos. lopez
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad

Nombre	Firma
Yenica Lisseth Valencia L.	

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo	
	FORMATO:	FT-SST-015
	SG-SST	
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA	Fecha:	Noviembre- 2025
	Versión:	001
		Pagina 1 de 1

Ciudad	Lugar	DD	MM	AA
Nevo. Caldas.	Estación Policía Nacional	19	11	2025

ACTIVIDAD REALIZADA		TEMAS TRATADOS
Inducción - Reinducción		¿Cuál? Autocuidado y Normas de seguridad y salud en el trabajo.
Charla de seguridad		
Reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Seminario / Taller / Curso		
Capacitación y Entrenamiento en SST		
Capacitación especifica al cargo		
Otra		

No	Nombre del Trabajador	Cèdula de Ciudadanía	Cargo	Firma
1	Hector Fabio Gallo C.	10 286 815	oficial	
2		1025895		
3	Sebastian Marin	2056123851	Oficial	
4	Andrés Felipe Galvis U	1033812358	oficial	Andrés G
5	Ismael Arias O	1023190[illegible]	contratista	Ismael Arias O
6	(a.lo) lopez	10.272.451	Oficial.	Carlos lopez
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Observaciones:

Persona responsable de la actividad	
Nombre: Yenica Lisseth Valencia R.	Firma

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FOR- SST- 035
ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN		Fecha: Noviembre/2025
		Versión: 1
		Pagina 1 de 1

	EPP					DOTACIÓN				
FECHA	Guantes vaqueta o nitrilo	Gafas de seguridad	casco de seguridad	Tapabocas	Tapaoidos	Pantalon	Camisa o chaleco	Calzado	FIRMA	OBSERVACIONES
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			
23-10-2025	X	X	X	X	X		X			

ENTREGADO POR: Yenica Valencia R. C.C 1.060.643.570

COMPROMISO: me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección individual recibidos y mantenerlos en buen estado; de igual manera declaro que he recibido capacitación sobre uso adecuado de los mismo. Dando cumplimiento con las normas de seguridad y salud en el trabajo . CODIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO Art. 56 Y 58 numeral 7 , LEY 9 DE 1979, DECRETO 1295 DE 1994 Art. 22.

ARL | sura

Medellín, 03 de November de 2025

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de GARCIA BOTERO JHON WILLIAM.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000001 PRINCIPAL DC		Clase: 5	Porcentaje Cotización:	6.96 %	
C1056123851	MARIN SEBASTIAN	04/11/2025		1275131K	DEPENDIENTE	POR INICIAR

null

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 03/11/2025 15:09:31 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 179.14.244.4, 192.230.104.12, 172.16.42.57

ARL | sura

Medellín, 03 de November de 2025

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de GARCIA BOTERO JHON WILLIAM.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000001 PRINCIPAL DC		Clase: 5	Porcentaje Cotización:	6.96 %	
C1053812358	GALVIS URIBE ANDRES FELIPE	04/11/2025		O3413803	DEPENDIENTE	POR INICIAR

null

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 03/11/2025 15:08:11 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 179.14.244.4, 192.230.104.12, 172.16.42.57

ARL | sura

Medellín, 22 de October de 2025

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de GARCIA BOTERO JHON WILLIAM.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000001 PRINCIPAL DC		Clase: 5	Porcentaje Cotización:	6.96 %	
C10286815	GALLO CORTES HECTOR FABIO	23/10/2025		26W18715	DEPENDIENTE	POR INICIAR

null

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 22/10/2025 14:02:45 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 179.14.244.4, 198.143.41.30, 172.16.42.57

ARL | sura

Medellín, 22 de October de 2025

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de GARCIA BOTERO JHON WILLIAM.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo: 0000000001 PRINCIPAL DC			Clase: 5	Porcentaje Cotización: 6.96 %		
C10272451	LOPEZ CARLOS	23/10/2025		20462156	DEPENDIENTE	POR INICIAR

null

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 22/10/2025 14:03:49 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 179.14.244.4, 198.143.41.30, 172.16.42.57

ARL | sura

Medellín, 22 de October de 2025

LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS

HACE CONSTAR:

Que la(s) persona(s) relacionada(s) en el siguiente listado, se encuentra(n) afiliada(s) en Riesgos Laborales desde las fechas indicadas, a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A como trabajadores de GARCIA BOTERO JHON WILLIAM.

A continuación se relacionan las fechas de afiliación

Número identificación	Nombre	Fecha inicio afiliación	Fecha fin afiliación	Código de transacción	Tipo Cotizante	Estado
Centro de trabajo:	0000000001 PRINCIPAL DC		Clase: 5	Porcentaje Cotización:	6.96 %	
C10259905	SALGADO LOPEZ JORGE RUBEN	23/10/2025		e172R211	DEPENDIENTE	POR INICIAR

null

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el 22/10/2025 14:00:32 .
Los trabajadores marcados con asterisco (*) son afiliados Independientes.
Las coberturas marcadas con dos asteriscos (**) son coberturas pendientes de retiro.

Dirección IP: 179.14.244.4, 198.143.41.30, 172.16.42.57

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO Nº:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	Fecha:	nov-25
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 23-10-2025 INDUCCIÓN [x] REINDUCCIÓN [ ]

NOMBRE: Carlos Lopez. CEDULA: 10272.451.

AREA/SECCION: Operativa CARGO: Oficial

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yerika Lisseth Valencia P.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. ✓ Información general sobre la empresa.(Políticas internas, datos generales de la empresa).
2. ✓ Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. ✓ Política de sustancias psicoactivas.
4. ✓ Responsabilidad de los empleados.
5. ✓ Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. ✓ Que hacer en caso de emergencia.
7. ✓ Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. ✓ Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. ✓ Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. ✓ seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. ✓ Plan de emergencia.
12. ✓ Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Carlos Lopez
Firma del Trabajador
C.C. 10.272.451

Yerika L
Responsable del SG-SST
C.C. 1060648570.

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	Fecha:	nov-25
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 23-10-2025 **INDUCCIÓN** [X] **REINDUCCIÓN** [ ]

NOMBRE: Hector Fabio Gallo Cortes **CEDULA:** 10.286.815

AREA/SECCION: Operativa. **CARGO:** Oficial

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yenira Lisseth Valencia.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. Información general sobre la empresa.(Políticas internas, datos generales de la empresa).
2. Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. Política de sustancias psicoactivas.
4. Responsabilidad de los empleados.
5. Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. Que hacer en caso de emergencia.
7. Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. Plan de emergencia.
12. Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Firma del Trabajador
C.C. 10286815

Responsable del SG-SST
C.C. 1066485570.

JOHN GARCÍA ARQUITECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO Nº:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	Fecha:	nov-25
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 23-10-2025 **INDUCCIÓN** [X] **REINDUCCIÓN** [ ]

NOMBRE: Jorge Ruban Salgado López. **CEDULA:** 10.259.905

AREA/SECCION: Operativa. **CARGO:** Maestro.

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yerica Lisseth Valencia R.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las politicas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

1. Información general sobre la empresa.(Politicas internas, datos generales de la empresa).
2. Política de seguridad y salud en el trabajo.
3. Política de sustancias psicoactivas.
4. Responsabilidad de los empleados.
5. Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
6. Que hacer en caso de emergencia.
7. Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
8. Que es un accidente e incidente de trabajo.
9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
10. seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
11. Plan de emergencia.
12. Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Firma del Trabajador
C.C. 10.259905

Responsable del SG-SST
C.C. 1060648570.

JOHN GARCÍA A PORTSECTO	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	FORMATO N°:	FT-SST-026
FORMATO REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST	Fecha:	nov-25
	Versión:	001
	Pagina 1 de 1	

REGISTRO INDUCCION - REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: 04-11-2025 **INDUCCIÓN** [X] **REINDUCCIÓN** [ ]

NOMBRE: Andrés Felipe Galvis Uribe **CEDULA:** 1.053.812.358

AREA/SECCION: Operativa. **CARGO:** Obrero.

ENCARGADO DE LA INDUCCION: Yenira Yesseth Valencia P.

OBJETIVO GENERAL . Dar a conocer o retroalimentar al personal las politicas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas y así promover y preservar la salud de los trabajadores; en la inducción al nuevo trabajador o reinducción empleados que llevan mas de un año con la empresa. Dando los siguientes temas:

- ✓ Información general sobre la empresa.(Políticas internas, datos generales de la empresa).
- ✓ 2. Política de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ 3. Política de sustancias psicoactivas.
- ✓ Responsabilidad de los empleados.
- ✓ 5. Ubicación del botiquín de primeros auxilios.
- ✓ 6. Que hacer en caso de emergencia.
- ✓ 7. Riesgos a los cuales se exponen los empleados en la empresa.
- ✓ 8. Que es un accidente e incidente de trabajo.
- ✓ 9. Procedimiento para reportar un accidente de trabajo.
- ✓ 10. seguridad Social (ARL- AFP- EPS).
- ✓ 11. Plan de emergencia.
- ✓ Reglamento de Higienes y Seguridad Industrial.

Declaro haber recibido y entendido claramente las instrucciones del area de seguridad y salud en el trabajo y me comprometo a acatarlas durante mi jornada laboral (Decreto 1072 / 2015 art. 2.2.4.6.8 Numeral 8. y Resolución 2400 art. 2).

Andrés Galvis Uribe
Firma del Trabajador
C.C. 1053812358

C.C.

Yenira
Responsable del SG-SST
1.000.685.370.

Factura de venta : FV-2-26

Creado: JOHN WILLIAM GARCIA BOTERO 28/11/2025 09:01 hrs.

Editar Cartera Más

Documento guardado | Enviado a la DIAN | Aprobado por la DIAN | Enviado por Mail

El documento electrónico Aprobado por la DIAN ha sido enviado con CUFE y QR a tu cliente de forma exitosa.

Espacio para Logo Corporativo

JOHN WILLIAM GARCIA BOTERO
NIT 75.097.511-1
CR 15 4 A 02 BRR LA FRANCIA
Tel: (036) 8887708
Manizales - Colombia
jhongarbo@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 26

Señores	MUNICIPIO DE NEIRA		
NIT	890.801.135-2	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CR 10 CL 10 ESQ PALAC MUNIC	**Ciudad**	Neira - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	28/11/2025, 09:01
Expedición	28/11/2025, 09:01
Vencimiento	28/11/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total
1	ACTA 01 ADECUACION MANTENIMIENTO ESTA POLICIA NEIRA	1.00	19 %	23,321,816.72	23,543,373.9

Total ítems: 1

Valor en Letras:
Treinta millones quinientos treinta y nueve mil novecientos diecinueve pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 30,539,919.00

Observaciones:

Total Bruto	23,321,816.7
Administración 25.00%	5,830,454.1
Imprevistos 0.00%	0.0
Utilidad 5.00%	1,166,090.8
IVA 19%	221,557.2
Total a Pagar	**30,539,919.0**

Siigo JOHN WILLIAM Ayuda

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764102167863 aprobado en 20251126 prefijo FE desde el número 26 al 1000 Vigencia: 6 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 7111 Actividades de arquitectura Tarifa 0,0037

CUFE: 940b96d14a762d610248493038d524b7ed412c3c6f73fa702c0022bf15e255c2547b14e2d59310d9dcb1b1a517c3bc4f

Documento enviado a MUNICIPIO DE NEIRA(alcaldia@neira-caldas.gov.co)	28 nov. 2025 - 09:02
Documento enviado a JOHN JAIRO CASTAÑO(alcaldia@neira-caldas.gov.co)	28 nov. 2025 - 09:02

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14835457444

(415)7707212489984(8020) 000001483545744 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 5 0 9 7 5 1 1	1	Impuestos y Aduanas de Manizales 1 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 5 0 9 7 5 1 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCIA	BOTERO	JOHN	WILLIAM

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

41. Dirección principal
CR 15 4 A 02 BRR LA FRANCIA

42. Correo electrónico jhongarbo@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 9 6 8 9 5 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 9 0	2 0 0 5 0 8 1 8	4 3 9 0	2 0 0 5 0 8 1 8	6 8 1 0	4 3 3 0	2 1 4 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

Código 5 2 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA BOTERO JOHN WILLIAM
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **75.097.511**

GARCIA BOTERO

APELLIDOS

JOHN WILLIAM

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-FEB-1981**

MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

15-ABR-1999 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00082381-M-0075097511-20080928 **0003**831318A 3 1350016549

PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

JHOM WILLIAM GARCIA BOTERO identificado con **75.097.511** en mi condición de Persona natual bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

DARIO ARISTIZABAL DUQUE identificado con **10.259.207,** y con tarjeta profesional No. **54421-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de contador de **JHON WILLIAM GARCIA BOTERO** debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Manizales, luego de examinar los Estados Financieros de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Manizales , a los 26 días del mes de noviembre de 2025.

Firma representante legal del Proponente
Nombre: **JHON WILLIAM GARCIA BOTERO**
Documento de Identidad: 75.097.511 **de Mnizales**

Firma revisor fiscal o contador
Nombre: **DARIO ARISTIZABAL DUQUE**
Documento de Identidad: **10.259.207 de Manizales**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6 1 E D F 7 A E 6 3 0 0 F C Z 9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

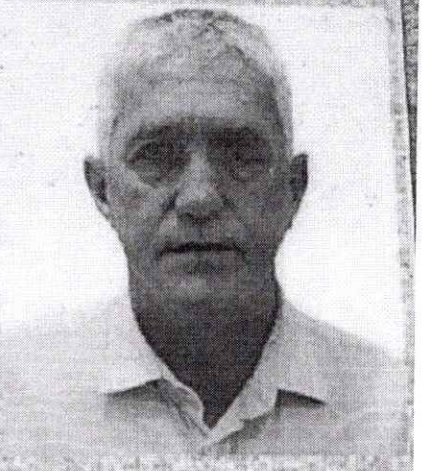
CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **DARIO ARISTIZABAL DUQUE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 10259207 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 54421-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



54421-T

DARIO
ARISTIZABAL DUQUE
C.C. 10259207
RES. INSCRIPCION 126 DEL 14/08/1997
UNIVERSIDAD DE MANIZALES

JOSE OR[illegible]NDO RAMIREZ ZULUAGA
[illegible]TOR GENERAL

278016 62931

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

10.259.207

NUMERO

ARISTIZABAL DUQUE

APELLIDOS

DARIO

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **22-NOV-1962**

MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-MAR-1981 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-0900100-35164071-M-0010259207-20071206 02476 07340N 02 225816780